

Jäsenasiainhoitajan

sanakirja

2021

JHL/Jäsenpalvelu

Tähän asiakirjaan on koottu JHL:n jäsenasioihin liittyvät keskeiset asiat. Sanakirja tarjoaa jäsenasiainhoitajille ja muille yhdistyksen aktiiveille ohjeita ja tulkintoja jäsenasioiden hoitamiseen. Ohjeisto päivitetään aina tarvittaessa ja tuorein versio löytyy JHL:n verkkosivujen Aktiivit - osiosta / Yhdistystoiminnan alta.

Sisällysluettelo

Ammatinharjoittaja/ Yksityisyrittäjä	5
Ammattiurheilija	5
Ansionmenetyksen korvaus	5
Ansiopäiväraha (maksajana työttömyyskassa)	5
Apurahat	5
Asevelvollinen	5
Au pair	6
Eläkeläinen, Pysyvä työkyvyttömyyseläke, varhennettu vanhuuseläke	6
Eriyishoitoraha	6
Eroaminen JHL:n yhdistyksestä/ työttömyyskassasta	6
Erotetut jäsenet, Eronneet/erotetut jäsenet - lista	7
Euroopan sosiaalirahasto ESR	7
eWertti - nettikassa	7
Haittaraha, -lisä	7
Hoitotuki	8
Hoitovapaa	8
Isyyysvapaa	8
Itsemaksavat jäsenet	8
Järjestäytyminen, liittyminen	9
Jäsenen siirtyminen JHL:n yhdistyksestä toiseen	11
Jäsenen siirtyminen toiselle alalle	11
Jäsenlajit	11
Jäsenmaksu	11
Jäsenmaksun perintäsopimus	11
Jäsenmaksupalautus	12
Jäsenmaksuvapautukset	12
Jäsenyyden siirtyminen liittoa/työttömyyskassaa vaihdettaessa	13
Kelan työttömyyspäiväraha	13
Kotihoidontuki	13
Kultainen kädenpuristus (työnantajan ja työntekijän sopimus taloudellisesta etuudesta työsuhteen päättyessä)	13
Kunniajäsenyydet	13
Kuntoutusraha	13
Kuntoutustuki/ määräaikainen työkyvyttömyyseläke	14
Kuulemisprosessissa olevat jäsenet	14
Minimijäsenmaksu	14
Omaehtoinen opiskelu	14
Omaishoidontuki, omaishoitaja	14
omaJHL palvelu	15
omaYhdistys palvelu	15
Oppisopimuskoulutus	15
Palkaton työloma	15
Palkkatuki	15
Perhehoitaja	15
Siirtyminen JHL:stä toiseen liittoon	16
Sijaislapset	16
Siviilipalvelus	16
Sopeutumisraha (kansanedustajan)	16
Tietosuojalaki ja jäsentietojen käsittely	16

Työkokeilu.....	17
Työkyvyttömyyseläke, pysyvä.....	17
Työmarkkinatuki.....	17
Työosuusraha	17
Valtion taiteilija-apuraha	17
Vanhempainvapaa.....	17
Vapaaajäsen/ työttömyyskassan jäsenyys	17
Vapausrangaistus	18
Varojenjako.....	18
Virkavapaa.....	19
Vuorotteluvapaa.....	19
YK-joukot	19
Yksityisen hoidon tuki	19
Yksityisyrittäjä	19
Äitiysvapaa	19

JHL:n jäsenyys- ja yhdistyspalveluiden yksikön yhteystiedot

Jäsenasioissa yhdistysten toimihenkilöitä ja jäseniä palvelee:

Alue	Nimi	Puhelin
Jäsenpalvelu	jasenpalvelu@jhl.fi	010 7703 430
Etelä - Suomi	Merja Kotirinta	010 7703 380
Itä - Suomi	Marja Nordlund (Englanti ja Ruotsi)	010 7703 411
Kaakkois - Suomi	Milja Virtakoski	010 7703 285
Sisä - Suomi	Maarit Kapanen (Englanti ja Ruotsi)	010 7703 284
Lappi	Satu Rautio	010 7703 216
Oulun seutu	Jaana Lehmusvainio	010 7703 276
Pohjanmaa	Marja Nordlund (Englanti ja Ruotsi)	010 7703 411
Pääkaupunkiseutu	Krista Kuuskoski	010 7703 247
Satakunta	Niina Ikävalko	010 7703 246
Varsinais-Suomi	Carola Haapanen (Ruotsi)	010 7703 426
Jäsenpalvelun sähköposti	Jaana Kääpä	010 7703 436
Yksikön sihteeri	Jaana Lehmusvainio	010 7703 276
Maksupalvelu	maksupalvelu@jhl.fi	010 7703 530
varojenjako ja työnantajayhteydet	Arja Hietala Sanna Ulmanen Mari Wikström	010 7703 339 010 7703 289 010 7703 275
Järjestelmäpalvelu	jarjestelmapalvelut@jhl.fi	salasanat@jhl.fi omaJHL:n kirjautu- misongelmat
Listaukset, omaJHL ja omaYhdistys tuki ja oikeudet	Anne Laakso Tiina Laito Riina Juntunen	010 7703 469 010 7703 408 010 7703 249
Yksikön vastaava	Jutta Pekonen	010 7703 281
Yhdistyspalvelu	yhdistyspalvelut@jhl.fi	
Yhdistysten purkautumiset ja sään- tömuutokset	Tiina Laito Riina Juntunen	010 7703 408 010 7703 249
Jäsenyksikön faksi		010 7703 250
Materiaalien tilaukset		tilaukset@jhl.fi
Henkilökohtainen sähköposti:	etunimi.sukunimi@jhl.fi	

Ammatinharjoittaja/ Yksityisyrittäjä

Ammatinharjoittaja, elinkeinonharjoittaja (esim. toiminimellä toimiva), jolla ei ole alaisia. Henkilö ei omista yritysomaisuutta tai harjoita toimintaa minkään oikeushenkilön (esim. Oy, Ky) kautta, vaan harjoittaa toimintaa omista nimissään ja omistaa toimintaa liittyvän omaisuuden yksityishenkilönä. Yrittäjäksi katsotaan jäsen, joka omistaa yli 50 % yrityksestä, joko yksin tai perheensä kanssa ja työskentelee yrityksessä. Johtavassa asemassa / hallituksen jäsenenä oleva joka omistaa yli 15 % yrityksestä ja työskentelee yrityksessä, katsotaan myös yrittäjäksi.

Järjestäytyminen: Voi järjestäytyä Julkisten ja hyvinvointialojen liittoon, mikäli toimii liiton järjestäytymisalalla. **Ei mahdollisuutta työttömyyskassan jäsenyyteen.**

Jäsenmaksu: 14,50 € kuukaudessa (liiton jäsenmaksu).

Yksityisyrittäjä, joka on järjestäytynyt jo aikaisemmin liiton ja työttömyyskassan varsinaiseksi jäseneksi ja aloittaa yritystoiminnan: henkilö voi säilyttää jäsenyyden liitossa sekä työttömyyskassan jäsenyyden niin kauan kuin hänellä on ns. suoja-aika. Suoja-aika on selvitettävä aina tapauskohtaisesti työttömyyskassan kanssa. Työ- ja elinkeinotoimisto antaa tulkinnan tarvittaessa siitä, onko jäsen mahdollisesti sivutoiminen yrittäjä.

Jäsenmaksu: 20,00 € kuukaudessa (liiton ja työttömyyskassan jäsenmaksu).

Ammattiurheilija

Järjestäytyminen: voivat järjestäytyä vain liittoon, ei työttömyyskassaan. Ammattiurheilijat kuuluvat urheilijoiden tapaturma- ja eläketurvasta annetun lain piiriin. Eivät ole oikeutettuja kuin Kelan päivärahaan jäädessään työttömiksi.

Ansionmenetyksen korvaus

Maksuvapautus: Vakuutusyhtiö maksaa päivärahaa esim. liikennevahingosta johtuneesta onnettomuudesta. Tarkoituksena on kuntouttaa henkilö uudestaan työmarkkinoille

Ansiopäiväraha (maksajana työttömyyskassa)

Tiedustelut osoitetaan työttömyyskassalle. Työttömyyskassan puhelinpäivystys 010 190 300. Työttömyyskassa perii jäsenmaksun päivärahan osuudesta suoraan päivärahasta. Palkkatuloista jäsen maksaa itse normaalin jäsenmaksun.

Apurahat

Säätiöt/rahastot, Valtio (esim. Valtion taiteilija-apuraha) ja Yliopistot myöntävät apurahoja erilaisiin tarpeisiin. Nämä eivät ole palkkatuloa, vaikka osasta saatetaan periä verot.

Jäsenmaksu: minimi 8,00 euroa / kuukausi Huom! maksetaan silloin kun ei ole muita tuloja.

Poikkeus: Suomen Akatemian apurahalliset ovat yleensä työsuhteessa Suomen Akatemiaan, eli siinä tapauksessa jäsenmaksu on 1,38 % apurahasta.

Apurahaa saavat yhä useammin palkkatuloa, joten tästä syystä on hyvä tarkistaa sopimus.

Asevelvollinen

Maksuvapautus: Palvelusajan jäsen on vapautettu jäsenmaksuista. Jäsen ilmoittaa maksuvapautuksen pituuden yhdistykselle.

Au pair

Jäsenmaksu: Minimijäsenmaksu 8,00 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta neljännesvuosittain. Ks. ”*minimijäsenmaksu*”.

Eläkeläinen,

Pysyvä työkyvyttömyyseläke, varhennettu vanhuuseläke

Jäsenmaksu: Minimijäsenmaksu 8,00 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta vuosittain. Jäsenmaksu maksetaan 4x vuodessa, 24 euroa kerralla. Täysimääräisellä eläkkeellä olevan jäsenen ei hyödytä kuulua enää työttömyyskassaan. Eropyyntö työttömyyskassan jäsenyydestä tehdään kirjallisesti ja välitetään jäsenpalveluun.

Jos työkyvyttömyyseläkeläinen jättää eläkkeen ns. lepäämään ja menee töihin, hänen jäsenyysstatus muuttuu J-jäseneksi (liiton ja kassan jäsen) tai L-jäseneksi (liiton jäsen).

