
Edunvalvontavaltuutus

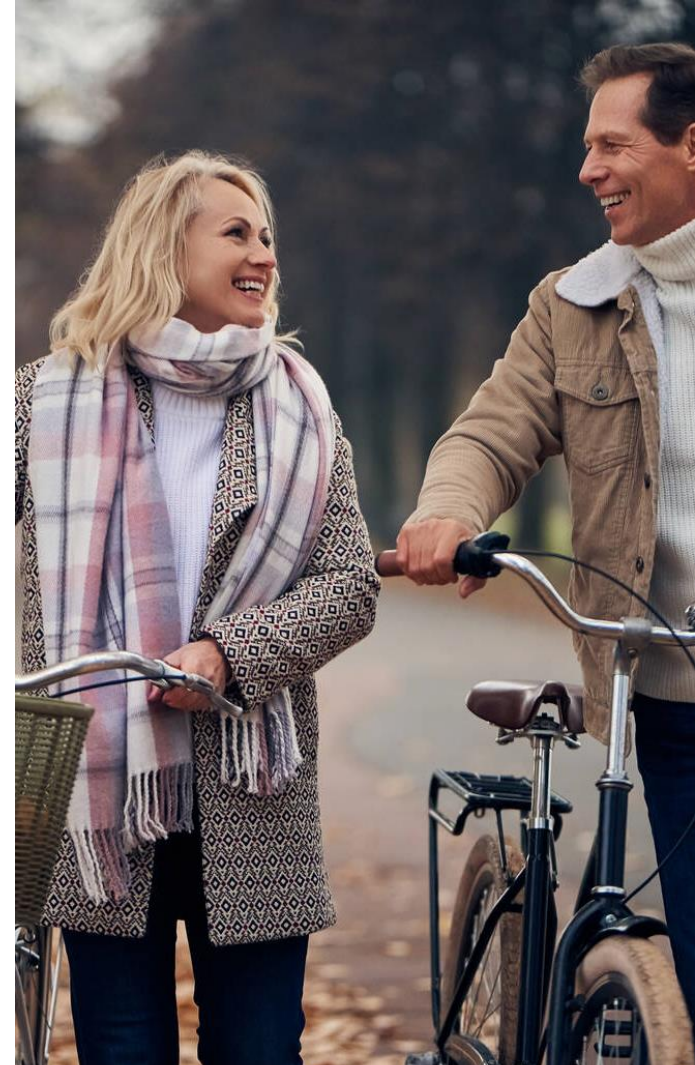
Pohjolan OP, juristi Johanna Heikkinen



Miten varaudut mahdolliseen terveydelliseen esteeseen / toimintakyvyttömyyteen?

”En tee mitään”.

”Teen
edunvalvontavaltakirjan”.



Mikä on edunvalvontavaltuus?

- Valtakirja, jonka avulla mahdollisuus järjestää asioiden hoito etukäteen terveydellisen esteen sattuessa
- Henkilö itse ennakoi mahdollista toimintakyvyttömyyttään ja valtuuttaa valitsemansa henkilön huolehtimaan asioistaan sitten, jos oma toimintakyky ei enää riitä
- Koskee elinaikaa
- Ei poista omaa oikeustoimikelpoisuutta
 - Valtakirja tulee voimaan vasta kun tekijä ei enää kykene hoitamaan omia asioitaan
 - Valtuuttaja voi valtakirjan vahvistamisen jälkeen myös itse hoitaa niitä asioista, joihin hän kykenee

Miksi edunvalvontavaltakirja kannattaa tehdä?

- **Vaikutusmahdollisuudet**
 - Edunvalvontavaltuutuksessa **henkilö itse** etukäteen määrittelee ne asiat, joita valtuutus koskee, sekä valitsee sen henkilön/ne henkilöt, joille valtuutus halutaan antaa
 - Mahdollisuus antaa tarkkojakin ohjeita
- **Nopeus**
 - Asioiden hoito ei pysähdy terveydellisen esteen sattuessa
- **Vähemmän byrokratiaa ja kuluja**
 - Viranomaisen suostumusta ei pääsääntöisesti tarvita oikeustoimiin ellei näin erikseen valtakirjassa määrätty
 - Säästetään kuluja (Digi- ja väestötietoviraston lupamaksut)
 - Erillisiä selvityksiä asianhoidosta viranomaiselle ei pakko tehdä, ellei näin määrätty

Mitä asioita valtuutus koskee?

