



Klubivirkailijan opas



Sisällysluettelo

Tervetuloa 3

Valmistaudu tehtävääsi 3

Lion Portal

**Maaailmanlaajuinen aloite –
MISSION 1.5 4**

**Kokouksiin ja klubiin liittyvät
velvollisuudet 5**

Hyvän aseman säilyttäminen

Klubikokoukset

Muutokset

Klubin vuotuiset vaalit

Klubin ulkopuolella 6

Lohkon kokoukset

Piirin vuosikokous

Vuoden lopun painopiste 6

Klubin erinomaisuuspalkinto

Raportit ja viran siirtäminen

Lions Shop -verkkokauppa

Klubin presidentti 7

Resurssit klubipresidentille

Klubin sihteeri 8

Resurssit klubisihteerille

Klubin rahastonhoitaja 9

Resurssit klubin rahastonhoitajalle

Klubivirkailijoiden lisäresurssit 10

Klubin LCIF-koordinaattori

Klubin markkinointijohtaja

Klubin jäsenjohtaja

Klubin palvelujohtaja



Tervetuloa!

Tämä opas on suunniteltu tukemaan sinua roolissasi klubin presidenttinä, sihteerinä tai rahastonhoitajana koko virkakautesi ajan. Se sisältää työkaluja ja resursseja, joiden avulla menestyt paitsi omassa tehtävässäsi, myös johtajana klubin jäsenten ja virkailijoiden muodostamassa yhtenäisessä ja tehokkaassa tiimissä.

Valmistaudu tehtävään

Varaa aikaa valmistautuaksesi tehtävääsi ja ymmärrä sen velvollisuudet suorittamalla klubivirkailijoiden koulutus, joka on saatavilla Lionien oppimiskeskuksessa (LLC) Lion Portalissa. Kun kirjaudut sisään, näet oppimispolun - katso Käynnissä tai Valmiina -välilehtiä, jos et näe ko. kurssia. LLC:ssä on myös yksittäisiä kursseja, jotka kattavat erilaisia taitoja, kuten konfliktien ratkaisu, julkinen puhuminen ja viran siirtämisen suunnittelu.

LLC:n lisäksi piirin koulutusohjelmat tarjoavat klubijohtajille arvokkaita mahdollisuuksia parantaa johtamistaitojaan ja klubin toimintaa. Nämä ohjelmat järjestetään usein piirin tai moninkertaispiirin vuosikokouksissa ja ne toimivat myös alustana verkostoitumiselle muiden virkailijoiden kanssa, mikä edistää yhteistyötä ja ideoiden vaihtoa samanaikaisesti palvelevien klubivirkailijoiden välillä.

Yksi mahdollisuus on osallistua [Aloittavien lionjohtajien koulutusinstituuttiin \(ELLI\)](#). Tämä koulutus on suunniteltu lioneille ja leoille, jotka haluavat pyrkiä johtotehtäviin klubissa. Ota yhteyttä GLT-koordinaattoriisi saadaksesi lisätietoja tulevasta koulutuksesta ja lisäpätevyyksistä.

Lion Portal

[Lion Portalin](#) kautta pääset käyttämään kaikkia Lions Internationalin sovelluksia: Jäsenyys, Palvelu, Insights, Learn, Shop. Tutustu [Lion Portalin verkkosivuun](#), joka löytyy Lions Internationalin verkkosivulta. Sieltä löydät oppaita ja videoita erilaisten tehtävien suorittamiseksi. Jos tarvitset apua Lion Portalin käyttämisessä, ota yhteyttä osoitteessa lionssupport@lionsclubs.org.



MISSION 1.5



Maailmanlaajuinen aloite **MISSION 1.5**

MISSION 1.5 on aloitteemme saavuttaa 1,5 miljoonaa jäsentä 1. heinäkuuta 2027 mennessä. Jokaisella jäsenellä on tärkeä rooli tämän tavoitteen saavuttamisessa, koska sen ansiosta lionsklubit voivat lisätä maailmanlaajuisia palveluvaikutustamme ja auttaa lukemattomia yhteisöjä, jotka tarvitsevat apua.