Jäsenmaksu: J-jäsen maksaa 1,38 % bruttoansiotuloista ja L-jäsen maksaa 1,05 % bruttoansiotuloista.

68-vuotias: Liitto merkitsee neljännesvuosittain eronneeksi työttömyyskassasta 68 vuotta täyttäneet jäsenet (ellei jäsen ole jo itse aikaisemmin eronnut työttömyyskassasta), kassan sääntöjen 3 §:n perusteella (ei mahdollisuutta enää työttömyyskassan etuuksiin).

Alle 68 v: Eläkeläinen, joka haluaa erota työttömyyskassasta, tekee tästä ilmoituksen jäsenpalveluun. Jos henkilö on siirtynyt täysien palvelusvuosien jälkeen eläkkeelle, hänen tulee erota kirjallisesti työttömyyskassasta, sillä se ei tule maksamaan jäsenelle enää ansiopäivärahaa tai muuta etuutta.

Osittainen varhennettu vanhuuseläke:

Jäsenmaksu: määräytyy siitä, mitä jäsen tekee 25% tai 50% valitsemansa eläkkeen lisäksi. Jos hänellä on ansiotuloja, jäsenmaksu 1,38 %. Voi olla myös sääntöjen mukainen jäsenmaksuvapaus. Jos on pelkkä eläketulo, jäsenmaksu on minimijäsenmaksu.

Erityishoitoraha

Kelan maksama korvaus ansionmenetyksestä tilanteessa, jossa alle 16-vuotiaan vaikeasti sairaan tai vammaisen lapsen vanhempi tilapäisesti joutuu olemaan poissa töistä, koska osallistuu lapsen hoitoon tai kuntoutukseen. Jos saa erityishoitorahan lisäksi jotain muuta tukea (esim omaishoidontukea) tai on mahdollinen sääntöjen mukainen oikeus jäsenmaksuvapautukseen, tulkinta voi muuttua.

Maksuvapautus : ei ilmoitusvelvollisuutta

Eroaminen JHL:n yhdistyksestä/työttömyyskassasta

Sääntöjen mukaan jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä. Jäsen voi antaa eroilmoituksensa

- a) ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle,
- b) ilmoittamalla siitä suullisesti yhdistyksen kokouksessa

Käytännössä b) kohdassa yhdistyksen hallituksen tulee vaatia jäsentä kirjallisesti/sähköpostilla ilmoittamaan erostaan yhdistyksestä, jotta vältetään tulkinnanvaraisuus epäselvissä tilanteissa. Ero päivä on jäsenen ennakkoon ilmoittama ajankohta tai eroilmoituksen allekirjoitus päivä. Ilmoituksessa tulee olla myös joko henkilötunnus tai jäsennumero.

Takautuvasti ei voi erota.

Yhdistys ottaa vastaan myös eroilmoituksen työttömyyskassasta, jos jäsen sen hänelle antaa ja toimittaa sen liiton jäsenpalveluun.

Jäsenen suoraan liittoon lähettämä eroilmoitus/sähköposti kirjataan rekisteriin sekä jäsenen uuden liiton lähettämä valtuutus erottaa jäsen vanhasta liitosta. Tiedot eronneista löytyvät omaYhdistyksen Jäsenmuutosten listaukselta.

Alkuperäiset eroilmoitukset tulee arkistoida pysyvästi. Eroilmoitukset voidaan arkistoida joko yhdistyksessä tai liitossa.

Erotetut jäsenet, Eronneet/erotetut jäsenet - lista

Jos yhdistyksen jäsen laiminlyö jäsenmaksun, jäsenyhdistyksen hallituksen on katsottava hänet eronneeksi yhdistyksestä. JHL:n jäsenpalvelu tekee tarkistuksen jäsenistä, joilla on yli 3 kuukauden jäsenmaksun laiminlyönti. Liitto lähettää kuulemiskirjeen jäsenille, joilta puuttuu yhtäjaksoisesti 3 kuukauden jäsenmaksu / vapautustieto. Tieto kuulemiskirjeen saajista löytyy omaYhdistys – palvelusta. Mikäli jäsen ei määräaikaan (noin kuukausi) mennessä saata jäsenyyttään kuntoon, liiton jäsenpalvelu merkitsee hänet eronneeksi liiton yhdistyksestä ja lähettää erottamispäätöskirjeen jäsenelle.

Eronneet/erotetut jäsenet yhdistys ottaa omaYhdistys - palvelun kautta jäsenmuutosten listauksella sopimaksi katsomallaan aikavälillä.

Yhdistyksen hallituksen tulee todeta listalla olevat jäsenet, joilla on merkintä ”Rästi ero” eronneiksi yhdistyksestä. Hallituksen pöytäkirjaan tulee kirjata päätös erottamisesta.

Jäsen joka on siirtynyt pysyvästi pois liiton järjestäytymisalalta, voidaan myös erottaa yhdistyksestä. Asiasta tulee aina keskustella / tiedottaa jäsentä ennen erottamista.

Jäsenen erottamista muista syistä kuin edellä kerrotuista on tarkoin harkittava. Yhdistyksen hallituksen tulee tällaisissa tapauksissa ottaa yhteys liiton oikeudelliselle, tai järjestölinjalle.

- yhdistyksen säännöt § 8 ja 9
- yhdistyslaki §:t 14 ja 15.

Euroopan sosiaalirahasto ESR

ESR avustaa mm. kuntia pitkäaikaistyöttömyyden poistamiseksi. Henkilöllä on työsuhde kuntaan, joten hän voi järjestäytyä JHL:ään.

eWertti - nettikassa

Työttömyyskassan hakija voi hakea etuuksia ja tarkastaa itseään koskevia työttömyyskassan tietoja eWertti -nettikassasta. eWerttiin pääsee kirjautumalla <https://ewertti.jhl.fi/login> – eWertti työttömyyskassa. Kirjautumaan pääsee verkkopankkitunnuksilla.

Haittaraha, -lisä

Maksajana **vakuutusyhtiö.**
Maksuvapautus: vapautus jäsenmaksusta.

Hoitotuki	<p>Vakuutusyhtiön tai Kelan maksama.</p> <ul style="list-style-type: none"> - eläkesaajan hoitotuki - lapsen hoitotuki - liikennevahingon perusteella maksettava hoitotuki <p>Maksuvapautus: vapautus jäsenmaksusta.</p>
Hoitovapaa	<p>Maksuvapautus: Jäsen voi jäädä hoitovapaalle hoitamaan alle kolmivuotiasta lastaan, jolloin hän on vapautettu jäsenmaksuista. Jäsen on velvollinen ilmoittamaan hoitovapaan kestosta. Jos jäsen saa palkkatuloa ko. ajalta, palkkatulosta maksetaan normaali jäsenmaksu.</p>
Isyysvapaa	<p>Maksuvapautus: Jäsen, joka jää palkattomalle isyysvapaalle, on vapautettu jäsenmaksuista isyysvapaan ajan. Jäsen on ilmoitusvelvollinen jäsenmaksuvapautuksesta ja sen kestosta. Jos jäsen saa palkkatuloa ko. ajalta, palkkatulosta maksetaan normaali jäsenmaksu.</p>
Itsemaksavat jäsenet	<p>Itsemaksavia jäseniä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työssä olevat, joiden työnantaja ei jäsenmaksua peri. (Usein näiden jäsenten oikea ammattiliitto ei ole enää JHL. Tällöin on suotavaa, että jäsenet järjestäytyvät siihen ammattiliittoon, joka pystyy vastaamaan heidän edunvalvonnastaan) • Ammatinharjoittajana tai yksityisyrittäjänä oleva jäsen • Minimijäsenmaksua maksavat • Jäsenmaksurästejä maksavat • Liiton vapaajäsenet, jotka ovat työssä ja haluavat ylläpitää työttömyysturvaansa <p>Jäsenet maksavat jäsenmaksun liiton tilille. JHL:n jäsenpalvelu toimittaa pyynnöstä viitteen vuoden alussa koko kalenterivuotta varten. Jäsenmaksun maksaminen ilman viitettä ei ole mahdollista. Yhdistyksen vaihtuessa ei tarvitse tilata uutta viitettä.</p> <p>Työssä oleva ja ammatinharjoittaja/yrittäjä maksaa jäsenmaksun kuukausittain. Minimijäsenmaksu maksetaan neljännesvuosittain. Maksutapoja varten toimitamme yhden henkilökohtaisen viitteen.</p> <p>Viitteiden tilaaminen: Viitteen tilaa joko jäsen itse tai hänen jäsenyhdistyksensä toimihenkilö jäsenen pyynnöstä. Seuraavat tiedot tarvitaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jäsenen nimi • jäsenen syntymäaika/jäsennumero • maksutapa (työssä, ammatinharjoittaja, yrittäjä, pysyvästi eläkkeellä oleva, minimi, vapaa jäsen) mistä asti maksutapa tulee voimaan tai mikäli kyseessä on jäsenmaksurästin maksaminen, niin tällöin ilmoitetaan aika, miltä ajalta maksu maksetaan. <p>Jäsenille tulostetaan vuoden vaihteessa jäsenlajin ja itsemak-</p>

Järjestäytyminen, liittyminen

suvelvoitteen perusteella ko. vuotta varten viite, jotka postitetaan tammikuussa. **Mikäli jäsen ei enää ole itsemaksava, tulee tästä tehdä ilmoitus JHL:n jäsenpalveluun ennen edellisen vuoden loppua.** Kesken vuotta lähetettävän viitteen jäsen saa viikon kuluessa siitä, kun pyyntö on lähetetty jäsenpalveluun. Jäsen voi maksaa jäsenmaksun myös omaJHL-palvelun kautta <https://omajhl.jhl.fi>

Ammattiliitto kokoaa jäsenikseen järjestämis- ja sopimusalojensa palkansaajat, niihin verrattavissa olevat ja näiden alojen opiskelijat. (liiton säännöt 2 § 2).

