

2019

Lions-klubin E-kirja

LIONS I-PIIRI / KOULUTUSTOIMIKUNTA
ULLA

Järjestöosaaminen ei ensi vuosikymmenellä ole keskeisesti hallinto-osaamista tai kokoustekniikkaa vaan järjestön oman alan substanssi- ja toimijasuhdeosaamista. - [Ilkka Halava](#), tulevaisuustutkija

KÄSIKIRJAN SISÄLTÖ

A. SUUNNITTELULLA HYVÄ POHJA

1. [KÄSIKIRJAN TARKOITUS JA ITSEOPISKELU](#)
2. [LIONSKLUBIN VUOSISUUNNITTELMAN TAVOITE](#)
3. [VUOSISUUNNITELMAN SISÄLTÖ](#)
4. [PITKÄN AJANJAKSON AJATTELU JA SUUNNITTELU](#)
5. [KANSAINVÄLINEN RAPORTOINTIJÄRJESTELMÄ JA JÄSENREKISTERI MYLCI](#)
6. [KUUKAUSI -JA VUOSIKOKOUKSET](#)

B. KLUBIN TOIMINTA KAUDEN AIKANA

7. [PRESIDENTIN VASTUUT JA JOHTAJUUS](#)
8. [VIRKAILIJOIDEN JA GAT-RYHMÄN ROOLIT JA RAPORTOINTI](#)
9. [TOIMIKUNNAT JA NIIDEN TEHTÄVÄT](#)
10. [ODOTUKSET KLUBISSA JA ONNISTUMISEN HAASTEET](#)
11. [PEREHTYMINEN JA PEREHDYTTÄMINEN](#)
12. [KLUBIN BRÄNDI JA VIESTINTÄ](#)
13. [VIIHTYVYYDEN KEHITTÄMINEN JA ARVIOINTI – KLUBI-ILLAT, UUDET JÄSENET \(RIIDAT JA ERIMIELISYYDET\)](#)
14. [MUISTAMISET, PALKITSEMISET](#)
15. [KLUBIN TEHTÄVÄT KUUKAUSITTAIN](#)
16. [BUDJETTI](#)

C. YHTEISTYÖ MUIDEN KANSSA

17. [YHTEISTYÖ YHTEISÖIHIN JA VIERAILIJAT- VAIKUTTAMINEN](#)

18. [LIONS-JÄRJESTÖN TAVOITTEISTA LCI JA LCIF](#)

19. [KLUBIN TOIMINTA, MUUTOKSET KLUBISSA JA OSALLISTUMINEN I-PIIRISSÄ](#)

20. [TOIMINTAKAUDEN TEEMAT](#)

21. [VIRKAILIJAT KLUBISSA JA PIIRISSÄ, NIMILUETTELO](#)

22. [LIITTEET](#)

[Vuosisuunnitelmamalli](#)

[Talousarviomalli](#)

[Jäsensuunnitelma](#)

[Koulutuskalenteri](#)

[Viestintäsuunnitelmamalli](#)

A. SUUNNITTELULLA HYVÄ POHJA

1.KÄSIKIRJAN TARKOITUS JA ITSEOPISKELU

Lähdemme yhdessä klubin ja sen johtajuuden kehittämispolulle käyttäen hyväksi myös kansainvälisen järjestömmen sivustoja.

Tervetuloa siis klubipresidentin ja ensimmäisen varapresidentin sekä koko klubin yhteiseen E-kirjaan!

Tämä opas on suunniteltu tarjoamaan sinulle tukea kahden virkakauden ajan. E-kirja sisältää työkaluja, joiden avulla menestyt omassa palveluroolissasi ja tiimin jäsenenä klubin muiden jäsenten ja virkailijoiden kanssa.

E-kirjan käyttäminen on helppoa. Napsauta vain tekstissä olevia otsikoita tai hyperlinkkejä, jotka ohjaavat sinut suoraan työtäsi helpottaviin työkaluihin, resursseihin ja asiakirjoihin. Toisaalta siirtyminen www.lionsclubs.org/fi sivustolle ja käyttämällä siellä hakuikkunaa (suurennuslasi), löydät monet sivut, joilla vastaukset ovat. Myös esimerkiksi Google-hakukone löytää myös Lions-dokumentteja ja -aineistoja hakusanoilla.

I-piirin koulutustoimikunta on koonnut tiedot eri lähteistä ja oman kokemuksensa pohjalta. Koulutustoimikunta päivittää keskeiset osuudet ja liitteet vuosittain.

Toivomme, että kirja tukee sekä klubin että sen avainvirkailijoiden kehittymistä ja kasvua Leijonina niin yksilöinä kuin ryhmänäkin.

