

TOIMINTAKÄSIKIRJA



KAIPOLAN VIRE ry

päivitetty 19.3.2024

Sisällys

JOHDANTO	4
1. TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET	6
1.1 Arvot	6
1.2 Missio	6
1.3 Visio 2030	6
2. SEURAN ORGANISAATIO JA HALLINTO	8
2.1 Organisaatiokaavio	8
2.2 Hallitus	8
2.2.1 Hallituksen jäsenten ja muiden vastuhenkilöiden tehtävät	8
2.2.2 Kokousmenettely	9
2.3 Tiimit	9
2.3.1 Harkkatiimi	10
2.3.2 Kilpailutiimi	11
2.3.3 Karnevaalitiimi	12
2.4 Seuran toimisto ja omaisuus	14
3. TALOUDEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU JA NIIDEN SEURANTA	14
3.1 Seuran toimintaa ohjaavat säännöt	14
3.2 Toimintasuunnitelma ja talousarvio	14
3.3. Toimintakertomus ja tilinpäätös	14
3.4. Talouden hoidon perusteet	14
3.5 Sääntömääräiset kokoukset	15
3.6 Toiminnan vuosikalenteri	15
3.7 Seuran toimintaa ohjaavat ohjeistukset	16
3.7.1 Kulukorvausohje	17
3.7.2 Valmennustuki	17
3.2.3 Valmennusstipendit	17
4. LIIKUNTA- JA URHEILUTOIMINTA	18
4.1 Liikuntakerho	18
4.2 Hippoharkat	18
4.3 Urheilukoulu	18
4.4 Ohjatut ryhmäharjoitukset	18
4.5 Valmennus	19
4.6 Leiritykset	19
4.7 Urheilijakeskustelut	20
4.8 Toimintaan liittyvät maksut	20
5. KILPAILUTOIMINNAN ORGANISOINTI	21
5.1 Yleistä kilpailutoiminnasta	21

5.2 Seuran järjestämät kilpailut	21
5.2.1 Yleisurheilun lajikarnevaalit	21
5.2.2 Virecup	22
5.2.3 Auliksen Olympialaiset	22
5.2.4 Seurakisat	22
5.2.5 Keski-Suomen yleisurheilupiirin kilpailut	22
5.2.6 Muut mahdolliset kilpailut	22
6. VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI	23
6.1 Sisäinen ja ulkoinen viestintä	23
6.2 Markkinointi	23
6.2.1 Vire-markkinoinnin ja -edustamisen periaatteet, seura-asut	23
6.2.2 Seuran logon käyttöohjeet	23
6.2.3 Harrastajamarkkinointi ja kouluyhteistyö	23
6.2.4 Yritysmarkkinointi ja -yhteistyö	24
6.2.5 Seurayhteistyö	24
7. VARAINHANKINTA	25
7.1 Periaatteet ja ohjeet	25
7.2 Yhteistyösopimukset	25
8. HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMINEN	26
9. SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN	27
9.1 Arviointijärjestelmä / toiminnan mittaaminen	27
9.2 Kehittämistyö	27
9.3 Koulutus	28
9.3.1 Kilpailutoimitsijakoulutus	28
9.3.2 Liikuntaleikkikoulun ohjaajakoulutus	28
9.3.3 Ohjaaja- ja valmentajatutkinnot	28
9.3.4 Muu koulutus ja kehittäminen	28
9.3.5 Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma	29
9.3.6 Toimintakäsikirja	29

LIITTEET

JOHDANTO

Marraskuun 23. päivänä 1953 pidettiin Kaipolan tehdastyömaan ruokalassa kokous, jossa todettiin lähivuosien aikana Kaipolaan muodostuvan yhdyskunnan, jonka asukkaiden liikuntaharrastusten ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi päätettiin yksimielisesti perustaa oma näistä asioista huolehtiva urheiluseura.

Jo perustavassa kokouksessa päätettiin liittyä Suomen Voimistelu ja Urheiluliittoon (SVUL). Hallituksen kokouksessa 7.12.1953 päätettiin rekisteröityä nimellä Kaipolan Vire ry. Muitakin nimiehdotuksia oli mm. Terä ja Veto. Samassa kokouksessa päätettiin liittyä seuraaviin SVUL:n lajiliittoihin: Urheilu (nykyinen SUL), Hiihto, Painonnosto, Uinti, Luistelu, Soutu ja Verkkopallo. Ensimmäisinä toimintavuosina menestystä tuli soudussa ja yleisurheilussa. Toiminta oli vilkasta myös alppilajeissa ja painonnostossa. Vire tuli tunnetuksi ennen kaikkea juoksijoidensa johdosta; sekä Suomessa että myös maailmalla käytettiin seurasta nimitystä "Kaipolan Talli".

1960-luvun alussa Kaipolan Vire alkoi suuntautua koko Jämsän urheiluseuraksi ja sen johdosta myös nuorisourheilu vilkastui seurassa. Vireen juoksijat saavuttivat ensimmäisen 18 toimintavuoden aikana kolme (3) maailmanennätystä ja 143 ulkoratojen SM-mitalia, joista kultaisia 76 mitalia. Kuusikymmentäluvun puolivälissä toiminta maastohiihdossa alkoi kehittyä nopeasti. Muutamassa vuodessa Kaipolan Vire nousi Keski-Suomessa myös maastohiihdossa kärkeurojen joukkoon.

Suuri muutos koettiin vuonna 1973, kun viimeisetkin "Kaipolan Tallin" juoksijat lopettivat tai vaihtoivat seuraa. Tämä lamaannutti koko Vireen yleisurheilutoiminnan muutamaksi vuodeksi, vaikka nuorisourheilu oli jo päässyt hyvään vauhtiin.

Vuosien saatossa toimivat lajijaostot ovat vähentyneet. Tällä hetkellä seura toimii aktiivisesti nuorten liikuntakasvatuksen tukijana Jämsän seutukunnalla tarjoamalla monipuolista urheiluohjausta yleisurheilussa ja maastohiihdossa. Laadukkaan harjoitustoimintansa ansiosta Vireelle on tullut viime vuosina menestystä SM- ja jopa EM-tasolla.

Kaipolan Vire on koko historiansa ajan järjestänyt aktiivisesti lajijaostojensa mukaisia kilpailuja. Suurimmat ja arvokkaimmat kilpailut ovat olleet talvilajeissa. Pitkävuoren hiihtokeskus Kaipolassa mahdollisti menneinä vuosina suorituspaikat useille Suomen mestaruuskilpailuille. Yleisurheilukilpailujen areenoina ovat olleet vuosien saatossa Kaipolan ja Paunun urheilukentät.

Vireen tunnetuin ja yhtäjaksoisesti pisin urheilutapahtuma, Auliksen olympialaiset, järjestettiin ensimmäisen kerran vuonna 1967. Satojen lasten ja nuorten juoksu- ja vuodesta 1981 hiihtokilpailuna tunnetuksi tullut tapahtuma kantaa ideansa isän liikuntaneuvos Aulis Sihvon nimeä. Auliksen aloitteesta jokainen osanottaja saa katajaisen mitalin ja tavarapalkintoja.

Vuonna 2000 Vire järjesti yhteistyössä Suomen Urheiluliiton kanssa ensimmäiset pituushyppy- ja kolmiloikkakarnevaalit. Seuraavana kesänä tulivat karnevaaleille mukaan kestävyysjuoksut ja vuonna 2018 kilpakävely. Hyyt jäivät pois vuonna 2021. Edelleen jatkuvien karnevaalien lajikouluihin ja kilpailuihin osallistuu vuosittain satoja urheilijoita. Kilpailuihin on pyritty saamaan lajiensa huippuja, minkä ansiosta kilpailut on televisioitu muutamana menneenä vuonna.

Toimintakäsikirjan tavoitteet

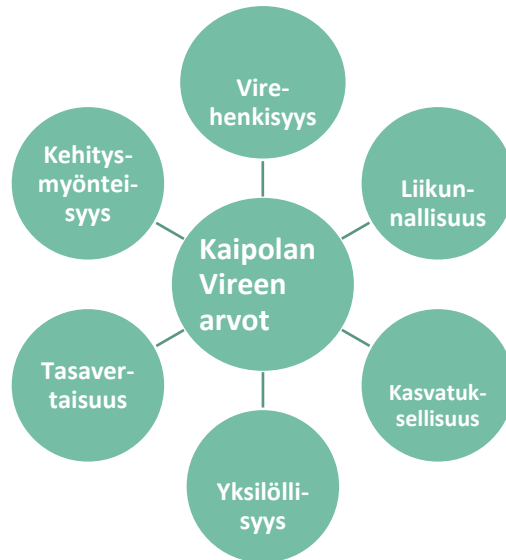
Kaipolan Vireen toimintakäsikirjassa käydään läpi seuramme tärkeitä periaatteita, ohjeita ja käytäntöjä. Toimintakäsikirjamme antaa jäsenistöllemme tarpeellista ja merkittävää perustietoa seuratoiminnasta ja samalla perehdyttää myös toimielinten jäseniä tehtäviinsä.

Seuramme ensimmäinen toimintakäsikirja syntyi osana Suomen Urheiluliiton tukemaa Varaslähtö Tulevaisuuteen –seurakehitysohjelmaa, v. 2010. Toimintakäsikirjaa työstetään seuran hallituksessa ja tiimeissä, jotka hyödyntävät käsikirjan laadinnassa aktiivista ja seuran kehittämisestä kiinnostunutta jäsenistöä. Toimintakäsikirja ei ole pysyvä ohjekirja, vaan sitä päivitetään säännöllisesti seuran vaatimusten ja toimintasuunnitelmien mukaiseksi.

1. TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET

Seurassa on valittu perinteitä kunnioittaen ja urheilun tulevaisuuteen luottaen seuran missio, arvot ja visio 2030.

1.1 Arvot



1.2 Missio

Kaipolan Vire tarjoaa vireässä hengessä liikunnan harrastamisen mahdollisuuksia sekä järjestää laadukasta valmennus- ja kilpailutoimintaa.

1.3 Visio 2030

Kilpailutoiminta

- Jämsän yleisurheilukarnevaalit Suomen laadukkain ja suurin lajikarnevaalitapahtuma
- SM-kilpailujen järjestäminen
- Auliksen kesäolympialaiset – suurin lasten olympialaistapahtuma Suomessa
- Laadukas junioriseura
- Monipuolinen kilpailutoiminta
- Nuorten / aikuisten SM-kisoissa 10 urheilijaa
- Nuorten / aikuisten arvokisoissa (Universiadit, Nuorten Olympiastavaalit, EM, MM ja Olympialaiset) 5 urheilijaa

Ohjaus- ja Valmennustoiminta

- Monipuolinen ohjaus- ja Tavoitteellinen valmennusjärjestelmä
- Koulutetut ohjaajat ja valmentajat
- Valmennustukijärjestelmä

Hallinto ja talous

- Toimintakäsikirja ajantasainen
- Tehtäväjaot ja -kuvat selkeät
- Jäsenmäärä nousuun
- Tiedotustoiminta kattava ja tavoittava, ”ajan hengen mukainen”
- Vireä yhteistyökumppanuus

Vire-henkisyys

- Mielekästä, monipuolista ja laadukasta toimintaa perheille ja kaikenikäisille
- Aktiivisuus tarttua toimeen
- Yhdessä tehden
- Seuratehtävät ovat haluttuja
- Aktiivista, yhdessä tekemisen riemua
- Jatkuvaa uusien jäsenten rekrytoimista
- Uusien jäsenten helppo tulla mukaan toimintaan

Yhteistyö

- Haluttu ja luotettava yhteistyökumppani eri sidosryhmien kanssa
- Koulujen kanssa yhteistyötä
- Aktiivista yhteistyötä muiden seurojen, piirin ja SUL:n sekä kaupungin liikuntatoimen kanssa

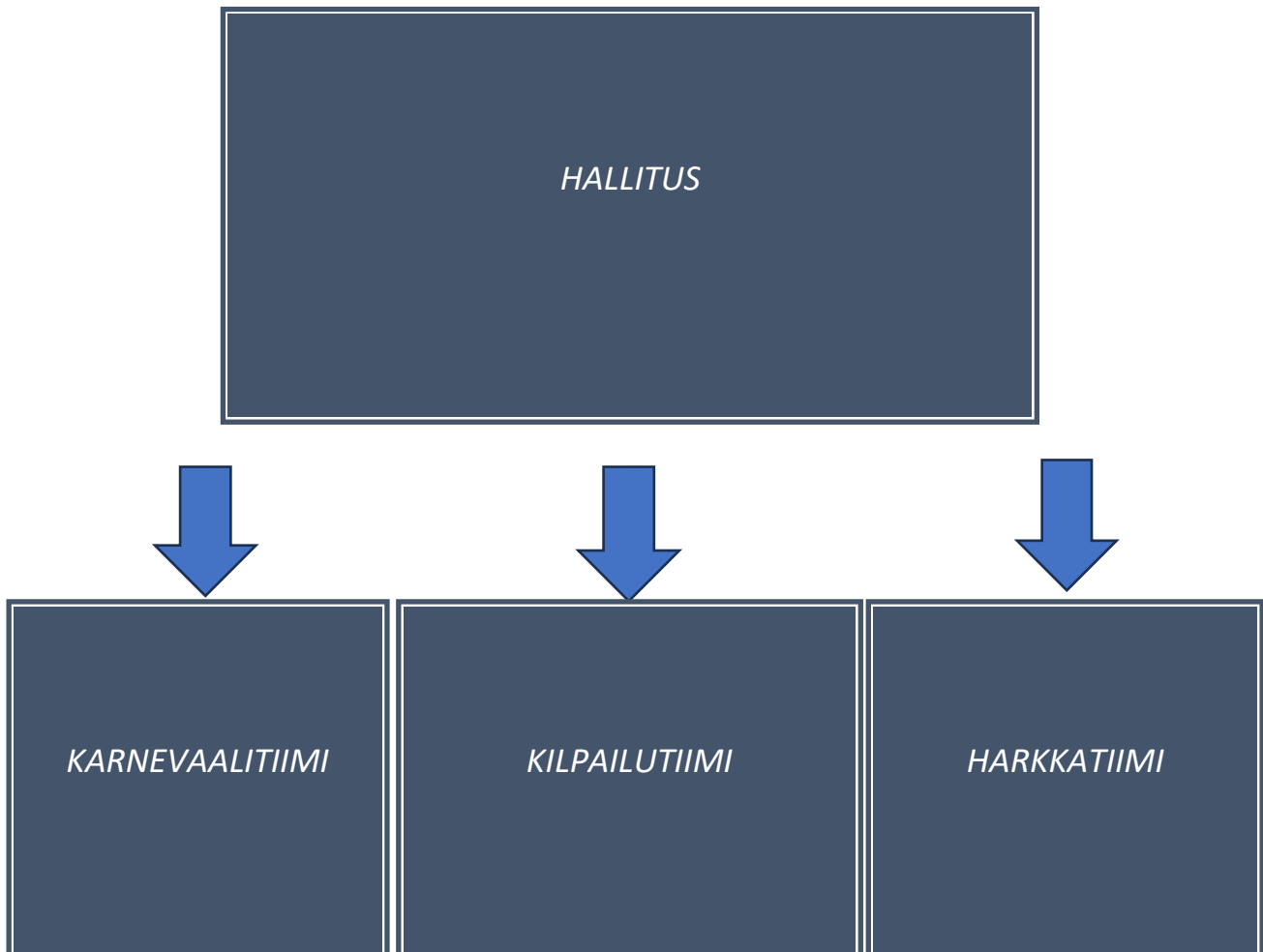
Olosuhteet (yhteistyössä kaupungin kanssa)

- Kaupungin yleisurheilukentän ja seuran toimintaan liittyvien puitteiden ylläpito ja jatkuva kehittäminen
- Suorituspaikat ja -välineet kunnossa sekä harjoittelun että kilpailujen osalta

2. SEURAN ORGANISAATIO JA HALLINTO

2.1 Organisaatiokaavio

Hallitus on seuran ylin hallintoelin. Se vastaa seuran taloudesta, laatii toiminta- ja taloussuunnitelman sekä johtaa tiimien toimintaa.