- Valtuuttaja itse määrittelee
- Valtuutus voi koskea **taloudellisia asioita**, kuten esim. pankkiasioita **ja/tai henkilöä koskevia** asioita (mm. terveydenhoito)
- Voidaan antaa **yleisluontoinen valtakirja** tai vain johonkin tiettyyn oikeustoimeen oikeuttava valtakirja (yksilöity)
 - Lähtökohtaisesti suositellaan yleisluonteista
 - Yleisluonteinen valtakirja kattaa myös puhevallan käyttämisen yhteisöissä, (esim. asunto-osakeyhtiön yhtiökokouksessa)

Mitä valtuutettu saa tehdä?

- Jos valtakirja laadittu ennen 1.5.2026:

Yleinen valtuutus antaa oikeuden hoitaa lähtökohtaisesti kaikkia valtuuttajan asioita, mutta ei kuitenkaan:

- pantata valtuuttajan omaisuutta
- myydä valtuuttajan kiinteistöjä
- lahjoittaa valtuuttajan omaisuutta

...ellei valtakirjassa ole erillistä määräystä näistä toimenpiteistä

- Asunto-osakkeen ja muun osakkeen saa myydä yleisen valtuutuksen perusteella

Mitä valtuutettu saa tehdä?

- Jos valtakirja laaditaan 1.5.2026 tai sen jälkeen:
Yleinen valtuutus antaa oikeuden hoitaa lähtökohtaisesti kaikkia valtuuttajan asioita, mukaan lukien kiinteän omaisuuden panttauksen ja myynnin, mutta ei kuitenkaan anna oikeutta lahjoittaa valtuuttajan omaisuutta ... ellei valtakirjassa ole erillistä yksilöityä määräystä lahjoista
- Jos valtakirja laaditaan 1.5.2026 tai sen jälkeen, valtuutettu saa siten yleisen valtakirjan nojalla esimerkiksi (jos valtuutettu katsoo toimen valtuuttajan edun mukaiseksi):
 - Myydä asunto-osakkeen tai kiinteistön
 - Pantata omaisuutta lainan vakuudeksi... ellei edellä mainittuja toimia ole erikseen kielletty valtakirjassa

Mitä valtakirjalla ei voi koskaan tehdä....?

- Valtuutettu ei voi lain nojalla tehdä toisen puolesta korostetun henkilökohtaisia toimia, kuten esimerkiksi:
 - Valtuutettu ei voi tehdä valtuuttajan puolesta testamenttia tai avioehtosopimusta eikä muuttaa edellä mainittuja asiakirjoja
 - Valtuutettu ei saa muuttaa valtuuttajan aikaisemmin ottaman henkivakuutuksen edunsaajamääräystä (rinnastuu testamenttiin)

Kuka voi toimia valtuutettuna ?

- Henkilö itse **valitsee** valtuutetun, esim. puoliso sukulainen, ystävä, asianajaja
 - Tärkein vaihe valtakirjan teossa
 - Luottamus valtuutettuun !
- Voidaan valita myös **varavaltuutettu**, jos valtuutettu on tilapäisesti estynyt **JA toissijainen valtuutettu**, jos valtuutettu ei pysty hoitamaan tehtävää
 - Käytännössä varavaltuutetun ja toissijaisen valtuutetun nimeämistä suositellaan aina
- Valtakirjaan olisi hyvä miettiä myös:
ns. esteetön valtuutettu



Kuka voi tehdä valtakirjan ja miten?

- Valtuuttajan tulee (edunvalvontavaltuutusta laadittaessa) olla
 - oikeustoimikelpoinen (18 vuotta täyttänyt) ja pystyä ymmärtämään valtakirjan merkitys
 - Jos valtuuttaja ei enää pysty laatimaan valtakirjaa, ainoa vaihtoehto on hakea holhoustoimilain mukainen edunvalvoja
- **Valtakirja kannattaa tehdä hyvissä ajoin !**
- Valtakirjan voi antaa esimerkiksi valtuutetulle säilytettäväksi tai säilyttää muutoin sellaisessa paikassa, että valtuutettu saa sen tarvittaessa haltuunsa

Valtakirjalle on laissa asetettu tarkat muotomääräykset:

- 1) kirjallinen
- 2) valtuuttajan omakätisesti allekirjoittama
- 3) kahden esteettömän todistajan samanaikaisesti läsnä ollessa todistama

Muotovirheen seurauksena on valtakirjan pätemättömyys!

Valtakirjan laatiminen kannattaa antaa asiantuntijan tehtäväksi, jotta saat varmasti tilanteeseesi sopivan edunvalvontavaltakirjan.



Miten valtuutus tulee voimaan?

