



PÄÄTÖS

Nro 134/2023

Dnro ESAVI/12558/2023

24.5.2023

ASIA

Sala- ja Ruuhijärven vesioikeudellisen yhteisön sääntöjen vahvistaminen, Lahti

HAKIJA

Sala- ja Ruuhijärven vesioikeudellinen yhteisö

PERUSTIEDOT

Hakemuksen vireilletulo

Sala- ja Ruuhijärven vesioikeudellinen yhteisö on 28.3.2023 Etelä-Suomen aluehallintovirastossa vireille panemassaan hakemuksessa hakenut Sala- ja Ruuhijärven vesioikeudellisen yhteisön sääntöjen vahvistamista.

Hakemisen peruste ja toimivaltainen lupaviranomainen

Vesilain (587/2011) 12 luvun 5 §:n ja 1 luvun 7 §:n 1 momentin perusteella.

ASIA

Sala- ja Ruuhijärven vesioikeudellisen yhteisön perustamiskokous on pidetty 15.1.2023. Kokouskutsut on postitettu 21.12.2022 ja lehti-ilmoitukset on julkaistu Etelä-Suomen Sanomissa 11.12.2022 ja Seutunelosessa 14.12.2022. Hakemukseen on liitetty vesioikeudellisen yhteisön perustamiskokouksen pöytäkirja, luettelo yhteisön jäsenistä sekä kokouksessa hyväksytyt Sala- ja Ruuhijärven vesioikeudellisen yhteisön säännöt, joiden vahvistamista hakija on pyytänyt vesilain mukaisesti.

ASIAN KÄSITTELY

Hakemuksesta ei ole tiedotettu vesilain 11 luvun 10 §:n mukaisesti kuuluttamalla tai muulla tavoin, koska asia ei vaikuta muuhun kuin hakijan oikeuteen tai etuun.

Aluehallintovirasto ei ole pyytänyt vesilain 11 luvun 6 §:n mukaisesti hakemuksen johdosta lausuntoa valvontaviranomaiselta tai asianomaisilta yleistä etua valvoilta viranomaisilta, koska lausunnon pyytäminen olisi ollut haettu asia huomioon ottaen ilmeisen tarpeetonta.

ALUEHALLINTOVIRASTON RATKAISU

Aluehallintovirasto vahvistaa Sala- ja Ruuhijärven vesioikeudellisen yhteisön kokouksessa 15.1.2023 hyväksytyt säännöt niihin tehtyine vähäisine muutoksineen sellaisina kuin tämän päätöksen liitteestä 1 ilmenee.

Vahvistettuja sääntöjä on noudatettava, vaikka tämä vahvistamista koskeva päätös ei ole lainvoimainen. Aluehallintovirasto merkitsee Sala- ja Ruuhijärven vesioikeudellisen yhteisön vesiyhteisörekisteriin.

Vesioikeudellisen yhteisön on ilmoitettava yhteisön säännöissä ja yhteisön hallituksen tiedoissa tapahtuneista muutoksista valtion valvontaviranomaiselle.

Yhteisö ei voi purkautua, jos sillä on vesitaloushankkeelle myönnettyyn lupaan tai oikeuteen perustuvia velvoitteita tai vastuita. Vahvistettujen sääntöjen lisäksi yhteisöön sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa vesilakia.

RATKAISUN PERUSTELUT

Vesilain 12 luvun 5 §:n mukaan vesioikeudellisen yhteisön säännöt vahvistaa lupaviranomainen, jollei vesilain 5 luvun 24 §:stä muuta johdu. Hakemukseen liitetyt ja perustavassa kokouksessa hyväksytyt säännöt aluehallintoviraston 3 ja 5 §:iin tekemine vähäisine muutoksineen ovat vesilain mukaiset, eikä niistä aiheudu vahinkoa vesioikeudellisen yhteisön jäsenelle.

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Vesilain (587/2011) 12 luvun 3, 4, 5, 6, 8 ja 9 §

KÄSITTELYMAKSU

Käsittelymaksu on 396 euroa.

Lasku lähetetään erikseen Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta.