2.LIONSKLUBIN VUOSISUUNNITTELMAN TAVOITE

Klubitoiminnan kehittäminen on jatkuvaa ja määrätietoista työtä. Oleellista on tunnistaa kauden kehitettävät alueet ja paneutua niihin koko jäsenistön kanssa yhteistyötä tehden.

Hyvänä työkaluna toimii klubistrategia, joka päivitetään vuosittain. Kehittyvä ja virkeä klubi antaa jäsenistölleen mielekkyyttä kuulua yhteisöön ja iloista mieltä. Johtajat tuntevat jäsenten motiivit, odotukset ja hallitsevat kokoustekniikat sekä klubi-iltoihin kohdistuvat odotukset.

..

3.VUOSISUUNNITELMAN SISÄLTÖ

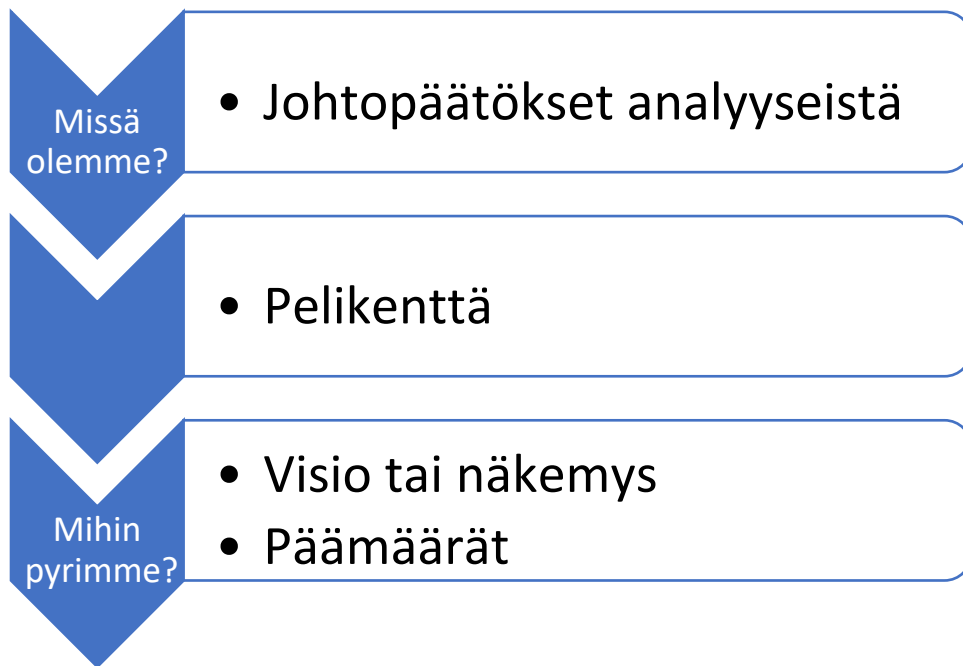
Vuosisuunnittelu alkaa edellisen kauden tammikuussa tuottaen ensimmäisen luonnoksen maaliskuuksi. Sitä voidaan käsitellä silloin sekä klubissa että piirin koulutuksissa.

1. Määrittele heti aluksi klubin toiminnan tavoitteet, myös kehittämistavoitteet ko. kaudelle hyödyntäen klubin pitkäajan suunnitelmaa(strategiaa). Tarkista että tavoite on ymmärretty.
Perehdy tehtäviisi: [Suomen Lions-liiton www](#)-sivuilla jäsenille – sivustolla(vaatii kirjautumisen) oleviin tehtäviin ja presidentin [E-käsikirjaan](#)
2. Käytä hyväksesi [kansainvälisen organisaation](#) sivujen mainioita materiaaleja
3. Keskustele edeltäjäsi sekä hallituksen jäsenten kanssa keskeisistä tavoitteista
4. Tee ajoissa toimikuntajako, uusien käytäntöjä ja antaen toimikunnille selkeät tavoitteet
5. Perehdy erityisesti klubisi sääntöihin, [piirin sivuilla](#) ja [kv.-järjestön sääntöihin](#) =>lakiasiasiat
Suomen Lions-liiton säännöt ja menettelytapasääntö, Lions piirin ja Lions klubin mallisäännöt, vuosikokousohjesääntö sekä NSR-säännöt löytyvät [Suomen Lions-liton sivuilta](#) jäsenille suunnatuilta sivuilta => Lions toiminnan sääntöjä
6. Lue I-piirin ja sen toimikuntien toiminta-ajatukset ja tavoitteet
7. Lue Leijona-lehtiä ja seuraa [Suomen Lions-liiton](#), [I-piirin sivuja](#) ja [kansainvälisen organisaation sivuja](#)

[Vuosisuunnittelumalli](#) on liiteosiossa. Vuosisuunnitelman perään voi kirjoittaa klubin toiminnan kehittämiskohteet, painopisteet sekä vuoden teemat.