1. JHL järjestää varsinaisina jäseninä henkilöitä, joilla on **työsuhde**

- valtioon
- kuntaan
- kuntayhtymään
- seurakuntaan
- kunnalliseen/ valtion osakeyhtiöön
- kunnalliseen/ valtion liikelaitokseen
- yleishyödylliseen yhteisöön, yhdistykseen tai säätiöön
- vastaavalla toimialalla toimivaan yritykseen

2. Henkilöitä, jotka työskentelevät (työsuhde) kotiapulaisina perheessä.

3. Henkilöitä, jotka kunnalta vastaanottamansa toimeksianton mukaisesti suorittavat vastaavaan toimialaan kuuluvia tehtäviä. Tällaisia ovat mm. omaishoitolakiin ja perhehoitolakiin perustuvat toimeksiannot. Koska kyseessä ei ole työsuhde, liittyminen työttömyyskassaan ei ole mahdollista.

4. Henkilöitä, jotka toimivat vastaavalla toimialalla ammatinharjoittajina vailla alaisia esim. kuntohoitajana. Koska kyseessä ei ole työsuhde, liittyminen työttömyyskassaan ei ole mahdollista.

Liitto kehottaa yhdistyksiä aktiivisesti järjestämään kohdissa 1 – 3 mainittuja henkilöryhmiä. Kohdassa 4 mainittujen henkilöiden järjestäytyminen jää paljolti ao. yhdistyksen hallituksen harkintaan. Yhdistyksen tulee aina muistaa **informoida kohdan 3 ja 4** mukaan järjestäytyviä henkilöitä siitä, **ettei heillä ole mahdollisuutta liittyä työttömyyskassaan.**

Liittymisessä yhdistykseen noudatetaan **aina** ao. yhdistyksen järjestäytymisalaa mm. siten, että sellaisilla paikkakunnilla, joissa on useampia yhdistyksiä kohdissa 3 ja 4 mainitut henkilöt liittyvät toimialansa mukaiseen yhdistykseen.

Henkilö hakee JHL:n jäsenyhdistyksen jäsenyyttä ja Julkisten ja hyvinvointialojen työttömyyskassan jäsenyyttä. Yhdistyksen toimihenkilö on myös työttömyyskassan asiamies vastaanottaessaan liittymislomakkeen. Tarvittaessa hän neuvoo jäsentä ottamaan yhteyttä työttömyyskassaan työttömyysturva-

asioissa (puhelinpalvelu / sähköiset palvelut).

- Henkilöllä tulee olla voimassa oleva työsuhde, poikkeuksena opiskelijat, omaishoitajat ja ammatinharjoittajat.
- Henkilö hakee JHL:n jäsenyhdistyksen jäsenyyttä täyttämällä ja allekirjoittamalla liittymis-/ jäsenmaksuperintälomakkeen, tai sähköisen lomakkeen.
- Jos henkilö on ollut aikaisemmin yhtäjaksoisesti jonkin toisen liiton/kassan jäsen, hänen kannattaa valtuuttaa JHL erottamaan hänet. Valtuutuskohta löytyy molemmista lomakkeista.
- Lomakkeen hän toimittaa yhdistyksen toimihenkilölle, joka huolehtii, että liittymishakemus käsitellään seuraavassa hallituksen kokouksessa. Sähköinen lomake lähtee suoraan liittoon.
- Yhdistyksen hallitus päättää hyväksytäänkö jäsenyyttä hakeva yhdistyksen jäseneksi ja päättää liittymisajankohdasta huomioiden saapumispäivän. Liittymisajankohta kirjataan pöytäkirjaan. Sähköisessä liittymisessä liittymisajankohta on lähetyspäivä tai mahd. myöhäisempi ajankohta.

Huom. Liittymispäivä ei voi olla aikaisempi kuin allekirjoituspäivä/lähetämisspäivä!

- Yhdistyksen hallituksen jäsen, jäsenasiainhoitaja tai toimihenkilö (asiasta sovittava yhdistyksen hallituksen kesken ja kirjattava päätös pöytäkirjaan) merkitsee liittymislomakkeeseen saapumispäivän, liittymispäivän ja päivämäärän missä hallituksen kokouksessa jäsen on hyväksytty jäseneksi ja allekirjoittaa lomakkeen.
- **Hallitus huolehtii, että liittymislomake / jäsenmaksuperintasopimus käytetään työnantajalla, joka päivää ja allekirjoittaa sen ja merkitsee asianhoitajan /palkanlaskijan yhteystiedot siihen. Tämän jälkeen lomake toimitetaan liittoon.** Sähköisessä liittymisessä jäsen huolehtii itse että perintasopimus toimitetaan palkanlaskijalle. Näihin lomakkeen kierrättämistapoihin voi olla yhdistyskohtaisia käytäntöjä. Yhdistys voi esim. valtuuttaa jäsenasiainhoitajan hyväksymään selkeät uudet jäsenet välittömästi liittymislomakkeen saavuttua. Hyväksymiskohtaan kirjataan tällöin se hallituksen kokous, jossa hyväksyminen tapahtuu. Näin liittymisprosessia voidaan nopeuttaa.
- Liiton jäsenpalvelu tallentaa jäsentiedot JHL:n jäsentietojärjestelmään ja postittaa jäsenelle jäsenkortin, jäsenetuesitteen, jäsenkalenterin, uuden jäsenen ohjeen ja yhdistyksen yhteystiedoilla varustetun jäsenkirjeen. Tämä postitus saavuttaa jäsenen n. kahden viikon kuluessa järjestelmään kirjaamisesta. Kun uusi jäsen ilmoittaa matkapuhelinnumerosa liittymislomakkeessa, hän saa välittömästi tekstiviesti-ilmoituksen jäseneksi merkitsemisestä kännykkäänsä siinä vaiheessa, kun jäsenpalvelu tallentaa jäsenen tiedot järjestelmään.

Jäsenen siirtyminen JHL:n yhdistyksestä toiseen

Kun jäsen siirtyy JHL:n jäsenyhdistyksestä toiseen, hän hakee jäsenyyttä uuteen yhdistykseen täyttämällä monitoimilomakkeen tai sähköisen muutoslomakkeen. Hänen tulee aina täyttää uuden jäsenyhdistyksen järjestäytymisala. Liiton jäsenpalvelusta menee tieto jäsenen vanhalle yhdistykselle muutoksesta.

Poikkeus: Työtön jäsen muuttaa uudelle paikkakunnalle. Hänellä on oikeus hakea uuden paikkakuntansa yhdistyksen jäsenyyttä, edellyttäen että hän on ilmoittautunut työttömäksi työnhakijaksi.

Jäsenen siirtyminen toiselle alalle

Jäsenen siirtyessä **työskentelemään** pysyvästi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen JHL:n järjestäytymisalanelkopuolelle, hänet ohjataan siirtymään siihen ammattiliittoon, jonka edunvalvonnan alaisuuteen hän uudessa tehtävässään kuuluu.

Jäsenlajit

J	Liitto + tk	Varsinainen jäsen	1.38 % ansiotuloista	kuukausittain
Y	Liitto + tk	Yrittäjä	20 €/kk	kuukausittain
MJ	Liitto + tk	Ei ansiotuloja	8 €/kk	4 x vuodessa
L	Liitto	Liiton varsinainen jäsen	1.05 % ansiotuloista ¹	kuukausittain
AL	Liitto	Ammattiharjoittaja	14.50 €/kk	kuukausittain
ML	Liitto	Ei ansiotuloja	8 €/kk	4 x vuodessa
OT	Liitto + tk	Opiskelija	0.33 %	kuukausittain
OJ	Liitto	Opiskelija	jäsenmaksuvapautettu	
E	Liitto + (tk)	Eläkeläinen	24 € /neljännesvuosittain	4 x vuodessa
VT	Liitto + tk	Liiton vapaajäsen	0.33 % ansiotuloista ²	4 x vuodessa
VL	Liitto	Liiton vapaajäsen	jäsenmaksuvapautettu	
TJ	liitto + tk	Työttömyyseläkeläinen	jäsenmaksuvapautettu	

tk = työttömyyskassa ¹ = työnantajaperintä ei ole mahdollinen ² = vapautettu liiton jäsenmaksuista

Jäsenmaksu

1,38 % ennakonpidätyksen alaisesta ansiotulosta, myös sivutoimesta. Jäsenellä on oikeus maksaa puuttuvat jäsenmaksut eropäiväänsä asti.

Jäsenmaksun

Jäsenmaksun perintäsopimuksena käytetään ns. monitoimilomaketta ja ruksataan kohta "työnantajan/työpaikan muutos".

perintäsopimus

Tällöin lomakkeesta täytetään nimi- ja yhteystiedot, työsuhteetiedot sekä allekirjoitus. Tässä tapauksessa ei tarvita yhdistyksen toimihenkilön allekirjoitusta. Esitetyt perintäsopimuksen voi tilata myös JHL.fi – Yhteydenottolomakkeen kautta tai omaJHL palvelusta. Jäsenelle jo lähetetty perintävaltakirja löytyy myös omaJHL:n kautta, viestit osiosta.

Kun kyseessä on sivutoimi, ruksataan monitoimilomakkeesta ”sivutoimi” ja toimitetaan se palkanlaskentaan.

Jäsenmaksupalautus

- Jäsenmaksu palautetaan pyynnöstä
- jäsenelle, joka on maksanut jäsenmaksuja ennen liittymistä
- jäsenelle, joka on maksanut liikaa
- eronneelle/erotetulle, jolta on tullut maksuja eron jälkeiseltä ajalta
- jäsenmaksuvapautetulle/vapaajäsenelle, jolta on tullut maksuja jäsenmaksuvapautuksen aikana (vapautuksesta todistus)
- henkilölle, joka ei ole kuulunutkaan liittoon.
- Jäsenmaksupalautuksen tiedot:
Kirjallinen jäsenmaksupalautuspyyntö osoitetaan jäsenpalveluun, jossa tulee olla seuraavat tiedot:
 - jäsenen nimi
 - jäsenen henkilötunnus
 - palautuksen syy (mahdollinen todistus)
 - palautuksen aika (mistä - mihin)
 - summa
 - jäsenen IBAN tunnus
 - allekirjoitus.
- Huom. Jäsenmaksupalautuksia ei voida maksaa ennen kuin rahat näkyvät liiton maksurekisterissä! Myös sähköpostilla tullut palautuspyyntö hyväksytään.

