



# Klubin palvelujohtajan

---

e-Kirja



**Lions Clubs International**



## Sisällysluettelo

Tervetuloa Klubin palvelujohtajan e-Kirjaan! .....	1
Valmistaudu johtamaan; valmistaudu menestymään .....	2
Vastuusi klubin palvelujohtajana .....	2
Osallistu piirin järjestämään koulutukseen .....	3
Ensimmäiset 30 päivää virassasi .....	3
Laadi palveluaktiviteettien kalenteri .....	3
Palvelun raportointi .....	4
Maailmanlaajuiset avustuskohteemme .....	5
Palvelun matka, Palvelun työkalupakki, GST-työkalupakki ja Palvelualusta .....	5
Palvelun työkalupakki .....	5
GST-työkalupakki .....	5
Palvelualusta .....	6
Lions Clubs Internationalin palveluohjelmat .....	6
Lions Clubs Internationalin diabetesohjelmat .....	6
Lions Clubs Internationalin näkökykyohjelmat.....	6
Lions Clubs Internationalin nuoriso-ohjelmat .....	7
Lapsusiän syöpä, Ympäristö ja Nälän helpottaminen -ohjelmat.....	7
Palveluprojektien suunnitteluoppaat ja palveluprojekti-ideat .....	7
Puolestapuhuminen ja edunvalvonta .....	7
Lionien tukeminen .....	7
Lionien työkalut asioiden puolesta puhumisessa.....	7
Lionien edunvalvontaan liittyvät tapahtumat .....	8
Palvelupalkinnot .....	8
Lions Clubs Internationalin säätiön apurahat .....	8
Kuukausittain toistuvat tehtävät .....	8
Valmistaudu ohjelmia ja kokouksia varten.....	8
Ylläpidä palveluaktiviteetteja .....	9
Neljännesvuosittaiset kokoukset.....	9
Lohkon kokoukset.....	9
Vuosittaiset tapahtumat.....	9
Piirin/moninkertaispiirin vuosikokoukset.....	9
Kansainvälinen vuosikokous .....	10
Loppuvuoden tarkistuslista.....	10
Valmistelee asiakirjat ja perehdytä tuleva klubin palvelujohtaja.....	10
Lakiasiat ja käytännön asiat .....	10
Varojen käyttäminen .....	10
Yleistä Lions-tavaramerkistä .....	10
Lions Clubs International ja Lions Clubs International Foundation Tietosuojakäytäntö.....	10



## **Tervetuloa Klubin palvelujohtajan e-Kirjaan!**

Tämä opas on suunniteltu tukemaan sinua klubin palvelujohtajan virassa. Se sisältää työkaluja ja resursseja, jotta pystyt toimimaan menestyksellisesti sekä omassa virassasi että Maailmanlaajuisen toimintaryhmän tiimin jäsenenä yhdessä klubin jäsenten ja virkailijoiden kanssa.

e-Kirjan käyttäminen on helppoa. Sinun tarvitsee vain napauttaa sisällysluettelon kohtia, jotka liittyvät tässä virassa suorittamiisi tehtäviin. Löydät niistä hyödyllistä tietoa ja linkkejä työtäsi helpottaviin työkaluihin, resursseihin ja asiakirjoihin, jotka auttavat sinua löytämään uusia tapoja toteuttaa tarkoituksenmukaiseen palveluun liittyviä aktiviteetteja paikallisessa yhteisössä.

## **Valmistaudu johtamaan; valmistaudu menestymään**

Klubin palvelujohtajana palvelet tärkeässä roolissa, jonka avulla voit tehdä klubisi palvelutavoitteiden kehittämisen ja toteuttamisen helpommaksi. Autat muita klubisi jäseniä arvioimaan paikkakunnan tarpeita, suunnittelemaan ja toteuttamaan palveluaktiviteetteja ja raportoimaan sekä juhlimaan palvelunne vaikutusta. Teet myös yhteistyötä klubisi jäsenjohtajan kanssa löytääksesi mahdollisia uusia jäseniä klubiinne paikallisten palveluprojektien aikana. Klubinne paikkakunnalle antama palvelu antaa mahdollisuuden saada mukaan uusia jäseniä, jotka ovat myös kiinnostuneita palvelemaan paikallista yhteisöä.

