

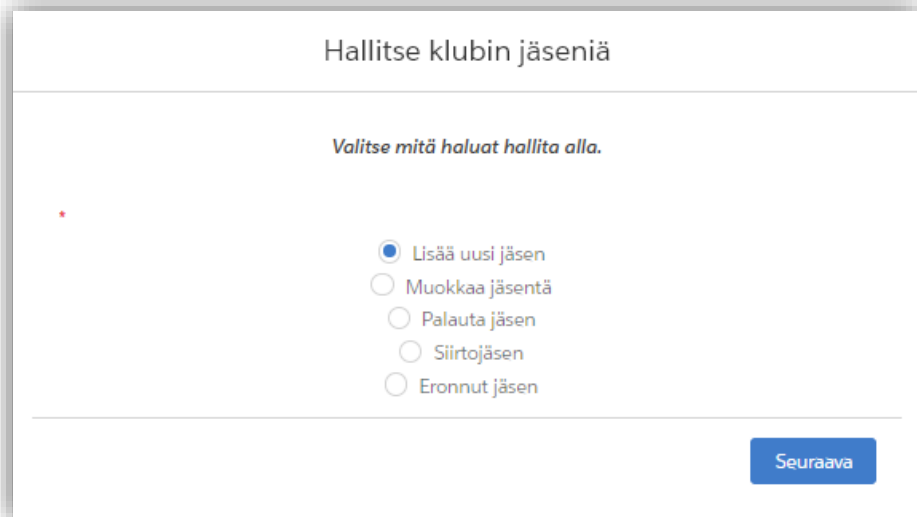


Dokumentin nimi	Versio	Päiväys	Laatija	HUOM! Muutokset
Lion Portal – Käyttöohje – Uuden jäsenen lisääminen	1.0	4.5.2024	Markku Patrikainen	

Lion Portal

Uuden jäsenen lisääminen

1. Kirjaudu Lion Portalin.
2. Aloitus sivulla valitse ”Minun klubini”!
3. Avautuvassa ikkunassa valitse ”Lisää uusi jäsen” ja klikkaa ”Seuraava”.





- Uudessa ikkunassa annat uuden jäsenen pakolliset perustiedot.
- Siirry eteenpäin klikkaamalla "Seuraava" (Search).

Hallitse klubin jäseniä

Täytä kentät aloittaaksesi uuden jäsenyysprosessin

* First Name	* Last Name
<input type="text" value="Kaino"/>	<input type="text" value="Ihanainen"/>
* Date of Birth	* Gender
<input type="text" value="24.12.2000"/>	<input type="text" value="Mies"/>



6. Avautuvalla sivulla voit antaa uudelle myös vapaaehtoisia tietoja. Kuitenkin esim. sähköposti-osoite kannattaa laittaa ja osoitetiedot sekä puhelinnumero. Klikkaa lopuksi "Seuraava".

HUOM! Nämä tiedot siirtyvät kotimaiseen jäsenrekisteriin, jossa niitä hyödynnetään monella eri tavalla, monissa eri tilanteissa.

Hallitse klubin jäseniä

Luo uusi yhteyshenkilö

* First Name	Middle Name	Prefix	* Gender
<input type="text" value="Kaino"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Mies"/>
* Last Name	Nickname	Suffix	* Date of Birth
<input type="text" value="Ihanainen"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="24.12.2000"/>

***Vaaditaan ei-jäsenten osoitekentät**

Address	Primary Email
Maa	<input type="text" value="you@example.com"/>
<input type="text" value="--Ei mitään--"/>	Secondary Email
Katuosoite	<input type="text" value="you@example.com"/>
<input type="text"/>	Mobile Phone
Postinumero	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Work Phone
Kaupunki	Home Phone
Osavaltio/provinssi	<input type="text"/>
<input type="text" value="--Ei mitään--"/>	Occupation
<input type="text"/>	<input type="text" value="--Ei mitään--"/>
	Spouse/Companion Full Name
	<input type="text"/>



7. Avautuvalla sivulla annetaan "Jäsenyyden alkamispäivä" (*Membership Start Date*), "Jäsenyyden tyyppi" (*Membership Type*) ja "Jäsenyyden kategoria" (*Membership Category*)

8. Klikkaa lopuksi "Seuraava".

9. Seuraavassa ikkunassa pyydetään etsimään järjestelmästä uudelle jäsenelle kummi (*Please search for a sponsor for the new member.*)

Etsintää varten valitse jompikumpi, "Nimi" tai "Lionjäsennumero". Esim. valittu "Nimi", jolloin esiin tulee sekä "Sukunimi", että "Etunimi" -kentät. Molemmat pitää täyttää.

10. Klikkaa lopuksi "Seuraava".

Hallitse klubin jäseniä

* Membership Start Date: 4.5.2024

* Membership Category: Aktiivinen

* Membership Type: Tavallinen jäsen

Seuraava

Hallitse klubin jäseniä

Please search for a sponsor for the new member.

* Search by Name or Lion ID

Nimi
 Lionjäsennumero

* First Name: markku

* Last Name: patrikainen

Edellinen Seuraava



11. Avautuu ikkuna, jossa näkyy haetun jäsenen tiedot. Valitse jäsen ja klikkaa "Seuraava".

Hallitse klubin jäseniä

Näytetään 1/1 kohdetta - 1 kohdetta valittuna

<input type="checkbox"/>	Nimi	jäsentunnus	Klubin nimi
<input checked="" type="checkbox"/>	Markku Patrikainen	864440	TURKU/ANINKAINEN-LINNA

12. Uudessa ikkunnassa järjestelmä varmistaa, että käytetäänkö tätä kummiä (sponsoria) uuteen jäsenyyteen? Jos käytetään, klikkaa "Seuraava". Muussa tapauksessa "Edellinen" ja hae uudelleen.

Hallitse klubin jäseniä

Käytätkö tätä sponsoria uuteen jäsenyyteen?

Nimi: Markku Patrikainen - TURKU/ANINKAINEN-LINNA

Leijonatunnus: 864440

13. Lopuksi järjestelmä palaa "Minun klubini" -etusivulle.