2.2 Hallitus

Seuran asioita hoitaa ja toimintaa organisoii hallitus, joka vastaa myös päätöksenteosta. Hallituksen kokoonpano on puheenjohtaja + 7 jäsentä + 2 varajäsentä, jotka seuran syyskokous valitsee vuodeksi kerrallaan.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan sekä muut tarpeelliset vastuuhenkilöt vuoden ensimmäisessä kokouksessaan.

2.2.1 Hallituksen jäsenten ja muiden vastuuhenkilöiden tehtävät

Seuran puheenjohtaja

Puheenjohtaja valvoo ja edustaa seuraa ja sen etuja, kutsuu kokoon hallituksen ja johtaa puhetta seuran ja hallituksen kokouksissa. Puheenjohtajalla on seuran nimenkirjoitusoikeus ja oikeus hyväksyä laskuja.

Puheenjohtajan tehtäviin seurassa kuuluu muun muassa:

- johtaa seuran hallitusta
- vastata yhteistoiminta-, talkoo- ja markkinointisopimuksista yhdessä hallituksen kanssa
- hoitaa seuran yhteiskunta- ja yrityssuhteita
- muut hallituksen antamat tehtävät

Seuran varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan varahenkilönä puheenjohtajan ollessa estyneenä tai jäävi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja hoitavat hallituksen hyväksymän työnjaon perusteella seuran käytännön asioita. Varapuheenjohtajalla on seuran nimenkirjoitusoikeus.

Seuran sihteeri

Sihteeri pitää pöytäkirjaa hallituksen ja seuran kokouksissa, laatii puheenjohtajan kanssa vuosikertomuksen, jonka hallitus tarkistaa ja allekirjoittaa. Sihteeri arkistoi pöytäkirjat ja vuosisopimukset. Sihteerillä on seuran nimenkirjoitusoikeus ja oikeus hyväksyä laskuja. Ylläpitää listaa ohjaaja-, valmentaja- ja tuomarikoulutuksissa käyneistä.

Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja hoitaa seuran rahavaroja ja muuta omaisuutta, huolehtii seuran maksuliikenteestä sekä hoitaa seuran kirjanpidon. Rahastonhoitaja valmistele yhdessä seuran puheenjohtajan kanssa koko seuran talousarvion. Rahastonhoitaja raportoi hallitukselle seuran taloustilanteesta. Rahastonhoitajalla on oikeus hyväksyä laskuja.

Talkoovastaava

Talkoovastaava toimii seuran järjestämien talkoiden yhteyshenkilönä, joka organisoii talkootapahtuman.

Kalustovastaava

Kalustovastaava hoitaa seuran omistamaa ja hallussa olevaa kalustoa ja välineistöä sekä huolehtii niiden kunnosta. Kalustovastaava huolehtii seuran omistaman kaluston luetteloinnista.

Muut jäsenet ja tehtävät

Hallitus voi nimetä keskuudestaan tai jäsenistöstään tai jäsenistön ulkopuolelta määrätyn tehtävän hoitamista varten vastuu- tai yhteyshenkilön.

Leirivastaavat

- huolehtii että osallistujat ilmoittautuneet leireille (power, piirileiri) määräaikaan mennessä

Koulutusvastaava

- organisoii seurassa yleisurheiluun liittyviä koulutuksia (ohjaaja- ja tuomarikoulutukset, aihekoulutukset) ja vastaa niihin liittyvistä valmisteluista (paikkavaraus, ilmoitukset, mahdolliset ilmoittautumisten vastaanottamiset)
- pitää kirjaa ohjaaja-, valmentaja- ja tuomarikoulutuksissa käyneistä

Seura-asuvastaava

- kartoittaa seura-asujen tilaustarpeen vuosittain alkuvuodesta
- organisoii seura-asutilaukset (kilpailuasut, tuulipuvut tai vastaavat, T-paidat, seuraliivit)
- ylläpitää luetteloa seuran omasta ”vaatevarastosta”

Ensiapuvastaava

- huolehtii ensiapupakin varustuksesta ja sen päivittämisestä

Kuntoporrasvastaava

- huolehtii, että Pukinvuoren kuntoportaiden postilaatikossa on käyttökelpoiset kynät ja vihkot (osallistujaseuranta ja palautteet -vihkot)
- seuraa "Palautteet" -vihkon tekstejä ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin
- kuntoportaiden yleisseuranta (valot kunnossa, harja käytettävissä)

2.2.2 Kokousmenettely

Puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja kutsuu hallituksen koolle. Kokouskutsu ja asialista on lähetettävä jäsenistölle vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Hallitus voi kokouksessaan sopia seuraavan kokouksen ajankohdasta, mitä ajankohtaa puheenjohtaja voi kuitenkin muuttaa perustellusta syystä

Kokoukset pidetään pääasiassa seuran toimistolla.

Jos hallituksen jäsenillä on asioita asialistalle, ilmoitus tulee tehdä niistä puheenjohtajalle hyvissä ajoin.

Asialistan liitteitä ei lueta kokouksissa kokonaan, vaan jokainen perehtyy niihin etukäteen.

Sihteeri lähettää pöytäkirjan tarkastettavaksi vain kokouksessa olleille ja pyytää heiltä kuittauksen mahdollisimman pikaisesti. Jokaisen mukana olleen tulee kuitata se ok:lla tai korjauksilla, jonka jälkeen sihteeri lähettää sen kokouksesta poissaolleille. Seuraavassa hallituksen kokouksessa pöytäkirjan tarkastus kirjataan tehdyksi.

2.3 Tiimit

Toimintansa organisoimiseksi ja tehostamiseksi hallitus valitsee loka-marraskuussa tiimit (vähintään 3 henkilöä / tiimi), jotka vastaavat suunnittelun ja toteuttamisen osalta aihepiireittäin tehtävistään, mukaan lukien myös tiedottamisen. Jokaiseen tiimiin nimetään oma tiimivastaava, jonka tehtävänä on kutsua koolle omat tiiminsä asioiden vaatimassa aikataulussa ja huolehtia, että ko. tiimin tehtävät tulee tehtyä. Tiimit pitävät palavereja haluamallaan tavalla, tarpeelliseksi katsomansa määrän vuoden aikana. Palavereista kirjoitetut muistiot lähetetään hallitukselle, ja ne liitetään hallituksen kokouspöytäkirjaan. Tiimivastaava kuuluu hallitukseen tai hän pitää yhteyttä hallitukseen. Tarvittaessa seuran perustetaan myös muita tiimejä.

Tiimit tekevät seuran hallitukselle seuran toimintaa koskevia ehdotuksia sekä toimeenpanevat seuran sekä sen hallituksen tekemät päätökset ja annetut tehtävät.

Seuran hallitus voi antaa tiimeille erikoismääräyksiä ja ohjeita, jotka eivät sisälly seuran sääntöihin.

2.3.1 Harkkatiimi

Hallitus valitsee harkkatiimivastaavan, joka organisoii tiimin toiminnan ja vastaa tiimin asioiden esittelystä hallitukselle. Tiimin jäsenistä on nimetty nuorisopäällikkö ja tiimi yhdessä vastaa harjoitusten suunnittelusta ja toteutuksesta.

Harkkatiimin tehtävät:

- vastaa kaikkien harjoitusryhmien harjoitusten, leirien, Hippoharkkojen ja urheilukoulun sekä muun ohjatun toiminnan laadukkaasta suunnittelusta, toteutuksesta ja kehittämisestä
- sopii Osuuspankin kanssa Hippoharkkojen tuen, anoo Keskimaan urheilukoulun ja toteuttaa kummatkin sääntöjen mukaisesti varmistuen tuen saannin
- anoo sali- ja kenttävuorot yhdessä kilpailu- ja karnevaalitiimin kanssa
- organisoii ja anoo seurakisat yhdessä kilpailutiimin kanssa
- toteuttaa urheilijakeskustelut kauden vaihtuessa loppu/alkuvuodesta
- suunnittelee ja toteuttaa vanhempien infotilaisuudet
- hoitaa kaiken sisäisen ja ulkoisen viestinnän, mikä koskee harkkoja, leirejä ja ohjaustoimintaa
- infoaa KeSY:n leireistä urheilijoita, esittää lähtijät hallitukselle hyväksyttäväksi ja sopii leirivastaavat
- kokoaa kaikkien harkkaryhmien harjoitusohjelmat nettisivuille ja päivittää nettisivut toiminnan osalta
- suunnittelee harjoitukseen tarvittavat resurssit eli välineet ja tilat, infoaa hallitusta ostoista, hyväksyttää kalliimmat ostot hallituksella
- organisoii harjoitukseen osallistujien seurannan laskutusta ja kaupungin tukien anomista varten, infoaa harkkaryhmiä jäsen- ja toimintamaksuista, lisensseistä sekä kulukorvausohjeesta
- suunnittelee harkkavetäjien kanssa joukkueet seuraotteluihin ja viesteihin
- informoi tulevista kilpailuista ja aktivoi nuoria osallistumaan. Tekee myös juttuja tuloksista seuran nettisivuille ja lehdistölle sekä jakaa somemateriaalia kisoista, joissa seuran nuoria on ollut mukana. Muistuttaa yli 14-vuotiaiden aluemestaruus- ja SM-kilpailuista ja varmistaa että osallistumiset muistettu tehdä ja kilpailuasut kunnossa.
- infoaa harkkavetäjiä ruksilistojen pohjalta tehtävistä harkkavetäjäpalkkioiden anomisista puolivuositain sekä tarkistaa ja varmistaa summat ja infoaa hallitusta maksetuista kuluista
- varmistaa, että ohjaajakoulutuksen käyneitä ohjaajia on käytössä ja tarvittaessa koulutetaan lisää ja eteenpäin ohjaajia. Kalliimpiin koulutuksiin pyydetään hallituksen vahvistus.

2.3.2 Kilpailutiimi

Hallitus valitsee kilpailutiimivastaavan, joka organisoii tiimin toiminnan ja vastaa tiimin asioiden esittelystä hallitukselle. Kilpailutiimiin kuuluvat omina alaryhminään tulospalvelu-, lähettäjä-, kuuluttaja- ja kioskirymät.

Kilpailutiimin tehtävät

- seuran järjestämien kilpailujen suunnittelu (piirin kisat, Paunu Games-kilpailut, Auloksen Olympialaiset ja heittokisat)
- seuran järjestämien virallisten kilpailujen anominen KeSY:ltä
- WA statuksen anominen sovittuihin kilpailuihin
- seurakisojen ja maastojuoksujen suunnittelu, anominen ja organisointi yhdessä harkkatiimin kanssa
- sali- ja kenttävuorojen anominen yhdessä harkka- ja karnevaalitiimin kanssa
- toimitsijoiden hankinta ja toimitsijakoulutuksen organisointi
- kilpailujen tulospalvelun organisointi
- kioskitarjoilun suunnittelu ja organisointi kilpailuissa
- kilpailuihin liittyvien talkootehtävien organisointi
- palkintojen hankinta
- Virecup-sääntöjen suunnittelu ja pistetaulukon ylläpito

- kilpailuolosuhteiden varmistus (kilpailupaikat ja välineet tiedotus kaupungin kenttämestareille)
- järjestettyihin kilpailuihin liittyvän sisäisen ja ulkoisen viestinnän hoitaminen

2.3.3 Karnevaalitiimi

Jämsän Kestävyysjuoksu- ja kilpakävelykarnevaaleja varten on olemassa oma tiiminsä, tapahtuman järjestelyjä ja toteuttamista varten. Tiimi ja sen vastaava, karnevaalipäällikkö, valitaan lokamarraskuussa. Karnevaalitiimin runko muodostuu seuraavista tehtäväkuvista:

Karnevaalipäällikkö

- toimii kokouksien kokoonkutsujana ja asioiden valmistelijana
- johtaa kokouksen kulkua tiimin kokoontumisissa
- valvoo karnevaalien järjestelyjä
- vastaa karnevaalien suhdetoiminnasta ja edunvalvonnasta kaikissa sidosryhmissä (esim. tarvittavien sopimuksien neuvottelemine, valmisteleminen ja allekirjoittaminen sekä laskujen hyväksyntä)
- vastaa karnevaalikokonaisuuden organisoinnista ja kehittämisestä
- seuraa laadittua talousarviota sekä raportoi taloudesta ja toiminnasta karnevaalitiimille ja seuran hallitukselle (mm. anomukset, laskutukset, maksut ja tiliöinnit)
- päivittää seuran nettisivujen Karnevaalit-osiota
- on tiiviissä yhteistyössä lajikouluhretoreiden sekä lajikouluttajien kanssa, ennen tapahtumaa, sen aikana ja tapahtuman jälkeen
- muut erikseen sovittavat asiat ja tehtävät

Kilpailunjohtaja

- vastaa karnevaalien kilpailuiden yleisistä edellytyksistä, aikataulun ja tulospalvelun sekä kilpailuiden asianmukaisesta johtamisesta
- vastaa kilpailujen säännönmukaisuudesta ja toimivuudesta
- tekee tiivistä yhteistyötä eri tahojen kanssa kilpailuiden valmistelemissä sekä toteuttamiseksi, ennen kilpailuja ja kilpailuiden aikana sekä niiden jälkeen (mm. lajikouluhretorit, toimitsijat, SUL)
- vastaa lajiryhmäjohtajien tehtäväpätevyvyydestä sekä tehtävien saumattomasta toteutumisesta

Karnevaalitiimi

- hankkii yhdessä karnevaalitoimitsijat
- hoitaa kisakanslian valmistelevat työt
- vastaa karnevaalipäivinä kisakansliasta
- huolehtii tapahtuman toteuttamiseksi vaadittujen asioiden valmisteluista sopimallaan tavalla (majoitus, ruokailut, kilpailut, lajikouluasiat, mainonta ja markkinointi ym.)
- vastaa tapahtumaa edeltävien ja jälkeisten talkoiden järjestämisestä
- karnevaalitiimi voi niin halutessaan laajentaa tiimin kokoa ja kutsua yksittäiseen kokoukseen vastuu- / asiantuntijatoimitsijoita / henkilöitä
- muut erikseen sovittavat työt

Tulospalvelun johtaja

- Vastaa karnevaalikilpailujen tulospalvelusta

Lajiryhmien johtajat (kestävyysjuoksu ja kilpakävely)

- vastaa suorituspaikkojen välineistöstä, säännönmukaisuudesta, riittävyvyydestä ja toimivuudesta

- vastaa oman lajinsa toimitsijoiden tehtäväpätevydestä sekä tehtävien saumattomasta toteutumisesta
- varmistaa suorituspaikkojen toimintakunnon yhdessä kaupungin kenttämestareiden kanssa.