Asian käsittelystä peritään maksu, joka määräytyy aluehallintovirastojen maksuista tammi-kesäkuussa vuonna 2023 annetun valtioneuvoston asetuksen (1396/2022) mukaisesti. Asetuksen liitteen kohdan 3.3 taulukon mukaan vesilain 12 luvun mukaisen vesioikeudellisen yhteisön perustamista, lakkauttamista tai muusta vesioikeudellisen yhteisön asiaa koskevasta päätöksestä perittävän maksun suuruus on 2 600 euroa. Jos taulukon mukainen maksu olisi luvan käsittelyn vaatiman työmäärän perusteella kohtuuttoman korkea, peritään asian käsittelystä maksu, jonka suuruus on 66 euroa/h. Asian käsittelyyn on mennyt 6 tuntia. Käsittelymaksu on 396 euroa.

TIEDOTTAMINEN

Päätös

Sala- ja Ruuhijärven vesioikeudellinen yhteisö
Lahden kaupunki
Lahden kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen
Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, ympäristö ja luonnonvarat -vastuualue
Suomen ympäristökeskus

Päätöksestä tiedottaminen

Aluehallintovirasto tiedottaa päätöksen antamisesta julkaisemalla kuulutuksen ja päätöksen aluehallintovirastojen verkkosivuilla (ylupa.avi.fi).

Tieto kuulutuksesta julkaistaan Lahden kaupungin verkkosivuilla.

MUUTOKSENHAKU

Päätökseen saa hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta valittamalla.

LIITTEET

Liite 1 Sala- ja Ruuhijärven vesioikeudellisen yhteisön vahvistetut säännöt
Liite 2 Valitusosoitus

ASIAN KÄSITTELIJÄT

Asian ovat ratkaisseet ympäristöneuvokset Ville Keskiarja ja Erja Tasanko. Asian on esitellyt Erja Tasanko.

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti. Merkintä sähköisestä hyväksymisestä on asiakirjan viimeisellä sivulla.

SALA- JA RUUHIJÄRVEN VESIOIKEUDELLISEN YHTEISÖN VAHVISTETUT SÄÄNNÖT

1 § Yhteisön nimi ja kotipaikka

Yhteisön nimi on **Sala- ja Ruuhijärven vesioikeudellinen yhteisö**. Se on vesilain tarkoittama vesioikeudellinen yhteisö ja sen kotipaikka on Lahden kaupunki.

2 § Yhteisön tavoitteet ja tarkoitus

Yhteisön tavoitteena on edistää, järjestää ja sovittaa yhteen Sala- ja Ruuhijärven vesivarojen ja vesiympäristön käyttöä niin, että se on yhteiskunnallisesti, taloudellisesti ja ekologisesti kestävä. Tavoitteena on ehkäistä Sala- ja Ruuhijärven käytöstä aiheutuvia haittoja ja parantaa vesivarojen ja vesiympäristön tilaa.

Yhteisön tarkoituksena on suunnitella ja toimenpanna Sala- ja Ruuhijärven kunnostus- ja hoitotoimenpiteitä. Tavoitteiden saavuttamiseksi tarkoituksena on nostaa Sala- ja Ruuhijärven keskivedenkorkeutta rakennuttamalla pohjakynnys Immilänjoen varteen ja Immilänjoen virtaustasanteiden kaivu pohjakynnyksen alueella sekä huolehtia jatkossa pohjakynnyksen hoidosta ja kunnossapidosta.

3 § Yhteisön jäsenyys ja jäsenten äänimäärän laskemisen perusteet yhteisön kokouksessa

Yhteisön jäseneksi voivat liittyä kaikki hankkeesta hyötyä saavat rantakiinteistön omistajat, vesialueen omistajat, hankkeeseen liittyvien rakenteiden käyttäjät tai muut hyödynsaajat.

Yhteisö ylläpitää rekisteriä jäsenistään.

Jos yhteisön jäsen on myynyt tai muuten luovuttanut kiinteistönsä eri henkilölle, siirtyy jäsenyys oikeuksineen ja velvoitteineen uudelle omistajalle.

Yhteisön kokouksessa on kullakin jäsenellä yksi ääni.

Äänioikeus yhteisön kokouksessa on jokaisella jäsenellä, joka on suorittanut yhteisön hänen maksettavakseen näiden sääntöjen ja vesilain perusteella määräämät maksut.

