



TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä: Oy Lillgård Ab
Osoite: Maamiehenkatu15, 10600 Tammisaari
Puhelin: 045 610 7083
Sähköposti: leo.puhakka@lillgard.fi
Yhteyshenkilö: Leo Puhakka (toimitusjohtaja)

2. Rekisteröidyt

Rekisterissä käsitellään Oy Lillgård Ab:n osakkaiden ja entisten osakkaiden sekä yhtiön toimintaan mahdollisesti osallistuvien muiden henkilöiden tai osakkaiden nimeämien yhteyshenkilöiden henkilötietoja.

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Oy Lillgård Ab kerää henkilötietoja, jotta se voi ylläpitää yhtiön lakisääteisiä ja muita välttämättömiä rekistereitä yhtiön talouden, hallinnon ja teknisen ylläpidon hoitamiseen, toiminnan kehittämiseen sekä yhtiön ja osakkaiden oikeuksista ja velvollisuuksista huolehtimiseen. Lakiin perustuva käsittelyperuste koskee osakkeenomistajien osalta ylläpidettävää osakeluetteloä. Osakeyhtiölain mukaan osakeyhtiön on pidettävä osakasluettelo.

Oikeutettu etu liittyy oikeuksien ja omaisuuden suojaamiseen sekä tietoturvallisuuden toteutumiseen.

Markkinointi perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

Rekisterit muodostavat yhdessä kokonaisuuden, vaikka alla henkilötietojen käsittelyä on kuvattu eri kategorioiden kautta.

4. Käsiteltävät henkilötiedot ja peruste

Rekisterissä käsitellään Oy Lillgård Ab:n osakkaiden henkilö- ja yhteystietoja sekä muita osakkuuteen liittyviä tarpeellisia tietoja. Henkilötietojen käsittely perustuu lakiin perustuvaan syyhyn, sopimussuhteeseen, yhtiön oikeutettuun etuun tai suostumukseen.

Käsiteltäviä tietoja ovat:

- I. Osakasluettelo sekä tieto osakkeen aikaisemmista omistajista
 - osakkaan nimi ja postiosoite
 - syntymäaika

- mahdollisen nimetyn edustajan nimi ja postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- osakkeen hallintaoikeuden haltijan nimi
- osakenumero(t)
- tilan nimi, tilan rekisterinumero ja postiosoite

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

II. Tilarekisteri

- osakkaan nimi ja postiosoite
- syntymäaika
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- nimetyn edustajan nimi ja postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- tilan nimi, tilan rekisterinumero ja tilan postiosoite
- osakenumero(t)
- rekisteröidyn venepaikka
- rekisteröidyn kuuluminen kaivo-osuuskuntaan
- rekisteröidyn kuuluminen Oy Lillgård Ab:n Kalakiltaan
- vanhojen osakkaiden tiedot, mikäli ne ilmenevät esimerkiksi rasitteen perustamista koskevista pöytäkirjoista

Käsittely on tarpeen yhtiön päätösten toimeenpanemiseksi, järjestyssääntöjen noudattamisen valvomiseksi ja yhtiön tehtävien toimittamiseksi, kuten vastikereskontran ylläpito ja vastikkeiden perintä.

III. Osakkaiden kanssa tehdyt sopimukset

Pääsääntöisesti:

- osakkaan nimi ja postiosoite
- syntymäaika
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- osakenumero(t)

Käsittelyn on tarpeen sellaisten sopimuksen täytäntöönpanemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena.

IV. Tietotekniset tiedot

- Sähköisen viestinnän tunnistetiedot, kuten IP-osoitteet, evästeet ja lokitiedot.
- Osakkaan nimi ja yhteystiedot osakkaan kirjoittaessa yhtiön ylläpitämälle keskustelupalstalle.

Käsittely perustuu yhtiön oikeutettuun etuun ja suostumukseen. Käsittely on tarpeen yhtiön käyttämän järjestelmän toiminnan varmistamiseksi, teknisten virhetilanteiden selvittämiseksi sekä palveluiden sujuvuuden ja turvallisuuden turvaamiseksi. Rekisteröity voi omien

selailuasetusten kautta rajoittaa evästeiden keräämistä ja käsittelyä. Pakollisia evästeitä ovat käyttäjän kirjautuminen sivustolle sekä evästevalintojen muistaminen.