Jäsenmaksuvapautukset

Maksuvapaat: ansiotuloja vailla oleva jäsen ollessaan

- eläkelainsäädännössä tarkoitettulla kuntoutusrahalta, kuntoutustuella (määräaikaisella työkyvyttömyyseläkkeellä)
- äitiys- isyys- vanhempainvapaalla
- hoitovapaalla/kotihoidontuella (myös ottolapsen vanhemmat)
- palkattomalla sairauslomalla
- työtön, joka ei saa Julkisten ja hyvinvointialojen työttömyyskassalta ansiopäivärahaa, mutta saa sitä Kelalta, tai on ilmoittautunut työ- ja elinkeinotoimistoon työnhakijaksi.
Huom, työttömyyskassa voi maksaa myös peruspäivärahaa, kun 300- 400- tai 500 päivän ansiopäivärahaosuus on täyttynyt. *Tästä työttömyyskassan maksamasta peruspäivärahasta ei tule ilmoitusta liitolle, vaan tämä tulee ilmoittaa maksuvapautuksena jäsenpalveluun.*

- Kelan koulutustuella
- opiskelija
- suorittamassa asevelvollisuutta tai siviilipalvelua

Jäsen voi tehdä jäsenmaksuvapautusilmoituksen itse oma JHL-palvelussa. Jäsenasiainhoitaja voi ilmoittaa jäsenmaksuvapautukset oma Yhdistyksen ota yhteyttä toiminnolla, valitsemalla yhteydenottotyyppiä jäsenmaksuvapautuksen, tai laittamalla sähköpostilla ilmoituksen.

Jäsenyyden siirtyminen liittoa/työttömyyskassaa vaihdettaessa

Jäsen, joka osoittaa kuuluneensa johonkin ammatilliseen keskusjärjestöön kuuluvaan kotimaiseen tai pohjoismaiseen järjestöön tai vastaavaan Euroopan unioniin kuuluvien maiden ammatilliseen järjestöön säilyttää jo hankkimansa jäsenyyden vähentymättömänä edellyttäen, että yhdistykseen liittymisen tapahtuu viimeistään 30 päivän kuluessa siitä, kun jäsen on eronnut kotimaisesta järjestöstä ja 8 viikon kuluessa siitä, kun jäsen on eronnut pohjoismaisesta järjestöstä. (Erityisestä syystä liiton hallitus voi hyväksyä muunkin kuin keskusjärjestöön kuuluvan kotimaisen ammatillisen järjestön jäsenyyden edellä tässä tarkoitetuksi jäsenyyssajaksi.)

Toimenpide: Jäsen valtuuttaa JHL:n erottamaan hänet edellisestä liitosta ja pyytämään tarvittaessa siirtotiedot. Tämä valtuutus on mahdollista tehdä liittymislomakkeella. Tätä valtuutuskäytäntöä liitto suosittelee. Valtuutusta ei voi käyttää pohjoismaisesta järjestöstä siirryttäessä.

Kelan työttömyyspäiväraha

Maksuvapautus: Jäsen, joka saa päivärahaa Kelalta, on vapautettu jäsenmaksuista. Jäsen on kuitenkin ilmoitusvelvollinen yhdistykselle tai jäsenpalveluun, kolmen kuukauden välein takautuvasti, koska työttömyyttä ei voi ilmoittaa etukäteen.

Kotihoidontuki

Maksuvapautus: Jäsen voi jäädä kotihoidontuelle hoitamaan alle kolmivuotiaista lastaan, jolloin hän on vapautettu jäsenmaksuista. Jäsen on velvollinen ilmoittamaan yhdistykseensä tai jäsenpalveluun kotihoidontuen kestosta.

Kultainen kädenpuristus (työnantajan ja työntekijän sopimus taloudellisesta etuudesta työsuhteen päättyessä)

Jäsenmaksu: 1,38 % bruttotulosta.

Kyseessä on palkka, mistä tulee suorittaa jäsenmaksu. Monesti tämän korvauksen yhteydessä puhutaan myös erorahasta.

Kunniajäsenyydet

Yhdistys lähettää pyynnön/tiedustelun jäsenestään JHL:n kirjaamoon, josta valmistellaan asia edelleen JHL:n hallitukselle. Kunniajäsenyyteen liittyvät lomakkeet ovat myös verkkosivuilta.

Kuntoutusraha

Maksuvapautus: myönnetty määräajaksi sairauden perusteella. Jäsen on velvollinen ilmoittamaan yhdistykseensä tai jäsenpalveluun kuntoutusrahan kestosta.

**Kuntoutustuki/
määräaikainen
työkyvyttömyyseläke**

Maksuvapautus: myönnetty määräajaksi, kuntoutustuki on määräaikainen työkyvyttömyyseläke; Jäsen on velvollinen ilmoittamaan yhdistykseensä tai jäsenpalveluun kuntoutustuen kestosta.

**Kuulemisprosessissa
olevat jäsenet**

Kuulemisprosessi käynnistyy automaattisesti järjestelmän havaittua jäsenen jäsenmaksutiedoissa 3 kuukauden osalta katkoksia. Kuulemisprosessissa olevista jäsenistä tulee tieto omaYhdistys palveluun. Näille jäsenille, joilla jäsenyys ei ole kunnossa, liitto lähettää kuulemiskirjeen, jolla jäsentä kehoitetaan selvittämään puutteelliset tiedot. OmaYhdistyksestä otettava lista tulee käydä läpi esim. yhdistyksen hallituksessa ja tiedottaa asiasta myös yhdistyksen luottamusmiehiä.

Minimijäsenmaksu

Jäsenmaksu: 8,00 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta. Maksumaksu tulee suorittaa kolmen kuukauden välein. Minimijäsenmaksua maksaa jäsen joka on:

- pysyvällä eläkkeellä tai pysyvästi työkyvyttömyyseläkkeellä
- työtön, joka ei ole ilmoittautunut työvoimatoimistoon työnhakijaksi
- au pair
- vapautusrangaistusta suorittava ja vailla ansiotuloja
- ulkomaille muuttanut, muttei työelämässä tai opiskelussa oleva
- ”omalla lomalla” (esim. koulun päätyttyä pitää tauon ennen kuin ilmoittautuu työvoimatoimistoon tai menee töihin).
- palkattomalla työlomalla, vailla ansiotuloja
- virkavapaalla, vailla ansiotuloja
- omaishoitolain tai perhehoitolain perusteella maksettavalla korvauksella
- vuorotteluvapaalla olevat jäsenet, jotka eivät saa työttömyyskassalta korvausta. Huom, ei muita tuloja.

Maksutapa, ks. kohdasta ”jäsenmaksutavat itse maksaville”.

Omaehtoinen opiskelu

Maksuvapautus: Kouluttautuvalla työnhakijalla maksetaan koulutuksen ajalta sitä työttömyysetuutta (ansiopäiväraha, peruspäiväraha tai työmarkkinatuki) johon hänellä on oikeus työttömänä ollessaan.

Jäsenmaksuvapautuksen jäsen ilmoittaa itse silloin jos tuki maksetaan työ- ja elinkeinotoimistosta. Mikäli jäsen tekee työtä omaehtoisen opiskelun ohella, maksetaan jäsenmaksua työtulojen mukaan 1,38%.

**Omaishoidontuki,
omaishoitaja**

Jäsenmaksu: Minimijäsenmaksu 8,00 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta, jos ei ansiotuloja tai oikeutta jäsenmaksuvapautukseen. Siinä tapauksessa, että jäsen on omaishoitajan toimen lisäksi töissä, ansiotulosta maksetaan jäsenmaksua 1,38 % ja tässä tapauksessa ei makseta minimiä.

Järjestäytyminen: Voi järjestäytyä liittoon, ei työttömyyskassaan. Jäsen joka on jo ollut liiton jäsen ja aloittaa omaishoitajana, pyydetään ottamaan yhteyttä työttömyyskassaan ja sel-

vittämään työttömyysturvansa.

omaJHL palvelu

Palveluun kirjaudutaan osoitteesta www.jhl.fi- Kirjautu sisään-omaJHL, tai suoralinkistä <https://omajhl.jhl.fi> Jäsenille sivut tarjoavat mm. mahdollisuuden ilmoittaa jäsenmaksuvapautusta tai maksaa/laskea jäsenmaksun. Jäsen voi tarkistaa ja korjata palvelussa omat jäsentietonsa ja saada oman yhdistyksensä keskeisten yhdistysaktiivien yhteystiedot. Henkilöt, jotka ovat liittyneet sähköisellä lomakkeella, kirjautuvat samalla omaJHL palveluun. JHL:n jäsenet kirjautuvat palveluun ensimmäistä kertaa jäsenrekisterissä olevalla sähköpostiosoitteella ja ”Luo salasana/unohditko salasanasasi” kohdasta tilataan linkki sähköpostiin salasanan luomista varten.

omaYhdistys palvelu

omaYhdistys palvelu on yhdistysten käyttöön tarkoitettu järjestelmä, joka on tiivistetty versio liiton jäsentietojärjestelmästä. Ohjelman käyttö edellyttää erittäin huolellista tietosuojaa ja asian käsittelyn yhdistyksen hallituksessa. OmaYhdistys-palveluun pääsee omaJHL:n kautta. omaJHL:n vasemmasta reunasta. Kirjautuminen tapahtuu samoilla tunnuksilla kuin omaJHL:n. OmaYhdistyksen käyttö edellyttää käyttöoikeuksia. Suppeat käyttöoikeudet myöntää yhdistyksen hallitus aktiivien sivuilla olevien ohjeiden mukaisesti. Yhdistyksen puheenjohtajan, sihteerin ja jäsenasiainhoitajan tehtäviin sisältyy omaYhdistyksen käyttöoikeus automaattisesti.

Oppisopimuskoulutus

Oppisopimuksella, on työsuhde, voi järjestäytyä liittoon.
Jäsenmaksu: 1,38 % ennakonpidätyksen alaisesta ansiotulosta.
Maksuvapautus: Teoriajaksoilta jäsen ilmoittaa maksuvapautuksen.

