



## SÄÄNNÖT

### 1 § Tarkoitus ja toiminta

Yhdistyksen nimi on ”**Suomen kuurojen historiaseura - Finlands dövhistoriska sällskap ry** ja sitä kutsutaan näissä säännöissä seuraksi. Seuran kotipaikka on Helsingin kaupunki ja toiminta tapahtuu valtakunnallisesti. Seuran tarkoituksena on edistää kuurojen historian tuntemusta ja tutkimusta. Seura edustaa suomalaista kuurojen historiantutkimusta alan kansainvälisissä järjestöissä.

Seura voi harjoittaa julkaisutoimintaa kuurojen historiassa sekä järjestää kokous-, esitelmä- ja keskustelutilaisuuksia. Seura voi myös organisoida tutkimushankkeita sekä jakaa apurahoja ja palkintoja. Tarvittaessa seura voi tukea Suomen kuurojen ja viittomakielisten yhdistyksiä kuurojen historiaan liittyvien materiaalien keruu- ja tallennustyössä. Seura tekee yhteistyötä Kuurojen Liitto ry:n sekä Kuurojen museon kanssa ja tukee mahdollisuuksien mukaan Kuurojen museota ja viittomakielisen kirjaston toimintoja. Seura voi hoitaa resurssien mukaan myös kuurojen yhteisön merkkihenkilöiden hautakiviä ja kuurojen muistitietotutkimuksia. Seura ei ole taloudellista voittoa tavoitteleva järjestö.

Seura voi asettaa toimikuntia ja työryhmiä hoitamaan erityistehtäviä sekä nimetä edustajiaan eri järjestöissä: Kuurojen museo, Historiallinen yhdistys, Deaf History International (DHI). Seura voi olla mukana pohjoismaiden kuurojen historian seurojen yhteistyössä ja Kuurojen Liitto ry:n toiminnoissa.

### 2 § Seuran jäsenet

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä henkilö, joka tukee **yhdistyksen** tarkoitusta. Jäsenet hyväksyy **yhdistyksen** hallitus. Varsinaisen jäsenen tulee suorittaa **yhdistyksen** vuosikokouksessa määräämät liittymis- ja jäsenmaksut. Seura perii 5 € muistutusmaksun maksamatta jääneestä jäsenmaksusta. Jos jäsen jättää jäsenmaksun maksamatta, hänet voidaan erottaa seurasta kolmannen muistutuksen jälkeen.

### Kannattajajäsen

Yhdistyksen kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea seuran toimintaa ja joka suorittaa vuosikokouksen määräämän jäsenmaksun.

### 3 § Seuran hallitus

Seuran toimintaa johtaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja 4–6 jäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin, jäsenasianhoitajan ja rahastonhoitajan. Hallituksen kaikkien jäsenien tulee olla kiinnostuneita kuurojen ja viittomakielisten historiasta.



Puheenjohtaja valitaan seuran vuosikokouksessa kahdeksi vuodeksi. Hallituksen jäsenet valitaan vuosikokouksessa. Ensimmäisellä kerralla puolet eniten ääniä saaneista jäsenistä valitaan kahdeksi (2) vuodeksi ja loput yhdeksi (1) vuodeksi. Jatkossa jäsenet ovat vuorovuosina erovuorossa.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kolme (3) muuta hallituksen jäsentä on saapuvilla. Hallituksen kokouksessa on kullakin hallituksen jäsenellä yksi ääni. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Hallitus voi ottaa seuralle toiminnanjohtajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallitus valmistelee seuran kokouksissa käsiteltävät asiat, huolehtii seuran kokousten päätösten toteuttamisesta ja hoitaa tulo- ja menoarvion puitteissa seuran toimintaa ja taloutta, joista se on yhteisvastuullinen.

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri kaksi yhdessä.

#### **4 § Seuran hallinto**

Puheenjohtaja johtaa puhetta hallituksen kokouksissa ja edustaa seuraa. Varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan tehtävät tämän ollessa estyneenä.

#### **5 § Seuran kielet**

Seuran kielinä ovat suomalainen ja suomenruotsalainen viittomakieli. Rekisteröinti- ja pöytäkirjakielenä on suomi. Tiedotus tapahtuu tarpeen mukaan em. kielillä sekä ruotsiksi.

