

**RAPORTTI TOIMIKUNNAN TOIMINNASTA  
EDELLISEN PIIRIHALLITUKSEN KOKOUKSEN JÄLKEEN**

**D107I, kausi 2024-2025, [Jari.Ruuska@lions.fi](mailto:Jari.Ruuska@lions.fi); [leo.pikkarainen@lions.fi](mailto:leo.pikkarainen@lions.fi);**

<b>Toimikunnan / työryhmän / lohkon nimi</b> AR-toimikunta	<b>Raportin laati (nimi + pvm)</b> Jukka Isotalo, 16.11.2024
<b>Ohje raportista ja sen lähettämisestä</b> Raportin pituus saa olla enintään yksi sivu. Lähetettävä sähköpostina piirikuvernöörille ja piirisihteerille ~viikkoa ennen kokousta. <i>Raportit liitetään pöytäkirjan liitteeksi.</i>	
<b>Mikä on toimikunnan / työryhmän / lohkon tilanne (edellisen hallituksen kokouksen jälkeen) ja lähiajan tavoitteet?</b> Lisää informointia klubeille Arne Ritari säätiön apurahahakemusten aktivoimiseksi. ARS adressien- ja onnittelukorttien käyttö todella pientä-piirin lioneiden keskuudessa(pl. muutama aktiivinen klubi). 10 onnittelukorttia ja adressia / klubi ei pitäisi olla kohtuuton määrä vuositasolla. Aktiivisin klubi tilannut 100kpl adresseja(kertatilaus)!	
<b>Mitä asioita PJ, toimikunta / työryhmä esittää piirihallitukselle käsiteltäväksi?</b> Tammikuun lionsviikon yhteydessä järjestettävän MJF ja ARS-tapahtuman AR-toimikunnan "varoista" varattavan 500€:n päätöstä odotetaan edelleen.(varojen käyttö tarkentuu lähempänä tilaisuutta, kun ohjelmasisältö valmistuu). Piirin huomioimisiin tilattavat 10kpl onnittelukortteja ja 10kpl adresseja vielä tilaamatta(AR tmkpi hoitaa ennen vuodenvaihdetta). Terwa-Leijona lehden laskutus säätiöltä ja mallikappaleet 20kpl jaettavaksi muiden piirien AR-toimikuntapuheenjohtajille.	
<b>Mahdollista muuta huomioitavaa</b> Terwa-Leijona lehdessä olleen ilmoituksen ja apurahaohjeen toivotaan lisäävän klubien aktiivisuutta ARS-toimintaa kohtaan tulevina kuukausina.	

**RAPORTTI TOIMIKUNNAN / TYÖRYHMÄN / LOHKON TOIMINNASTA  
EDELLISEN HALLITUKSEN KOKOUKSEN JÄLKEEN**

**D107I, kausi 2024-2025, [Jari.Ruuska@lions.fi](mailto:Jari.Ruuska@lions.fi); [leo.pikkarainen@lions.fi](mailto:leo.pikkarainen@lions.fi);**

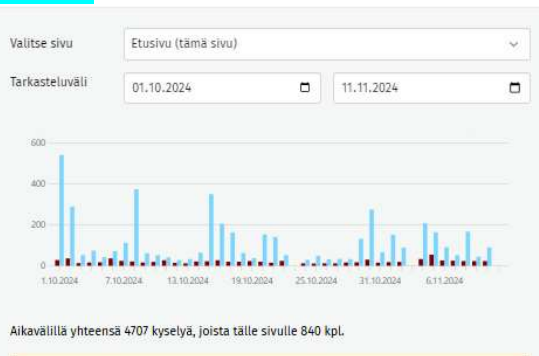
<b>Toimikunnan / työryhmän / lohkon nimi</b> <b>LCIF-koordinaattori</b>	<b>Raportin laati (nimi + pvm)</b> <b>Matti Välikangas, 14.11.2024</b>
<b>Ohje raportista ja sen lähettämisestä</b> Raportin pituus saa olla enintään yksi sivu. Lähetettävä sähköpostina piirikuvernöörille ja piirisihteerille ~viikkoa ennen kokousta. <i>Raportit liitetään pöytäkirjan liitteeksi.</i>	
<b>Mikä on toimikunnan / työryhmän / lohkon tilanne (edellisen hallituksen kokouksen jälkeen) ja lähiajan tavoitteet?</b>  <b>Lähetetty klubikohtaiset sähköpostit joissa kannustettu lahjoitukseen ja Melvinien keräämiseen.</b> <b>Useilta klubeilta tullut kyselyjä saldotilanteesta ja heille lähetetty vastaukset.</b> <b>Kokonaisuutena on vielä paljon matkaa tavoitteiden saavuttamiseen ja on toivottavaa, että myös piirihallituksen jäsenet kannustaisivat klubeja lahjoittamaan LCIF:lle.</b>	
<b>Mitä asioita PJ, toimikunta / työryhmä esittää piirihallitukselle käsiteltäväksi?</b>	
<b>Mahdollista muuta huomioitavaa</b>  <b>Piirin MJF / ARS – juhla Oulussa 11.1.2025. Järjestämisvastuussa LC Oulu/Oulujoki (sankarihaudoilla käynti) ja LC Oulu/Raatti (iltajuhla)</b>	