Palkaton työloma

Jäsenmaksu: minimijäsenmaksu 8,00 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta neljännesvuosittain. Jos on ansiotuloja, jäsenmaksu on 1,38 % bruttotuloista ja silloin ei makseta minimiä.
Maksuvapautus: Jos on oikeus jäsenmaksuvapautukseen, vapautus tulee ilmoittaa.

Palkkatuki

Jäsenmaksu: 1,38 % ansiotulon bruttomäärästä.
Palkkatuki on taloudellinen tuki, jota TE-toimisto voi myöntää työnantajalle työttömän työnhakijan palkkakustannuksiin. Palkkatuen avulla työllistetty työntekijä on **työsuhteessa** tuen saavaan työnantajaan. Lisätietoja palkkatuen työn vaikutuksesta työttömyysturvaan saa työttömyyskassasta.

Perhehoitaja

Jäsenmaksu: minimijäsenmaksu 8,00 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta, jos ei ansiotuloja tai oikeutta jäsenmaksuvapautukseen. Siinä tapauksessa, että jäsen on perhehoitajan toimen lisäksi töissä, vain ansiotulosta maksetaan jäsenmaksua 1,38 % ja tällöin ei makseta minimijäsenmaksuosuutta.
Järjestäytyminen: Voi järjestäytyä liittoon, ei työttömyyskassaan.
Jäsen joka on jo ollut liiton jäsen ja aloittaa perhehoitajana, pyydetään ottamaan yhteyttä työttömyyskassaan ja selvittä-

mään työttömyysturvansa.

Siirtyminen JHL:stä toiseen liittoon

Jäsenen siirtyessä **työskentelemään** toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen JHL:n järjestäytymisalanelkopuolelle, hänet ohjataan siirtymään siihen ammattiliittoon, jonka edunvalvonnan alaisuuteen hän uudessa tehtävässään kuuluu. Suositellaan jäsentä eroamaan uuden liiton valtuutuksen kautta, jotta työttömyysturva ei siirtovaiheessa katkeaisi.

Sijaislapset

Jäsenmaksu: Ansiotulosta maksetaan jäsenmaksua 1,38 %. Jos ei ole ansiotuloja, jäsenmaksu on 8,00 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta neljännesvuosittain. Sijaislapsista saatavasta korvauksesta ei makseta jäsenmaksua.

Siviilipalvelus

Maksuvapautus: jäsen ilmoittaa maksuvapautuksen yhdistykselleen, tai omaJHL:n kautta.

Sopeutumisraha (kansanedustajan)

Jäsenmaksu: minimijäsenmaksu 8,00 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta neljännesvuosittain jos ei ole ansiotuloja.

Tietosuojalaki ja jäsentietojen käsittely

Eu:n yleinen tietosuoja-asetus, tietosuojalaki ja yhdistyslaki ohjaavat ja määrittävät jäsentietojen käsittelyä. Ammattiliiton jäsenyys katsotaan tietosuojalainsäädännössä arkaluontoiseksi tiedoksi ja siihen sovelletaan erityisiä henkilöryhmiä koskevia käsittelyohjeita. Näitä tietoja on suojeltava erityisen tarkasti ja tämä tulee ottaa huomioon aina kun tällaisia tietoja käsitellään.

Tietoja tulee käsitellä huolellisesti, käsiteltävät tiedot tulee suojata asianmukaisin suojatoimin ja noudattaa tietoja käsittelevän henkilön vaitiolovelvoitetta.

JHL:ssä käsiteltävät henkilötiedot tuhotaan asianmukaisesti niiden käytyä tarpeettomiksi, jäsenrekisterin tietosuojaseloste on saatavana liiton verkkosivuilta ja liittymislomakkeessa informoidaan henkilötietojen käytöstä. Tietojen suojauksesta huolehditaan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Tietoja luovutetaan verottajalle, työttömyyskassalle ja jäsenvakuutuksen toimittavalle vakuutusyhtiölle.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa omat tietonsa maksutta kerran vuodessa. Tarkastuspyynnöt tehdään omaJHL -palvelusta, jossa on myös mahdollisuus ottaa itse tietonsa joidenkin tietojen osalta. Rekisteröidyllä on oikeus oikaista virheellinen tieto, jolloin tiedonkorjaamispyynnöt osoitetaan jäsenyys- ja yhdistyspalveluiden yksikköön. Rekisteröidyltä pyydetään lupa jäsentietojen luovuttamiseen markkinointitarkoituksiin.

Yhdistyksen ei tule luovuttaa jäsenten tietoja yhdistyksen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn suostumusta. Mikäli yhdistys käyttää postituspalvelua esim. jäsentiedotteen postittamista varten, yhdistyksen tulee tehdä käsittelysopimus kyseisen yrityksen kanssa. Yhdistyksen hallitus vastaa yhdistyksen tekemistä henkilötietojen siirroista ja luovutuksista.

JHL:n keskitetystä jäsenrekisteristä vastaa liiton jäsenpalvelupäällikkö. Lisätietoa www.tietosuoja.fi ja www.jhl.fi / Aktiivisivut

Työkokeilu	<p>Työpaikalla toteutettava työkokeilu. Työkokeilussa olevalla ei ole työsuhdetta, eli kokeilussa oleva ei voi liittyä JHL:n jäseneksi.</p> <p>Jäsenmaksu: Työttömyyskassan maksamasta ansiopäiväraha kassa perii jäsenmaksun.</p> <p>Maksuvapautus: Jos maksajana TE-toimisto, silloin jäsen on jäsenmaksuvapautettu.</p>
Työkyvyttömyyseläke, pysyvä	<p>Jäsenmaksu: minimijäsenmaksu 8,00 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta, jäsenmaksu maksetaan neljännesvuosittain.</p> <p>Jäsenmaksuvapaita: Ne jäsenet, joiden työkyvyttömyyseläke on alkanut ennen 1.1.1987 ja jotka ovat järjestäytyneet KTV:hen ennen 1.6.1982. Mikäli jäsenen työkuunto palautuu ja hän menee työhön, maksaa jäsenmaksun ansiotuloistaan. Näillä jäsenillä merkintä liiton jäsenrekisterissä (jäsenlajina TJ).</p> <p>Jos työkyvyttömyyseläkkeellä oleva henkilö, jolla on normaali työsuhde, haluaa liittyä jäseneksi, niin hän voi liittyä sekä liittoon että työttömyyskassaan. Päivärahoikeutta hänellä ei kuitenkaan ole, jos hän saa täyttä työkyvyttömyyseläkettä. Henkilöä on hyvä informoida siitä, että täysi työkyvyttömyyseläke on estävä etuus. Tässä tapauksessa jäsenen kannattaa harkita vain liittoon liittymistä.</p>
Työmarkkinatuki	<p>Maksuvapautus: Työ- ja elinkeinotoimisto maksaa tukea henkilölle.</p>
Työosuusraha	<p>Kunta maksaa vajaakuntoiselle työntekijälle työosuusrahaa. Tämä on ns. työtoimintasopimus kunnan ja henkilön välillä. Tuesta ei peritä veroja, eikä sotumaksuja. Ei voi järjestäytyä, koska ei ole työsuhde. Jos on jo liiton jäsen, maksuvapautus.</p>
Valtion taiteilija-apuraha	<p>Jäsenmaksu: minimi 8,00 €/ kk neljännesvuosittain jos ei ole ansiotuloja.</p>
Vanhempainvapaa	<p>Jäsenmaksuvapautus: Vanhempainraha-ajalta jäsen hakee yhdistykseltä tai jäsenpalvelusta jäsenmaksuvapautusta.</p>
Vapaajäsen/työttömyyskassan jäsenyys	<p>Ennen 22.11.2005 vapaajäsenyyden saavuttaneilla vapaajäsenillä ei ole jäsenmaksu- tai maksuvapautusilmoitusten veloitteita enää liitolle. Vapaajäsenyys poistettiin JHL:n säännöistä 22.11.2005 alkaen.</p> <p>Vapaajäsen, joka on alle 68-vuotias ja haluaa ylläpitää työttömyysturvaansa maksaa ansiotuloistaan 0,33 % jäsenmaksua työttömyyskassalle. Kunnan, kaupungin, kuntayhtymän, seurakunnan ja valtion palveluksessa työskentelevät toimittavat palkanlaskijalle vapaajäsenen valtakirjan. Ne jäsenet, jotka työskentelevät työnantajalla, joka ei peri jäsenmaksua, tilaavat jäsenpalvelusta viitesirrot, joilla jäsenmaksu</p>

maksetaan neljännesvuosittain. Työttömyyskassa perii jäseneltä automaattisesti kassan maksamista etuuksista jäsenmaksun.

Jäsenmaksusta saa vapautuksen, jos on:

- äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla tai lakisääteisellä hoitovapaalla
- sairauslomalla (työkyvyttömyyseläke, kuntoutustuki)
- opiskelee
- työtön, työ- ja elinkeinotoimistossa työnhakijana (työttömyyseläke)

Vapaaajäsenen minimijäsenmaksua (maksetaan työttömyyskassalle), joka on 1,50 euroa kuukaudessa, maksavat ne liiton vapaaajäsenet, joilla ei ole ansiotuloja, eikä oikeutta jäsenmaksuvapauteen.

- virkavapaalla/palkattomalla työlomalla olevat
- työelämästä omasta tahdosta ”kotiin” jääneet
- ainoastaan ansioeläkettä saavat, jotka haluavat säilyttää työttömyysturvan
- ainoastaan esim. omaishoitajan tehtävästä korvausta saavat

Jäsenmaksu maksetaan kuukausittain viitteellisillä pankkisiirroilla, jotka tilataan jäsenpalveluista.

Yksityisyrittäjän työttömyyskassan jäsenmaksu (18 kk:n suoja-aikana) on 5,50 euroa kuukaudessa viitteellisillä pankkisiirroilla.

Pysyvästi täysimääräisellä eläkkeellä oleva vapaaajäsen harkinnee eroa työttömyyskassasta.

Osa-aikaeläkkeestä eikä osa-aikalisästä peritä jäsenmaksua, ainoastaan palkan osasta.