Klubipresidentit eri puolilla maailmaa tukevat **MISSION 1.5** -aloitetta sitoutumalla jäsenkasvutavoitteisiin, tekemällä yhteistyötä klubin jäsenjohtajan kanssa vuotuisten suunnitelmien laatimiseksi ja edistämällä sopusointuista klubin ilmapiiriä jäsenten säilyttämiseksi. He seuraavat ja raportoivat klubin tietoja, nimittävät päteviä johtajia tärkeimpiin virkoihin ja kannustavat osallistumista koulutukseen ja viransiirtämiseen. Järjestämällä jäsenhankintatapahtumia, ottamalla yhteyttä entisiin jäseniin, varmistamalla uusien jäsenten perehdytyksen ja osallistumalla palveluprojekteihin, presidentti ohjaa edistymistä kohti **MISSION 1.5** tavoitteita. He jakavat myös parhaita käytäntöjä ja tekevät yhteistyötä piirin tiimien kanssa seminaarien, tapahtumien ja lohkon kokouksiin osallistumisen kautta.

Lisäksi tämä aloite tarjoaa monia mahdollisuuksia ansaita erityistä tunnustusta **MISSION 1.5 -palkinnoilla**, joiden kautta juhlitaan poikkeuksellisia saavutuksia jäsenkasvussa.





Kokouksiin ja klubiin liittyvät velvollisuudet



Hyvän aseman säilyttäminen

Hyvässä asemassa oleva klubi noudattaa [Kansainvälisiä malli- ja ohjesääntöjä](#) ja [Hallituksen sääntöjä](#), eikä se ole status quossa tai lakkautettuna väliaikaisesti taloudellisten syiden vuoksi. Se täyttää taloudelliset velvoitteensa varmistamalla, että kaikki [jäsenmaksut ja muut maksut maksetaan](#) piirille, moninkertaispiirille ja Lions Internationalille. Jos klubillanne on vaikeuksia ylläpitää hyvää asemaa, ota yhteyttä lohkon puheenjohtajaan saadaksesi neuvoja ja tukea.



Klubikokoukset

Klubikokoukset ovat mahdollisuus pitää yhteyttä jäseniin, tehdä yhteistyötä ja saada asiat tapahtumaan! Nämä kokoontumiset pidetään klubin hallituksen suosittelemina aikoina ja suosittelemissa paikoissa klubin jäsenten hyväksynnällä. Joskus kokoukset voidaan vaihtaa mielenkiintoisiin palveluprojekteihin tai hauskoihin tapahtumiin riippuen siitä, mitä klubi päättää. Tavoite? Pitää asiat innostavina ja samalla vaikuttaa. Pyri järjestämään vähintään yksi mahtava kokous, tapahtuma tai aktiviteetti joka kuukausi, jotta toiminta pysyy energisenä. Lions Internationalin verkkosivulta löydät tietoa myös [uusien jäsenten jäseneksiottamisen](#) seremonioista ja [kansainvälisten vieraiden](#) isännöimisestä.

[Palaa sisällysluetteloon](#)



Muutokset

Muutokset klubin malli- ja ohjesääntöihin voivat olla tarpeen ajoittain. Voit varmistaa prosessin vastaavuuden sääntöjen kanssa tutustumalla klubisi malli- ja ohjesääntöihin saadaksesi lisätietoja muutosehdotuksista. Klubisihteerillä on keskeinen rooli muutosehdotusten laatimisessa, viestinnässä jäsenille sekä muutosten hyväksymisessä ja toteuttamisessa tarvittavien prosessien hallinnassa.



Klubin vuotuiset vaalit

Klubin vaalit pidetään tyypillisesti neljännen vuosineljänneksen alussa (huhtikuussa) [Klubin malli- ja ohjesääntöjen](#) mukaisesti. Nimitystoimikunta antaa luettelon ehdokkaista virkailijoiden ja johtajien virkoihin, ja sihteeri valmistelee äänestysliput Klubin malli- ja ohjesäännön luvussa II kuvattujen sääntöjen mukaisesti. Klubin presidentin tai sihteerin on ilmoitettava valituista virkailijoista ja johtajista 15. huhtikuuta mennessä tai 15 päivän kuluessa vaalista [Lion Portalissa](#). [Lion Portalista](#) löydät pikaoppaita ja koulutusvideoita siitä, miten raportoida vasta valituista virkailijoista.