Käytä aikaa virkasi vaatimien vastuiden oppimiseen ja osallistu niihin liittyvään koulutukseen ja suunnitteluun ennen virkakautesi alkamista, niin olet valmiina aloittamaan virassa. Näin pystyt paremmin tukemaan klubiasi tarjoamaan mahdollisimman hyvää palvelua yhteisössä.

## **Vastuusi klubin palvelujohtajana**

Tässä klubivirkailijan tehtävässä sinun vastuusi ovat seuraavat:

- Klubin palvelujohtajana toimit myös klubisi Maailmanlaajuisen toimintaryhmän tärkeänä jäsenenä.
- Tee yhteistyötä piirin Maailmanlaajuisen palvelukoordinaattorin, klubin LCIF-koordinaattorin, piirin johtajien, klubin palvelutoimikunnan jäsenten ja muiden kanssa laatiaksenne vuotuisia palvelutavoitteita ja toimintasuunnitelmia sekä tiedottaa niistä. Tavoitteiden ja toimintasuunnitelmien tulisi vastata yhteisön nykyisiin tarpeisiin ja/tai tukea LCI:n maailmanlaajuisia palvelukohteita ja niihin voi sisältyä edunvalvontaa ja varainkeruuta suoran palvelutyön lisäksi.
- Johda palvelutoimikuntaa, kun toteutetaan klubin palveluaktiviteetteihin liittyviä toimintasuunnitelmia tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Sisällytä paikallisten nuorten ja leojen mahdollisuudet osallistua kaikkiin palvelutoiminnan osa-alueisiin, mukaan lukien tavoitteiden asettaminen, toteutus, projektin arviointi ja raportointi.
- Raportoi palveluaktiviteetit Lions Clubs Internationalille.
- Toimi klubin resurssina paikkakunnan nykyisiin tarpeisiin liittyen seuraamalla muiden palveluklubien palveluaktiviteetteja, kehittämällä paikallisia yhteistyösuhteita palvelun laajentamiseksi ja käyttämällä työkaluja ja resursseja, joita Lions Clubs International ja Lions Clubs Internationalin säätiö tarjoavat.
- Lisää jäsenten tyytyväisyyttä kannustamalla osallistumista ja sitoutumista palveluprojekteihin.
- Tee yhteistyötä klubin jäsenjohtajan ja klubin muiden toimikuntien kanssa jäsenyysmahdollisuuksien mainostamiseksi ei-lioneille palveluprojektien aikana.
- Osallistu tarvittaessa piirikuvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan kokoukseen lohossa, jolla tämä klubi sijaitsee.

## Osallistu piirin järjestämään koulutukseen

Ota yhteyttä piirin ja/tai moninkertaispiirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän koordinaattoreihin saadaksesi lisätietoja paikallisesta koulutuksesta.

### Ensimmäiset 30 päivää virassasi

Toimivuoden alku on erittäin tärkeä aika palvelujohtajalle monen tehtävän suorittamiseksi. Tehtäviin kuuluu esimerkiksi klubin suorittamien paikkakunnan tarpeisiin liittyvien arviointien tuloksiin sekä aiemmin toteutettuihin palveluprojekteihin tutustuminen. On hyvä suorittaa uudelleen [Klubin ja paikkakunnan tarpeiden arviointi](#), koska yhteisön tarpeet muuttuvat jatkuvasti. Toinen tärkeä tehtävä on luoda järjestelmä klubin palveluaktiviteetteihin liittyvien asiakirjojen säilyttämiseen. Tehtävänäsi on myös laatia klubin hallitukselle annettavat raportit, joita ovat varainkeruutapahtumiin liittyvät tulot ja menot, palvelutoimikunnan raportit sekä klubin ja sen hallituksen tekemät päätökset ja toimenpiteet, jotka liittyvät klubin antamaan palveluun.