Vapausrangaistus

Jäsenmaksu:

a) Vailla ansiotuloja oleva vapautusrangaistusta suorittamassa oleva jäsen maksaa minimijäsenmaksun eli 8,00 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta. Ks. ”*minimijäsenmaksu*”.

b) 1,38 % rangaistuksen aikana saadusta ennakonpidätyksen alaisesta ansiotulosta.

Varojenjak

Varojenjak

Varojenjak

Virkavapaa	<p>Jäsenmaksu: Jos jäsen on työssä virkavapaansa aikana hän maksaa jäsenmaksua 1,38 % ennakonpidätyksenalaisesta palkkatulosta.</p> <p>Jäsenmaksu: Mikäli jäsenellä ei ole ansiotuloja eikä oikeutta jäsenmaksuvapautukseen, hän maksaa minimijäsenmaksun 8,00 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta neljännesvuosittain.</p>
Vuorotteluvapaa	<p>Työttömyyskassa perii automaattisesti korvauksesta jäsenmaksun. Jos jäsen ei saa työttömyyskassalta korvausta ja hänellä ei ole ansiotuloja, maksaa hän minimijäsenmaksun 8,00 euroa neljännesvuosittain.</p>
YK-joukot	<p>Jäsenmaksu:1,38 % ennakonpidätyksen alaisesta ansiotulosta.</p>
Yksityisen hoidon tuki	<p>Jäsenmaksu: 1,38 % saadusta palkasta ja tuesta. Henkilö hoitaa perheen lapsia (työsopimus) ja saa perheeltä palkkaa sekä Kelalta tukea.</p>
Yksityisyrittäjä	<p>kts. Ammatinharjoittaja.</p>
Äitiysvapaa	<p>Jäsenmaksuvapautus: Kelan äitiys- ja vanhempainraha-ajalta jäsen hakee maksuvapautuksen. Jos äitiysloman ajalta jäsen saa ansiotuloa, tai äitiyslomajakso on palkallinen, maksetaan tästä normaali jäsenmaksu 1,38% ansiotulosta.</p>

Liiteluettelo	<p>Liite 1. JHL:N JÄSENYHDISTYKSEEN LIITTYMINEN Liite 2. JHL:N JÄSENMAKSUOHJEISTO VUODELLE 2021 Liite 3. JÄSENYHDISTYKSESTÄ EROAMINEN JA EROTTAMINEN</p>
----------------------	--

JHL:N JÄSENYHDISTYKSEEN LIITTYMINEN

1. JHL:n järjestäytymisala

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry järjestää (ottaa jäsenikseen) varsinaisina jäseninä

1. henkilöitä, joilla on **työsuhde** valtioon, kuntaan, kuntayhtymään, seurakuntaan, niiden liikelaitokseen tai yhtiöön, yleishyödylliseen yhteisöön, julkiselle sektorille palveluja tuottavaan yritykseen, tai yhteisöjen palveluksessa sekä vastaavilla toimialoilla työskentelevät ja aloille valmistavissa oppilaitoksissa opiskelevat.

- **Työsuhteen tunnusmerkit** ovat: henkilö saa korvauksena palkkaa ja työnantaja suorittaa ns. työnantajan sosiaaliturvamaksut.
- **Vastaavalla alalla** tarkoittaa julkiseen toimialaan luettavaa toimintaa, esim. vanhainkotiä, lasten päiväkotia, hoitolaitosta.

2. henkilöitä, jotka **työskentelevät (työsuhde) kotiapulaisina** perheessä; ao. perhe on siis henkilön työnantaja.

3. henkilöitä, jotka kunnalta vastaanottamansa **toimeksiannon** mukaisesti **suorittavat vastaavaan toimialaan** kuuluvia tehtäviä.

- Tällaisia ovat mm. omaishoitolakiin ja perhehoitolakiin perustuvat toimeksiannot.
- **Kyseessä ei ole työsuhde.** Siksi tästä toimeksiannosta ja sen aikaisesta jäsenyydestä JHL:ään järjestäytyneelle **ei kerry oikeutta ansiopäivärahaan.**
- Vastaava toimiala tarkoittaa julkiseen toimialaan luettavaa toimintaa.

4. henkilöitä, jotka toimivat **vastaavalla toimialalla ammatinharjoittajina** vailla alaisia.

- **Kyseessä ei ole työsuhde.** Siksi tästä ja sen aikaisesta jäsenyydestä JHL:ään järjestäytyneelle **ei kerry oikeutta ansiopäivärahaan.**

Järjestäytymismahdollisuus JHL:ään määräytyy siis henkilön työnantajan, tai toimialan mukaan; liittymismahdollisuus on sidoksissa henkilön työnantajaan, tai toimialaan, jossa henkilö työskentelee tai toimii ”työn omaisesti”.

Poikkeus: henkilö, joka osoittaa kuuluneensa vastaavaan pohjoismaiseen ammatilliseen järjestöön, hyväksytään JHL:n yhdistyksen jäseneksi työttömänä sillä edellytyksellä, että yhdistykseen liittymisen tapahtuu viimeistään kahdeksan (8) viikon kuluessa siitä, kun henkilö on eronnut pohjoismaisesta järjestöstä.

Järjestäytymistä JHL:ään ei estä henkilön ikä, kansalaisuus eikä työsuhteen pituus.

2. Henkilön järjestäytymisen JHL:n jäsenyhdistykseen ratkaisee yhdistyksen järjestäytymisala.

Julkisten ja hyvinvointialojen liiton - JHL:n - jäseninä ovat jäsenyhdistykset. Vuoden alussa liitolla on n. 530 toimivaa jäsenyhdistystä. **Henkilöt järjestäytyvät (liittyvät) yhdistykseen, ei liittoon.**

JHL:n jäsenyhdistykset eroavat järjestäytymisalansa suhteen. Järjestäytymisala on määritelty yhdistyksen sääntöjen 2 §:ssä. Jokaisella JHL:n yhdistyksellä tulee olla erilainen järjestäytymisala.

Henkilö järjestäytyy siihen JHL:n yhdistykseen, jonka järjestäytymisalalla hän työskentelee, jonka järjestäytymisalavaatimuksen hän täyttää. Yhdistyksen järjestäytymisalalla ja yhdistyksen suorittamalla edunvalvonnalla on selkeä yhteys.

Poikkeustapaukset: Työtön jäsen voi hakea uuden paikkakuntansa yhdistyksen jäsenyyttä, edellyttäen että hän on ilmoittautunut työttömäksi työnhakijaksi.

Kunnassa tai kuntayhteisössä, jossa on yksi JHL:n yhdistys, jäsenyhdistys on helppo määritellä. Mikäli kunnassa on useampi JHL:n yhdistys, näiden järjestäytymisala perustuu hallintokuntaan, toimialaan tai palvelusuhteeseen. Tällöin henkilöt järjestäytyvät järjestäytymisalansa mukaiseen yhdistykseen.

3. Liittyminen - käytännön toimenpiteet.

Henkilö hakee JHL:n jäsenyhdistyksen ja Julkisten ja hyvinvointialojen työttömyyskassan jäsenyyttä täyttämällä liittymislomakkeen / jäsenmaksuperintäsopimuksen. Liittyminen on mahdollista myös verkkosivuilta löytyvällä sähköisellä liittymislomakkeella.

- Mikäli henkilö **ei** valtuuta työnantajaansa perimään jäsenmaksua, hänen liittymislomakkeeseen ei tule asianhoitajan/palkanlaskijan allekirjoitusta ja päiväystä.

Täytetyn lomakkeen hän luovuttaa ao. yhdistyksen hallituksen jäsenelle, joka huolehtii, että liittymishakemus / jäsenmaksunperintäsopimus käsitellään seuraavassa yhdistyksen hallituksen kokouksessa. **Lomaketta vastaanottaessa, tulee tarkistaa että tarvittavat tiedot on kirjattu lomakkeeseen.** Sähköisen lomakkeen jäsen lähettää liittoon, josta tieto yhdistykselle uusista jäsenehdokkaista tulee listauksena kerran viikossa.

Yhdistyksen hallitus päättää, hyväksytäänkö jäsenyyttä hakeva yhdistyksen jäseneksi **ja päättää liittymisajankohdasta.** Liittymisajankohta kirjataan pöytäkirjaan ja lomakkeeseen. Sähköisessä liittymisessä liittymisajankohta on lähetyspäivä tai mahd. myöhäisempi ajankohta.

Yhdistyksen hallituksen päättämä toimihenkilö/henkilöt merkitsee liittymislomakkeeseen saapumispäivän, liittymispäivän, sekä päivämäärän missä hallituksen kokouksessa jäsen on hyväksytty/hyväksytään ja allekirjoittaa lomakkeen. Sähköisiin liittymisiin ei tule toimihenkilön allekirjoitusta.

Hallitus huolehtii, että liittymislomake / jäsenmaksun perintäsopimus käytetään työnantajalla, joka päivää ja allekirjoittaa lomakkeen ja merkitsee asianhoitajan/palkanlaskijan yhteystiedot, sekä päivämäärän, mistä alkaen jäsenmaksun perintä alkaa.

Sähköisen liittymisen täyttänyt voi tilata esitätetyn perintäsopimuksen itselleen kotiin. Tämän jälkeen jäsen allekirjoittaa perintävaltakirjan ja toimittaa palkanlaskijalleen.

Paperinen liittymislomake tulee toimittaa liittoon mahdollisimman pian sen jälkeen, kun se on yhdistykselle toimitettu. Yhdistys voi lähettää lomakkeen liittoon ennen kuin se on hallituksessa käsitelty; ts. hallitus voi delegoida alustavan jäseneksi hyväksymisen hallituksen jäsenelle. Toimintatapa tulee käsitellä yhdistyksen hallituksessa.

Liiton jäsenpalvelu tallentaa jäsenen perustiedot JHL:n jäsentietojärjestelmään, ja postittaa muutamman viikon kuluessa lomakkeen saatuaan jäsenelle jäsenkortin, jäsenetuesitteen, ohjeen jäsenyyden hoitamiseen, JHL:n kalenterin, sekä kirjeen jossa kerrotaan jäsenen JHL:n yhdistys, ao. yhdistyksen puheenjohtaja, sekä jäsenasiainhoitaja. Kun uuden jäsenen tiedot on tallennettu jäsentietojärjestelmään, lähtee jäsenelle tekstiviesti, jossa hänet toivotetaan tervetulleeksi Liittoon; tämä edellyttää tietenkin sitä, että jäsen on ilmoittanut lomakkeessa matkapuhelinnumeron.