Kokousmenettely

- karnevaalitiimi kokoontuu vuosittain niin monta kertaa kuin tapahtuman toteuttamiseksi laadukkaalla ja hyväksi havaitulla tavalla tarpeen on
- lisäksi voidaan tarvittaessa pitää kokoontumisia eri sidosryhmien, yhteistyökumppaneiden ja toimitsijoiden kanssa, myös etäyhteyksien avulla
- marraskuun lopulla osallistutaan Suomen Urheiluliiton järjestämään kaikkien Suomen karnevaalijärjestäjien palaute- ja suunnittelukokoukseen (yleensä karnevaalipäällikkö, mahdollisuus on myös muilla tiimi jäsenillä niin halutessaan)

2.4 Seuran toimisto ja omaisuus

Seuran, hallituksen ja tiimien kokoukset ym palaverit järjestetään seuran toimistolla Jämsän keskustassa, osoitteessa Haasiapolku 6 A, jonka siisteydestä vastaavat sen käyttäjät.

Hallitus päättää, kenelle toimiston avaimet annetaan ja lista avainten haltijoista allekirjoituksineen on toimistolla. Avaimia on hallituksen puheenjohtajalla, rahastonhoitajalla ja sihteerillä sekä karnevaali- ja kilpailutiimin vastaavalla. Toimistolla on myös lista Paunun urheilukenttärakennusten avainten haltijoista.

Toimistolla säilytetään seuran välineistöä, kioski- ja keittiövälineitä sekä elintarvikkeita. Seuran omistamasta välineistöä on tehty kalusteluettelo, jota päivitetään aina, kun hankitaan uutta kalustoa seuralle. Seuran arkistot ja varasto sijaitsevat Torikatu 2 ja Kauppakatu 14 Kaipolassa.

3. TALOUDEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU JA NIIDEN SEURANTA

3.1 Seuran toimintaa ohjaavat säännöt

Kaipolan Vireen toimintaa ohjaavat seuran säännöt.

Sääntöjen mukainen seuran nimi on Kaipolan Vire r.y ja seuran kotipaikka on Jämsän kaupunki.

Seura on perustettu marraskuun 23. päivänä vuonna 1953. Sääntöjen mukaisesti seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto- ja terveysliikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytyksensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Seuran säännöt ovat kokonaisuudessaan tämän toimintakäsikirjan liitteenä (liite 1)

3.2 Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Seuran sääntöjen mukaan syys - marraskuussa pidettävässä syyskokouksessa käsitellään seuran toimintasuunnitelma, määrätään jäsenmaksujen suuruus ja käsitellään talousarvio. Lisäksi syyskokouksessa valitaan hallituksen puheenjohtaja, hallituksen varsinaiset ja varajäsenet sekä tiimivastaavat ja tiimien jäsenet. Tiimit valmistelevat seuran hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti jaostojen tiimien talousarviot ja toimintasuunnitelmat syyskuun loppuun mennessä. Hallitus tasapainottaa tarvittaessa pääseuran ja tiimien talousarviot koko seuran talousarvioesitykseksi niin, että talousarvio ja toimintasuunnitelma voidaan hyväksyä syyskokouksessa.

3.3. Toimintakertomus ja tilinpäätös

Seuran sääntöjen mukaan kevätkokous pidetään helmi - huhtikuussa ja siinä käsitellään seuran vuosi- ja tilikertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto. Kevätkokouksessa vahvistetaan myös tilinpäätös ja päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle sekä muille tili- ja vastuuvollisille.

Tiimit/ hallitus valmistelevat ja käsittelevät omat toimintakertomuksensa viimeistään toimintavuotta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Karnevaaleista tehty toimintakertomus valmistellaan ja esitetään hallitukselle toimintavuoden loppuun mennessä.

3.4. Talouden hoidon perusteet

Seuran taloudenpidossa noudatetaan hyvää kirjanpitoa ja seuran sääntöjä sekä vuosikokouksen hyväksymää talousarviota ja toimintasuunnitelmaa. Seuran hallitus voi tehdä talouden hoitoon liittyviä päätöksiä ja antaa tarpeelliseksi katsomiaan tarkentavia ohjeita.

Seuran hallitus päättää pääseuran ja tiimien laskujen hyväksymismenettelystä.

Hallitus päättää laskujen maksamistavasta ja -käytänteistä sekä tileistä ja tilinkäyttöoikeuksista.

Talouden seuranta tehdään jatkuvasti, mutta talousarvion toteutuma tarkastetaan kaksi kertaa vuodessa (esim. 4 ja 7 kuukauden toteutumana). Toteutuman perusteella voidaan vielä hallituksen päätöksellä muuttaa käytäntöjä ja ohjeistusta kesken toimintavuoden.

Tapahtumista tehdään menojen ja tulojen selvitys tapahtumaa seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Seuran hallitus päättää mahdollisesti palkattavat henkilöt ja maksettavan palkan ja palkkion suuruuden. Palkanmaksussa ja palkan sivukulujen suorituksissa käytetään tilitoimiston palveluja.

3.5 Sääntömääräiset kokoukset

Seurassa pidetään kaksi (2) varsinaista vuosikokousta. Kevätkokous pidetään helmi-huhtikuussa ja syyskokous syys-marraskuussa.

Lisäksi jos hallitus katsoo tarpeelliseksi tai 1/10 seuran koko jäsenmäärästä sitä kirjallisesti hallitukselta vaatii, voidaan pitää ylimääräinen kokous.

Seuran sääntömääräiset kokoukset kutsuu koolle hallitus paikallislehden tai seuran nettisivujen välityksellä tai kirjallisena ilmoituksena jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on huomioitava yhdistyslain määräykset.

.

3.6 Toiminnan vuosikalenteri

Seuran toiminnassa tärkeitä tehtäviä ja tapahtumia ovat mm. seuraavat:

Tammikuu:

- järjestäytymiskokoukset ja tehtäväjaot, tilinkäyttöoikeudet, yhteystietojen päivittäminen
- jäsentiedote, jäsenmaksuasiat
- yhteistyösopimukset
- valmennustuen, valmennusstipendien ja kulukorvausohjeen päivittäminen
- aluekisojen haku

Helmikuu:

- seura-asujen yhteistilauksesta päättäminen
- Keski-Suomen yu-piirin myöntämien kisojen haku

Maaliskuu:

- kesän kenttävuorojen anominen kaupungilta
- seuraleiri
- toimintakertomusten viimeistely ja tilinpäätöksen valmistelu
- Keskimaan urheilukoulun hakeminen

Huhtikuu:

- sääntömääräinen kevätkokous
- maastojuoksut
- urheilijoiden kulukorvaushakemukset sekä valmennustukien ja stipendien lunastukset

Toukokuu:

- vanhempien infotilaisuus kesän yu-toiminnasta
- Paunu Games-kilpailut alkavat
- seurakisojen haku
- syksyn ja talven salivuorojen anominen kaupungilta
- yu-lajitekniikkaillat alkavat
- Hippoharkat alkavat
- toimitsijakoulutus vanhemmille

Kesäkuu:

- urheilukoulu alkaa
- Hippoharkat jatkuvat
- Jämsän kestävyysjuoksu- ja kilpakävelykarnevaalit kesäkuun lopulla tai heinäkuun alussa
- Paunu Games- ja seurakisat jatkuvat
- harkkavetäjien palkkioiden maksu kesäkuun lopussa (tammi-kesäkuulta)

Heinäkuu:

- Paunu Games- ja seurakisat jatkuvat

Elokuu:

- Auliksen kesäolympialaiset
- Paunu Games- ja seurakisat jatkuvat
- junnu-, nuoriso- ja valmennuspäällikön valinnat (tarvittaessa)

Syyskuu:

- maastojuoksut
- karnevaalien palautepalaveri, seuraavan vuoden karnevaalien hakupäätös
- yleisurheilun tulevan talvikauden leirityshakemukset Keski-Suomen yleisurheilupiirille (piirileiri)
- palaveri kaupungin liikuntatoimen kanssa Paunun kentän varustuksesta

Lokakuu:

- yleisurheilun valmennustukien myöntäminen
- vanhempien infotilaisuus yu-talvikauden harkoista
- sääntömääräisen vuosikokouksen valmistelu (talousarviot ja toimintasuunnitelmat)
- urheilijoiden kulukorvaushakemukset sekä valmennustukien ja stipendien lunastukset

Marraskuu:

- yleisurheilukauden päättäjäiset
- karnevaalien hakeminen
- sääntömääräinen syyskokous
- Suomen Urheiluliiton valtakunnallinen karnevaalien palautepalaveri
- kyseisenä vuonna menestyneiden urheilijoiden ilmoittaminen kaupungin liikuntatoimelle palkitsemista varten
- toimintakertomusten valmistelu
- ohjaus- ja toiminta-avustusten hakeminen Keski-Suomen Hyvinvointialueelta

Joulukuu:

- seuran jäsenmäärätietojen toimittaminen Keski-Suomen liikunnalle, KesLin nettisivuilta löytyvällä lomakkeella joulukuun 15. päivään mennessä
- seuran kiitokset menneestä urheiluvuodesta ja menestystä uudelle vuodelle!
- harkkavetäjien palkkioiden maksu joulukuun lopussa (heinä-joulukuulta)

3.7 Seuran toimintaa ohjaavat ohjeistukset

Seuran toimintaan liittyviä ohjeistuksia ovat kulukorvausohje, tulevaan kauteen valmentautumista varten myönnettävä valmennustuki ja kauden jälkeen menestyksen perusteella myönnettävät valmennusstipendit.

3.7.1 Kulukorvausohje

Kilpailuihin, leireihin, harjoitusten vetämiseen ja koulutuksiin liittyvät kulukorvaukset löytyvät liitteestä 2.

3.7.2 Valmennustuki

Valmennustukiohje löytyy liitteestä 3 ja urheilijan kanssa tehtävä valmennustukisopimus liitteestä 4.

3.2.3 Valmennusstipendit

Valmennusstipendien jakoperusteet ja määrät ikäkausittain ovat liitteessä 5.

4. LIIKUNTA- JA URHEILUTOIMINTA

4.1 Liikuntakerho

Seuralla ei tällä hetkellä liikuntakerhotoimintaa.

4.2 Hippoharkat

Alkukesän aikana järjestetään neljänä iltana Hippoharkat yhteistyössä Jämsän Seudun Osuuspankin kanssa. Ne ovat kaikille avoimet ja maksuttomat harkat, joihin ovat tervetulleita kaikki perheen lapset, pienimmistä noin 10-vuotiaisiin asti. Hippoharkoissa lapset juoksevat, hyppäävät ja harjoittelevat heittämistä erilaisilla tavoilla, samalla tutustuen eri yleisurheilulajeihin. Harkkaillan päätteeksi kaikki lapset palkitaan pienellä Osuuspankin lahjoittamalla osallistumispalkinnolla.

4.3 Urheilukoulu

Kesän alkupuolella järjestetään yleisurheilukoulu uusille 6-13 -vuotiaille lapsille, jotka haluavat tutustua yleisurheiluharrastukseen. Urheilukoulussa tutustutaan eri yleisurheilulajeihin ohjattujen harjoitusten ja kilpailujen avulla. Urheilukoulun jälkeen on mahdollisuus jatkaa oman ikäluokan harjoitusryhmissä.

4.4 Ohjatut ryhmäharjoitukset

Yleisurheilussa järjestetään ohjattuja yhteisharjoituksia ympärivuotisesti. Sekä harjoitus- että kilpailutoiminnassa tehdään mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä muiden paikallisten urheiluseurojen kanssa.

Toiminnan tarkoituksena on tukea kilpailevien lasten ja nuorten harjoittelua sekä tarjota harjoittelumahdollisuus myös harrastusmielessä liikkuville lapsille ja nuorille.

Harjoituksissa kävijät on jaettu erilaisiin ryhmiin iän, harjoittelukokemuksen ja osaamistaidon mukaan. Lapsia pyritään aktivoimaan liikkumaan monipuolisesti, myös yleisurheiluharjoitusten ulkopuolella.

Harjoitteluryhmät ovat seuraavat:

- Junnuryhmä: noin 6 – 10-vuotiaat yleisurheilua harrastavat lapset, aktiivisesti harjoittelevat ja aloittelevat kilpailijat
- Treeniryhmä: noin 10 – 13-vuotiaat yleisurheilua harrastavat lapset, aktiivisesti harjoittelevat ja aloittelevat kilpailijat
- Nuorisoryhmä: noin 13 -18 -vuotiaat aktiivisesti harjoittelevat ja kilpailevat nuoret
- Valmennusryhmä: yli 15 -vuotiaat, tavoitteellisesti harjoittelevat ja kilpailevat urheilijat, joilla on oma valmennusohjelma

Ennen harjoittelukauden alkua ko. harkkatiimi suunnittelee harjoitusohjelman, josta käy ilmi harjoituksen aika, paikka, aihe ja vastuuvetäjä. Suunnittelu tehdään kesäkaudeksi (toukokuun alku - lokakuun puoliväli (koulujen syysloma)), syyskaudeksi (lokakuun puoliväli - joululoma (joulukuun puoliväli) ja kevätkaudeksi (tammikuun alku - toukokuun alku).

Kesäharjoittelu

Kesäkauden ohjatut harjoitukset järjestetään pääasiassa Paunun urheilukentällä.

Harjoittelukausi alkaa ulkona huhti-toukokuussa jatkuen koulujen syyslomaan asti. Nuoriso- ja valmennusryhmän harjoitukset muuttuvat syyskuussa 1 - 3 kertaa viikossa tehtäväksi peruskuntoharjoitteluksi.

Junnuryhmän harjoitukset ovat kerran viikossa, syyskuusta lähtien sisällä. Nuorisoryhmät harjoittelevat kolmesti viikossa. Valmennusryhmäläisillä on mahdollisuus osallistua yhteisharjoituksiin halujensa ja oman valmennusohjelmansa mukaisesti.

Kesäharjoitteluun kuuluvat laji-illat, joiden aikana pyritään käymään läpi eri lajien tekniikoita, osittain seuran ulkopuolisten vetäjien toimesta.

Talviharjoittelu

Talvikauden ohjatut harjoitukset pidetään Vitikkalan koulun liikuntasaleissa 1 - 3 kertaa viikossa. Valmennusryhmäläisillä on mahdollisuus osallistua yhteisharjoituksiin halujensa ja oman valmennusohjelmansa mukaisesti.

Seuramme urheilijoilla on mahdollisuus käyttää Jyväskylän Hipposhallissa olevaa Keski-Suomen Yleisurheilun harjoitusvuoroa omatoimisiin ja ohjaajaresurssien sallimiin ohjattuihin harjoituksiin. Tätä pyritään hyödyntämään etenkin vanhempien urheilijoiden osalta.

Sekä talvi- että kesäharjoitteluun liittyen on urheilijoillamme mahdollisuus omatoimiseen ja /tai ohjattuun voimaharjoitteluun kuntosali Keskikeholla.

Lisäksi seura aktivoi urheilijoitaan osallistumaan KeSY:n tarjoamiin lajikouluihin, yläkoululeiritykseen jne.

Harjoitusten vetäjät

Yleisurheiluryhmien harjoituksia vetävät yleisurheilun starttikurssin, lasten tai nuorisovalmentajatutkinnon tai valmentajatutkinnon suorittaneet vetäjät. Vanhemmat ovat tervetulleita seuraamaan ja avustamaan harjoituksissa. Ryhmien harjoituksiin on tarvittaessa nimetty vanhemmista yksi harkka-apulaiseksi, jonka tehtävänä on harkkavetäjän avustaminen harjoituksen toteuttamisessa, vetäjältä saadun ohjeistuksen mukaisesti.