4. PITKÄN AJANJAKSON AJATTELU JA SUUNNITTELU

Prosessin lyhyt kuvaus

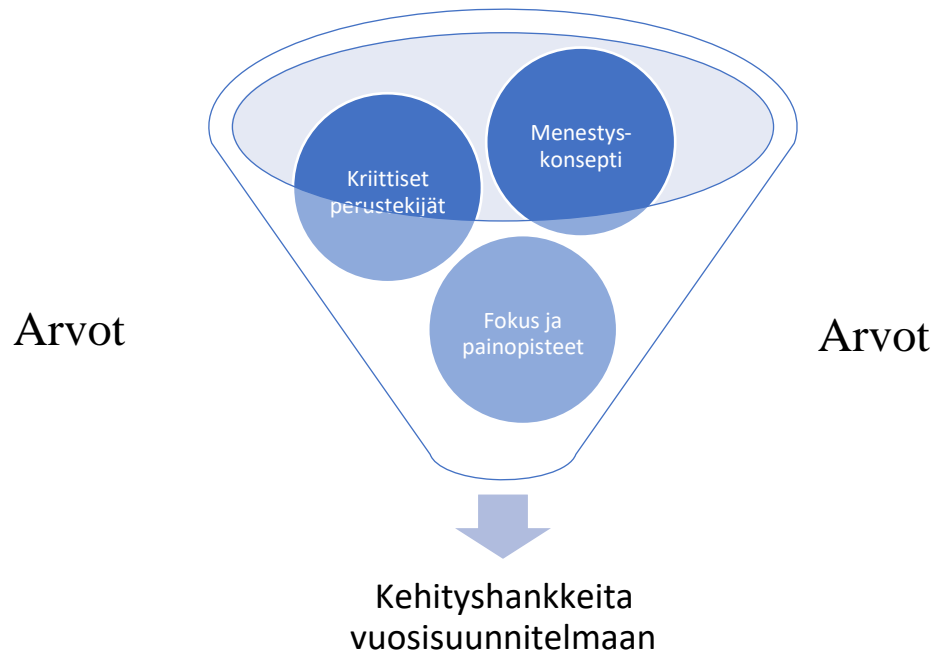


Miten sinne päästään?

Klubit ovat todenneet pitkän ajanjakson suunnittelun hyödylliseksi sekä ajattelun yhdensuuntaistumisen, mutta myös suunnitteluprosessin tuottamien uusien ajatusten vuoksi. Klubin kehitystyöpaja antaa mahdollisuuden klubin jäsenille esittää ajatuksiaan klubin toiminnasta ja mahdollistaa klubitoiminnan kehittämiseen ja uudistamiseen.

Lyhyesti kerrottuna prosessi tuo vastaukset kysymyksiin:

- Missä olemme? Tarvitaan analyysi (SWOT kysely) tilanteesta ja johtopäätökset analyyysin perusteella.
- Mihin pyrimme? Tarvitaan visio ja näkemys päämääristä, mihin pyrimme.
- Koska kaikkea ei voi tehdä, tarvitaan rajauksia. Sovitaan toiminta-alueesta eli pelikentälle rajat.
- Miten päämäärään päästään? Tarvitaan pohdintaa keinoista, miten päämääriin ja tavoitteisiin päästään



Pohdinnan tuloksena pitäisi löytyä klubille arvojen mukainen menestyskonsepti, kriittiset perustekijät sekä selkeä fokus ja toiminnan painopisteet. Prosessista jalostuu klubille sopiva (1-6) määrä kehityshankkeita vuosisuunnitelmaa varten. Keskustelun avuksi kannattaa ottaa mukaan arvojen lisäksi klubin laatukriteerit.

Kriittiset perustekijät ovat organisaation, toimintojen, voimavarojen yms. osatekijöitä, joissa on ehdottomasti onnistuttava, jotta toiminta voi jatkua sekä sen päämäärät ja strategia toteutua. Kriittinen perustekijä voi olla esimerkiksi jäsenmäärä, jolla klubi tulee toimeen eli selkeä luku.

Menestyskonsepti vastaa kysymykseen: Miten meidän tulisi toimia selviytyäksemme ja menestyäksemme?