Klubin ulkopuolella



Lohkon kokoukset

Neljännesvuosittain järjestettäviin lohkon kokouksiin sisältyvät aluekohtaiset aiheet kuten jäsenyys, johtajakoulutus ja palvelu, jotta edistetään strategista kasvua ja kehittymistä lohossa. Kokous antaa klubipresidenteille, varapresidenteille ja sihteereille mahdollisuuden oppia piirin, moninkertaispiirin ja Lions Internationalin ohjelmista ja aloitteista. Ne antavat myös näille johtajille mahdollisuuden vaihtaa ideoita ja haasteita muiden klubivirkailijoiden kanssa.



Piirin vuosikokous

Piirin vuosikokous on tärkeä tapahtuma klubivirkailijoille ja se tarjoaa mahdollisuuden parantaa johtamistaitoja, luoda verkostoja muiden lionien kanssa ja juhlia yhteisiä saavutuksiamme. Työpajojen, keskustelujen ja tunnustusseremonioiden avulla vuosikokous antaa johtajille mahdollisuuden opastaa klubeja tehokkaammin ja samalla muokata piirin aloitteiden tulevaisuutta. Se on myös tärkeä tilaisuus klubin edustajille - jotka nimitetään klubin edustajakaavan perusteella - osallistua äänestysprosessiin ja varmistaa, että klubin ääntä kuullaan piirin keskeisissä päätöksissä. Älä jätä väliin tätä mahdollisuutta tukea yhteistä tehtäväämme, edistää merkityksellistä muutosta ja muokata yhteisöjemme tulevaisuutta.

Vuoden lopun painopiste



Klubin erinomaisuuspalkinto

Toimivuoden päätteeksi on aika antaa tunnustusta ja juhlia niiden klubien tekemää työtä, jotka ovat osoittaneet erinomaista palvelua, jäsenkasvua, johtajuuden kehittämistä ja toiminnan menestystä.

Arvokas [Klubin erinomaisuuspalkinto](#) myönnetään klubeille, jotka täyttävät keskeiset suorituskriteerit koko vuoden ajan. Kiitos, että olet omistautunut merkityksellisen vaikutuksen tekemiselle. Jatkaa pyrkimistä erinomaisuuteen, kun jatkatte palvelemista ja kasvamista!



Raportit ja viran siirtäminen

Tarkista [jäsenraportit](#) analysoidaksesi trendejä, sitoutumista ja yleistä terveyttä, jotka auttavat muokkaamaan tulevan vuoden strategisia suunnitelmia. Yhtä tärkeää on tarkistaa klubin seuraavan vuoden viransiirtämissuunnitelma tulevien johtajien tunnistamiseksi ja mentoroimiseksi, jotta varmistetaan tehokkaan johtamisen jatkuvuus ja klubin jatkuva menestys. Resursseja ja opastusta viransiirtämisen suunnitteluun on saatavilla Lions Internationalin kautta. Nämä vaiheet auttavat klubianne jatkamaan vaikutusta paikkakunnalla.



Lions Shop -verkkokauppa

Varusta klubisi tulevaa lionsvuotta varten käymällä [Lions Shopissa](#). Täältä löydät logon sisältäviä vaatteita, lippuja, kokoustarvikkeita ja palkintoja - kaikki suunniteltu tukemaan klubin vaikutusta.

Klubipresidentti

Klubin ylimpänä johtajana [klubipresidentti](#) valvoo klubin toimintaa, johtaa hallituksen kokouksia ja Maailmanlaajuista toimintaryhmää. Tehtäviin kuuluu pätevien henkilöiden nimittäminen johtamisvirkoihin, sääntöjen ja oikeudellisten vaatimusten noudattaminen, jäsenten ohjaaminen ja tukeminen, varapresidenttien mentorointi ja yhteistyö piirin tiimien kanssa palvelu-, johtamis- ja jäsenaloitteissa. Yhteistyössä klubivirkailijoiden ja toimikuntien puheenjohtajien kanssa klubipresidentti työskentelee myös kasvusuunnitelmien toteuttamiseksi ja sitouttamiseksi, kutsuu koolle ja johtaa hallituksen kokouksia, nimittää ja tukee toimikuntia, varmistaa asianmukaiset vaalit ja ylläpitää paikallisten lakien noudattamista.