V. Markkinointi

- Osakkaan nimi
- Sähköpostiosoite
- Suostumus
- Markkinointikielto

Satunnainen markkinointi perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

VI. Kameravalvonta

- Kuvat, josta henkilö on tunnistettavissa

Oy Lillgård Ab voi kerätä kameravalvonnan kautta tietoja oikeuksien ja omaisuuden suojaamiseksi yhtiön alueella. Henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun. Tietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn. Kameravalvonnasta ilmoitetaan varoituskylteillä niillä alueilla, joissa kamera on.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Pääsääntöinen tietolähde on osakas itse, joka luovuttaa tietoja ollessaan yhteydessä Oy Lillgård Ab:hen eri keinoin. Tiedot kerätään pääsääntöisesti osakkaalta itse, kun tämä on rekisteröinyt osakeomistuksensa tai ilmoittaa muutoksista.

Osakkeenomistajan tulee ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä osakeomistuksestaan, jotta osakkeenomistus voidaan kirjata henkilön nimiin. Tällöinkin tiedot kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään.

Myös osakkeen entinen omistaja voi joissakin tilanteissa toimittaa tietoja uudesta omistajasta, jos uusi osakkeenomistaja ei ole rekisteröinyt osakkeenomistusta omiin nimiinsä.

Kameravalvontarekisteri muodostuu valvontakameroiden välittämistä kuvista.

6. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu järjestelmään. Järjestelmä on rakennettu siten, että henkilötietoihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja tehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja henkilötietojen käyttöä valvotaan.

Manuaalinen arkisto säilytetään lukituissa tiloissa.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Oy Lillgård Ab ei luovuta keräämiään henkilötietoja, ellei lainsäädäntö tai oikeudellisen vaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen muuta edellytä. Osakasluettelo on julkinen asiakirja

osakeyhtiölain perusteella, joten sen julkinen osa voidaan luovuttaa pyynnöstä tai se voi olla nähtävillä tietyssä paikassa.

Oy Lillgård Ab ei siirrä tietoja yhtiön ulkopuolelle muutoin kuin sellaisille sopimusosapuoleille, jotka tuottavat yhtiölle ja sen osakkaille tiettyä palvelua ja hoitavat osakkuuteen liittyvää toimenpidettä. Tällaisia toimijoita voivat olla esimerkiksi viher- ja ylläpitotyötä suorittavat, kirjanpitoa hoitavat tahot ja perintää hoitavat tahot. Tietoja luovutetaan vain siinä laajuudessa kuin se on välttämätöntä.

Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Osaksluettelon osalta osakkeenomistajien tiedot sekä aiempien omistajien tiedot säilytetään yhden vuoden ajan omistuksen päättymisestä. Asiakirja, josta omistajavaihdos ilmenee (esimerkiksi kauppakirja, perukirja, perinnönjakoa koskeva asiakirja, ositusta koskeva asiakirja, lahjakirja tai vaihtokirja) säilytetään yhden vuoden ajan omistuksen päättymisestä.

Tilarekisterissä olevat tiedot säilytetään niin kauan kuin rekisteröity on osakkaana Oy Lillgård Ab:ssä. Poikkeuksena kuitenkin rasitepöytäkirjat, jotka säilytetään niin kauan kuin rasite on voimassa.

Maksuun liittyviä tietoja säilytetään rekisterissä kirjanpitolain ja ennakkoperintälain mukaisesti.

Sopimukset säilytetään kolme (3) vuotta sopimuksen voimassaolon päätyttyä.

Tietotekniset tiedot säilytetään laissa määritellyn ajan. Mikäli laissa ei ole määritelty pidempää säilytysaikaa, tietoja säilytetään pääsääntöisesti kaksi (2) vuotta tai niin kauan kuin Rekisterinpitäjällä on Rekisteröidyn suostumus.

Keskustelupalstalla oleva viesti poistetaan 12 kuukauden kuluttua, laskettuna sen vuoden päättymisestä, jolloin viesti julkaistiin, mikäli rekisteröity ei itse ole poistanut viestiä ennen sitä.

Markkinointitiedot säilytetään niin kauan, kuin Rekisteröity on osakkaana Oy Lillgård Ab:ssä.

Kameravalvonnan kautta saadut kuvat säilytetään asian selvittämiseksi tarvittava aika, mikäli tietoja tarvitaan oikeudellisen vaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamista varten. Muussa tapauksessa kuvat säilytetään enintään kolme kuukautta.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa yhtiölle kanavakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kielloja (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät markkinointiviestit).

Lisäksi Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat yhtiön käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;

- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu Rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on yhtiön oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että Rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot yhtiölle, yhtiö käsittelee kyseisiä henkilötietoja Rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot -kohdan mukaisesti. Yhtiö voi pyytää Rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhtiö voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

10. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

11. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse Oy Lillgård Ab:n toimitusjohtajalle osoitteeseen leo.puhakka@lillgard.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Oy Lillgård Ab
Maamiehenkatu15
10600 Tammisaari
puh. 045 610 7083 / toimitusjohtaja Leo Puhakka

12. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa tai yhtiökokouksen päätöksen täytäntöönpanemiseksi.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 15.10.2021.