### Laadi palveluaktiviteettien kalenteri

Jotta jäsenet jatkavat osallistumista ja jotta mielekästä mukanaoloa voidaan edistää, palveluaktiviteettien projektit sisältävä kalenteri on suunniteltava hyvissä ajoin ja siitä on kerrottava jatkuvasti klubin jäsenille. Samalla, kun klubivirkailijat päättävät vuotuisista tavoitteista, heidän on yhdessä laadittava perusteellisesti suunniteltu klubikalenteri, joka sisältää kaikki kokoukset tapahtumat ja palveluaktiviteetit.

Suunnittele klubipresidentiltä saamiesi ohjeiden mukaan tärkeimmät aktiviteetit ja varainkeruutapahtumat lisättäväksi klubin kalenteriin seuraavalle toimivuodelle.

Luo vuotuinen tapahtumakalenteri, jota päivitetään ja mainostetaan jatkuvasti ja joka on helposti klubin jäsenten käytettävissä.

Lähetä kalenteri paikkakunnan johtajille ja muille palvelujärjestöille alueella.

Rekrytoi projekteille johtajia ja seuraa palveluprojektien suunnittelun edistymistä säännöllisesti.

Laadi palveluaktiviteettiraportit piirikuvvernöörin neuvoa-antavan toimikunnan neljännesvuosittaisiin kokouksiin (lohkoon kokouksiin). Ole valmis juhlimaan menestystä ja kertomaan parhaista toimintatavoista!

Valmistele joka kuukausi paikallislehtiin lehdistötiedote, jossa kerrotaan lionien suorittamista palveluaktiviteeteista.

Ylläpidä kalenteria piirin ja moninkertaispiirin palveluaktiviteeteista, jos tämä on käytännöllistä alueellasi.

Tarkista Lions Clubs Internationalin [Tapahtumakalenteri](#) ja lisää tapahtumia omaan kalenteriisi tarpeen mukaan. Tämä verkkokalenteri sisältää kaikki tärkeät tapahtumat ja päivämäärät palvelu-, koulutus- ja jäsenohjelmista, -aloitteista ja -tapahtumista, kansainvälinen vuosikokous mukaan lukien.

## Palvelun raportointi

Jotta voimme kertoa tarinamme tehokkaasti, mitata vaikutuksemme ja kasvattaa jäsenmäärää, on tärkeää, että kaikki klubit ilmoittavat niiden toteuttamasta palvelusta. Jokainen projekti, johon osallistumme liioneina ja leoina, riippumatta siitä, kuinka suuri tai pieni, on arvokas matkallamme palvelu yhteisöjamme ja maailmaa.

Klubin palvelujohtajan vastuulla on raportoida klubin palvelusta, vaikka klubissa on muitakin virkailijoita, jotka pystyvät raportoimaan klubin suorittamasta palvelusta.

Yleensä klubin palvelusta raportoidaan MyLionin kautta, mutta joillakin alueilla käytetään paikallisia järjestelmiä. Raportoi palvelusta MyLionissa menemällä sivulle [www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org), ja napauttamalla sen jälkeen "sisäänkirjautuminen." Kun olet kirjautunut sisään Lion Account -tilille, napauta kohtaa "MyLion". Täällä voit valita kohdan "Raportoi aikaisempi aktiviteetti" ja sitä kautta pääset raportoimaan klubin palvelusta.

Palveluraportoinnin [sivulta](#) löydät:

- Kuka voi ilmoittaa palvelusta MyLionissa
- Miten raportoida palvelunne MyLionissa
- Vastaukset kysymyksiisi ja mistä saat apua
- Palveluraportoinnin edut
- Kuinka mitata palvelunne vaikutusta
- Palkinnot klubeille, jotka raportoivat niiden palvelusta

Muista, että klubikokoukset, varainkeruut ja lahjoitukset katsotaan palveluksi ja ne voidaan myös raportoida palveluprojekteina!

Jos sinulla on kysyttävää palvelun raportoisessa, tutustu lisätietoihin tai ota yhteyttä jäsenpalvelukeskukseemme osoitteessa [memberservicecenter@lionsclubs.org](mailto:memberservicecenter@lionsclubs.org).