Vanhempien infotilaisuudet

Harjoitusryhmissä mukana olevien lasten ja nuorten vanhemmille järjestetään infotilaisuudet kaksi kertaa vuodessa. Toinen on kesäkauden alkaessa ja toinen syksyllä, saliharjoituskauden alkupuolella.

4.5 Valmennus

Tavoitteellisesti harjoittelevat urheilijat voivat hankkia itselleen henkilökohtaisen valmentajan ja harjoitella oman valmennusohjelmansa mukaisesti. Tarvittaessa seura avustaa urheilijaa henkilökohtaisen valmentajan etsimisessä.

4.6 Leiritykset

Kevättalvella järjestetään viikonlopun mittainen seuran oma leiri jollakin urheiluopistolla. Lisäksi seura pyrkii vetämään SM-kisaikäisille muutaman viikonloppuleirin talviharjoituskauden aikana.

Seura tukee ja antaa mahdollisuuden aktiivisille harjoittelijoille ja kilpailijoille osallistua ikänsä ja tasonsa mukaisesti Keski-Suomen yleisurheilupiiriin ja Suomen Urheiluliiton järjestämiin leirityksiin (power, piirileiri, ANMJ). Harkkatiimi organisoii leirityksiin hakemisen sekä niihin liittyvät ilmoittautumis- ja

matkustamismenettelyt. Lisäksi tavoitteellisesti harjoittelevilla urheilijoilla on mahdollisuus ns. omiin harjoitusleireihin sekä kotimaassa että ulkomailla.

4.7 Urheilijakeskustelut

Syksyllä kilpailukauden päätyttyä kutsutaan kaikki 13-vuotiaat ja sitä vanhemmat urheilijat urheilijakeskusteluun, jossa allekirjoitetaan urheilija- tai valmennustukisopimus menneen kauden tulosten pohjalta. Samalla käydään läpi menneen kauden onnistumiset/mahdolliset epäonnistumiset sekä tulevan kauden tavoitteet ja seuran organisoimat tukitoimet. Keskusteluun voivat osallistua urheilijan lisäksi hänen vanhempansa ja mahdollinen valmentaja.

4.8 Toimintaan liittyvät maksut

Seuran harjoitus-, leiritys- ja kilpailutoiminnassa mukana olevilta peritään seuraavat maksut;

Ohjattuihin yhteisharjoituksiin osallistuvat:

- seuran jäsenmaksu
- toimintamaksu, jonka voi maksaa kausittain (tammi-huhti, touko-elo, syys-joulu) tai koko vuodeksi kerrallaan
- lajiliiton lisenssi (SUL)

Jos urheilija ei ole mukana seuran yhteisharjoituksissa eli harjoittelee oman valmennusohjelmansa mukaisesti, silloin hänen maksunsa ovat:

- seuran jäsenmaksu
- vuosikohtainen toimintamaksu
- lajiliiton lisenssi (SUL)

Maksut kattavat koko vuoden harjoitukset, seuran järjestämien omien kilpailujen ilmoittautumismaksut, erikseen määriteltyjen seuran ulkopuolisten kilpailujen ilmoittautumismaksut, leiritystuen sekä muut seuran järjestämät tapahtumat. Vaihtoehtoisesti urheilija voi maksaa vain valitsemansa kausimaksun.

Toimintamaksua ei peritä, mikäli urheilija pelkää kilpailee (ei osallistu harjoituksiin eikä leirityksiin), eikä peri seuralta kilpailu- (esim. ilmoittautumismaksut) eikä leirikuluja. Tällöin urheilijan pitää maksaa itse ilmoittautumismaksut myös seuran järjestämistä kilpailuista. Vaihtoehtoisesti urheilija voi maksaa vain valitsemansa kausimaksun (esim. touko-elokuu), jolloin hän saa osallistua ilmaiseksi ko. kauden kilpailuihin.

5. KILPAILUTOIMINNAN ORGANISOINTI

5.1 Yleistä kilpailutoiminnasta

Seuran kilpailutoiminnan tavoitteena on järjestää hyvätasoisia ja laadukkaita kilpailuja suorituspaikkojen ja olosuhteiden sallimissa rajoissa. Tavoitteena on myös tarjota uusille vireläisille mahdollisimman matala kynnys aloittaa kilpailuiden toimitsijatehtävissä ja kannustaa heitä siinä. Koulutuksen avulla annetaan toimitsijakunnalle mahdollisuus edetä portaittain korkeammalle tasolle toimitsijatehtävissä.

Kilpailutoiminnan päämäärät ovat:

- kouluttaa toimitsijakuntaa niin, että sen tietotaito ja pätevyys mahdollistavat SM-kilpailuiden järjestämisen
- kehittää, edesauttaa sekä valvoa kilpailuiden suorituspaikkoja, tiloja ja välineistöä
- hakea ja järjestää vuosittain perinteiseksi muodostuneet Jämsän Kestävyysjuoksu- ja kilpakävelykarnevaalit
- järjestää vuosittain Auloksen Olympialaiset
- hakea vuosittain Keski-Suomen piirin myöntämiä kilpailuja
- seurata SM-kilpailuiden hakemisen mahdollisuuksia ja edellytysten niin mahdollistaessa hakea niitä
- pyrkiä yhteistyöhön muiden Jämsän ja lähialueen urheiluseurojen kanssa

Kilpailutiimi tekee ehdotuksensa hallitukselle vuosittain haettavista kilpailuista ja vastaa niiden hakemisesta määräaikoihin mennessä.

Tarvittaessa hallitus nimeää oman järjestelytoimikunnan, jos kilpailun suuruus niin vaatii. Seurakisoilla tai vastaavilla, jossa tehdyt tulokset eivät ole virallisia / tilastokelpoisia, tulee olla oma vastuuhenkilö, jonka valitsee kilpailutiimi.

Järjestelytoimikunta tarkoittaa pienimmillään kilpailuvastaavaa. Vähintään kilpailuvastaava on oltava jokaisessa Vireen järjestämässä kilpailussa. Kokonaisvastuu Vireen toimitsijakunnan riittävästä koulutuksesta kuuluu kilpailutiimille ja hallitukselle.

5.2 Seuran järjestämät kilpailut

5.2.1 Yleisurheilun lajikarnevaalit

Vire on järjestänyt vuodesta 2000 alkaen yleisurheilukarnevaalit, jossa ovat lajeina olleet pituushyppy, kolmiloikka ja kestävyysjuoksu. Kävely tuli mukaan vuonna 2018. Hyyt jäivät lajiohjelmasta pois vuonna 2021.

Karnevaalit kuuluvat Suomen Urheiluliiton (SUL) valtakunnalliseen yleisurheilun lajikarnevaalisarjaan. Lajikarnevaalit ovat tasokkaiden kilpailujen lisäksi tärkeä leiritys- ja koulutustapahtuma urheilijoille, vanhemmille ja valmentajille. Kohderyhmänä ovat yli 10-vuotiaat urheilijat kautta maan.

Lajikarnevaalit järjestetään kesä - heinäkuun vaihteessa, perjantaista maanantaihin. Kilpailupäivät ovat useimmiten perjantai ja lauantai.

Karnevaalien hakemisesta päättää seuran hallitus.

Karnevaalien vastualueet ovat seuraavat:

- Jämsän kaupunki: suorituspaikat ja välineistö
- Suomen Urheiluliitto: koulutus

- Kaipolan Vire: karnevaalien kokonaisuus, taloudellinen tulos, olosuhteet Suomen Urheiluliiton järjestämälle koulutukselle sekä kilpailujärjestelyt

5.2.2 Virecup

Seura järjestää Virecup –nimisen kilpailusarjan, jossa pyritään mahdollisimman kattavasti kilpailemaan kaikki yleisurheilulajit. Kilpailusarjaan kuuluu useampi osakilpailu. Virecupiin kuuluvat Paunu Gamesit, seuran järjestämät maastojuoksut, Auliksen Olympialaiset ja seuran järjestämät syysheitot.

Virecupista on oma sääntödokumentti (Liite 16) jossa kerrotaan mm. millä periaatteella kilpailut järjestetään, mitkä ovat eri osakilpailujen lajit ja kuinka palkitseminen tapahtuu.

5.2.3 Auliksen Olympialaiset

Elokuussa järjestetään perinteiset Auliksen Olympialaiset, jotka ovat piirin myöntämät juoksukilpailut 3 - 15-vuotiaille lapsille sekä äideille ja isille, mummuille ja papoille aikuisten sarjoja unohtamatta.

5.2.4 Seurakisat

Kesän aikana järjestetään kaikille avoimet, ilmaiset seurakisat (5 - 8 kpl), jotka ovat ”epäviralliset”, ns. harjoittelukisat. Niiden tulokset eivät ole tilastokelpoiset. Kilpailuilla on oma vastuuvetäjä ja vanhemmat harjoittelevat niissä kilpailutoimitsijan tehtäviä.

5.2.5 Keski-Suomen yleisurheilupiirin kilpailut

Seura pyrkii järjestämään resurssiensa puitteissa vuosittain pm-sisulisäkilpailut tai vastaavat, esim. valtakunnallisen Seuracupin osakilpailun.

5.2.6 Muut mahdolliset kilpailut

Seura järjestää resurssiensa puitteissa Jämsän koululaisille yleisurheilukilpailut tai Hesekisat.

6. VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

6.1 Sisäinen ja ulkoinen viestintä

Seuran viestinnän tavoitteena on tiedottaa seuran jäsenille, sidosryhmille ja yleisölle seuran toiminnasta ja tapahtumista avoimesti, ajantasaisesti, luotettavasti ja monipuolisesti.

Viestinnän tärkeimmät kohderyhmät ovat seuran jäsenet, seuran järjestämien tapahtumien osanottajat, yhteistyökumppanit, media ja yleisö. Seuran viestintä tapahtuu kotisivujen, sähköpostin, Facebookin, Instagramin, puhelinviestinnän, kirjepostin, lehdistön ja muiden ilmoituskanavien välityksellä.

Seuran viestinnästä vastaavat hallitus ja tiimit. Tiimivastaavat huolehtivat siitä, että hallituksen päätökset tulevat tiimeille tiedoksi. Jäsenistölle tiedotetaan hallituksen päätöksistä seuran kotisivuilla ja/tai sähköpostitse tarpeen mukaan. Tapahtuma- ja talkootiedot ilmoitetaan hyvissä ajoin seuran kotisivuilla, sähköpostitse ja/tai puhelinviesteillä. Tiimit vastaavat oman toimialansa tiedottamisesta

Haastattelupyynnöt ohjataan seuran puheenjohtajalle tai tiimivastaaville. Seurassa laaditaan toiminnan vuosikalenteri, johon merkitään kuukausittain tärkeät viestintäasiat.

Seuralle tulevan kirje- tai sähköpostin käsittelystä vastaavat seuran puheenjohtaja, tiimivastaavat tai vuosittain erikseen sovittavat henkilöt.

6.2 Markkinointi

6.2.1 Vire-markkinoinnin ja -edustamisen periaatteet, seura-asut

Seura esittelee toimintaansa kotisivuillaan www.kaipolanvire.fi. Seura mainostaa urheilukouluja, harjoituksia ja kilpailuja paikallislehdissä ja somessa. Lisäksi mainonnassa käytetään Jämsän kouluihin, kauppaliikkeisiin ja liikuntapaikoille jaettavia mainoksia seuran tapahtumista ja toiminnasta. Urheilijoita pyritään hyödyntämään seuran markkinoinnissa monipuolisesti.

Seura-asuilla mainostetaan seuraa ja luodaan yhteistä Vire-henkeä. Jäseniä kannustetaan seura-asujen hankintaan. Toimitsijat käyttävät seuran asuja/ toimitsijaliiviä seuran järjestämissä kilpailuissa. Urheilijat edustavat seuraa kilpailuissa seura-asuissa. Seura hankkii SM-kilpailuihin osallistuville urheilijoille seuran liivin tai juoksutakin veloituksetta ja velvoittaa urheilijat käyttämään seuran edustusasua / tunnusta SM-, alue- ja pm-kilpailuissa sekä palkintojenjakotilaisuuksissa. SM-kilpailuiden edustussäännöistä ja seura-asujen käytöstä tiedotetaan urheilijoille.

Seura-asujen hankintamahdollisuuksista tiedotetaan erikseen jäsenistölle.

6.2.2 Seuran logon käyttöohjeet

Seuran tiedotteissa ja asusteissa käytetään seuran logoa, jonka käytöstä hallitus antaa tarkemmat ohjeet. Seuran logoa saa käyttää vain Vireen virallisissa asuissa. Jos urheilijalla on sponsorin asu, hän voi painattaa siihen Vireen logon omalla kustannuksellaan, mutta lupa pitää pyytää hallitukselta. Logon värit pitää olla Vireen viralliset värit.

Logon tarkemmat käyttöohjeet löytyvät liitteestä 17.

6.2.3 Harrastajamarkkinointi ja koulu yhteistyö

Seura julkaisee lehti-ilmoitukset urheilukouluista, harjoituksista ja kilpailuista. Tapahtumista ja talkoista tiedotetaan seuran kotisivuilla. Jämsän kouluille jaetaan vuosittain mainoslehtiset, joissa kerrotaan harjoitusajoista ja viikkokisoista. Paunun urheilupuistossa mainostetaan kesäkauden harjoituksia ja

kilpailuja Paunun huoltorakennuksen ikkunaflyerissa. Mahdollisuuksien mukaan seura pyrkii osallistumaan paikallisille messuille esitelläkseen toimintaansa yleisölle.

Yhteistyötä tehdään koulujen urheiluteemapäivien ja koulukilpailujen järjestelyissä.

6.2.4 Yritysmarkkinointi ja -yhteistyö

Hallitus tai hallituksen erikseen sopimissa tapauksissa tiimit tekevät yhteistyösopimuksia yritysten kanssa. Sopimuksissa kerrotaan yhteistyömuodot, seuran velvoitteet, yrityksen näkyvyys seuran toiminnassa ja yrityksen tuki seuralle. Tavoitteena on toimia niin, että seura koetaan luotettavaksi yhteistyökumppaniksi yrityksille.

Seuran kotisivuilla on pääyhteistyökumppaneiden logot ja linkit heidän kotisivuilleen.

Yhteistyötä Jämsän kaupungin kanssa toteutetaan karnevaalien ja muiden kilpailuiden osalta. Yhteistyötä tehdään kaupungin liikuntapaikoista ja -asioista vastaavien henkilöiden kanssa. Seura osallistuu aktiivisesti Jämsän kaupungin järjestämiin urheiluseuroille tarkoitettuihin tilaisuuksiin ja tekee aloitteita ja yhteistyötä kaupungin kanssa muun muassa liikuntapaikka-asioissa.

6.2.5 Seurayhteistyö

Seura pyrkii tekemään yhteistyötä alueen muiden urheiluseurojen kanssa. Yhteistyöhön kuuluvat yhteiset harjoitukset, kilpailuiden järjestäminen, toimitsijayhteistyö, yhteiskyydit kilpailu- ja leirimatkoilla sekä sopimus yhteydenpidosta lehdistöön (= kilpailutulosten ja -artikkeleiden toimittaminen lehdistölle). Yhteistyötä tehdään myös kesäkauden Paunun urheilukentän kenttävuorojen käytön suunnittelussa ennen kuin vuoroja anotaan kaupungilta kevättalvella. Tiimien ja hallituksen sopimat henkilöt hoitavat yhteydenpitoa muihin seuroihin.