- Digi- ja väestötietovirasto (aiemmin =maistraatti) vahvistaa valtuutuksen
- Valtakirja voidaan vahvistaa vasta sitten, kun tilanne on muuttunut niin, että valtuuttaja on tullut kykenemättömäksi huolehtimaan asioistaan esim. dementian tai muun sairauden / terveydellisen esteen takia
 - Lääkärintodistus osoittaa tämän
- Valtuutettu huolehtii vahvistamisen hakemisesta
 - Tarvitsee alkuperäisen valtakirjan
- Valtakirjaa ei voida käyttää ennen sen vahvistamista

Koska valtuutus päättyy?

- › Vahvistettu eli jo voimassaoleva valtuutus päättyy, kun esim.
 - › Valtuutettu joutuu luopumaan tehtävästä
 - › Valtuuttaja kuolee
 - › Valtuuttajan terveydellinen este päättyy (tilapäinen terveydellinen este), huom. Lääkärintodistus tarvitaan
- › Jos valtuutusta ei ole vielä vahvistettu, valtuuttaja voi peruuttaa valtuutuksen
 - › Tehdään uusi valtakirja
 - › Otetaan valtakirja pois valtuutetulta
 - › Ilmoitetaan valtuutetulle peruutuksesta

Edunvalvontavaltuutuksen eri vaiheet



Edunvalvonta-
valtakirja laaditaan

Toimintakyvyn menetys
→ Edunvalvonta-
valtakirja voimaan

Valtuuttaja
kuolee

Hoitaa itse omat asiansa

Valtuutettu hoitaa asiat

Kuolinpesän osakkaat
päättävät asioista yhdessä



Edunvalvonnan ja edunvalvontavaltuutuksen ero

Edunvalvonta /Holhoustoimilaki

Edunvalvojaa **ei voi valita** etukäteen

KäO tai DVV päättää voimaantulosta

KäO tai DVV määrittelee edunvalvojan **tehtävän**

Edunvalvoja tarvitsee **tiettyihin toimiin DVV:n luvan** (mm. kiinteistön myynti, perinnönjako, ositus)

Edunvalvoja tekee omaisuusluettelon, **joka vuosi vuositilin** ja edunvalvonnan lopuksi päätöstilin

Lahjoituskielto

Salassapitovelvollisuus → **Läheisillä ei oikeutta saada tietoja**

Edunvalvontavaltuutus

Valtuuttaja **itse määrää** valtuutetun / valtuutetut

DVV vahvistaa voimaantulon

Valtuuttaja määrittelee valtuutuksen **sisällön**

Valtuutettu **tarvitsee DVV:n luvan vain, jos** niin määrätty valtakirjassa.

Vain omaisuusluettelo pakollinen, muu valvonta vain jos määrätty, päätöstili kuolinpesälle tai toiselle valtuutetulle

Lahjoituskielto, **paitsi jos lahjoituksista määrätty**

Läheisillä oikeus saada tietoja, **jos niin on määrätty**

Näin saat edunvalvontavaltakirjan

Ota yhteyttä omaan osuuspankkiisi

Laaditaan yhdessä sinun tilanteeseesi sopiva edunvalvontavaltakirja.

Toimeksiannosta veloitetaan palveluhinnaston mukainen palkkio, jonka maksamiseen voit käyttää kertyneitä OP-bonuksia.