Asiat ratkaistaan yksinkertaisella ääntenenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee mielipide, johon puheenjohtaja yhtyy, vaaleissa kuitenkin arpa.

4 § Hallituksen jäsenten valinta

Yhteisöllä on hallitus, johon kuuluu enintään viisi (5) jäsentä sekä kaksi (2) varajäsentä, jotka valitsee yhteisön varsinaisen kokous.

5 § Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta sekä toimikaudet ja palkkiot

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä valitsee joko keskuudestaan tai kutsuu hallituksen ulkopuolelta muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenten ja varajäsenten toimikausi on yhteisön varsinaisten kokousten välinen aika, ja heidän palkkionsa määrää yhteisön varsinaisen kokous.

6 § Toimivallan antaminen nimetyissä asioissa yhdelle tai useammalle toimitsijalle tai hallituksen jäsenelle

Hallitus voi päätöksellään antaa toimivallan yhdelle tai useammalle hallituksen jäsenelle nimetyssä asiassa.

7 § Hallituksen koollekutsuminen ja päätöksentekomenettely

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä ja lisäksi puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja osallistuvat kokoukseen. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee mielihetki, johon puheenjohtaja yhtyy, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka tarkastetaan hallituksen päättämällä tavalla.

8 § Yhteisön nimen kirjoittaminen

Yhteisön nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja yhdessä jonkin hallituksen jäsenen kanssa taikka hallituksen tähän valtuuttamat henkilöt joko yhdessä tai erikseen.

9 § Yhteisön tilikausi sekä minkä ajan kuluessa tilinpäätös vahvistetaan sekä miten tilit tarkastetaan

Yhteisön tilikausi on kalenterivuosi. Tilikautta koskeva vuosittain eritelty tilinpäätös tulee toimittaa toiminnantarkastajille viimeistään kahta viikkoa ennen yhteisön varsinaista kokousta. Tarvittaessa yhteisön kokouksessa voidaan tarkastaa tilit myös tilinpäätöksen jälkeiseltä toimintakauden osalta.

10 § Yhteisön varsinaisen kokouksen ajankohta ja kokouksessa päätettävät asiat

Yhteisön varsinainen kokous pidetään joka vuosi ennen toukokuun loppua. Yhteisön kokouksessa on päätettävä seuraavista asioista (VL 12:12):

- jäsenyyden alkamisesta ja päättymisestä;
- kiinteistön hankkimisesta, luovuttamisesta tai kiinnittämisestä taikka yhteisön toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta;
- jäsenten suoritettavaksi tarkoitettujen maksujen määräämisestä;
- toimitsijan, hallituksen tai sen jäsenen ja varajäsenen taikka toiminnantarkastajan valitsemisesta tai erottamisesta;
- tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä;
- yhteisön sääntöjen muuttamisesta ja
- tarvittaessa yhteisön purkautumisesta.

Yhteisön ylimääräinen kokous pidetään, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhteisön äänioikeutetuista jäsenistä sitä erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti hallitukselta vaatii. Kokous on pidettävä 30 päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

11 § Kokouskutsun ja tiedonantojen toimittaminen yhteisön jäsenille

Yhteisön kokouksen kutsuu koolle hallitus. Kokouskutsu on toimitettava viimeistään 14 päivää ennen kokousta joko lähettämällä kutsu kirjeitse taikka sähköisellä medially kullekin jäsenelle ja tiedottamalla kokouksesta yhteisön sivustolla. Muut tiedonannot jäsenille toimitetaan samalla tavoin kuin kokouskutsut. Toimitustapaa voidaan tarkistaa yhteisön kokouksissa.

12 § Kustannusten jaon perusteet

Keskivedenkorkeuden nostosta yhteisön maksettavaksi tulevat kustannukset jaetaan jäsenten kesken tasan. Hallitus laatii esitykset muista mahdollisista maksuista ja hankkeista kustannusarvioineen yhteisön kokouksen hyväksyttäväksi.