- Kun jäsenen tiedot on tallennettu jäsenrekisteriin, jäsen saa säännöllisesti mm. Motiivi – lehden.

Liittyessään JHL:n jäsenyhdistykseen henkilö liittyy myös työttömyyskassan jäseneksi. Poikkeuksena kohdan 1.3 ja 1.4 mukaan järjestäytyneet joilla ei ole työsuhdetta, sekä opiskelijajäsenet, jotka eivät ole liittyessään hakeneet työttömyyskassan jäsenyyttä. Liittymistilanteessa yhdistyksen toimihenkilö toimii myös työttömyyskassan asiamiehenä. Työttömyysturvaa koskevat kysymykset ohjataan suoraan työttömyyskassaan.

Edellä kerrottu liittymistapahtuma pätee myös silloin, kun JHL:ään järjestäytynyt vaihtaa JHL:n yhdistystä. Jäsenyyttä hakevan tulee silloinkin täyttää yhdistyksen järjestäytymisvaatimus.

Henkilöstä tulee siis ao. JHL:n jäsenyhdistyksen jäsen. Hallituksen on huolehdittava, että jäseneksi hyväksymisestä tehdään merkintä hallituksen kokouksen pöytäkirjaan, sekä toivottaa hänet tervetulleeksi yhdistykseen.

HUOM. Yhdistyksen hallitus voi myös hylätä jäsenhakemuksen. Kenelläkään ei ole automaattista oikeutta päästä jäseneksi, vaikka jäsen olisi jo JHL:ään järjestäytynyt.

HUOM. Hallitus ei voi hyväksyä yhdistyksen jäseneksi henkilöä, joka ei täytä yhdistyksen järjestäytymisalavaatimusta. Yhdistyksen hallituksen on tunnettava yhdistyksen järjestäytymisalala. Ilman tätä yhdistys ei pysty päättämään uusien jäsenten hyväksymisestä.

4. Liittymispäivä

Jäsenyyttä hakeva **voi täyttää** ao. kohdan; se siis ilmaisee, mistä päivästä hän **haluaa** liittyä yhdistykseen.

Liittymispäivä yhdistykseen on kuitenkin aina yhdistyksen hallituksen päätettävä asia. Toisin sanoen hallitus päättää, hyväksytäänkö jäsen haluamastaan ajankohdasta jäseneksi, vai jostain muusta ajankohdasta lähtien ja merkitsee tämän päivämäärän lomakkeeseen. Liittymispäivää päätettäessä tulee huomioida se, että jäseneksi hakevalla on oikeus liittyä työttömyyskassaan siitä päivästä, kun hän allekirjoittaa lomakkeen, tai täyttää sen sähköisesti, työsuhteen ollessa voimassa.

Liittymispäivämäärittelyssä hallituksen tulee ehdottomasti noudattaa liiton antamia ohjeita

- **Liittymispäivä ei voi olla allekirjoituspäivää** (päivä, jolloin hakemus on täytetty) **aikaisempi**. Jäsenyyttä ei voi hakea takautuvasti.
- Jäsenyyttä hakevalla tulee olla voimassa oleva **työsuhde liittymispäivänä**.
- Opiskelijajäsen voi hakea työttömyyskassan jäsenyyttä ennakkoon, vaikkei hänellä vielä olisi voimassa olevaa työsuhdetta. Työttömyyskassan jäsenyys astuu kuitenkin voimaan vasta, kun opiskelijajäsen ilmoittaa jäsenpalvelulle työsuhteensa alkaneen, jolloin työttömyyskassan liittymisajaksi merkitään työsuhteen alkupäivä (edellyttää, että työttömyyskassan hakupäivä on tuolloin ollut jo voimassa).

Kyseessä on päivä, josta alkaen henkilö on yhdistyksen jäsen ja josta alkaen hänen tulee suorittaa jäsenmaksu. Poikkeuksena vailla työsuhdetta olevat opiskelevat jäsenet.

Suotavaa on, että liittymisajankohta on palkanmaksun ajankohta, jolloin jäsenmaksun laskeminen ja periminen on helppoa ja yksiselitteistä. Määräaikaisissa työsuhteissa on huomioitava kuitenkin työttömyyskassan mahdollinen työssäoloehdon täytyminen.

- Mikäli liittymisaika on aikaisempi kuin valtuutuksen perusteella kirjattu palkasta perittävän jäsenmaksun alkupäivä, on jäsenen maksettava jäsenmaksu ko. ajalta (liittymisajankohdan ja jäsenmaksun perinnän alkamisajankohdan välinen aika) liiton tilille. Tämä tulee ehdottomasti selvittää jäsenelle liittymishetkellä.

HUOM!

- Työttömyyskassaan liittymispäivä on ehdollinen. Jäsenyys työttömyyskassaan voi alkaa vasta siitä päivästä lähtien, kun jäsenmaksut on maksettu. Liittymispäivä ei voi olla aikaisempi kuin lomakkeen saapumispäivä (yhdistys merkitsee).

5. Liittymislomake / jäsenmaksuperintäsopimuksen täyttäminen

(liittymislomakkeena käytettäessä)

Seuraavat lomakkeen kohdat tulee **ehdottomasti** täyttää:

- uusi jäsen, yhdistyksen muutos, liiton muutos (x)
- yhdistyksen numero
- henkilötunnus
- nimi ja osoite
- sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- liittymis/siirtymisaika; yhdistyksen hallitus täyttää!
- sopimusala
- ammattinimike
- työnantaja
- työpaikka ja sijaintikunta
- työsuhteen alkamispäivä
- päiväys (päivä, jolloin jäsenyyttä hakeva täyttää lomakkeen) ja allekirjoitus
- yhdistyksen päiväys ja allekirjoitus sekä **saapunut - päiväys**.
- Huomioithan myös, mikäli jäsenmaksu on työnantajan perinnässä; asianhoitajan/palkanlaskijan yhteystiedot, perinnän alkamisajankohta ja päiväys sekä allekirjoitus

6. Jäsen siirtyy toisesta liitosta/työttömyyskassasta (kohta 17:ta)

Mikäli jäsenyyttä hakeva jäsen on kuulunut aikaisemmin yhtäjaksoisesti toiseen liittoon / kassaan, hän voi valtuuttaa JHL:n irtisanomaan edellisen liiton / kassan jäsenyyden ja pyytämään sieltä tarvittaessa jäsenyystodistuksen. Tätä tapaa suosittelemme liiton / kassan vaihtojen yhteydessä.

1. Jäsenmaksuperuste

Yleistä

Jäsenen suorittama jäsenmaksu lasketaan liiton edustajiston päättämänä prosentiosuutena (mihin sisältyy myös työttömyyskassajäsenmaksu) jäsenen ansaitsemasta **ennakonpidätyksen alaisesta palkkatulosta, siihen rinnastettavasta tulosta sekä työttömyyskassan maksamasta etuudesta.**

- **Jäsenmaksuprosentti on 1,38**
- Ansiotuloksi katsotaan jäsenen **kaikki palkkatulot** ja muut ennakonpidätyksen alaiset ansioperusteiset tulot (esim. luontaisedut).

Huom.

Jäsenmaksuperusteet eivät ole toistensa poissulkevia: jos jäsen saa esim. sekä soviteltua päivärahaa että palkkaa, hänen tulee maksaa jäsenmaksua molemmista.

Ammattia harjoittava jäsen

Ammattia harjoittavan jäsenen ja yksityisyrittäjäksi siirtyneen jäsenen jäsenmaksuperusteen liiton edustajisto päättää vuosittain.

- Ammattia harjoittavan tai yksityisyrittäjäksi siirtyneen jäsenen jäsenmaksu on 20,00 euroa kuukaudessa (liiton ja kassan jäsen) / 14,50 euroa kuukaudessa (liiton jäsen)

2. Minimijäsenmaksu

Ansiotuloja ja vastaavia vailla oleva jäsen, jolla ei ole sääntöjen edellyttämää oikeutta jäsenmaksuvapautukseen (katso kohta 3), maksaa ns. minimijäsenmaksua.

Minimijäsenmaksua suorittavat jäsenet jotka,

- ovat eläkkeellä (pysyvä työkyvyttömyyseläke, työtapaturmaan perustuva eläke)
- ovat työtä vailla, mutta eivät ole ilmoittautuneet työttömiksi työnhakijoiksi.
- ovat au pairina
- ovat suorittamassa vapautusrangaistusta, vailla ansiotuloa
- ovat palkattomalla työlomalla
- ovat virkavapaalla, vailla ansiotuloja
- ovat omaishoitolain tai perhehoitolain perusteella maksettavalla korvauksella (ei ansiotuloa)
- ovat vuorotteluvapaalla ja eivät saa työttömyyskassalta korvausta

Minimijäsenmaksun suuruuden määrittää liiton edustajisto vuosittain.

Minimijäsenmaksu on 8,00 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta.

3. Jäsenmaksuista vapautetut

Vapaaajäsenet

22.11.2005 alkaen uusien JHL:n sääntöjen tultua voimaan, JHL:ssä ei myönnetä enää jäsenmaksuista vapauttavaa vapaajäsenyyttä.

Huom.

Vanhojen sääntöjen mukaan vapaajäsenyyden saavuttaneet; Vapaaajäsenet on vapautettu liiton jäsenmaksuista. Työttömyysturvan ylläpitämiseksi vapaaajäsenten tulee maksaa ansiotuloistaan työttömyyskassan jäsenmaksu, joka on 0,33%, sekä saadessaan jotain työttömyyskassan maksamaa etuutta. Työttömyyskassa perii 0,33% jäsenmaksua.

Halutessaan jäsen voi säilyttää kassan jäsenyyden, kun kyseessä on alle 68-vuotias liiton vapaajäsen, jolla ei ole ansiotuloja ja jolla ei ole oikeutta maksuvapautukseen, maksaa hän työttömyyskassan minimijäsenmaksua, jonka suuruus on 1,50 euroa kuukaudessa, eli 4,50 euroa vuosineljänneksessä.