## Maailmanlaajuiset avustuskohteemme

Yli sadan vuoden ajan lionien ja leojen ystävälliset teot ovat moninkertaistuneet yli rajojen, valtamerien ja mantereiden. Yli 1,4 miljoonan jäsenen kautta meillä on nyt mahdollisuus muuttaa maailmaa. Sen vuoksi yhdistämme voimamme viiden palvelualueen tukemiseksi. Nämä [maailmanlaajuiset palvelukohteet](#) edustavat suuria haasteita ihmiskunnalle ja uskomme, että on meidän vuoromme vastata niihin.

Tutustu maailmanlaajuisien palvelukohteiden siuun LCI:n verkkosivulla.

- [Lapsuusiän syöpä](#)
- [Diabetes](#)
- [Ympäristö](#)
- [Nälän helpottaminen](#)
- [Näkökyky](#)

## Palvelun matka, Palvelun työkalupakki, GST-työkalupakki ja Palvelualue

[Palvelun matka](#) on tapa elää ja palvella hyvin. Pyrimme toteuttamaan muutoksen, jonka ihmiset voivat nähdä ja kokea. Se käsittää neljä yksinkertaista vaihetta: Opi, löydä, toimi ja juhli. Rakastamme näitä sanoja, koska ne ovat enemmän kuin organisaation toimintaan liittyviä ohjeita. Niillä ei ole rajoja. Ne ovat lionien ja leojen tekemän työn ydin. Jos viimeiset 100 vuotta ovat todistaneet mitään, niin erityisesti sen, että kun palvelemme, kasvamme. Eikä meidän ole koskaan tarkoitus pysähtyä. Palvelu on matkamme. Tutustutaan siihen yhdessä.

Palvelun matkan oppimismoduulit: Löytyvät Lionien oppimiskeskuksesta. Tämä kurssi koostuu viidestä moduulista, ja se kuvailee palvelun tärkeyttä ja varustaa lionit ja leot resursseilla, jotka auttavat heitä onnistumaan paikkakuntansa, oman alueensa ja koko maailman palvelemissa.

### Palvelun työkalupakki

Intohimoinen palvelusta, mutta et tiedä mistä aloittaa? Etsitkö uusia ideoita klubisi inspiroimiseksi? Olet tullut oikeaan paikkaan. Palvelun matkan [työkalut](#) sisältävät resursseja, jotka auttavat teitä arvioimaan ja aktivoimaan klubinne tekemään entistä enemmän.

- Klubin ja paikkakunnan tarpeiden arviointi - yritättekö muuttaa palvelualue entistä tehokkaammaksi? Tämä työkalu on hyvä paikka aloittaa, sillä se auttaa klubeja soveltamaan ainutlaatuisia vahvuuksiaan ja motivaatiotaan paikallisen yhteisön tarpeisiin ja mahdollisuuksiin.
- Paikallisten kumppanuuksien kehittäminen - Voimme saavuttaa enemmän toimimalla yhdessä. Tämä opas auttaa klubeja arvioimaan omia vahvuuksiaan, tunnistamaan tarpeensa ja muodostamaan yhteyden samoista asioista kiinnostuneeseen järjestöön paikkakunnalla.
- Varainkeruuopas - Varojen kerääminen on tärkeä strategia yhteisön jäsenten yhdistämiseksi ja palvelun vaikutuksen lisäämiseksi. Tämä opas auttaa klubeja suunnittelemaan kahta yleistä varainkeruuta: verkossa suoritettava ja tapahtumien kautta suoritettava varainkeruu.

### GST-työkalupakki

Maailmanlaajuinen palvelutyöryhmä (GST) auttaa klubeja löytämään resurssit ja parhaat toimintatavat niiden projektien toteuttamiseksi ja sitä kautta vahvistamaan klubien vaikutusta entisestään. Korkealaatuiset palveluprojektit kasvattavat jäsenten tyytyväisyyttä ja sitä kautta saadaan uusia jäseniä, jotka etsivät tapoja palvella. GST edistää LCI:n ja LCIF:n palveluohjelmia, resursseja ja apurahoja voimaannuttaen sitä kautta

lioneita ja leoja kaikkialla maailmassa maksimoimaan heidän palvelunsa vaikutus. Tutustu [GST-työkälupakin](#) linkkeihin, joiden kautta löydät lisää resursseja ja tietoja.

