

Tietosuoja

Tämä on Sala- ja Ruuhijärven vesioikeudellisen yhteisön henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 1.6.2023.

1. Rekisterinpitäjä

Sala- ja Ruuhijärven vesioikeudellinen yhteisö (myöhemmin SRVY), Lahti.

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Esko Porkka esko.porkka@bitset.fi , puhelin 0440915795

3. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on lakisääteinen velvoite, asianomaisten henkilöiden suostumus sekä oikeutettu etu järjestötyöhön, -toimintaan, -tiedottamiseen, -tutkimukseen ja -koulutukseen liittyen. Henkilö voi rajata tai vastustaa tietojensa käsittelyä erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Jäsenyys em. liittoihin kuuluvassa jäsenyhteisöissä ei kuitenkaan ole mahdollinen ilman henkilötietoja SRVY:n rekisterissä.

Jäsenrekisteriä käytetään jäsentietojen ylläpitoon, jäsenyyppin määrittelyyn, jäsenmaksun ja muun jäsenmateriaalin postittamiseen.

Lisäksi jäsentietoja käytetään tiedottamiseen ja yleiseen järjestötyöhön, -toimintaan, - tiedottamiseen, -tutkimukseen ja -koulutukseen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön etunimi, sukunimi, jäsentunnus, postiosoite, postinumero, toimipaikka, sähköpostiosoite, puhelinnumero, jäsenyyppi, liittymispäivä, jäsenen liittyvät kiinteistötunnukset, Lisäksi jäsenrekisteriin tallennetaan jäsenen jäsenmaksuihin liittyvät tapahtumat.

Jäsentietoja säilytetään jäsenrekisterissä niin kauan, kuin henkilö on jäsenenä yhteisössä.

Rekisteröidyn oikeudet

Henkilö voi vaikuttaa tietojensa keräämiseen, käsittelyyn ja käyttöön mm. seuraavilla tavoilla:

Jäsen voi tarkistaa ja korjata tietonsa ottamalla yhteyttä rekisteristä kohdassa 2 ilmoitettuun rekisteristä vastaavaan yhteyshenkilöön. Jäsen voi kieltää omien tietojensa luovuttamisen eteenpäin. Jäsenyys ei kuitenkaan ole mahdollinen ilman henkilötietoja jäsenrekisterissä.

Rekisteri ei sisällä salassa pidettävää tai arkaluontoista tietoa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseniltä mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta ja muista tilanteista, joissa jäsen luovuttaa tietoaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietoja luovutetaan satunnaisesti yhteisön toiminnassa mukana oleville henkilöille heidän tarpeensa mukaan, kuitenkin ainoastaan silloin, kun tietotarve liittyy yhteisön toimintaan. Jäsenlista luovutetaan jäsen- ja tiedotusvastaaville vuoden aikana silloin, kun lista päivittyy. Henkilötietojen luovutus ei koske sen erikseen kieltäneitä.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisteriä säilytetään valvotussa pilvipalvelussa, jonne on pääsy rekisteristä vastaavalla henkilöllä sekä sivuston teknisellä pääkäyttäjällä.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterin pitäjälle, rekisteristä vastaavalle henkilölle sähköpostitse. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n

tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus jäsenyyden päättyessä pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).