13 § Toiminnan rahoituksen järjestäminen

Yhteisön toiminta rahoitetaan yhteisön jäseniltä kerättävin varoin. Yhteisö voi vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja sekä hakea apurahoja ja hankerahoitusta. Yhteisö voi omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta. Yhteisö voi asianomaisen luvan saatuaan järjestää rahankeräyksiä ja arpajaisia.

Yhteisön jäsen on velvollinen suorittamaan vuosittain yhteisön varsinaisen kokouksen määräämät maksut. Maksuajasta ja -tavasta päättää yhteisön hallitus.

VALITUSOSOITUS

Tähän aluehallintoviraston päätökseen tai siitä perittävään maksuun voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, sekä vaikutusalueella ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun tai asuin-ympäristön viihtyisyyden edistämiseksi toimivat rekisteröidyt yhdistykset tai säätiöt, sijaintikunta ja vaikutusalueen kunnat ja niiden ympäristönsuojeluviranomaiset, sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ja muut asiassa yleistä etua valvovat viranomaiset.

Asian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1383/2018) säädetään. Maksun suuruus on 270 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Toimi näin

Jos haet muutosta aluehallintoviraston päätökseen, tee kirjallinen valitus Vaasan hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä. Valitusaika päättyy **30.6.2023**.

Valitusaika määräytyy seuraavasti:

- Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen viimeistään seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun aluehallintovirasto on julkaissut päätöksen verkkosivuillaan.
- Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.
- Kun määräaika lasketaan, sitä päivää, kun päätös on saatu tiedoksi, ei oteta lukuun.
- Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arkipäivä, määräaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Ilmoita valituksessa

- valittajan nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarpeelliset yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite. Jos valittajana on yhteisö, ilmoita sen nimi ja yhteystiedot.
- laillisen edustajan, asiamiehen tai muun valituksen laatineen henkilön nimi ja postiosoite, puhelinnumero ja muut tarpeelliset yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite
- sellainen postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Hallinto-oikeus voi valita, mihin osoitteeseen se toimittaa asiakirjat, jos sille on ilmoitettu useampia prosessiosoitteita tai jos yhtäkään ilmoitettua yhteystietoa ei ole nimetty prosessiosoitteeksi.
- päätös, johon haetaan muutosta
- päätöksen kohta, johon haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle valituksen vireillä olon aikana.

Valituksen liitteet

- aluehallintoviraston päätös, johon muutosta haetaan (alkuperäisenä tai jäljennöksenä)
- asiakirjat, joita käytetään vaatimusten tukena (jollei niitä ole toimitettu jo aiemmin aluehallintovirastoon)
- valtakirja

- o asiamiehen on liitettävä valitukseen valittajalta saatu valtakirja – ellei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai sellainen oikeudenkäyntiavustaja, joka määrittellään luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011).
- o asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa, jos hallinto-oikeuteen toimitetaan sellainen sähköinen asiakirja, jossa on selvitys asiamiehen toimivallasta. Asiamiehen ei myöskään tarvitse esittää valtakirjaa, jos valittaja on antanut valtuutuksen suullisesti tuomioistuimessa tai jos asiamies on toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa.

Lähetä valitus hallinto-oikeuteen

Hallinto-oikeuden yhteystiedot ovat:

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs (käyntiosoite)
PL 204, 65101 Vaasa (postiosoite)

sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

puhelinvaihe: 029 56 42 611
asiakaspalvelu: 029 56 42 780 (avoinna ma–pe kello 8.00–16.15)
telekopio (fax): 029 56 42 760

Valituksen saapuminen määräajassa on valittajan vastuulla, kun se lähetetään postitse, sähköpostitse, telekopiona tai lähetin välityksellä. Suljetussa laitoksessa oleva henkilö voi antaa valituskirjelmän valitusajan kuluessa myös sille henkilölle, joka on määrätty laitoksessa tätä tehtävää hoitamaan tai laitoksen johtajalle.

Valituksen on oltava perillä hallinto-oikeuden kirjaamossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tämä asiakirja ESAVI/12558/2023 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument ESAVI/12558/2023 har godkänts elektroniskt

Esittelevä ratkaisija Tasanko Erja 22.05.2023 10:10

Ratkaisija Keskisarja Ville 22.05.2023 10:20