## Palvelualusta

Aloita lähtölaskenta palveluun! Tämä [vuorovaikutteinen työkalu](#) yhdistää sinut valmiisiin resursseihin, jotka auttavat teitä palvelemaan teille tärkeitä aiheita. Aloita vastaamalla muutama yksinkertaiseen kysymykseen alla. Seuraava projektiinne on vain muutaman napautuksen päässä!

## Lions Clubs Internationalin palveluohjelmat

Lions Clubs International on sitoutunut yhdistämään lionit ja leot vastaamaan kiireellisiin maailmanlaajuisiin haasteisiin kehittämällä ja tukemalla strategioita, kattavia ja mitattavissa olevia palvelumahdollisuuksia.

## Lions Clubs Internationalin diabetesohjelmat

On monia tapoja osallistua diabetekseen liittyvään työhön. Tutustu ohjelmiin, jotka on suunniteltu auttamaan sinua ja klubiasi johtamaan diabetekseen liittyviä toimia yhteisössasi.

- [Tyypin 2 diabetesseulonta](#): Tyypin 2 diabetesseulontatapahtumat ovat tärkeä tapa auttaa yhteisönne jäseniä ymmärtämään heidän diabetesriskinsä ja tukea heitä sen ennaltaehkäisyssä.
- [Strides diabetestiedotuksen edistämiseksi](#): Strides-tapahtumat ovat hauskoja fyysistä liikuntaa edistäviä aktiviteetteja, joiden kautta edistetään tietoisuutta diabeteksestä.
- [Diabetesleirit](#): Diabetesleirit on suunniteltu parantamaan diabetesta sairastavien nuorten elämänlaatua tarjoamalla heille mahdollisuuksia taitoja taudin hoitamiseksi.
- [Vertaistukiryhmät - Diabetes](#): Diabeteksen vertaistukiryhmät kannustavat tuen antamista ryhmän jäsenten välillä.

## Lions Clubs Internationalin näkökykyohjelmat

- [Lionien silmäpankit](#): Silmäpankit keräävät, hyödyntävät, arvioivat, varastoivat ja jakavat ihmisen silmäkudosta näkökyvyn palauttamista, tutkimusta ja koulutusta varten. Silmäkirurgit luottavat silmäpankkeihin, jotta he saavat kudosta näkökykyä säästäviin toimenpiteisiin. Lions-silmäpankkia tukee lionsklubi, piiri tai moninkertaispiiri, ja sillä on vakiintuneet yhteistyösuhteet sairaalan kanssa.
- [Näönseulonnat](#): Kahdeksankymmentä prosenttia kaikista näkövammoista voidaan estää tai parantaa. Ensimmäinen askel ehkäisyyn on tiedottaminen. Toinen on varhainen havaitseminen näköseulonnan avulla. Lionit tekevät yhteistyötä lääketieteen ammattilaisten ja paikkakuntien johtajien kanssa ympäri maailmaa näköseulontojen järjestämiseksi lapsille, ala-asteen oppilaille ja aikuisille.
  - [Näönseulonnat aikuisille - projektioapas](#)
  - [Näönseulonnat lapsille - projektioapas](#)
- [Silmälasien kierrätys](#): Taittovirheet voidaan helposti korjata silmälaseilla, mutta miljoonilla matalan ja keskitulotason maissa asuvilla ei ole pääsyä näköhuollon peruspalveluihin. Lionit ovat huomanneet korjaavien linssien kiireellisen tarpeen ja he ovat keränneet käyttökelpoisia laseja paikkakunnillaan tukeakseen Lions Recycle For Sight -ohjelmaa.

## Lions Clubs Internationalin nuoriso-ohjelmat

- [Nuorisoleirit ja -vaihto](#): Nuorisoleirit ja -vaihto-ohjelmalla on ohjelmia kaikkialla maailmassa, ja se on suunniteltu 15–22-vuotiaille nuorille luomaan ja edistämään yhteisymmärryksen henkeä maailman ihmisten keskuudessa. YCE-ohjelma koostuu kahdesta pääosasta: kansainvälisistä vaihdoista ja kansainvälisistä leireistä.