# RAPORTTI TOIMIKUNNAN / TYÖRYHMÄN / LOHKON TOIMINNASTA EDELLISEN HALLITUKSEN KOKOUKSEN JÄLKEEN

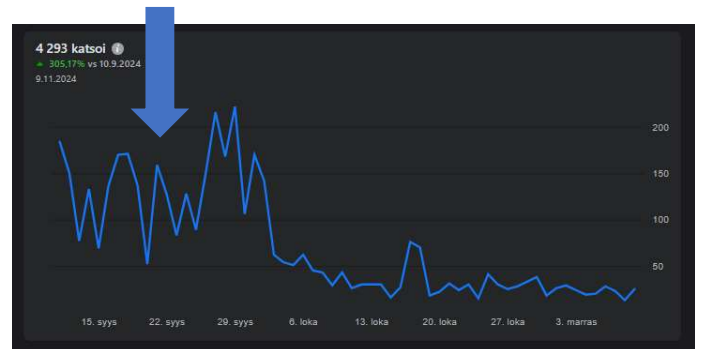
D107I, kausi 2024-2025, [Jari.Ruuska@lions.fi](mailto:Jari.Ruuska@lions.fi); [leo.pikkarainen@lions.fi](mailto:leo.pikkarainen@lions.fi);

<b>Toimikunnan / työryhmän / lohkon nimi</b> <b>Viestintä</b>	<b>Raportin laati (nimi + pvm)</b> Hannele Siekkinen ja Tapani Tasanto 11.11.2024
<b>Ohje raportista ja sen lähettämisestä</b> Raportin pituus saa olla enintään yksi sivu. Lähetettävä sähköpostina piirikuvneröörille ja piirisihteerille ~viikkoa ennen kokousta. <i>Raportit liitetään pöytäkirjan liitteeksi.</i>	
<b>Mikä on toimikunnan / työryhmän / lohkon tilanne (edellisen hallituksen kokouksen jälkeen) ja lähiajan tavoitteet?</b> <b>Viestinnän tilanne:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Piirikirjeen muoto muutettiin yksisivuiseksi -&gt; linkkien kautta pääsee tarkempiin tietoihin.</li><li>- Hannele ja Tapsa ovat osallistuneet liiton viestintäryhmän toimintaan</li><li>- Edelleen viestinnälle ei saada informaatiota klubien toiminnasta!</li><li>- Yhteistyö piirikuvneröörin kanssa on toiminut hyvin.</li><li>- Piirin viestintähenkilöille on perustettu oma WhatsApp-ryhmä.</li><li>- Kutsu Lioniksi -kampanjaan on perustettu WhatsApp -ryhmä, johon jäseneksi liittymistä suunnittelevat voisivat liittyä ja nähdä piirimme tapahtumia. Mutta ongelmana on, ettei viestintä saa tietoja piirin alueella järjestettävistä tapahtumista.</li><li>- Facebookissa julkaistiin maksullinen kuvakaruselli uuden klubin perustamiseksi.</li><li>- Pauliina ja Hannele ovat jatkaneet piirin markkinointi- ja viestintäsuunnitelman laatimista.</li></ul> <b>Lähiajan tavoitteet:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jäsenkirjeet julkaistaan suunnitellun aikataulun mukaan ja jokaisessa kirjeessä on aina jokin pääotsikko esim marraskuussa oli Lions Quest -koulutus.</li><li>- WWW- sivuja päivitetään viikottain ja seurataan kävijämääriä</li><li>- Some – kanaville tehdään postauksia – liitolla on omat mainoskampanjansa</li><li>- Hannele ja Tapsa osallistuvat liiton viestintäryhmän kokouksiin.</li><li>- Klubien viestintähenkilöiden koulutuspäivä tammi-helmikuulla 2025 liitteenä koulutuspäivän ohjelmaluonnos.</li></ul> <b>Tervaleijona:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tapsan johdolla ollaan saatu kasaan TervaLeijona -lehden materiaali</li><li>- Elsi on taittanut syksyn lehden ja se on mennyt painoonXXX</li><li>- Lehti on jaossa?</li></ul> <b>Toimintakauden tavoite:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Päivittää piirin markkinointi- ja viestintäsuunnitelma.</li><li>- WWW-sivujen kokonaispäivitys.</li><li>- Maksulliset somepäivitykset.</li><li>- Aktivoida klubit kaksisuuntaiseen viestintään.</li></ul>	
<b>Mitä asioita PJ, toimikunta / työryhmä esittää piirihallitukselle käsiteltäväksi?</b> Klubien viestintähenkilöiden koulutuspäivästä sopiminen. <u>Ehdotus piirihallitukselle:</u> hankitaan maksullinen Canva -ohjelma, jolloin saamme ohjelman laajemman sisällön käyttöön mm. piirikirjeen muotoiluun/tekoon. (12€/kk tai 9€/kk, jos maksaa koko vuoden kerrallaan, käytön voi perua, jos ei ole tarvetta käyttää laajempaa versiota)  <u>Liitteenä:</u> Alustava koulutuspäiväsuunnitelma piirin klubien viestintävastaaville.	
<b>Mahdollista muuta huomioitavaa</b>	