Resurssit klubipresidentille

- [Velvollisuudet klubin GAT-johtajana](#)
- [Mentoriohjelma](#)
- [Lakiasioihin liittyvät resurssit](#)
- [Klubin erimielisyyksien ratkaisu](#)
- [Klubin malli- ja ohjesäännöt](#)
- [Vastuuvakuutus](#)
- [Tavaramerkkisäännöt – Yleiskatsaus](#)
- [Klubin nimenmuutoslomake](#)
- [Klubin yhdistymislomake](#)
- [Klubin uudelleenrakentaminen ja uudelleenaktivointi](#)
- [Tyypillinen klubin rakenne](#)



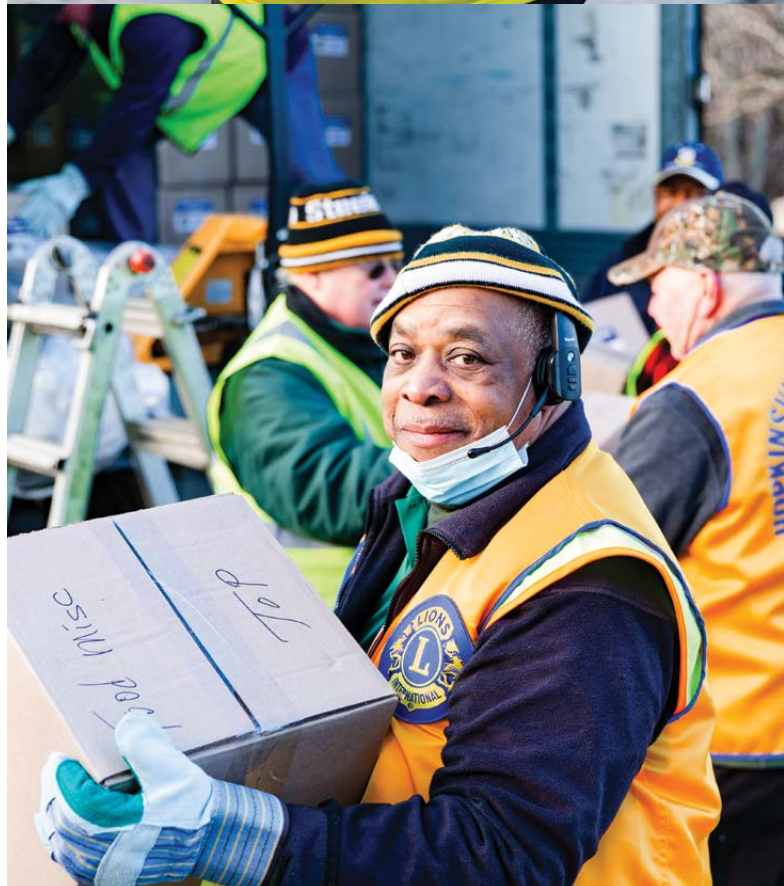
Klubisihteeri

[Klubisihteeri](#) toimii linkkinä klubin, piirin ja Lions Internationalin välillä, tukien sujuvaa toimintaa ja jäsenten osallistumista. Velvollisuuksiin kuuluu tarkkojen asiakirjojen, kuten kokouspöytäkirjojen, läsnäolo- ja talousasiakirjojen, ylläpitäminen sekä avustaminen klubin kalenterin laatimisessa. Sihteeri hoitaa kirjeenvaihtoa, jakaa palkintoja ja tekee yhteistyötä uutiskirjeiden ja tapahtumamuistutusten lähettämiseksi. Hän seuraa jäsenten osallistumista ja tarkastaa klubin jäsenluettelon jäsenmaksujen hoitamiseksi. Toimikautensa lopussa hän varmistaa saumattoman siirtymisen välittämällä kaikki tiedot seuraajalleen.