## Lapsuusiän syöpä, Ympäristö ja Nälän helpottaminen -ohjelmat

- Tulossa pian!

## Palveluprojektien suunnitteluoppaat ja palveluprojekti-ideat

[Palveluprojektien suunnitteluoppaat](#) ovat kokoelma ladattavia työkaluja, jotka on suunniteltu klubeille, jotka ovat valmiita tukemaan maailmanlaajuisia palvelukohteitamme heidän yhteisössään.

LCI:n palveluohjelmien ja projektioppaiden lisäksi on monia tapoja, joilla klubit voivat palvella maailmanlaajuisia palvelukohteitamme. Alla on linkkejä yksinkertaisiin, keskitason ja vaativampiin projekti-ideoihin sekä tapoja aloittaa tutustuminen jokaiseen kohteeseen.

- [Diabetes](#)
- [Nälän helpottaminen](#)
- [Näkökyky](#)
- [Lapsuusiän syöpä](#)
- [Ympäristö](#)

## Puolestapuhuminen ja edunvalvonta

### Lionien tukeminen

Lionit ja leot kuuntelevat yhteisön jäseniä, jotta tunnette yhteisön tarpeet ja käytätte ääntänne edistääksenne palveleminen ihmisten asioita. Klubit ympäri maailmaa osallistuvat edunvalvontaan yhteisön tietoisuuden ja koulutuksen, lainsäädännön ja toimintatapojen, tapahtumien ja kumppanuuksien kautta. Paikkakuntien johtajina lionit ja leot lisäävät tietoisuutta heille merkityksellisistä kohteista, tiedottavat yhteisön jäsenille tärkeistä aiheista ja luovat positiivista muutosta.

### Lionien työkalut asioiden puolesta puhumisessa

Tästä [Puolestapuhumisen työkalupakista](#) löydät:

- Mitä asioiden puolesta puhuminen on?
- Lionien edunvalvontaan liittyvä strategia ja ohjelmat.
- Maakohtaiset edunvalvontaresurssit.
- Lions Clubs Internationalin suhde Yhdistyneisiin Kansakuntiin.
- Lionien historia asioiden puolesta puhumisessa.
- Edunvalvontakalenteri.
- Juhli ja jaa.

## **Lionien edunvalvontaan liittyvät tapahtumat**

Tutustu [Lionien edunvalvontakalenteriin](#), josta löytyy lisätietoja tapahtumista kuten Lionien päivä Yhdistyneissä kansakunnissa, Lionien päivä Capitol Hillillä Washington D.C.:ssä, sekä muita vastaavia tapahtumia eri puolilla maailmaa.

## **Palvelupalkinnot**

[Kindness Matters -palvelupalkinto](#): Tämä arvostettu palkinto myönnetään vuosittain muutamalle lions- ja leoklubille erinomaisen palveluprojektin suorittamisesta yhden maailmanlaajuisen palvelukohteemme alueella. Nimitys tehdään klubitasolla ja Kindness Matters -palvelupalkinto on haaste lioneille ja leoille kehittää poikkeuksellisen innovatiivisia ja luovia palveluprojekteja, joiden tavoitteena on vaikuttaa positiivisella tavalla heidän yhteisöissään.

## **Lions Clubs Internationalin säätiön apurahat**

Kannustamme teitä tutustumaan eri [apurahatyyppeihin](#) ja resursseihin tässä työkalupakissa, jotta löydätte klubillenne, piirillenne tai moninkertaispiirille mahdollisesti sopivan apurahan nyt tai tulevaisuudessa!

## **Kuukausittain toistuvat tehtävät**

Klubin palvelujohtajana seuraat palveluaktiviteettiprojekteja, jotka ovat joka kuukausi erilaisissa suunnittelu- tai valmistumisvaiheissa. Tehtäväsi on valmistautua kokouksiin, pitää kokouspöytäkirjaa, suorittaa seurantaa sekä organisoida palveluaktiviteettien projekteihin liittyvät suunnitteluasiakirjat. Olet myös kuukausittain yhteydessä kansainväliseen järjestöön ja piiriin.