7. VARAINHANKINTA

7.1 Periaatteet ja ohjeet

Toimintansa kulujen peittämiseksi seura hankkii tuloja mm. järjestämällä kilpailuja, tekemällä talkoita ja hankkimalla yhteistyökumppaneita.

- Seura järjestää kestävyysjuoksu- ja kilpakävelykarnevaalit
- Seura tarjoaa erilaisia palveluja, jotka hinnoitellaan kattamaan kulut (liikuntakerho, urheilukoulu, lasten ohjatut yleisurheiluharjoitukset)
- Seuran jäsenistö tekee erilaisia talkoita, joista osa on liitetty yritysten kanssa tehtyihin yhteistyösopimuksiin
- Seura pyrkii hyödyntämään myös menestyneitä urheilijoitaan varainhankinnassa mahdollisuuksien mukaan
- Seura hakee erilaisia toiminta-avustuksia mm. kaupungilta sekä muilta tahoilta, esim lajiliitto, piiriyhdistykset.

7.2 Yhteistyösopimukset

Yhteistyösopimusten allekirjoittaminen

Koko seuraa ja tiimejä koskevia sopimuksia voivat allekirjoittaa seuran nimenkirjoittajat eli puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri. Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuttaa puolestaan henkilön toimimaan seuran nimenkirjoittajana puheenjohtajan ollessa estyneenä.

Ennen uuden varainhankintamuodon aloittamista täytyy ottaa selvää tarvittavista luvista sekä mahdollisista verotukseen liittyvistä seikoista.

8. HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMISET

Seura voi eri huomionosoituksin muistaa henkilöitä ja yhteisöjä ansiokkaasta seuran ja urheilun hyväksi tehdystä työstä hyväksytyjen sääntöjensä ja ohjeistuksiansa mukaisesti.

Ansiomerkin tai -levykkeen hakemisesta päättää hallitus. Myöntämisen ehtona on vähintään 5-10 vuoden ansiokas toiminta seurassa. SULLin muistamiset ensisijaisesti seuratoimijoille organisaatiotasolla, KesLin muistamiset ensisijaisesti muille seuran toiminnassa mukana olleille sekä urheilijoille.

Perusteet Suomen Urheiluliiton (SUL) ja Keski-Suomen Liikunnan (KesLi) ansiolevykkeille ja -merkeille ovat:

SUL:n levykkeet:

- *kultainen ansiolevyke* henkilölle, joka on erittäin ansiokkaasti toiminut liitossa, piirissä tai seurassa yleisurheilun hyväksi.
- *hopeinen ansiolevyke* henkilölle, joka on toiminut ansiokkaasti liitossa, piirissä tai seurassa yleisurheilun hyväksi.

SUL:n ansiomerkit:

- *kultainen ansiomerkki* henkilölle, joka vähintään 20 vuoden ajan on työskennellyt ansiokkaasti liiton, piirin tai seuran hyväksi ja jolle vähintään viisi vuotta aikaisemmin on myönnetty hopeinen ansiomerkki.
- *hopeinen ansiomerkki* henkilölle, joka ansiokkaasti on vähintään 10 vuoden ajan työskennellyt liitossa, piirissä tai seurassa yleisurheilun hyväksi.

KesLi

- *kultainen ansiomerkki* vähintään 12 vuotta kestäneestä työstä keskisuomalaisen liikunnan ja urheilun kansalaistoiminnan hyväksi valtakunnallisella, alueellisella tai paikallisella tasolla. Erityisestä syystä merkki voidaan myöntää myös saavutuksesta tai tehtävästä, jolla on ollut suuri vaikutus maakunnan urheilu- ja liikuntaelämässä.
- *hopeinen ansiomerkki* vähintään kuusi (6) vuotta kestäneestä työstä keskisuomalaisen liikunnan ja urheilun kansalaistoiminnan hyväksi valtakunnallisella, alueellisella tai paikallisella tasolla. Erityisestä syystä merkki voidaan myöntää myös saavutuksesta tai tehtävästä, jolla on ollut suuri vaikutus erityisesti paikallisen tai alueellisen tason urheilu- ja liikuntaelämässä.

Hallitus voi nimetä jonkun jäsenensä ansiokkaasta urheilun ja seuran eduksi tehdystä työstä kunniajäseneksi tai kunniapuheenjohtajaksi. Kunniajäsenen ja kunniapuheenjohtajan ei tarvitse maksaa seuran jäsenmaksua.

Vuosittain seura voi muistaa kauden päätöstilaisuudessa vuoden aikana ansiokkaasta seuran/lajin eteen tehdystä työstä valmentajaa, toimitsijaa, talkoolaista tai yhteistyökumppania. Tästä vuosittain tapahtuvasta muistamisesta päättää hallitus.

Seuran toiminnassa mukana olevia urheilijoita ja toimijoita muistetaan seuran toimesta ylioppilaaksi tai ammattiin valmistumisen johdosta sekä merkkipäivien yhteydessä. Arvokilpailumitalistien onnittelumuistamisen huolehtii ensisijaisesti puheenjohtaja yhdessä hallituksen kanssa.

9. SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

9.1 Arviointijärjestelmä / toiminnan mittaaminen

Seuran toimintaa arvioidaan vuosittain erilaisten numeeristen mittareiden perusteella. Toimintasuunnitelmassa asetetaan mittareille tavoitearvot ja vuoden kuluessa seurataan niiden toteutumista. Toiminnan lopullinen arviointi tapahtuu vuosittain toimintakertomuksen muodossa, jossa arvioidaan menneen kauden tapahtumia ja saavutettuja tavoitteita.

Toiminnallisiksi mittareiksi on valittu mm.:

- liikuntakerholaisten määrä
- urheilukoululaisten määrä
- eri valmennusryhmiin kuuluvien määrä (seurataso, piiritaso, liittotaso)
- yu-lisenssien määrä
- ohjattujen yhteisharjoitusten määrä ja niihin osallistuvien määrät
- seuran järjestämien tapahtumien määrät ja niiden osallistujamäärät
- koulutettujen seura- ja kilpailutoimitsijoiden määrä
- SM-kilpailuista saavutetut pisteet (= Kalevan Malja -pisteet)
- seuraliigapisteet
- alle 14-vuotiaiden nuorisotoimintapisteet
- ohjaajien ja valmentajien määrä sekä heidän koulutustasonsa
- luokkaurheilijoiden määrä
- arvokisaedustukset ja -saavutukset

Taloudellisen toiminnan mittarit

Seuran taloudellinen tavoite ei ole tuottaa voittoa vaan kattaa kulut toiminnan tuloilla ja varainhankinnalla niin, että toimintaa pyöritetään olemassa olevilla varoilla laadukkaasti.

- Varsinaisen toiminnan tulos: Kuinka paljon seura pystyy kattamaan omasta urheilutoiminnasta syntyviä kuluja omalla urheilutoiminnallaan. Esimerkiksi urheilukoulu-, valmennus-, kilpailuiden osanottomaksutuloista vähennetään seuran urheilutoimen menot ja jäljelle jää euromäärä, mikä joudutaan kattamaan varainhankinnalla.
- Varainhankinnan tulos: Jäsenmaksu-, talkoo-, kioski- ja mainostuloista vähennetään niihin kohdistuneet menot. Tulos kertoo myös, kuinka kustannustehokasta varainhankinta on ollut.
- Tase: Seuran varallisuuden muutokset tilikauden aikana.

Taloudellisen tilan lopullinen mittari on tilinpäätös, joka käsitellään toimintakertomuksen yhteydessä.

9.2 Kehittämistyö

Seuran hallituksen ja tiimien velvollisuus on seurata aikaa ja viedä seuraa eteenpäin asetettujen tavoitteiden suunnassa sekä ottaa siinä huomioon myös jäsenistön mielipiteet, esim. palautekyselyjen avulla.

Seura on ollut mukana Suomen Olympiakomitean Tähtiseura -seurakehittämisohjelmassa, jonka tunnukseksi seura sai Tähtimerkin 1.1.2018 lasten ja nuorten seuraohjelmasta. Ensimmäinen väliauditointi tehtiin 19.11.2020, jossa todettiin seuran täyttävän kaikki laatutekijät ja olevan näin oikeutettu käyttämään edelleen Tähtiseuratusnusta. Tähtiseuraohjelman avulla seura on arvioinut ja kehittänyt toimintaansa tavoitteidensa ja resurssiensa puitteissa. Ohjelmaa hyödynnetään jatkuvasti ja aktiivisesti laadukkaasti toiminnan varmistamiseksi seurassa.

9.3 Koulutus

Hyvän seuratoiminnan perustana ovat osaavat ohjaajat, valmentajat, toimitsijat, tuomarit ja muut toimijat. Osaamisen kehittämisessä oleellisessa osassa on uuden toimijan perehdyttäminen kokeneen toimijan avustuksella. Sen jälkeen osaamista kehitetään kursseilla, seminaareilla ym. koulutustapahtumilla, joita järjestävät mm. Suomen Urheiluliitto, Keski-Suomen Yleisurheilu, Keski-Suomen Liikunta ja muut piirijärjestöt.

Seura varaa vuosittain määrärahan koulutusta varten. Seura anoo koulutuskustannuksista avustusta Keski-Suomen Hyvinvointialueelta.

9.3.1 Kilpailutoimitsijakoulutus

Suomen Urheiluliiton tuomarikoulutusjärjestelmä sisältää seuraavat tuomaritasot:

- I-taso: Toimitsija (piirit ja seurat)
 - Aloitustaso vasta-alkajille ja lasten vanhemmille, joilla ei varsinaista kokemusta kilpailutoimitsijan tehtävistä
- II-taso: Tuomari (piirit ja seurat)
 - Yleisurheilun kaikki tärkeimmät säännöt ja kansainvälisen sääntökirjan käytön opettelu
- III-taso: Lajinjohtaja (piirit ja seurat)
 - Säännöt, eri lajien käytännön järjestäminen, lajinjohtajan näkökulma ja esimiesrooli, erikoistilanteet sääntöjen osalta
- IV-taso: Kilpailunjohtaja (SUL)
 - Kilpailujen järjestäminen ja siihen liittyvien toimintojen organisointi, kilpailunjohtajavalmiudet SM-tasolle asti
- Lisäksi piirin ja liiton lähettäjä-, kenttäkuuluttaja-, maalikameran ja tulospalvelunhoitajan koulutukset

9.3.2 Liikuntaleikkikoulun ohjaajakoulutus

Nuoren Suomen (Keski-Suomen Liikunta) järjestämän liikuntaleikkikoulun ohjaajakoulutuksen (18 h) jälkeen ohjaajalla osaa ohjata 3-6-vuotiaita lapsia valmiin, monipuolisen liikuntaohjelman avulla.

9.3.3 Ohjaaja- ja valmentajatutkinnot

Suomen Urheiluliiton ohjaaja- ja valmentajakoulutusjärjestelmä on seuraava:

- Yleisurheilun starttikurssi (YS) 12h
- Taso I Lasten Valmentajatutkinto (LVT) (40 h)
 - Valmiudet opettaa ja ohjata 9 - 13 -vuotiaiden lasten liikuntaa ja harjoituksia
- Taso II Nuorisovalmentajatutkinto (NVT) (90 h)
 - Valmiudet toimia 14 - 18 -vuotiaiden nuorisovalmennusryhmien valmentajana
- Taso III Valmentajatutkinto (130 h)
 - Valmiudet suunnitella 18 - 22-v. harjoittelua ja valmentaa heitä kv. tason tuloskehityksen mahdollistavalla tavalla
- Taso IV Valmentajan ammattitutkinto (VAT) (n. 700 h)
 - Näyttötutkinto kansallisen tason kilpa- ja huippu-urheilun parissa työskenteleville valmentajille

9.3.4 Muu koulutus ja kehittäminen

Seuratoimijoita pyritään kouluttamaan aktiivisesti piirin ja liiton eri koulutuksissa. Urheiluseurojen kehittämis- ja järjestökoulutusta tarjoavat mm. Keski-Suomen Liikunta ja Suomen Urheiluliitto.

Seuran toimintaa voidaan arvioida ja kehittää toimintaan osallistuneilta saatujen kyselyvastausten, palautteiden ja / tai yksittäisten ideoiden pohjalta.

9.3.5 Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman laadintaan käytetty aika on kehittämistyön ydintoimintaa. Jäsenistölle suunnatuilla kyselyillä haetaan ajatuksia ja ideoita toimintasuunnitelman laadintaan. Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio laaditaan hallituksen toimesta ennen seuran virallista syyskokousta, jossa se hyväksytään.

9.3.6 Toimintakäsikirja

Seuran toimintakäsikirja päivitetään ko. vuoden toimintasuunnitelman hyväksymisen jälkeen niin, että se vastaa hyväksytyyn toimintasuunnitelman raameja. Hallitus ja tiimit vastaavat omien tietojensa päivityksestä toimintakäsikirjassa.

LIITTEET

- Liite 1: Seuran säännöt
- Liite 2: Kulukorvausohje
- Liite 3: Valmennustukiohje
- Liite 4: Valmennustukisopimus
- Liite 5: Valmennusstipendiohje
- Liite 6: Valmennusstipendipohja
- Liite 7: Urheilijakeskustelukaavake
- Liite 8: Urheilijasopimuspohja
- Liite 9: Työsopimuspohja
- Liite 10: Työtodistuspohja
- Liite 11: Harkkavetoseurantalomake
- Liite 12: Leiritukihakemuspohja
- Liite 13: Matkalaskupohja 0,20€
- Liite 14: Matkalaskupohja 0,57€
- Liite 15: Kuittipohja
- Liite 16: Virecup-säännöt
- Liite 17: Logon käyttöohjeet

Liite 1

KAIPOLAN VIRE ry

S ä ä n n ö t

1 § Nimi, kotipaikka, perustamisaika ja kieli

Yhdistyksen nimi on Kaipolan Vire ry.

Yhdistyksen kotipaikka on Jämsän kaupunki, toiminta-alueena Jämsän seutu.

Yhdistys on perustettu marraskuun 11. päivänä vuonna 1953 ja siitä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

Seuran virallinen kieli on suomi.

2 § Seuran tarkoitus ja toimintamuodot

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto- ja terveysliikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytyksensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Tarkoitustaan seura toteuttaa:

1 Järjestämällä:

- kunto- ja terveysliikuntaa
- kilpailutoimintaa
- harjoitus- ja valmennustoimintaa
- ohjaustoimintaa

- muuta vastaavaa toimintaa, jonka tavoitteena on edistää kansalaisten fyysistä ja henkistä toimintakykyisyyttä ja hyvinvointia

2 Kiinnittämällä ehdotuksilla, anomuksilla ja aloitteilla viranomaisten ja muiden yhteisöjen huomiota liikuntakysymyksiin sekä vaikuttamalla omatoimisesti liikunnan kehittämiseen ja tarpeellisten harjoituspaikkojen ja -välineiden hankkimiseen ja hoitamiseen.

3 Harjoittamalla julkaisutoimintaa

4 Edistämällä liikunnan avulla tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta sekä tukemalla kulttuurien moninaisuutta ja ympäristön kestävä kehitystä.