#### **6 § Seuran julkaisutoiminta**

Seura voi julkaista tutkimuksia, aikakauslehtiä ja muita julkaisuja kustantajien kanssa tehtyjen sopimusten mukaisesti. Hallitus päättää seuran julkaisutoiminnasta. Hallituksen tai sen asettaman julkaisuvaliokunnan tehtävänä on pyytää tieteelliset lausunnot julkaistaviksi tarjotuista käsikirjoituksista sekä päättää, mitkä käsikirjoitukset suositellaan julkaistaviksi. Seura hoitaa yhteydet seuran kanssa yhteistoiminnassa oleviin julkaisijoihin. Seuran hallitus päättää yhdessä kustantajien kanssa jäsenille kuuluvista, julkaisujen hankkimiseen liittyvistä eduista.

#### **7 § Seuran tilit**

Seuran tilinpäätös tehdään kalenterivuositain ja hyväksytään seuran helmikuun – maaliskuun loppuun mennessä pidettävässä vuosikokouksessa. Tilinpäätös



tarvittavine asiakirjoinen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta.

Toiminnantarkistajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

## **8 § Vuosikokous**

Seuran kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta. Vuosikokous pidetään helmimaaliskuussa vuorotellen eri kaupungeissa ympäri Suomea. Vuosikokous voidaan järjestää samana päivänä kuurojen historian seminaarin kanssa. Kokouskutsu lähetetään neljatoista (14) vuorokautta ennen vuosikokousta. Kutsu seuran kokoukseen voidaan lähettää s-postitse tai kirjeitse, tai kokouksesta voidaan ilmoittaa tekstitelevisiossa, sosiaalisessa mediassa tai Kuurojen Lehdessä.

Seuran vuosikokouksessa:

1. Todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja
3. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina
4. Hyväksytään työjärjestys
5. Käsitellään edellisen kalenterivuoden toimintakertomus ja tilit, esitetään toiminnantarkastajan lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen hallitukselle ja mahdollisille muille vastuuvollisille
6. Vahvistetaan hallituksen esityksestä toimikuntien kokoonpanot ja edustukset
7. Valitaan puheenjohtajan ollessa erovuorossa hänen tilalleen uusi puheenjohtaja seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi
8. Valitaan uudet hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle
9. Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja tarkastamaan seuraavan kalenterivuoden tilejä
10. Päätetään vuosi- ja muiden kannatusmaksujen suuruudesta seuraavana kalenterivuonna
11. Käsitellään seuraavan vuoden tulo- ja menoarvio sekä toimintasuunnitelma
12. Käsitellään jäsenten esittämät asiat neljatoista (14) vuorokautta ennen vuosikokousta

## **9 § Lahjoitukset ja jälkisäädökset**

Seuralla on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja jälkisäädöksiä joko vapaasti käytettäväksi seuran yleiseen toimintaan tai lahjoittajan tahi jälkisäädöksen tekijän määräämiin seuranpyrkimyksiä edistäviin erikoistarkoituksiin.

## **10 § Sääntöjen muuttaminen**

Muutokset näihin sääntöihin on tehtävä seuran kokouksessa. Muutokset on hyväksyttävä vähintään 2/3 enemmistöllä läsnä olevien jäsenten äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.



## 11 § Seuran purkaminen

Päätös seuran purkamisesta tehdään samassa järjestyksessä kuin päätös sääntöjen muuttamisesta. Kokouskutsussa on mainittava seuran purkamisesta. Jos seura puretaan, luovutetaan sen varat, mahdollisten velkojen tultua suoritetuiksi, sille rekisteröidylle yhdistykselle tai oikeuskelpoiselle yhteisölle/

Kuurojen museolle, jolle seura purkamispäätöksessään ne annettavaksi määrää ja jonka tulee tarkoitukseltaan mahdollisimman läheisesti vastata seuran tarkoitusta. Seuran tullessa lakkautetuksi käytetään varat samaan tarkoitukseen.

Varojen vastaanottaja on velvollinen hoitamaan ja käyttämään tässä yhteydessä seuran hoidettavana olleita rahastoja niitä koskevien lahjoitus- ja jälkisäädösehtojen mukaisesti.

## 12 § Muuta

Seuran ennen näiden sääntöjen hyväksymistä kutsutut ja liittyneet jäsenet säilyttävät saavuttamansa edut.