Klubin palvelujohtajana toimit myös asiantuntijana ja yhteyshenkilönä klubin ja yhteisön välillä - on tärkeää tavata säännöllisesti klubivirkailijat.

## **Valmistaudu ohjelmia ja kokouksia varten**

Ole valmis ilmoittamaan asioista ja jakamaan ilmoittautumislistoja tuleviin palveluaktiviteetteihin jokaisessa klubin kokouksessa. On tärkeää, että klubin jäsenillä on mahdollisuus saada osallistumislistat, jotta he voivat jakaa niitä yhteisön jäsenille, jotka ovat kiinnostuneita osallistumaan.

Laadi tai valmistele klubipresidentin pyytämät palveluaktiviteettiraportit sekä mainosmateriaalit tulevista aktiviteeteista jaettaviksi jäsenten ja hallituksen kokouksissa.

## **Ylläpidä palveluaktiviteetteja**

Ajan tasalla pidetty projektikirja on avuksi palveluaktiviteettien johtajille, sillä ne sisältävät vaiheittaiset tehtävät suunnittelusta seurantaan liittyen tärkeisiin palveluaktiviteetteihin, joista jotkut toistuvat vuosittain. Tämä myös helpottaa uusien tulevien palveluaktiviteetti johtajien tehtävää, sillä he saavat perusohjeet klubinne omien projektien jatkuvan menestyksen varmistamiseksi.

Anna kaikista palveluaktiviteeteista ajankohtaiset päivitykset kaikissa jäsenten, toimikuntien ja hallituksen kokouksissa.

Kerää, jaa ja säilytä palvelutoimikunnan raportit pysyvää kokousasiakirjojen rekisteriä varten.

Ylläpidä tarpeellisia talouteen liittyviä asiakirjoja, jotta rahastonhoitaja voi toimittaa ne tarvittaessa paikallisille vero- tai rekisteröintiviranomaisille.

Toimi klubin sihteerin ai rahastonhoitajan kanssa hankkiaksesi aktiviteetteihin mahdollisesti tarvittavat [vakuutustodistukset](#).

Kirjoita jokaisessa kokouksessa muistiin niiden jäsenten nimet, jotka tarjoutuvat vapaaehtoisiksi klubin ja/tai paikkakunnan palveluaktiviteetteihin. Tämän ansiosta projektin johtaja tietää, ketkä osallistuvat projektiin ja myös ei-jäseniin voidaan ottaa yhteyttä ja kannustaa heitä liittymään mukaan.

## **Neljännesvuosittaiset kokoukset**

### **Lohkon kokoukset**

Klubin palvelujohtajana olet eräs tärkeimmistä virkailijoista, jonka on osallistuttava joka vuosi vähintään yhteen neljännesvuosittaiseen lohkon kokoukseen. Lohkot koostuvat 4–8 toisiaan lähellä olevasta klubista. Näiden klubien klubivirkailijat tapaavat neljännesvuosittain, yleensä vuoden kolmen ensimmäisen neljänneksen aikana. Kokousta johtaa lohkon puheenjohtaja. Löydät kaikkien piirivirkailijoiden yhteystiedot klubisi kotisivulta [MyLCI](#):stä. Etsi sieltä lohkosu puheenjohtajan nimi ja yhteystiedot.

Esimerkki piirikuvernöörin neuvoo-antavan toimikunnan kokouksesta – Tämän [oppaan](#) ansiosta sekä lohkon puheenjohtaja että klubivirkailijat tietävät, mitä he voivat odottaa neljännesvuosittaisilta lohkon kokouksilta. Usein lohkon puheenjohtaja pyytää klubia kertomaan palvelusta, jäsenyyteen liittyvistä seikoista, johtajakoulutuksesta tai muista tapahtumista. Jokaisessa kokouksessa saatetaan keskittyä johonkin tiettyyn teemaan ja kokoukset antavat klubivirkailijoille mahdollisuuden tavata toisiaan ja oppia toisiltaan. Ole valmis kertomaan muiden klubien palvelujohtajille klubisi vuoden palvelusuunnitelmasta ja parhaista toimintatavoista.