Jäsenten tietoja hallitaan [Lion Portalissa](#). Lions Internationalin verkkosivu tarjoaa [hyödyllisiä pikaoppaita](#) auttamaan kaikissa toimissa, jotka sinun on ehkä suoritettava toimikauden aikana.

Resurssit klubisihteerille

- [Raportoi jäsenmuutoksista Lion Portalissa](#)
- [Lion Portalin pikaoppaat](#)
- [Jäsenyyystyypit](#)
- [Jäsenhakemus](#)
- [Uuden jäsenen jäseneksiottoseremonia](#)
- [Leo-lion -jäsenyysohjelman usein kysytyt kysymykset](#)
- [Perhejäsenyysohjelman usein kysytyjä kysymyksiä](#)
- [Ainaisjäsenyyden hakemus](#)
- [Klubin nimenmuutoslomake](#)
- [Klubin yhdistymislomake](#)
- [Klubin uudelleenrakentaminen ja uudelleenaktivointi](#)



Klubin rahastonhoitaja

[Klubin rahastonhoitaja](#) hoitaa klubin taloutta keräämällä ja tallettamalla varat, tekemällä yhteistyötä sihteerin kanssa jäsenmaksuilmoitusten lähettämiseksi ja ilmoittamalla maksuista hallitukselle. Hän maksaa laskut sääntöjen mukaisesti, pitää kirjaa kaikista talousasiakirjoista ja jakaa kuukausittaiset ja puolivuositteiset taloudelliset tilannekatsaukset hallitukselle. Taloustoimikunnan puheenjohtajana hän auttaa klubin taloussuunnittelun järjestämisessä. Toimikautensa lopussa hän toimittaa kaikki talousasiakirjat ja varat seuraavalle rahastonhoitajalle.

Klubin rahastonhoitajana on tärkeää tietää, että **julkiset (aktiviteetti)varat** on käytettävä paikkakunnan hankkeisiin ja julkisiin tarkoituksiin, mukaan lukien näistä varoista kertyneet korot. Ainoat kulut, jotka voidaan ottaa tältä tililtä, ovat suoraan varainhankintaan liittyvät kulut. **Hallintovar**at tulevat jäsenmaksuista ja lahjoituksista, ja niitä käytetään kattamaan klubin juoksevat kulut. Näiden varojen pitäminen erillään on tärkeää klubin talouden tehokkaalle hoitamiselle. [Lue lisätietoja](#) klubin talouden hallinnasta.

Klubin rahastonhoitaja on myös vastuussa siitä, että puolivuositteiset maksut maksetaan 31. joulukuuta ja 30. kesäkuuta mennessä. Jos haluat lisätietoja tiliotteista, ota yhteyttä jäsenlaskutusosastoon osoitteessa membershipbilling@lionsclubs.org.

Resurssit klubin rahastonhoitajalle

- [Suorita maksut Lion Portalissa](#)
- [Lion Portal -koulutustuki](#)
- [Maksuohjeet](#)
- [Määräaikainen erotuskäytäntö](#)
- [Kansainväliset jäsenmaksut](#)
- [Valuuttakurssi](#)
- [Uudelleenaktivointi väliaikaisen erottamisen jälkeen](#)
- [LCIF usein kysytyjä kysymyksiä - Lahjoitukset, tunnustus ja paljon muuta](#)
- [Varainhoidon avoimuus](#)



Klubivirkkailijoiden lisäresurssit

Klubin LCIF-koordinaattori

- [Lions Clubs International Foundation](#)
- [LCIF-apurahojen työkalut](#)
- [Tunnustusohjelma](#)
- [Piirin ja klubin vaikutusapuraha](#)

Klubin markkinointijohtaja

- [Klubin markkinointijohtajan verkkosivu](#)
- [Klubin markkinointijohtajan opas](#)

Klubin jäsenjohtaja

- [Klubin jäsenjohtajan verkkosivu](#)
- [Klubin jäsenjohtajan opas](#)

Klubin palvelujohtaja

- [Palvelun matka](#)
- [Palveluprojektien oppaat](#)
- [Palvelun raportointi](#)





Piiri- ja klubihallinnon jaosto
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, USA
www.lionsclubs.org | districtadministration@lionsclubs.org