## STADGAR

### 1 § Ändamål och verksamhet

Föreningens namn är ”**Suomen kuurojen historiaseura - Finlands dövhistoriska sällskap rf**” och benämns som föreningen i dessa stadgar. Föreningens hemort är Helsingfors stad och verksamheten är landsomfattande. Syftet med föreningen är att främja kännedom och forskning om döva i ett historiskt perspektiv. Föreningen representerar finländsk dövhistoriskforskning i internationella organisationer.

Föreningen kan ge ut dövhistoriska publikationer samt ordna möten, föredrag och diskussionsträffar. Föreningen kan även organisera forskningsprojekt och dela ut stipendier och priser. Vid behov kan föreningen stöda Finlands dövas och teckenspråkigas föreningar med insamling och bevarande av dövhistoriskt material. Föreningen samarbetar med Finlands Dövas Förbund rf samt Dövas museum och stöder i mån av möjlighet dövas museum och verksamheten i det Teckenspråkiga biblioteket. Föreningen kan även, om resurserna tillåter, sköta om gravstenar för



bemärkta personer inom dövsamfundet samt initiera forskning kring muntlig tradition för döva. Föreningen eftersträvar ingen ekonomisk vinst.

Föreningen kan tillsätta kommittéer och arbetsgrupper för att sköta specialuppgifter samt utnämna sina representanter i olika organisationer: Dövas museum, Historiska föreningen, Deaf History International (DHI). Föreningen kan delta i samarbetet mellan de nordiska dövhistoriska sällskapen och i Finlands Dövas Förbund rf:s verksamhet.

## 2 § Föreningens medlemmar

En person kan bli ordinarie medlem i föreningen om han/hon stöder **föreningens** ändamål. Nya medlemmar godkänns av **föreningens** styrelse. Ordinarie medlem bör erlægga de anslutnings- och medlemsavgifter som fastställts på **föreningens** årsmöte. Föreningen tar ut en påminnelseavgift på 5 € för en obetald medlemsavgift. Om en medlem låter bli att betala medlemsavgiften, kan medlemmen uteslutas ur föreningen efter den tredje påminnelsen.

### Understödsmedlem

Till understödsmedlem för föreningen kan godkännas person eller förening som har rättskapacitet och som vill stöda föreningens verksamhet och som erlägger den medlemsavgift som årsmötet fastställt.

## 3 § Föreningens styrelse

Föreningens verksamhet leds av en styrelse som består av en ordförande och 4–6 medlemmar. Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande samt utser inom sig eller utifrån en sekreterare, en medlemsansvarig och en kassör. Alla medlemmar i styrelsen bör vara intresserade av dövas och teckenspråkigas historia.

Ordförande väljs för en tid av två år på föreningens årsmöte. Styrelsemedlemmarna väljs på årsmötet. Första gången väljs hälften av de medlemmar som fått flest röster för två (2) år och resten för ett (1) år. I fortsättningen står medlemmarna i tur att avgå vartannat år.

Styrelsen väljer inom sig en vice ordförande för ett år i taget.

Styrelsen sammanträder på kallelse från ordförande eller vid dennes förhinder på kallelse från vice ordförande.

Styrelsen är beslutförför när ordförande eller vid dennes förhinder vice ordförande och dessutom minst tre (3) andra styrelsemedlemmar är närvarande. På styrelsens möten har var och en av styrelsemedlemmarna en röst var. Vid lika röstetal i styrelsen har ordförande utslagsröst.

Styrelsen kan engagera en verksamhetsledare för föreningen samt andra nödvändiga funktionärer.



Styrelsen bereder de ärenden som behandlas på föreningens möten, ser till att beslut som fattas på föreningens möten verkställs och sköter föreningens verksamhet och ekonomi inom ramen för budgeten, som styrelsen bär gemensamt ansvar för.

Föreningens namn tecknas av ordförande, vice ordförande och sekreterare, två tillsammans.

#### **4 § Föreningens ledning**

Ordförande leder ordet vid styrelsens möten och representerar föreningen. Vice ordförande sköter ordförandes uppgifter vid dennes förhinder.

#### **5 § Föreningens språk**

Föreningens språk är finska och finlandssvenskt teckenspråk. Registrerings- och protokollsspråket är finska. Information ges enligt behov på nämnda språk och på svenska.