Toimintansa tukemiseksi seura voi

- järjestää varainhankintatalkoita
- ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä sekä

- hankkia varoja järjestäen huvi- ja tanssitilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia, omistaen ja ylläpitäen urheilulaitoksia, harjoittaen kustannus- ja monistustoimintaa, majoitus- ja ravitsemusliikettä ja bingo toimintaa sekä välittäen jäsenilleen voittoa tavoittelematta urheiluvälineitä ja -asusteita.

Toimintansa tehostamiseksi seura voi jakaantua eri urheilulajeittain epäitsenäisiin jaostoihin, joiden toimintaa johtaa jaoston johtokunta ja valvoo seuran hallitus. Jaostot perustetaan seuran hallituksen päätöksellä ja ne toimivat seuran nimissä.

3 § Seuran jäsenet

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä.

Varsinaisilta jäseniltä kannettavien liittymis- ja jäsenmaksujen sekä kannattajajäsenmaksujen suuruudesta päättää vuosittain seuran syyskokous. Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajilta ei peritä maksuja.

Jäsen voidaan katsoa eronneeksi seurasta, jos jäsen on jättänyt yhdeksän kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta.

4 § Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmi-huhtikuussa ja syyskokous syys-marraskuussa.

Kutsu seuran varsinaiseen ja ylimääräiseen kokoukseen on julkaistava vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tulee toimittaa lehti-ilmoituksella seuran varsinaisen kokouksen määräämässä lehdessä tai seuran internet-sivuilla tai kirjallisena ilmoituksena jäsenille.

5 § Seuran hallinto

Seuran toimintaa ja taloutta hoitamaan valitaan hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja sekä seitsemän varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan.

Lisäksi valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa tai toiminnantarkastajaa sekä vastaava määrä varatilintarkastajia tai varatoiminnantarkastajia.

Seuran hallitus ja tilintarkastajat tai toiminnantarkastajat valitaan toimintavuodeksi kerrallaan syys-marraskuussa pidettävässä syyskokouksessa.

Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille päätetään helmi-huhtikuussa pidettävässä kevätkokouksessa.

6 § Tilivuosi

Seuran toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

7 § Nimenkirjoittajat

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kumpikin yksin. Seuran hallitus voi määrätä nimenkirjoitusoikeuden myös muille henkilöille.

8 § Seuran purkaminen ja varojen luovuttaminen

Seuran purkamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäsosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava erikseen seuran purkamisesta.

Jos seura on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava johonkin seuran toiminta-alueen liikuntakasvatusta edistävään tarkoitukseen purkamisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti.

Liite 2

Kulukorvausohje 2024

Urheilija voi hyödyntää/ anoa tässä kulukorvausohjeessa mainittuja matka- majoitus-, leiri- ja kilpailukuluja, kun hän on maksanut ko. vuoden jäsen- ja toimintamaksun sekä lajikohtaisen lisenssin.

Kulukorvauksia hakeva toimittaa seuran sihteerille tai seuran toimiston postilaatikkoon (Haasiapolku 6A Jämsä) kilpailumaksut ym. kuitit yhtenä nippuna kahdesti vuodessa huhtikuun ja/tai lokakuun loppuun mennessä.

Hallitus voi päätöksellään jättää kulukorvaussumman maksamatta tai maksaa vain osan siitä.

Matkakorvaukset

Seura maksaa matkakorvaukset leiri- ja kilpailumatkoista alla olevan taulukon mukaisesti sekä koulutus-, kokous- (= seuran ulkopuoliset kokoukset, joissa on seuran edustajana) tai seuran edustusmatkoista. Matkat tulee pyrkiä järjestämään yhteiskyyteinä. Seura korvaa kilpailumatkat ensisijaisesti valmentajalle, mutta valmentajan estyessä huoltajalle.

Kilpailumatkoista maksetaan kilometrikorvausta yli 150 km:n edestakaisesta matkasta.

Kilometrikorvaus on 0,20€/km. Matkakorvaus maksetaan kilometrikorvauksena todellisen välimatkan mukaan. Urheilija voi matkustaa haluamallaan kulkuvälineellä, mutta korvausta ei makseta matkalippujen hinnan mukaan.

Kilpailuihin, leireille tai muihin tapahtumiin voidaan järjestää myös yhteiskyytejä esim. linja-autolla, niiden mahdollisesta omavastuusta päättää hallitus.

Yleisurheilun laji-iltojen vetäjille ja seuran ulkopuolisille karnevaalitoimitsijoille maksetaan matkakorvaus verohallinnon voimassa olevien kulukorvausohjeiden mukaan.

Kilpailu-, harjoitus-, leiri- tms. matkoilla, jotka eivät kuulu seuran kulukorvauksen piiriin, urheilijoiden toivotaan hyödyntävän kimpakyytejä. Kimpakyydeistä vastaavat lasten vanhemmat. Seura suosittelee, että kimpakyydeillä matkustavien lasten vanhemmat maksaisivat kuskeille polttoainekorvausta seuraavasti:

Kun yhdensuuntainen matka on:

- alle 100 km: 8 € (Jyväskylä), 15€ (Tampere)
- 100-150 km: 20 € (Lahti, Nastola)
- yli 150 km: 25 € (Kuortane)

Muista matkoista autokunta sopii keskenään.

Hinta käsittää meno-paluun kyseiselle etäisyydelle Jämsästä.

Ohjaajapalkkiot

Yhteisharjoitusten ohjaajille maksetaan kilometrikorvausta kotiosoitteesta todellisten kilometrien mukaan (0,20 €/km) ilman ylärajaa. Ohjaajien tulee tehdä matkalasku seuralle kesäkuun ja joulukuun jälkeen. Leiriohjaajille korvaus maksetaan verovapaan kilometrikorvauksen mukaan.

Lisäksi yhteisharjoitusten ohjaajille maksetaan ohjauspalkkiota koulutusjärjestelmän mukaan:

Liikuntakerho:

- 5 €/kerta, jos on alle 18-v ohjaaja
- 10 €/kerta, jos on yli 18-v ja ei ole koulutusta
- 15 €/kerta, jos on liikuntaleikkikoulun ohjaajakoulutus

Yleisurheilu:

- 5 €/kerta ohjaava apuohjaaja
- 10 €/kerta, jos on suorittanut lasten yleisurheiluohjaajatutkinnon tai on alle 18v vastuuvetäjä (1-taso)
- 15 €/kerta, jos on suorittanut nuorten yleisurheiluohjaajatutkinnon (1-taso)
- 20 €/kerta, jos on suorittanut nuorisovalmentajatutkinnon (2-taso)
- 25 €/kerta, jos on suorittanut valmentajatutkinnon (3-taso)
- 30 €/kerta, jos on suorittanut Valmentajan ammattitutkinnon (4-taso) tai on ammattivalmentaja

Ohjaajan tulee kirjata pitämänsä harjoitukset ”Harkkavetoseuranta” -lomakkeelle ja toimittaa se allekirjoitettuna seuran toimistolle tai seuran sihteerille.

Palkkio maksetaan kaksi kertaa vuodessa kesä- ja joulukuun jälkeen S-kaupparyhmään lahjakortteina. Seura ilmoittaa tiedot tulorekisteriin. Yhteisharkkojen ohjaajat maksavat omien lastensa jäsen- ja toimintamaksut. Hippoharkkojen ohjaajille ei makseta matkakorvauksia eikä ohjauspalkkioita.

Majoitus

Kilpailumatkojen majoitus maksetaan kilpailua edeltävältä yöltä, riippuen kilpailumatkan pituudesta ja kilpailuaikataulusta. Majoitusta ei korvata yksipäiväisistä kilpailuista, mikäli matkaa kodista kilpailupaikalle on alle 150 km ja kilpailu tai calling alkaa klo 14 jälkeen.

Kilpailumatkojen majoitus tulee varata sellaisesta paikasta, jonka voi tarvittaessa perua (esim. sairastumisen tai loukkaantumisen takia) siten, että maksun saa takaisin.

Leirityksissä maksetaan seuran tuki urheilijoille opistotason majoituksen hinnan mukaisesti.

Seura korvaa majoituksen ensisijaisesti valmentajalle, mutta valmentajan estyessä huoltajalle.

Ohjaaja-/valmennuskoulutus

Hallitus hyväksyy koulutuksiin osallistujat tarveharkinnan perusteella. Seura maksaa osallistumismaksun, majoituksen ja matkat. Koulutuksiin osallistuja sitoutuu seuran ryhmien ohjaamiseen ja valmentamiseen.

Kilpailut

Kulukorvauksen piiriin kuuluvat virallisilla lajeilla käytävät kilpailut alla olevan taulukon mukaisesti. Massakilpailutapahtumat eivät kuulu kulukorvauksen piiriin, poikkeuksena Flying Finns -sarjaan kuuluva Helsinki City Running Day.

Urheilija, jonka päälaaji on muu kuin yleisurheilu (esim. suunnistus), voi edustaa seuraa yleisurheilun SM-kilpailuissa (ei massatapahtumissa), kun on maksanut seuran jäsenmaksun ja yleisurheilulisenssin. Seura maksaa kilpailun osallistumismaksun (= urheilija maksaa maksun ensin itse, mutta tekee sen jälkeen laskun seuralle), mutta ei kilpailuun liittyviä muita kuluja (matkat, majoitus), jos ko. urheilija ei ole maksanut seuran toimintamaksua. Ko. urheilija ei saa kilpailutuloksistaan valmennus- eikä leiritystukea, jollei maksa seuran toimintamaksua. Valmennusstipendin hän saa voimassa olevan stipendiohjeen mukaisesti, maksettuaan seuran jäsenmaksun ja yleisurheilulisenssin.

Seura korvaa valmentajakortit niissä kilpailuissa, joissa ne ovat käytössä.

Kilpailuihin liittyviä kuluja ei makseta, jos on eräänntyneitä laskuja (toimintamaksut, jäsenmaksut, leirit, seuravaatteet yms.).

Laji	Tapahtuma	Alaikäraja	Osallistumismaksut	Matkat	Majoitus	Valmentajan/ valmentajan estyessä huoltajan matkat ja majoitus max. 500€/urheilija/ vuosi
Yu	Tähti-, Motonet GP, katsastuskilpailut	14	x	x	x	x
Yu	Aa-kilpailut, Flying Finns		x			
Yu	Aluemestaruuskilpailut		x	x	x	x
Yu	Piirinmestaruuskilpailut, sisulisähuipentumat (täydet autot)		x	x		
Yu	SM-kilpailut, maajoukkue-edustukset	14*	x	x	x	x
Yu	valtakunnalliset KLL-mestaruuskilpailut		x	x		
Yu	Games -kilpailut		x			
Yu	Hallikilpailut (joilla ei SM-arvoa)		x			

*poikkeuksena SM-viestit, joissa alaikäraja 12-v

Lisäksi seuran tuki valmentajan arvokilpailukuluista (PM-, EM-, MM-, Universiadit, Olympialaiset,) on enintään 50 %/kilpailu, maksimi 500 €/kilpailukausi.

Leirit

Hallitus päättää, kenelle haetaan osallistumisoikeutta KeSY:n Power- ja piirileireille. Power-, piiri- ja ANMJ-leireille tuki maksetaan opistotason hinnan mukaan.

Seura maksaa liiton, ANMJ-, harjoitus- ja seuraleirien valmentajien, ohjaajien ja valmentajien ominaisuudessa olevien huoltajien kulut (matkat, majoitus) hallituksen tekemän erillisen päätöksen mukaisesti. Päätöksessä huomioidaan leirille osallistuvien urheilijoiden määrä suhteessa valmentajiin /ohjaajiin /huoltajiin. Leirikorvausanomus kuluerittelyineen tulee toimittaa seuralle ennen leiriä. Ulkomaan leirituki on urheilijasidonnainen. Valmentaja voi saada eri valmennettavien kanssa useammankin tuen. Jos leirillä on mukana seuramme urheilijan lisäksi muidenkin seurojen urheilijoita, Vire korvaa valmentajan kuluja suhteessa valmennettavien määrään.

Vanhemmat, joilla ei ole valmentajan roolia, maksavat itse kokonaan osallistumisensa leireille.

Jos on erääntyneitä laskuja (toimintamaksut, jäsenmaksut, leirit, seuravaatteet yms.), leirityksiin ei oteta mukaan ennen kuin erääntyneet maksut on kuitattu.

Valtakunnallinen yläkoululeiritys luokitellaan seuratuon osalta harjoitusleiriksi, johon urheilijat voivat hakeutua itsenäisesti.

Seuran järjestämät leirit:

- ei tuloskriteerejä koko seuran yhteisleirille
- SM-ikäisten leirityksiin tulosraja A tai 2 x B (omavastuu 50 %), jos tulosraja on C tai puuttuu, omavastuu on 70 %. *ks. taulukko

Urheilija, joka pitää väli vuoden harjoittelustaan, eikä näin ollen harjoittele, mutta haluaa osallistua leiritykseen, maksaa leirinsä 100%:sti itse.

Harjoitusleirien määritelmä:

- liiton järjestämä leiritys (esim. yläkoululeiritys)
- valmennusohjelman mukainen leiri kotimaassa tai ulkomailla. Urheilijan tulee hyväksyttää leirinsä ennen leirille lähtöä hallituksessa sekä tehdä leiritukianomus leirin jälkeen kuittien ja leiritoteutuman kera. (LOMAKE: Harjoitusleirien anomislomake)

Harjoitusleirituen saamisen suositus on:

- urheilija on tavoitteellisesti ja hyvin harjoitteleva (= urheilijalla on vuosi- ja harjoitussuunnitelma sekä harjoituspäiväkirja)
- hänellä on A-luokan tulos (YU)
- sijoitus 25 parhaan joukossa SM-kilpailuissa

SUL perii piiri-, ja ANMJ-leiriläisiltä kouluttajamaksun, joka on kertaluontoinen ja kattaa koko leirikauden leirit. Tämän maksun leiriläinen maksaa 100 %:sti itse.

Laji	Tapahtuma	Alaikäraja tai sarja	Omvastuu %	Seuran osuus max € tai leiriä /vuosi /hlö	Matkat	Majoitus	Valmentajan / valmentajan ominaisuudessa olevan huoltajan matkat ja majoitus, max 500€/urheilija/vuosi
Yu	Power	11	70				
Yu	Piirileiri	12	50	3 leiriä			
Yu	ANMJ	14	30	3 leiriä	x	x	x
Yu	SUL:n korkeamman tason leiritys		30	500	x	x	x
Yu	Seuran järjestämät leirit	11	50/70*	300		x	x*
Yu	Harjoitusleirit	13	30	400/vuosi	x	x	x
Yu	Yläkoululeirit	13		100*			

*per leiri

Liite 3

Valmennustuki

Seura myöntää valmennustukea Kaipolan Virettä edustaneelle SM-ikäiselle urheilijalle (=14-v ja yli) seuraavalle harjoituskaudelle menneen kilpailukauden parhaan henkilökohtaisen ja viestijoukkueen/ joukkueen arvokilpailusijoituksen tai yleisurheilussa saavutettujen tulospisteiden (= paras henkilökohtainen laji + paras viesti) perusteella. Valmennustuki myönnetään ensisijaisesti parhaasta sijoituksesta omassa sarjassa. Joukkueen tuki jaetaan joukkueen jäsenten kesken.

Tukea ei makseta alle SM-kisaikäiselle (alle 14 v) henkilökohtaisista lajeista, vaikka hänellä olisi tulospistetasoisia tuloksia. Jos alle SM-kisaikäinen osallistuu viestijoukkueeseen, joka saa tulospistetasoisen tuloksen, valmennustuki maksetaan stipendinä ”Tulospisteet/ viestijoukkue/ hlö” -ohjeen mukaisesti.