## **Vuosittaiset tapahtumat**

### **Piirin/moninkertaispiirin vuosikokoukset**

Palveluprojektin suorittaminen paikkakunnalla, jolla piirin vuosikokous pidetään, on loistava tapa tehdä yhteistyötä muiden klubien palvelujohtajien ja piirin Maailmanlaajuisen toimintaryhmän kanssa. Voitte yhdessä vaikuttaa positiivisella tavalla kyseiseen paikkakuntaan ja ilmoittaa kaikille, että lionit ovat paikalla palvelemassa.

## Kansainvälinen vuosikokous

Tämä vuosittainen maailmanlaajuinen lionien palvelun juhla huipentuu useisiin isäntäkaupungissa toteutettaviin palveluaktiviteetteihin. Tämä on myös loistava tapahtuma, jossa voit tutustua uusiin ideoihin ja parhaisiin toimintatapoihin, jotka voit esitellä omalle klubillesi parantaaksenne paikallista paikkakuntanne suurimpiin tarpeisiin antamaan palvelua.

## Loppuvuoden tarkistuslista

Anna tunnustusta klubin jäsenille, jotka ovat osallistuneet klubin palveluaktiviteettien onnistumiseen hankkimalla arvostusta ilmaisevia laattoja, palkintoja ja Lions-logolla varustettuja tuotteita [LCI Shopista](#).

## Valmistele asiakirjat ja perehdytä tuleva klubin palvelujohtaja

Käytössä on usein vihko, jonka avulla pidetään kirjaa palveluaktiviteettien projektinhallintaan liittyvistä asiakirjoista, tehtävien tärkeistä tarkistuslistoista sekä varainkeruutapahtumien tuloksista tai tapahtumien osallistujamäärästä. Jos se päivitetään kuukausittain, se on aina valmiina seuraavaa klubin palvelujohtajaa varten. Jos klubi päättää säilyttää tiedostot sähköisessä muodossa, palveluaktiviteettien toimikuntien kokouksiin liittyvät asiakirjat tulee säilyttää.

## Lakiasiat ja käytännön asiat

[Varojen käyttäminen](#) - Tämä opas kertoo, miten julkisesti kerättyjä varoja käytetään asianmukaisesti sekä miten hallintovaroja käytetään klubeissa ja piireissä.

[Yleinen vastuuvakuutusohjelma](#) – Lionsklubien kansainvälisellä järjestöllä on laaja yleinen vastuuvakuutus, joka suojaa lionsjäseniä kaikkialla maailmassa. Vakuutuksen piiriin kuuluvat automaattisesti kaikki järjestön klubit ja piirit.

- [Vakuutustodistukset](#) – Vakuutustodistusten toimittamista on tehostettu: nyt voit luoda vakuutustodistuksia itse.
- Lisävakuutus - Yllä mainitun automaattisen vakuutuksen lisäksi Lions Clubs International tarjoaa nyt ylimääräisiä lisävakuutuksia klubeille ja piireille Yhdysvalloissa. Näitä ovat johtajien ja virkailijoiden vastuuvakuutus, rikos-/luotettavuusvakuutus, lisävastuuvakuutus ja tapaturmavakuutus.

[Yleistä Lions-tavaramerkistä](#) - Tämä opas auttaa sinua ymmärtämään, miten lionien logoa ja tavaramerkkejä käytetään asianmukaisesti, ja milloin niiden käyttämiseen tarvitaan lupa.

[Lions Clubs International ja Lions Clubs International Foundation Tietosuojakäytäntö](#) - Lions Clubs International (LCI) ja LCIF ymmärtävät jäsentemme henkilötietojen suojaamisen tärkeyden.



## Lions Clubs International

District and Club Administration Division

300 W. 22<sup>nd</sup> Street

Oak Brook, IL 60523-8842, USA

[www.lionsclubs.org](http://www.lionsclubs.org)

sähköposti: [serviceactivities@lionsclubs.org](mailto:serviceactivities@lionsclubs.org)