

Elokuu26

Rahastonhoito –koulutus

Rahastonhoitajan tärkeimmät tehtävät

- Tiedottaa klubin hallitukselle taloudellinen tilanne – kokouksiin tieto tilitalanteesta
- Myynti- ja ostolaskutuksen ajantasainen hallinta – jäsenmaksut, ostolaskujen maksaminen eräpäivänä, laskujen tarkastus ja hyväksyntä
- Järjestön (portaali!) ja liiton maksut
- Kirjanpito (aktiviteetti ja hallinto) ja tilinpäätös
- Yhteistyö presidentin, sihteerin ja toimikuntien kanssa
- Ennakointi talousasioissa

Tärkeimmät sivustot!

- Piirin sivu, kaikki rahastonhoitajan materiaalit - <https://dpiiri.lions.fi/materiaalit/rahastonhoitaja/>
- Portaali - <https://lionsinternational.my.site.com/s/?language=fi>
- Verkkopankit
- Kirjanpito- ja myyntiohjelmat
- Klubin rahastonhoitajakoulutus - <https://www.youtube.com/watch?v=jMC-h6VjBDI> ja mikroyhdistysten kirjanpito - <https://www.youtube.com/watch?v=6xpcWHoLPHw>
- Tulorekisteri – ilmoitus kilometrikorvauksista <https://www.youtube.com/watch?v=UnApauy4uGE>

Yhteyttä matalalla kynnyksellä

Piirin rahastonhoitaja

Sebastian Sharp

sebastian.sharp@lions.fi

044 081 6412