Valmennustuen edellytyksenä on, että urheilija on harjoittelussaan (oma harjoitusohjelma) ja kilpailemisessaan tavoitteellinen ja motivoitunut.

Yleisurheilijan valmennustukikausi 1.10. - 30.9.

Seura voi myöntää tuen myös aikaisemman valmennustuen perusteella (esim. 50 %), jos urheilija loukkaantumisensa tai sairastumisensa vuoksi ei ole pystynyt kilpailemaan, mutta jatkaa tavoitteellista harjoitteluaan. Tuen myöntämisessä huomioidaan myös luonnonolosuhteista tai esim. koronasta johtuvat arvokilpailujen peruuntumiset.

Seurasiirtotapauksissa tuki käsitellään aina tapauskohtaisesti hallituksessa. Päätös perustuu talousnäkökulmaan ja paikallisen nuorisourheilun kehittämiseen, ns. kasvattajaseuran roolissa.

Edellisen tukikauden tukea urheilija voi siirtää maksettavaksi uuden tukikauden puolelle.

Maksettavasta summasta riippumatta valmennustuki on ilmoitettava tulorekisteriin.

Alle 50 euron valmennustuet maksetaan stipendeinä, kuitteja vastaan.

Valmennustukea saavan urheilijan pitää maksaa koko vuoden toimintamaksu, jos lunastaa valmennustuen.

Yu 14-15 v	SM 1.- 3.	300
	SM 4.- 10.	200
	SM-joukkue 1.- 3.	200
	SM-joukkue 4.- 10.	100
	SM-viestijoukkue 1.- 3.	400
	SM-viestijoukkue 4.- 10.	200
	Nuorten Olympialaiset 1.- 3.	500
	Nuorten Olympialaiset 4.- 10.	300

Yu 16-19 v	SM 1.- 3.	500
	SM 4.- 10.	300
	SM-viestijoukkue 1.- 3.	400
	SM-viestijoukkue 4.-10.	200
	MM, EM 1.- 3.	500
	MM, EM 4. - 15.	300
	Nuorten Olympialaiset/EYOF 1 - 3.	500
	Nuorten Olympialaiset/EYOF 4.- 10.	300
	Universiadi 1.-3.	500
	Universiadi 4.-10.	300

Yu 20-22 v	SM 1.- 3.	1000
	SM 4.- 10.	600
	MM, EM 1.- 3.	500
	MM, EM 4.- 15.	300
	Universiadi 1.- 3.	500
	Universiadi 4.- 10.	300

Yleinen	SM 1.- 3.	2000
		1500
	SM 4.- 6.	
	SM 7.- 10	1000
	SM-viestijoukkue 1.- 3.	800
	SM-viestijoukkue 4.- 10.	600
	MM, EM 1.- 3.	2500
	MM, EM 4.- 15.	1250
	Olympialaiset 1.- 3.	3000
	Olympialaiset 4.- 10.	2000
	Olympialaiset 11.- 20.	1000
	Universiadi 1.- 3.	750
	Universiadi 4.- 10.	400

	SM-lk	M-lk	A-lk	B-lk	C-lk/A-lk	B-lk				
Tulospisteet	25	20	16	12	9	7	5	3	2	1
	1000	750	500	400	350	300	250	200	150	100

Tulospisteet/viestijoukkue/hlö

25	20	16	12	9	7	5	3	2	1
300€	200€	100€	80€	70€	60€	50€	40€	30€	20€

Tuen maksaminen ja maksutapa:

- tuki maksetaan touko- ja/tai marraskuussa, kuittipohja- tai matkalaskulomaketta ja sen liitteenä olevia hyväksyttäviä alkuperäiskuitteja vastaan. Ne on toimitettava jaoston puheenjohtajalle huhti-/lokakuussa
- tukea voi alkaa nostaa heti sen myöntämisen jälkeen
- käyttämättömän tuen voi nostaa myös seuraavalla kaudella
- valmennustuki tulee ilmoittaa tulorekisteriin, minkä vuoksi sopimuskaavakkeessa kysytään tukiurheilijan henkilötunnus
- jaostossa pidetään seurantataulukkoa tuen kulutuksesta.

Kulut, jotka kuuluvat tuen piiriin:

- harjoitusleirit
- SUL:n leireihin liittyvä kouluttajamaksu
- matkakustannukset (kilpailut, leiritys, harjoittelu) voimassa olevan kulukorvausohjeen mukaisesti, ei kuitenkaan päällekkäistä laskutusta kilpailumatkojen osalta
- majoituskustannukset (leiritys, harjoittelu)
- valmentajan matka- ja majoituskulut sekä palkkiot ja päivärahat
- testauskulut
- hieronta tai muu lihashuolto
- väline- ja asuhankinnat kilpailuja ja harjoittelua varten (poikkeuksena lenkkarit ja urheiluvaatteet, joissa ei seuran logoa)

Seuran velvoitteet:

- seura sitoutuu maksamaan yllä mainittuja kuluja sovittuun summaan asti tukiajanjaksolla.
- seura hankkii SM-kilpailuihin osallistuvalla urheilijalle seuran liivin tai juoksutakin veloituksetta.

Urheilijan velvoitteet:

- sitoutuu harjoittelemaan tavoitteellisesti ja osallistuu seuran kannalta tärkeisiin kilpailuihin (SM-kilpailut tai viestit)
- sitoutuu edustamaan seuran tai yhteistyökumppaneiden tilaisuuksissa valmentautumisen sallimissa rajoissa
- osallistuu pyydettyäessä seuran tapahtumiin esim. palkintojen jako, urheilu-/hiihtokoulun avaus
- osallistuu tarvittaessa / valmentautumisensa sallimissa puitteissa nuorten urheilijoiden ohjaamiseen
- urheilu-/hiihtokoulussa tai harjoituksissa
- käyttää seuran edustusasua/tunnusta SM-, alue- ja pm-kilpailuissa sekä palkintojenjakotilaisuuksissa

- osallistumisensa ilmoitettuihin kilpailuihin järjestää itse kyydin kilpailuihin ja leireille
- osallistuu perheineen aktiivisesti seuran varainhankintaan (seuran järjestämät kilpailut, talkoot ja tapahtumat) vähintään 3 kertaa vuodessa ja/tai on mukana seuran jaoston, tiimien tai hallituksen työskentelyssä tai näihin rinnastettavassa jaoston määrittelemässä toiminnassa.

Valmennustuen hyväksyminen:

- tuen hyväksyy seuran hallitus vuodeksi kerrallaan
- tukipaperin allekirjoittavat harkkatiimin edustaja ja urheilija / huoltaja

Seuran hallitus voi päättää valmennustuen takaisinperinnästä kokonaan tai osittain seuraavissa tapauksissa:

- urheilu-uran lopettaminen kesken kauden, muu kuin loukkaantumisesta johtuva syy
- valmennustuen saaja ei ole osallistunut tärkeisiin kilpailuihin
- dopingrikkomus
- urheilijan epäasiallinen käyttäytyminen, joka on vastoin seuran sääntöjä tai Suomen lakia tai josta on merkittävää haittaa seuran toiminnalle
- urheilijan (perheineen) vähäinen osallistuminen seuran varainhankintaan ja talkootyöhön
- seurasiirto kesken kauden

Liite 4



KAIPOLAN VIRE RY

VALMENNUSTUKISOPIMUS

Valmennustukiurheilija: _____

Valmennustukikausi: _____.____.20__ - _____.____.20__

Summa: _____

Kaipolan Vire / _____

Harkkatiimin edustaja

Jämsässä _____

urheilija

Tuen maksaminen ja maksutapa:

- tuki maksetaan touko- ja/tai marraskuussa, kuittipohja- tai matkalaskulomaketta ja sen liitteenä olevia hyväksyttäviä alkuperäiskuitteja vastaan. Ne on toimitettava seuralle huhti- ja/tai lokakuussa
- tukea voi alkaa nostaa heti sen myöntämisen jälkeen
- käyttämättömän tuen voi nostaa myös seuraavalla kaudella
- alle 50 euron valmennustuet maksetaan stipendeinä kuitteja vastaan
- valmennustukea saavan urheilijan pitää maksaa koko vuoden toimintamaksu, jos lunastaa valmennustuen
- seurassa pidetään seurantataulukkoa tuen kulutuksesta
- Henkilötunnus ilmoitetaan tilitoimistoon ensi kertaa tukia lunastettaessa.

Kulut, jotka kuuluvat tuen piiriin:

- harjoitusleirit ja SUL:n leireihin liittyvä kouluttajamaksu
- matkakustannukset (kilpailut, leiritys, harjoittelu) voimassa olevan kulukorvausohjeen mukaisesti, ei kuitenkaan päällekkäistä laskutusta kilpailumatkojen osalta
- majoituskustannukset (leiritys, harjoittelu)
- valmentajan matka- ja majoituskulut sekä palkkiot ja päivärahat
- testauskulut, hieronta tai muu lihashuolto
- väline- ja asuhankinnat kilpailuja ja harjoittelua varten (poikkeuksena lenkkarit ja urheiluvaatteet, joissa ei seuran logoa)

Seuran velvoitteet:

- seura sitoutuu maksamaan yllä mainittuja kuluja sovittuun summaan asti tukiajanjaksolla.
- seura hankkii SM-kilpailuihin osallistuvalla urheilijalla seuran juoksutakin veloitusvelvoitetta.

Urheilijan velvoitteet:

- sitoutuu harjoittelemaan tavoitteellisesti vuoden ympäri, pitää harjoituspäiväkirjaa ja osallistuu seuran kannalta tärkeisiin kilpailuihin (SM-kilpailut, aluemestaruuskilpailut tai SM-/aluemestaruusviestit)
- sitoutuu edustamaan seuran tai yhteistyökumppaneiden tilaisuuksissa valmentautumisen sallimissa rajoissa
- osallistuu pyydettyä seuran tapahtumiin esim. palkintojen jako, urheilukoulun avaus
- osallistuu tarvittaessa / valmentautumisensa sallimissa puitteissa nuorten urheilijoiden ohjaamiseen
- käyttää seuran edustusasua/tunnusta SM-, alue- ja pm-kilpailuissa sekä palkintojenjakotilaisuuksissa.
- järjestää itse kyydin kilpailuihin ja leireille
- osallistuu perheineen aktiivisesti seuran varainhankintaan (seuran järjestämät kilpailut, talkoot ja tapahtumat) vähintään 3 kertaa vuodessa ja/tai on mukana seuran tiimien tai hallituksen työskentelyssä tai näihin rinnastettavassa toiminnassa.

Valmennustuen hyväksyminen:

- tuen hyväksyy seuran hallitus vuodeksi kerrallaan
- tukipaperin allekirjoittavat harkkatiimin edustaja ja urheilija / huoltaja

Seuran hallitus voi päättää valmennustuen takaisinperinnästä kokonaan tai osittain seuraavissa tapauksissa:

- urheilu-uran lopettaminen kesken kauden, muu kuin loukkaantumisesta johtuva syy
- valmennustuen saaja ei ole osallistunut tärkeisiin kilpailuihin
- dopingrikkomus
- urheilijan epäasiallinen käyttäytyminen, joka on vastoin seuran sääntöjä tai Suomen lakia tai josta on merkittävää haittaa seuran toiminnalle
- urheilijan (perheineen) vähäinen osallistuminen seuran varainhankintaan ja talkootyöhön
- seurasiirto kesken kauden

Liite 5

Valmennusstipendit

Seura palkitsee urheilijan valmennusstipendillä menneen kilpailukauden parhaista saavutuksista, sijoituksen perusteella = yksi stipendi henkilökohtaisissa ja viesteissä/kilpailutapahtuma. HUOM. kilpailutapahtuma voi olla yksi- tai useampipäiväinen.

Jos alle SM-kisaikäinen (alle 14-v) osallistuu viestijoukkueeseen, joka saa tulospistetasoisen ja sitä kautta valmennustukeen oikeuttavan tuloksen, maksetaan se hänelle stipendinä valmennustukiohjeessa olevan ”Tulospisteet/viestijoukkue/hlö” -ohjeen mukaisesti.

Stipendi maksetaan kilpailusarjan mukaan (esim. jos M/N19 on tehnyt stipendiin oikeuttavan tuloksen yleisessä sarjassa, hän saa stipendin yleisen sarjan mukaan).

Jos P/T15 ja nuorempi kilpailee am-kilpailuissa, hän saa kilpailusarjan mukaisen stipendin.

Stipendin saa, kun seuran jäsenmaksu + yu-lisenssi on maksettu. Toimintamaksun maksamista ei vaadita. Jos urheilija lopettaa uransa, hänelle maksetaan valmennusstipendi rahana. Sarjoissa P/T11 ja nuoremmat palkitaan tavarapalkinnoilla.

SARJAT: M/N yleinen

- **Olympialaiset**
Henkilökohtainen:
 1. 6000 €
 2. 5500 €
 3. 5000 €
 - 4.- 8. 4000 €
 - 9.- 20. 3000 €

- **MM**
Henkilökohtainen:
 1. 6000 €
 2. 5500 €
 3. 5000 €
 - 4.- 8. 4000 €
 - 9.- 20. 3000 €

- **EM**
Henkilökohtainen:
 1. 3000 €
 2. 2500 €
 3. 2000 €
 - 4.- 8. 1500 €
 - 9.- 20. 1000 €

- **Universiadiit**
Henkilökohtainen:
 1. 1500 €
 2. 1250 €
 3. 1000 €
 - 4.- 8. 750 €
 - 9.- 20. 500 €

- **PM**

- **Henkilökohtainen:**

- 1. 1000 €
 - 2. 800 €
 - 3. 600 €
 - 4.- 8. 500 €
 - 9.- 20. 400 €

- **SM-kilpailut**

- **Henkilökohtainen:**

- 1. 300 €
 - 2. 200 €
 - 3. 150 €
 - 4.- 8. 100 €
 - 9.- 20. 75€

- **Viesti**

- 1.- 3. 200 €/jäsen
 - 4.- 10. 100€/jäsen

- **Aluemestaruus- ja pm-kilpailut**

- **Henkilökohtainen**

- 1. 75 €
 - 2. 50 €
 - 3. 30 €

- **Viesti**

- 1. 50 €/jäsen
 - 2. 25 €/jäsen
 - 3. 20 €/jäsen

Arvokilpailuista seura maksaa urheilijalle stipendiä seuraavasti:

Maaotteluedustus	300/ottelu
EM-edustus	400
MM-edustus	500
Olympiaedustus	600

SARJAT: M/N16 – M/N22

- **Olympialaiset**

- **Henkilökohtainen:**

- 1. 3000 €
 - 2. 2750 €
 - 3. 2250 €
 - 4.- 8. 2000 €
 - 9.- 20. 1500 €

- **MM**

- **Henkilökohtainen:**

- 1. 3000 €
 - 2. 2750 €

- 3. 2500 €
- 4.- 8. 2000 €
- 9. - 20. 1500 €

- **EM**

- **Henkilökohtainen:**

- 1. 1500 €
 - 2. 1250 €
 - 3. 1000 €
 - 4.- 8. 750 €
 - 9.- 20. 500 €

- **PM-kilpailut**

- **Henkilökohtainen:**

- 1. 500 €
 - 2. 400 €
 - 3. 300 €
 - 4.- 8. 250 €
 - 9.- 20. 200 €

- **SM-kilpailut**

- **Henkilökohtainen:**

- 1. 200 €
 - 2. 150 €
 - 3. 100 €
 - 4.- 8. 60 €
 - 9.- 20. 50€

- **Viesti**

- 1.- 3. 100 €/jäsen
 - 4.- 10. 50€/jäsen

- **Aluemestaruus- ja pm-kilpailut**

- **Henkilökohtainen**

- 1. 50 €
 - 2. 25 €
 - 3. 20 €

- **Viesti**

- 1. 40 €/jäsen
 - 2. 20 €/jäsen
 - 3. 15 €/jäsen

Arvokilpailuista seura maksaa urheilijalle stipendiä seuraavasti:

16 -19-v	Arvokisaedustus (MM, EM)	300
	Maaotteluedustus	200/ottelu
20 - 22-v	Arvokisaedustus (MM, EM)	300
	Maaotteluedustus	200/ottelu

SARJAT: P/T15 – P/T14● **SM-kilpailut (yu)****Henkilökohtainen**

- 1. 150 €
- 2. 100 €
- 3. 75 €
- 4.- 8. 50 €
- 9.- 20. 30€

Viesti

- 1.- 3. 50 €/jäsen
- 4.- 8. 40 €/jäsen
- 9.- 20. 20 €/jäsen

P/T15,14 sarjojen SM-joukkue (pari) kilpailutuloksesta maksetaan stipendi seuraavasti:

- 1.sija 50€/jäsen
- 2.sija 40€/jäsen
- 3.sija 30€/jäsen

SARJAT: P/T12 – P/T15● **Pm-kilpailut, sisulisähuipentumat****Henkilökohtainen**

- 1. 40 €
- 2. 20 €
- 3. 10 €

Viesti

- 1. 20 €/jäsen
- 2. 15 €/jäsen
- 3. 10 €/jäsen ”

Suomen ennätyksistä maksetaan stipendeinä seuraavasti:

- yleinen sarja: 1000 €
- M/N22-19 500 €
- M/N17, 16, P/T15, 14: 300 €

Liite 6

**KAIPOLAN VIRE RY****YLEISURHEILUN VALMENNUSSTIPENDI 20____**

urheilijan nimi:_____

myönnetään arvokilpailu-, Suomenmestaruus-, aluemestaruus- ja piirinmestaruuskilpailuista kerättyjen sijoitusten perusteella _____ euron valmennusstipendi.

