

Tietosuojakäytännöt

Laadittu 5.11.2016. Päivitetty 20.9.2022.

Rekisterinpitäjä

Talman koulun vanhempainyhdistys ry

Yhdistyksen osoite on kulloisenkin puheenjohtajan osoite.

Yhdistys on rekisterinpitäjä henkilötiedoille, joita keräämme jäsenistämme sekä vapaaehtoisistamme. Keskeisin rekisterimme on jäsenrekisteri, jonka ylläpitämiseen velvoittaa yhdistyslaki. Vastaamme keräämistämme henkilötiedoista ja niiden turvallisesta käsittelystä. Keräämme henkilötietoja vain siinä määrin, kun on tarpeen hoitaaksemme yhteydenpitoa jäseniimme ja tiedottaaksemme toiminnastamme luokkaedustajien kautta oppilaille ja vanhemmille.

Rekisteröitynä sinulle kuuluvat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaiset oikeudet, kuten oikeus saada tietää henkilötietojen yksilöity käsittelytarkoitus, käsittelyyn liittyvät oikeusperusteet, henkilötietojen käsittelijät ja henkilötietojen säilytysaika. Sinulla on myös oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä.

Tämä tietosuojakäytäntömme kuvaava seloste antaa sinulle tietoja henkilötietojesi käsittelystä.

Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Yhdistyksen rahastonhoitaja (jäsenrekisteri)

Yhdistyksen puheenjohtaja (toimihenkilörekisteri)

Talman koulun vanhempainyhdistys ry

vanhempainyhdistys.talma@gmail.com

talmavy.yhdistysvain.fi/hallitus

1. Henkilötietojen oikeusperuste ja käyttötarkoitukset

Jäsenrekisterissä henkilötietoja käsitellään yhdistyksen ja jäsenen välisen jäsensuhteen perusteella (jäseneksi liittyminen), jolloin käsittelyperusteena ovat lainsäädännöllinen velvoite ylläpitää jäsenrekisteriä ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Jäsenrekisterin henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- kohdennettu jäsenviestintä ja toiminnasta tiedottaminen (ml. sähköinen jäsenviestintä)
- jäsensuhteen kehittäminen ja ylläpito
- yhdistyksen toiminnan ylläpito ja kehittäminen
- analysointi ja tilastointi.

Toimihenkilörekisterissä tietoja käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella (toimihenkilöksi tai luokkaedustajaksi suostuminen), jonka hän on antanut ryhtyessään luokkaedustajaksi tai yhdistyksen toimihenkilöksi. Suostumuksen voi aina peruuttaa.

Yhdistyksen toimihenkilörekisterin henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin

- yhdistyksen toiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen
- yhdistyksen hallituksen sisäinen sähköinen viestintä
- edustajien listan ylläpito ja julkaiseminen yhdistyksen www-sivuilla
- huoltajien ja vanhempainyhdistyksen hallituksen, toimihenkilöiden ja luokkaedustajien välisen vuorovaikutuksen mahdollistaminen

- luokkaviestintä
- yhteydenpito yhdistyksen edustajien ja opettajien välillä
- toimihenkilötietojen välittäminen Patentti- ja rekisterihallitukselle (yhdistyslaki)
- tilastointi.

Rekisterien tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

2. Käsiteltävät henkilötietojen ryhmät

Rekisteröidystä tallennetaan seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

Jäsenrekisteriin tallennetaan: jäsenen etu- ja sukunimi ja sähköpostiosoite sekä jäsensuhdetta koskevat tiedot (jäsenmaksun maksutiedot).

Toimihenkilörekisteriin tallennetaan henkilön (luokkaedustaja, toimihenkilö, hallitus, koulun tai varhaiskasvatuksen edustaja) nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Tietojen julkaiseminen yhdistyksen verkkosivuilla perustuu erilliseen suostumukseen. Verkkosivuilla ei julkaista koulun- tai varhaiskasvatuksen edustajien yhteystietoja. Hallituksen toimihenkilöistä (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja rahastonhoitaja) tallennetaan lisäksi koko nimi, asuinkunta ja henkilötunnus yhdistyksen nimenkirjoittajien ilmoittamiseksi PRH:n ylläpitämään yhdistysrekisteriin.

3. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenrekisterin tiedot saadaan jäseneltä itseltään tämän pankissa tai verkkopankissa yhdistyksen tilille maksamansa jäsenmaksun yhteydessä viestikentän kautta.

Toimihenkilörekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään suoraan tai opettajan/varhaiskasvattajan toimittamana sähköpostilla, puhelimella, suullisesti tai kirjallisesti sen perusteella, mitä tehtävään valittu henkilö on valintakokouksessa ilmoittanut.

4. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi ja kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Jäsenrekisterin jäsentiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on yhdistyksen jäsen. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan. Henkilötietoja voidaan säilyttää myös pidempään, jos lainsäädäntö sitä edellyttää.

Toimihenkilörekisterin henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin rekisteröity on mukana yhdistyksen toiminnassa. Muutoin tietoja säilytetään kuten jäsenrekisterin tietoja.

5. Henkilötietojen käsittelijät

Yhdistyksen vapaaehtoiset saavat käsitellä henkilötietoja ainoastaan voimassa olevan tietosuojalainsäädännön puitteissa.

Jäsenrekisteriä ylläpidetään manuaalisesti ja siihen on pääsy ainoastaan yhdistyksen rahastonhoitajalla.

Toimihenkilörekisteriä ylläpitää yhdistyksen puheenjohtaja ja hänen ohjeistamanaan nettivastaava. Toimihenkilörekisteriin voidaan oikeuttaa pääsy puheenjohtajan ja nettivastaavan ohella varapuheenjohtajalle, sihteerille ja rahastonhoitajalle.

Vanhempainyhdistys ei ulkoista henkilötietojen käsittelyä alikäsittelijöille, mutta **toimihenkilörekisteriä** ylläpidetään Google Drive -pilvipalvelussa ja julkiset yhteystiedot julkaistaan Yhdistysavaimen ylläpitämällä www-palvelimella.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Emme luovuta rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille, paitsi jos

- toimivaltainen viranomainen tai muu vastaava taho esittää kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvan vaatimuksen, tai
- luovutustarve koskee tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta, jolloin edellytys on, että tiedot on ennen luovutusta muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa.

Tietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan kuitenkin käsitellä sellaisten palveluntarjoajien palveluissa, jotka ovat sitoutuneet noudattamaan toiminnassaan riittäviä tietosuojatakeita. Google Driven osalta EU:n ja USAn välinen tietosuojakehys katsotaan sellaiseksi.

7. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on:

- oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- oikeus saada pääsy tietoihin
- (tietojen tarkastus- ja) oikaisuoikeus
- oikeus poistaa tiedot
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
- oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- oikeus vastustaa tietojen käsittelyä
- oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisterinpitäjä toimittaa tiedot rekisteröidylle 30 päivän sisällä pyynnön vastaanottamisesta.

Oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä ja oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleeekö tämä häntä koskevia henkilötietoja. Rekisterinpitäjän on toimitettava hänelle jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.

(Tietojen tarkastus- ja) oikaisuoikeus

Jos rekisteröity haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle sähköpostitse osoitteeseen: vanhempainyhdistys.talma@gmail.com. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Tarkastuspyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti ottamalla yhteyttä puhelimitse edellä mainittuihin yhteyshenkilöihin. Nämä tiedot löytyvät aina yhdistyksen hallituksen yhteydestä yhdistyksen verkkosivulla.

Oikeus poistaa tiedot

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan kaikki itseään koskevat tiedot ilman aiheetonta viivytystä. Oikeus tunnetaan myös nimellä oikeus tulla unohdetuksi.

Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi henkilötietojen lainvastainen käsittely, suostumuksen peruuttaminen tai käsittelytarkoituksen päättyminen.

Jäsenrekisterin ylläpitäminen nojaa jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen. Toimihenkilörekisteristä tiedot voidaan poistaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan sähköpostiosoitteeseen.

Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröity voi pyytää rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tietosuojasetuksen artiklassa 18 tarkemmin määritellyissä tilanteissa.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä halutessaan siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Tiedot on oikeus saada siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Oikeus koskee vain automaattisesti käsiteltäviä tietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Kun tietoja käsitellään rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Jos tietoja käsitellään suoramarkkinointia (etämyynti, mielipide- ja markkinointitutkimus) varten, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä ilman eri perusteluja.

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat päätökset tekee ihminen.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään viranomaisen ohjeistamalla tavalla Tietosuojavaltuutetun (www.tietosuoja.fi) toimistolle, joka on Suomessa henkilötietojen käsittelyä valvova viranomainen.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Manuaalisesti käsiteltävä henkilötieto säilytetään lukitussa tilassa. Digitaalisesti tallennettava ja käsiteltävä tieto on tietokannoissa ja tallennuspalveluissa, jotka on suojattu palomurein, salasanoin tai muilla teknisillä keinoilla.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja ja niiden käsittelyyn käytettäviä välineitä käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden toimihenkilöiden toimesta, joiden toimenkuvaan se kuuluu.