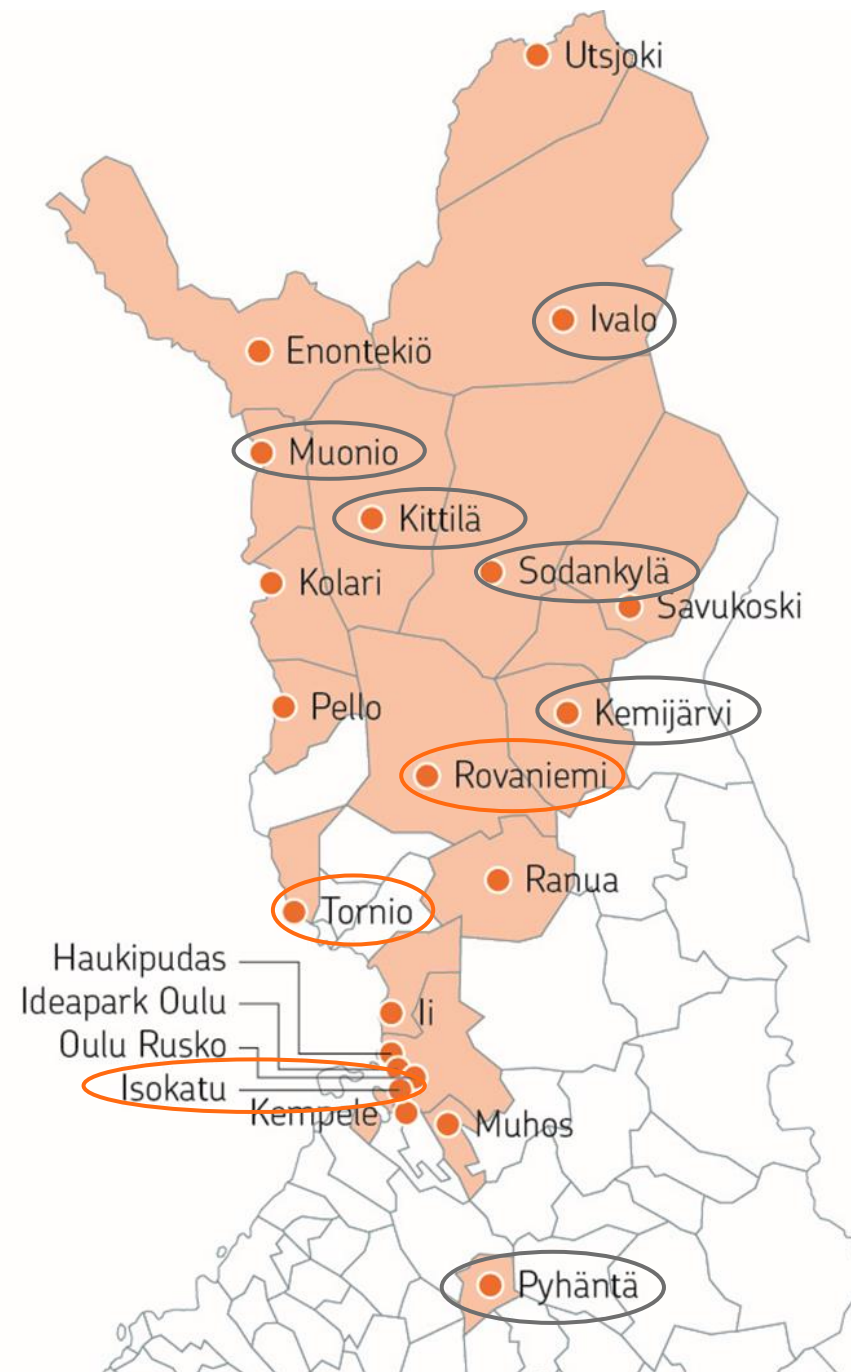
Pohjolan OP:n Lakipalvelut

- Palvelualueemme on koko pankin toimialue
- Laadimme asiakkaillemme riidattomia perhe- ja perintöoikeuteen sekä varallisuuteen liittyviä toimeksiantoja mm.
 - testamentit
 - lahjakirjat
 - edunvalvontavaltakirjat
 - avioehtosopimukset, sopimukset avoliiton päättymisen varalta
 - avioero- ja jäämistöositukset
 - perunkirjoitukset
 - perinnönjaot
 - kauppakirjat ja maanvuokrasopimukset, hallinnanjakosopimukset
 - asunto-osakkeen osakekirjan sähköistäminen osakehuoneistorekisteriin
 - kaupanvahvistamiset

Pohjolan Osuuspankin Lakipalvelut monikanavaisesti

Lakipalveluiden asiakkaita palvellaan monikanavaisesti:

- **verkkoneuvotteluna**, jolloin asiakas kotisohvalla
 - Allekirjoitukset jäljempänä mainituissa konttoreissa
- **toimipaikkatapaamisina**
 - Asiakas asioi Rovaniemellä, Torniossa tai Oulussa, joissa juristi läsnä
 - allekirjoitukset näissä konttoreissa
 - Asiakas asioi Ivalossa, Kemijärvellä, Kittilässä, Muoniossa, Pyhännällä ja Sodankylässä
 - etäyhteys juristiin
 - allekirjoitukset näissä konttoreissa



Miten soittaa meille?

- Meidät tavoittaa **maanantaista perjantaihin** kello **9.30-12.30** ajanvarausnumerosta
 - Lappi 010 253 9396
 - Oulu 010 253 5030

Palvelemme ammattitaidolla ja laadimme juuri Sinulle sopivan asiakirjan

Tervetuloa meille!



A misty forest at sunrise with tall trees and a dog in the background. The scene is bathed in warm, golden light from the low sun, creating a hazy atmosphere. The forest floor is covered in green undergrowth. A small dog is visible in the middle ground, partially obscured by the trees.

Kiitos!