Jämsässä _____._____.20_____

seuraorganisaation edustaja**Stipendin maksaminen ja maksutapa:**

Stipendejä voi lunastaa hyväksyttäviä alkuperäisiä kuitteja vastaan kaksi kertaa vuodessa hallikauden ja kesäkauden jälkeen eli huhtikuussa ja lokakuussa.

Seurassa pidetään seurantataulukkoa stipendin kulutuksesta. Henkilötunnus ilmoitetaan tilitoimistoon ensi kertaa stipendejä/tukia lunastettaessa. Tilitoimisto ilmoittaa summan tulorekisteriin.

Kulut, jotka kuuluvat stipendin piiriin:

- Harjoitusleirit
- Matkakustannukset (kilpailut, leiritys, harjoittelu) Kaipolan Vireen voimassa olevan matkustusohjeen mukaisesti, ei kuitenkaan päällekkäistä laskutusta kilpailumatkojen osalta
- Majoituskustannukset (leiritys, harjoittelu)
- Testauskulut
- Hieronta tai muu lihahuolto
- Väline- ja asuhankinnat kilpailuja ja harjoittelua varten

Liite 7



KAIPOLAN VIRE RY URHEILIJAKESKUSTELUKAAVAKE

Urheilijan nimi:

Läsnä keskustelussa:

Miten odotuksesi/ tavoitteesi toteutuivat päättyneellä kaudella?

- ...kilpailujen osalta?

- ...harjoittelun osalta?

- ...Kaipolan Vireeltä saamasi tuen/toiminnan osalta?

Mitkä ovat mietteesi/ toiveesi/ odotuksesi/tavoitteesi tulevalle kaudelle?

- ...omalta osaltasi?

- ...**Kaipolan Vireen osalta** (esim. harjoitukset, harjoitusolosuhteet, leiritys, oma valmennusohjelma/valmentaja, hieronta, fysioterapia, lääkäri tms tukitoimet)

Liite 8



KAIPOLAN VIRE RY

URHEILIJASOPIMUS

Urheilija:

Sopimuskausi:

Seuran velvoitteet:

- Seura päättää kilpailujen ilmoittautumisohteet vuosittain
- seura maksaa kilpailuilmottautumismaksut urheilijalle voimassa olevan kulukorvausohjeen mukaisesti
- seura opastaa ja tukee urheilijaa valmennuksessa
- seura maksaa leirimaksut ja laskuttaa urheilijalta leirien omavastuuosuuden voimassa olevan kulukorvausohjeen mukaisesti
- seura hankkii SM-kilpailuihin osallistuvalla urheilijalle seuran liivin tai juoksutakin veloituksetta

Urheilijan velvoitteet:

- urheilija sitoutuu harjoittelemaan tavoitteellisesti ja osallistuu seuran kannalta tärkeisiin kilpailuihin.
- urheilija osallistuu tarvittaessa, valmentautumisensa ja kilpailemisensa sallimissa rajoissa, nuorten urheilijoiden ohjaamiseen urheilu-/hihtokoulussa tai harjoituksissa sekä kilpailujen toimitsijatehtäviin
- urheilija käyttää seuran edustusasia/tunnusta SM-, alue- ja pm-kilpailuissa sekä palkintojenjakotilaisuuksissa
- urheilija järjestää itse kyydin kilpailuihin ja leireille
- urheilija osallistuu perheineen aktiivisesti seuran varainhankintaan (kilpailut, talkoot, tapahtumat)

Seuran korvaama osuus leirityksestä voidaan laskuttaa urheilijalta takaisin kokonaan tai osittain seuraavissa tapauksissa:

- urheilu-uran lopettaminen kesken kauden, muu kuin loukkaantumisesta johtuva syy
- dopingrikkomus
- urheilijan epäurheilijamainen käytös, josta haittaa seuralle
- urheilijan (perheineen) vähäinen osallistuminen seuran varainhankintaan ja talkootyöhön
- seurasiirto

Jämsässä _____._____. 20____

urheilija

huoltaja (urheilijan ollessa alle 18v)

Liite 9



Työnantaja
ly-tunnus
Osoite
Sähköposti

KAIPOLAN VIRE RY

Kaipolan Vire ry
0194801-2
Haasiapolku 6A, 42100 Jämsä
kaipolanvire@gmail.com

TYÖSOPIMUS

Yhteyshenkilö
Osoite
Puhelin

Työntekijän nimi

Henkilötunnus

Osoite

Puhelin

Työsuhde on määräaikainen alkaen: __. __. 20__

ja päättyen: __. __. 20__.

TAI VAIHTOEHTOISESTI

Työsuhde on toistaiseksi voimassa alkaen: __. __. 20__

Määräaikaisen työsuhteen peruste

Työntekijän pääasialliset työtehtävät

sekä muut työnantajan osoittamat työtehtävät.

Työaika: säännöllinen _____ h/vrk _____ h/vk

viikon muu työaika _____

Varsinainen työtekemispaiikka

Selvitys periaatteista, joiden mukaan työntekijä työskentelee eri kohteissa

Työstä maksettava palkka _____ € maksetaan tilille _____

Palkanmaksuaika

Muut sopimusehdot

Paikka ja aika

Työnantajan allekirjoitus

Työntekijän allekirjoitus

Liite 10



KAIPOLAN VIRE RY

TYÖTODISTUS

Työtekijän nimi _____

Työntekijän henkilötunnus _____

Työntekijä on ollut palveluksessamme seuraavissa tehtävissä:

Työsuhde on alkanut _____

Työsuhde on päättynyt _____

TÄHDELLÄ MERKITYT KOHDAT (*)TÄYTETÄÄN VAIN TYÖNTEKIJÄN PYYNNÖSTÄ

Työsuhteen päättymisen syy*:

ARVIOINTI: kiitettävä, hyvä, tyydyttävä, välttävä, heikko

Työtaito* _____

Käytös* _____

Yrityksen nimi _____

Osoite _____

Puhelinnumero _____

Paikka ja päiväys _____

Allekirjoitus _____

Allekirjoituksen selvennys

Liite 11



KAIPOLAN VIRE RY

HARKKAVETOSEURANTA

Vetäjä:

Ajanjakso:

pvä	klo	harkan kesto h, min	harkkapaikka (Vitikkala, Hippos, Paunu)	harkkaryhmä	vetäjärooli: apuohjaaja (ao), vastuuohjaaja (vo)
Yht					

Paikka ja aika

Paikka ja aika

Harkkavetäjän allekirjoitus

Hyväksyjän allekirjoitus

Liite 12


**KAIPOLAN VIRE RY
HARJOITUSLEIRIKUSTANNUSTEN ANOMISLOMAKE**

Leirin nimi	
Leirin ajankohta	
Leiripaikka	
Leirille osallistuva urheilija(t)	
Leirille osallistuva valmentaja(t)	
Leirille osallistuva huoltaja(t)	Huoltajan tehtävät
Selvitys matkustustavoista leiripaikalle	
Arvio matkakustannuksista	
Arvio majoituskustannuksista	
Arvio ruokailukustannuksista	
Arvio harjoituspaikkakustannuksista	
Arvio hieronta- ym kustannuksista	

Paikka ja aika

Anojan allekirjoitus

Paikka ja aika

Hyväksyjän allekirjoitus

Liite: leiriohjelma

Liite 13

**KAIPOLAN VIRE RY****MATKALASKU**

Laskuttajan nimi		Henkilötunnus		Tilinumero		
Lähiosoite		Postiosoite		Puhelin		
Matka alkoi		Matka päättyi		Matkareitti	Matkan tarkoitus	Ajo km
Pvm	Klo	Pvm	Klo			
KILOMETRIKORVAUKSET					Km yht.	
					á-hinta	0,20
					KM-KORVAUKSET yht.	
MUUT KULUT (matkat, majoitus, ruokailu ym. kuitit)					Liite nro	Yht. €
					1.	
					2.	
					3.	
					4.	
					5.	
KULUT YHTEENSÄ						
Maksetut ennakot						
MAKSETAAN					YHTEENSÄ €	

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Päiväys

Matkalaskun tekijä

Päiväys

Hyväksynyt

Liite 14

**KAIPOLAN VIRE RY****MATKALASKU**

Laskuttajan nimi		Henkilötunnus		Tilinumero	
Lähiosoite		Postiosoite		Puhelin	
Matka alkoi		Matka päättyi		Matkareitti	Matkan tarkoitus
Pvm	Klo	Pvm	Klo		
KILOMETRIKORVAUKSET				Km yht.	
				á-hinta	
				0,57	
				KM-KORVAUKSET yht.	
MUUT KULUT (matkat, majoitus, ruokailu ym. kuitit)					Liite nro
					1.
					2.
					3.
					4.
					5.
KULUT YHTEENSÄ					
Maksetut ennakot					
MAKSETAAN					YHTEENSÄ €

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Päiväys

Matkalaskun tekijä

Päiväys

Hyväksynyt

Liite 15


KUITTIPOHJA
 Kaipolan Vire ry

SAAJAN TIEDOT	
Nimi:	
Sähköposti:	
Puhelinnumero:	
Pankkitili:	Summa:
Maksun aihe:	
Päivämäärä ja allekirjoitus:	

MAKSUN HYVÄKSYJÄ
Hyväksyjän nimi ja asema:
Päivämäärä ja allekirjoitus:

Maksutositteet liitteeksi!

Liite 16

Virecup-säännöt

Virecup on Kaipolan Vireen urheilijoiden keskinäinen kilpailusarja, jossa urheilijat keräävät sijoituspisteitä oman ikäsarjansa kilpailuista. Se muodostuu kahdesta Vireen järjestämästä maastojuoksusta, kaikista kesäkauden Paunu Games -kilpailuista, Auliksen Olympialaisista ja kahdesta heittokisasta, joiden jokaisesta lajista annetaan sijoituspisteitä seuraavasti:

1. sija: 4 pistettä
 2. sija: 3 pistettä
 3. sija: 2 pistettä
 4. sija: 1 piste
- + muut sijat = 1 osallistumispiste.

Jos urheilija jää ilman tulosta (= yliastumisen, kaatumisen tms. syyn takia), hän saa kuitenkin 1 osallistumispisteen.

Paras Vireen urheilija saa ko. lajin korkeimmat sijoituspisteet (= 4 pistettä), toiseksi paras 3 pistettä jne., vaikka he eivät sijoittuisi edes 3 parhaan joukkoon. Lopputuloksissa lasketaan kaikki sijoituspisteet yhteen.

Jokaisesta sarjasta palkitaan 3 parasta yleisurheilukauden päättäjäisissä. Palkitseminen edellyttää osallistumista vähintään yhteen hyppy- ja heittolajiin, pikajuoksuun (400m asti) sekä yhteen pitkän matkan juoksuun (800m ja sitä pidemmät matkat) edellä mainituissa kilpailuissa.

Kilpailijat, jotka eivät yllä 3 parhaan joukkoon lopullisessa pistelaskennassa, voidaan palkita harkinnan mukaan esim. aktiivisuudesta tai hyvästä kisatuloksesta.

Virecup-tilukko julkaistaan jokaisen osakilpailun jälkeen seuran nettisivuilla.

Liite 17

Logon käyttöohjeet

Kaipolan Vire ry:n virallinen tunnus on kelta-turkoosi ympyränmuotoinen logo, jossa on valkoinen V-kirjain.



Logoa voi käyttää Kaipolan Vire ry:n tunnuksena erikseen tai yhdessä seuran nimen tai nimilyhenteen (KaipVi) kanssa. Logon kuvio ja muoto on aina säilytettävä sellaisenaan. Logon koolle ei ole asetettu rajoituksia, mutta pääsääntöisesti logo on esitettävä sellaisessa koossa, että se on tunnistettavissa.

Logon käyttöä ohjaa ja valvoo seuran hallitus.

Logoa suositellaan käytettäväksi kaikissa Kaipolan Vireen julkaisuissa, niin seuran internet-sivuilla, lehdistössä kuin sosiaalisessa mediassakin.

Logon käyttöoikeus on vain seuran jäsenillä.

Hallitus voi antaa logon käyttöoikeuden myös yhteistyökumppaneilleen ja medialle.

Logo on painettuna virallisissa seura- ja edustusasuissa, joissa sitä ei saa peittää teipillä, päälle painatuksella eikä ompelulla. Jos urheilija käyttää muuta kuin seuran virallista asua (esim. sponsorin asu tai oma kilpailu-/vapaa-ajan asu), hän voi painattaa siihen omalla kustannuksellaan Vireen logon, jossa tulee olla seuran viralliset logovärit. Sama ohje koskee myös muita asusteita (esim. piikkari- tai suksipussi, reppu, päähineet) ja välineitä.

Seuran virallisessa kilpailuasussa henkilökohtaisten sponsoreiden logot on sallittu tai kielletty SUL:in kulloinkin voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Seuran verryttely- ym. asuissa (juoksutakki, liivi) henkilökohtaisten sponsoreiden logot saavat näkyä. Ne urheilijan tulee painattaa omalla tai sponsorinsa kustantamana.

Virallinen ja painolaatuinen seuran logo ja sen värikoodit löytyvät Vireen nettisivuilta, kohdasta JÄSENYYS.