#### **6 § Föreningens publikationsverksamhet**

Föreningen kan publicera undersökningar, tidskrifter och andra publikationer i enlighet med gjorda avtal med förläggare. Styrelsen fattar beslut om föreningens publikationsverksamhet. Styrelsen eller ett publikationsutskott utsett av styrelsen har till uppgift att inhämta vetenskapliga utlåtanden om manuskript som erbjuds för publicering samt besluta vilka manuskript som rekommenderas för publikation. Föreningen sköter kontakterna till de utgivare som samarbetar med föreningen. Föreningens styrelse beslutar tillsammans med förläggarna om vilka förmåner medlemmarna får i samband med anskaffning av publikationer.

#### **7 § Föreningens räkenskapsår**

Föreningens bokslut görs kalenderårsvis och godkänns på föreningens årsmöte som hålls i februari – mars, dock före den sista mars. Bokslutet inklusive nödvändiga dokument och styrelsens årsberättelse bör tillställas verksamhetsgranskaren minst tre veckor innan årsmötet. Verksamhetsgranskaren bör avge sitt skriftliga utlåtande till styrelsen minst två veckor innan årsmötet.

#### **8 § Årsmöte**

När styrelsen eller föreningens möte så beslutar kan man delta i föreningens möte också per post, genom datakommunikation eller med något annat tekniskt hjälpmedel under eller före mötet. Årsmötet hålls i februari-mars turvis i olika städer runtom i Finland. Årsmötet kan hållas på samma dag som det dövhistoriska seminariet. Möteskallelse skickas ut fjorton (14) dygn innan årsmötet. Kallelse till föreningens möten kan skickas per e-post eller brev eller det kan informeras om mötet i text-tv, sociala medier eller Dövas tidskrift.

På föreningens årsmöte:



1. Konstateras vilka som deltar i mötet, mötets laglighet och beslutförhet
2. Väljs mötesordförande
3. Väljs protokolljusterare, vilka även fungerar som rösträknare
4. Fastställs dagordningen
5. Behandlas verksamhetsberättelsen och räkenskaperna från föregående kalenderår, presenteras verksamhetsgranskarens utlåtande och besluts om fastställande av bokslut samt beviljande av ansvarsfrihet för föreningens styrelse och eventuella övriga ansvarsskyldiga
6. Fastställs styrelsens förslag till sammansättning för kommittéerna och representationerna
7. Väljs ny ordförande för följande tvåårsperiod, ifall den nuvarande är i tur att avgå
8. Väljs nya styrelsemedlemmar i stället för dem som är i tur att avgå
9. Väljs en verksamhetsgranskare och en vice verksamhetsgranskare som ska granska följande kalenderårs räkenskaper
10. Fastställs medlems- och andra understödsavgifter för följande kalenderår
11. Behandlas följande års budget samt verksamhetsplan
12. Behandlas ärenden som framförts av medlemmar minst fjorton (14) dygn innan årsmötet

## 9 § Donationer och testamenten

Föreningen har rätt att ta emot donationer och testamenten för att antingen användas fritt i föreningens allmänna verksamhet eller att användas för särskilda ändamål, bestämda av donatorn eller testamentsgivaren, vilka främjar föreningens syften.

## 10 § Ändring av stadgarna

Ändringar i dessa stadgar ska göras på föreningens möten. Ändringarna ska godkännas med minst 2/3 majoritet av de närvarande medlemmarnas röster. Ändring av stadgarna ska nämnas i möteskallelsen,

## 11 § Upplösande av föreningen

Beslut om att upplösa föreningen görs i samma ordning som beslut om att ändra stadgarna. Upplösning av föreningen ska nämnas i möteskallelsen. Om föreningen upplöses, överläts dess kvarvarande tillgångar, efter att eventuella skulder betalats, till den registrerade förening eller samfund med rättskapacitet/Dövas museum, till vilken föreningen vid upplösningen har beslutat ska få tillgångarna. Mottagarens verksamhetsområde bör ligga så nära den upplösta föreningens verksamhetssyfte som möjligt. När föreningen upplöses används tillgångarna till samma ändamål.

Mottagaren av medlen är skyldig att sköta om och använda de fonder som föreningen i detta sammanhang haft hand om och göra det i enlighet med donations- och testamentsvillkoren.

## 12 § Övrigt

Medlemmar som inbjudits och anslutits till föreningen innan dessa stadgar godkändes behåller sina erhållna förmåner.