KTV:n aikana myönnetty vapautus työkyvyttömyyseläkeläisille (TJ); vain tietyin perustein;

Ne jäsenet, joiden työkyvyttömyyseläke on alkanut ennen 1.1.1987 ja jotka ovat järjestäytyneet KTV:hen ennen 1.6.1982.

*Mikäli jäsenen työkunto palautuu ja hän menee työhön, hänen tulee maksaa jäsenmaksua ansiotulostaan.

Ansiotuloja vailla oleva jäsen

a) eläkelainsäädännössä tarkoitettulla kuntoutustuella tai kuntoutusrahalla

* määräaikaaisesti sairauden perusteella myönnetty työkyvyttömyyseläke

b) ollessaan perhevapaalla

* Sairausvakuutuslain mukaista päivärahaa saava, ottolapsen ottanut jäsen on niin ikään vapautettu jäsenmaksun maksamisesta, myös hoitovapaan aikana.

- jäsenmaksuvapautus alkaa siitä, kun työnantajan palkanmaksu loppuu.

c) ollessaan palkattomalla sairauslomalla

d) opiskelemassa

e) suorittaessaan asevelvollisuutta tai siviilipalvelua

f) ollessaan työttömänä ja vailla oikeutta työttömyyskassan maksamaan päivärahaan

Työttömäksi katsotaan jäsen, joka on ilmoittautunut työnhakijaksi TE-toimistoon.

Huom.

Oikeus jäsenmaksuista vapautumiseen edellyttää ehdottomasti ehdon 'ansiotuloja vailla' täyttymisen.

Jäsenen velvollisuus

Jäsenen velvollisuus on tiedottaa yhdistykselleen jäsenmaksuperusteen muuttumisesta. Jäsenen velvollisuus on ilmoittaa jäsenmaksuvapautusperusteestaan JHL:n yhdistykselle tai liitolle. Tästä velvollisuudesta yhdistyksen on hyvä informoida jäseniään jäsenkirjeiden ja – tiedotteiden yhteydessä. Jäsen voi tehdä ilmoituksen myös liiton verkkosivuilta omaJHL:n kautta.

4. Jäsenmaksun suorittaminen

Työnantaja perii

Jäsentä suositellaan valtuuttamaan työnantajansa perimään ammattiyhdistysjäsenmaksun palkastaan. Valtuutus annetaan JHL:n jäsenmaksuperintasopimuksella. Sivutoimeen voidaan antaa myös perintasopimus, tällöin lomakkeeseen merkitään sivutoimesta kertova ruksi. Yhdistyksessä on hyvä sopia, miten perintasopimuksen kulku palkanlaskijalle ja liitolle tapahtuu.

Työnantaja tilittää jäsenmaksut kuukausittain JHL:n jäsenmaksujen keräilytileille ja lähettää liitolle jäsenkohtaiset selvitysluettelot neljännesvuosittain.

- Valtuutus peruutetaan palkanlaskijalle toimitettavalla peruutusvaltakirjalla.
Eroaminen liitosta ei lopeta jäsenmaksun perintää automaattisesti.

Jäsen maksaa itse

Jäsenet, jotka huolehtivat itse jäsenmaksunsa maksamisesta, maksavat jäsenmaksun liiton tilille. Tyypillisiä itse maksavia ovat seuraavat jäsenet:

- joilta työnantaja ei peri jäsenmaksua
- ammatinharjoittajat
- minimijäsenmaksua maksavat
- työttömyyskassan jäsenmaksua maksavat

Jäsen voi maksaa jäsenmaksun itse omaJHL:ssa.

Viitteen jäsen voi myös pyytää yhdistyksensä toimihenkilöltä, tai JHL:n jäsenpalvelusta. Mikäli jäsen pyytää viitteen yhdistykseltä, yhdistys lähettää pyynnön omaYhdistyksen kautta tai salatulla sähköpostilla. Pyynnössä tulee ilmoittaa jäsenen nimi, syntymäaika tai jäsennumero. Samalla ilmoitetaan onko jäsen työssä, eläkeläinen, minimi jäsenmaksua maksava, liiton vapaajäsen, vai yrittäjä. Mainitse myös mille ajalle maksuviite tilataan.

Maksu tulee suorittaa joko kuukausittain (ansiotulosta maksavat ja ammatinharjoittajat), neljännesvuosittain (minimijäsenmaksua maksavat ja liiton vapaajäsenet)

Jäsenen velvollisuus

Jäsenen velvollisuus on huolehtia, että hänen jäsenyytensä on kunnossa. **Vastuu jäsenmaksujen suorittamisesta on aina jäsenen** - silloinkin kun hän on valtuuttanut työnantajan perimään jäsenmaksunsa palkastaan. Jäsenen tulee seurata palkkaerittelystä jäsenmaksujen perinnän toteutumista.

Jäsenmaksun laiminlyönti on peruste jäsenoikeuden menettämiseen ja jäsenen erottamiseen yhdistyksestä.

JÄSENYHDISTYKSESTÄ EROAMINEN JA EROTTAMINEN

JÄSENEEN EROAMINEN

Eroamisesta on tehtävä aina kirjallinen ilmoitus.

Jäsenellä on **oikeus** erota yhdistyksestä / työttömyyskassasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle, tai sen puheenjohtajalle, tai ilmoittamalla siitä suullisesti yhdistyksen kokouksessa (Yhd. säännöt § 8). Yhdistyksen toimihenkilö toimii eroamistilanteessa myös työttömyyskassan asiamiehenä vastaanottaessaan kirjallisen ilmoituksen.

- Yhdistyksen hallituksen tulee vaatia jäsentä **kirjallisesti** ilmoittamaan erostaan yhdistyksestä / työttömyyskassasta. Tämä tehdään sekaannusten ja epäselvyyksien välttämiseksi. **Kirjallinen eroilmoitus arkistoidaan pysyvästi**, joko liitossa (jos yhdistys toimittanut alkuperäisen ilmoituksen liitolle) tai yhdistyksessä. Kirjalliseksi eroilmoitukseksi katsotaan myös sähköposti-ilmoitus, mikäli jäsen on selkeästi tunnistettavissa kyseisen viestin perusteella, esim. jäsennumerolla tai syntymäajalla.
- Jäsenmaksun laiminlyönti ei ole oikea tapa erota. Laiminlyönti johtaa jäsenoikeuksien menettämiseen ja sen myötä erottamiseen, ei eroamiseen.

HUOM. Takautuvasti ei voi erota!

Peruutusvaltakirja työnantajalle

Samanaikaisesti kun jäsen osoittaa eroilmoituksen yhdistyksensä hallitukselle hänen tulee tehdä palkanlaskijalle ilmoitus ammattiyhdistysjäsenmaksun perimistä koskevan valtakirjan peruuttamisesta, jos hän jatkaa saman työnantajan palveluksessa.

Yhdistyksen hallituksen toimenpiteet

Eroilmoitus todetaan hallituksen kokouksessa ja se kirjataan pöytäkirjaan; nimi ja eropäivämäärä.

Oma Yhdistyksen Jäsenmuutosten listaukselta saa tiedot eronneista jäsenistä exceliin ja tämän voi tulostaa ja liittää pöytäkirjan liitteeksi.

JÄSENEEN EROTTAMINEN

Kun jäsenmaksurästä on yli 3 kuukautta.

Jäsenen, joka on laiminlyönyt jäsenmaksun suorittamisen yli 3 kuukauden ajan, yhdistyksen hallituksen on katsottava eronneeksi yhdistyksestä tai erotettava yhdistyksestä. Ilmaisut eroavat sanamuodoltaan, sisällöllisesti ne ovat yhteneväiset (§ 8).

Liiton jäsentietojärjestelmästä lähetetään automaattisesti kuulemiskirje jäsenmaksujen laiminlyönnistä jäsenelle, jolta puuttuu jäsenmaksut yli 3 kk ajalta. Mikäli jäsen ei määräaikaan, noin kuukausi, saata jäsenyyttään kuntoon, liiton jäsenpalvelu merkitsee hänet eronneeksi liiton yhdistyksestä ja työttömyyskassasta ja informoi siitä jäsentä henkilökohtaisella erottamispäätöskirjeellä.

Eronneiksi merkityt jäsenet yhdistys näkee oma Yhdistyksen jäsenmuutos listaukselta. Yhdistyksen hallituksen tulee todeta listalla olevat jäsenet (Rästiero 010) eronneiksi yhdistyksestä. Hallituksen kokouksen pöytäkirjaan tulee kirjata päätös erottamisesta ja/tai liittää lista pöytäkirjan liitteeksi.

Kun rästii on alle 3 kuukautta.

Jäsenmaksun laiminlyönti on erottamisperuste silloinkin kun maksamaton aika on alle kolme kuukautta. **Erottaminen ei kuitenkaan voi tapahtua jäsentä kuulematta.**

Jäsenmaksukatkos syntyy esim. jos jäsen on maksanut 2 vuotta, ollut maksamatta 2 kuukautta ja maksanut jälleen.

Mikäli jäsen kieltäytyy maksamasta em. 2 kuukauden maksua, yhdistyksen hallitus joutuu harkitsemaan jäsenen erottamista. Tärkeää on, että hallitus saa jäsenen yhteyden, kehottaa häntä maksamaan jäsenmaksurästit ja tekee hänelle selväksi, että jäsenmaksujen laiminlyönti saattaa johtaa yhdistyksestä erottamiseen. **Erottamispäivä on se hallituksen kokouspäivä, jossa erottamispäätös tehdään.**

Muut erottamissyyt.

Jäsen voidaan erottaa yhdistyksestä, jos hän on siirtynyt pysyvästi pois liiton järjestäytymisalalta. Aina tällaisissa tapauksissa tulee keskustella jäsenen kanssa ennen erottamista.

Jäsenen erottaminen yhdistyksestä muilla kuin em. perusteilla on monimutkainen asia. Yhdistyksen hallituksen tulee tällaisissa tapauksissa ottaa yhteys liiton laki- tai järjestöosastolle.

* ***Yhdistyksen säännöt: §:t 8 ja 9***

* ***Yhdistyslaki: §:t 13,14 ja 15***