

Uuden opettajan perehdyttäminen

Taulukkoa voi käyttää uutta opettajaa perehdyttäessä. Uusi opettaja voi myös itse pyytää tietoa näistä asioista ja kokeneempikin opettaja päivittää tietonsa.

Ennen työsuhteen alkamista	
<input type="checkbox"/> Viranhaltijapäätös	<input type="checkbox"/> Avaimet, puhelin, IT-laitteet, kulkuluvat
<input type="checkbox"/> Työyhteisölle kerrottu uudesta työntekijästä	<input type="checkbox"/> Uuden henkilön tiedot ilmoitettu esim. sähköpostilistoille, puhelinluetteloon
<input type="checkbox"/> Työhöntulotarkastus tarvittaessa	<input type="checkbox"/> Ensimmäisten työtehtävien suunnittelu
Ensimmäisten työpäivien aikana	
<input type="checkbox"/> Uuden työntekijän vastaanottaminen	<input type="checkbox"/> Esittäytymiset esihenkilöiden ja työkavereiden kanssa
<input type="checkbox"/> Työntekoyksikkö esitelty, kulkureitit, pelastautuminen, tauko- ja sosiaalitulat	<input type="checkbox"/> Oppilasryhmät, oppilaskansiot, lausuntojen ym. säilyttäminen
<input type="checkbox"/> Henkilökortti ja sen käyttö	<input type="checkbox"/> Pysäköintipaikka, lämmitystolppa
<input type="checkbox"/> Palkka ja sen maksaminen	<input type="checkbox"/> Verokortti lähetetty
<input type="checkbox"/> Sairastuminen ja poissaolot + niihin liittyvät periaatteet	<input type="checkbox"/> Työturvallisuus (oppilaiden turvallisuus, turvallisuusohjeet/-kansio, uhka- ja väkivaltatilanteet, turvallisuuskävely)
<input type="checkbox"/> Tukihenkilö kollegoista	<input type="checkbox"/> Tietoturva
Ensimmäisen viikon aikana	
<input type="checkbox"/> Organisaation ja strategian esittely, vision ja arvojen toteutuminen tällä työpaikalla	<input type="checkbox"/> Työtä ohjaavat asiakirjat (OPS, lukuvuosisuunnitelma, lainsäädäntö ym)
<input type="checkbox"/> Lomat ja muut vapaat	<input type="checkbox"/> Kokoukset, palaverit, muistioiden jakaminen
Ensimmäisen kuukauden aikana	
<input type="checkbox"/> Työterveyshuolto	<input type="checkbox"/> Luottamusmiesjärjestelmä
<input type="checkbox"/> Koulutuksenjärjestäjän ja työyksikön kehittämistoiminta, projektit, hankkeet	<input type="checkbox"/> Työkyvyn ylläpito
Perehdytyksen lopulla	
<input type="checkbox"/> Palautekeskustelu perehdyttämisestä, kehitysehdotukset (myös rekryprosessista)	<input type="checkbox"/> Kehittymissuunnitelma

<input type="checkbox"/> Työtila ja työvälineet	<input type="checkbox"/> Henkilökohtaisen omaisuuden säilyttäminen
<input type="checkbox"/> Todistusten tarkastaminen, tarvittaessa rikosrekisteriote	<input type="checkbox"/> Sähköpostitunnukset, Wilma tms., käyttöoikeudet
<input type="checkbox"/> Tietojärjestelmiin perehdyttäminen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Uuden työntekijän opas + muut materiaalit annettu	<input type="checkbox"/> Alkukeskustelu uuden työntekijän kanssa pidetty, perustehtävät läpi käyty
<input type="checkbox"/> Palvelusuhteiden ehtojen läpikäynti esim. OVTES, KVTES, koeaika, työaika	<input type="checkbox"/> Puhelimen käyttö, tärkeät puhelinnumerot, somesäännöt
<input type="checkbox"/> Työpaikkaruokailu (esimerkkiruokailu)	<input type="checkbox"/> Valvontavuorot (välitunti, koulukyydit)
<input type="checkbox"/> Työtarvikkeiden hankinta, tarvikevarasto	<input type="checkbox"/> Salassapito
<input type="checkbox"/> Mitä tehdään oppilaiden tuomille koulutodistuksille ym. materiaaleille	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> OAJ:n paikallisyhdistys, toiminta ja edut	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Henkilöstöedut, työnantajan harrastustoiminta	<input type="checkbox"/> Työyhteisön pelisäännöt, työparit, työhyvinvointiin liittyvät periaatteet
<input type="checkbox"/> Yhteistyötahot, yhteistyön periaatteet huoltajien kanssa	<input type="checkbox"/> Jätteiden lajittelu, keräyspaperit
<input type="checkbox"/> Toimintatavat ongelmatilanteissa	<input type="checkbox"/> Työsuojeluorganisaatio ja sen toiminta
<input type="checkbox"/> Koulutusmahdollisuudet, omaehtoisen opiskelun tukeminen	<input type="checkbox"/> Työnantajan yhteistoiminta, vuorovaikutus esimiehen kanssa, puheeksiottaminen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>