## NUOLEN KOHDISSA OLI MAKSETTUA MARKKINOINTIA FACESSA



WWW-sivut



Facebook Lions I-piiriin leijonat



**Lions Club international**  
MD 107-I

## VIESTINNÄN KOULUTUS KLUBIEN VIESTINTÄVASTAAVILLE

Hannele Siekkinen/Tapani Tasanto 13.11.2024

- AIKA:** tammi/helmikuu  
aikataulurunko:
- klo 10.00 aloitus
  - klo 12.00 lounas
  - klo 12.45 jatkuu
  - klo 14.30 päätöskahvi ja palaute
- PAIKKA:** Kirsikka? /mahdollisuus osallistua etänä?
- Talous:** Piiri kustantaa tilan, lounaan ja kahvit  
klubit vastaavat matkakuluista
- Toimijat:** Hannele Siekkinen  
Tapani Tasanto  
Ulla Karppinen  
Pauliina Paavola  
Jaakko Hettula

### Ohjelmarunko:

#### 1. Aloitus ja johdanto (Hannele ja Tapsa)

- Esitellään päivän aikataulu ja tavoitteet.
- Osallistujien esittäytyminen ja omien odotusten jakaminen.
- Lyhyt intro viestinnän roolista organisaatiossa ja sen vaikutuksista.

#### 2. Viestinnän perusteet ja strateginen viestintä (Ulla)

- Mikä on viestinnän tehtävä ja merkitys leijona toiminnassa?
- Lions Liiton viestintästrategia: tavoitteet, kohderyhmät ja viestintäkanavat.

#### 3. Sisällöntuotanto eri kanaville (Pauliina)

- Mitä on vaikuttava viestintä ja miten se erottaa hyvän viestin?
- Kuinka suunnitella ja luoda sisältöä, joka tavoittaa kohdehenkilöt.
- Vinkkejä ja työkaluja tehokkaaseen sisällöntuotantoon( ja ajanhallintaan).

#### 4. Piirin markkinointi- ja viestintäsuunnitelma (Hannele/Pauliina)

- Piirin markkinointi- ja viestintäsuunnitelman esittely ja palautekysely
- Miten suunnitelmaa voidaan hyödyntää klubeissa?

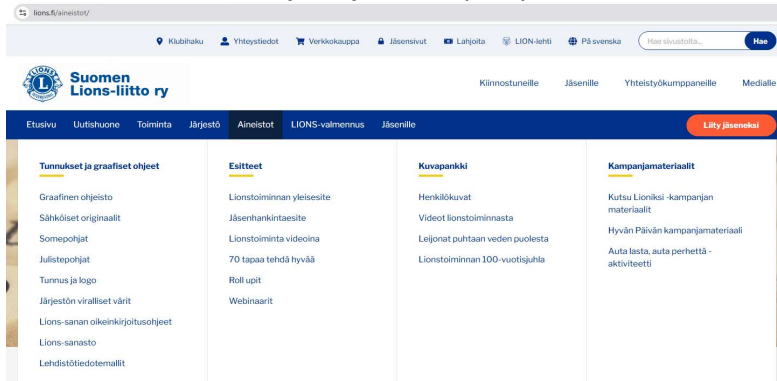
## KESKUSTELUA ( tai ryhmätyö) VIESTINNÄSTÄ JA MARKKINOINNISTA PIIRIN JA KLUBITASOLLA

#### 5. Vaikuttava viestintä ja viestin muotoilu - Lions Liiton työkaluja (Hannele)



## Lions Club international MD 107-I

- Selkeän, innostavan ja ymmärrettävän viestin rakentaminen.
- Sosiaalisen median, uutiskirjeiden ja verkkosivujen sisällön muokkaaminen.
- Lions Liiton materiaalin ja ohjeiden läpikäyminen



### 6. Klubien www-sivut (Hannele)

- Keskustellen www-sivujen päivityksestä ja sisällöstä
- Onko teknisiä ongelmia sivujen ylläpidossa?
- Mitä toivomuksia piirin www-sivujen suhteen

### 7. Yhteenveto ja palautekeskustelu (Tapsa ja Hannele)

- Päivän oppien ja oivallusten yhteenveto.
- Osallistujat voivat jakaa ajatuksiaan ja suunnitella, miten soveltaa oppimaansa käytännössä.
- Palautteen kerääminen/minkälaista koulutusta klubit tarvitsisivat jatkossa?
- Päivän päättäminen