Fokus kertoo mihin asioihin intensiivisin huomio kulloinkin on kohdistettava päämäärien saavuttamiseksi ja painopistealueet ovat niitä asioita, joilla aloitetaan kehitystyö. Ne ovat myös toteutukseen tulevia lähiajan työkohteita.

Suomen Lions-liiton asettama työryhmä on koonnut nimellä 'Klubin strategiatyökalu' kattavan aineiston sekä strategisen suunnittelun että klubeissa käytävän keskustelun tueksi. Aineisto sisältää myös

mallilomakkeita tulosten kirjaamiseksi. Aineisto kokonaisuudessaan löytyy [Suomen Lions-liiton](#) kotisivuilta hakusanoilla (klubin strategiatyökalu)

Myös [päämajan](#) materiaali tarjoaa monipuolisia työkaluja pitkän ajanjakson ajatteluun, suunnitelman tekemiseen ja toteuttamiseen sekä klubin kehittämiseen. Materiaali auttaa klubin toiminnan kartoittamisessa ja ohjaa uusien toimintamallien käyttöön ottamiseen.

Suomen Lions-liitto käynnisti toimintakaudella 2018-2019 jäsenhankintaprojektin nimellä ”[Haku päällä](#)”. Siirry jäsenille osioon (vaatii kirjautumisen) ja löydät työkalupakin, joka auttaa klubeja itsearviointiin ja oman toiminnan kehittämiseen uusia jäseniä kiinnostavaksi. Pdf-tiedostosta löytyy hyviä linkkejä päämajan sivuille.

1. Suunnitelma vahvemmalle klubille <https://temp.lionsclubs.org/FI/pdfs/DA-STPBG.pdf>
Sisältörunko: Arviointi, Laatikaa tavoitteet, Laatikaa oma suunnitelmanne vahvemmalle klubille, Suunnitelman toteuttaminen.
2. Arviointityökalu klubeille
3. Opas jäsenten tyytyväisyyden varmistamiseksi <https://temp.lionsclubs.org/FI/pdfs/me301.pdf>

5.KANSAINVÄLINEN RAPORTOINTIJÄRJESTELMÄ JA JÄSENREKISTERI MYLCI

Suomen Lions klubit käyttävät MyLCI raportointijärjestelmää sekä jäsentietojen että aktiviteetitapahtumien tallennuksissa. Jäsentiedot siirretään pääsääntöisesti päivittäin kotimaiseen jäsenrekisteriin. Tunnukset MyLCI järjestelmään saat osoitteesta www.lionsclubs.org MyLCI kirjautumissivulta kohdasta Uusi käyttäjä.

MyLCI järjestelmän käyttöoikeudet ovat henkilöillä, joilla on järjestelmän käyttöön oikeuttava virka kullakin kaudella. Näitä ovat presidentti, 1. ja 2. varapresidentti, sihteeri, rahastonhoitaja, LCIF -lion, jäsenjohtaja, palvelujohtaja ja klubin markkinointiviestinnän johtaja. Klubi voi päättää, miten aktiviteettien kirjaaminen tapahtuu: keskitetysti sihteerille vai toimikunnittain.

Klubit voivat hyödyntää MyLCI järjestelmää mm laatiessaan toimintakertomusta, kuukausiseurannassaan sekä klubin suoritteita tarkasteltaessa.

..

Sisäänkirjautuminen MyLCI:hin tapahtuu sivulla <https://mylci.lionsclubs.org/LogIn.aspx?l=fi> Ohjeita https://extranet.lionsclubs.org/common/docs/PasswordAndRegistrationFAQ_FI.pdf

Jäsenrekistereistä lisätietoa [Suomen Lions-liiton](#) jäsenille sivuilta, vaatii kirjautumisen

HUOM. Kirjautuminen MyLCI-järjestelmään muuttui kevään 2019 aikana. Lue tarkemmin [kv. sivuilta](#).

6.KUUKAUSI JA VUOSIKOKOUKSET

Klubi kokoontuu säännöllisesti kerran kuukaudessa tai sopimallaan tavalla. Monet klubit toimivat kesäkuukausina, vaikka varsinaisia klubi-iltoja ei järjestetä. Kesäisin on paljon erilaisia tapahtumia, joissa hyvä myös Lions-klubien näkyä. Suomen Lions-liitolla on runsaasti erilaista oheismateriaalia, jota voi hyödyntää näissä tapahtumissa. Luvussa 12 lisää brändäyksestä.

Klubi-illat ovat rentoa yhdessä oloa, vierailuja eri kohteisiin, kulttuuritapahtumiin osallistumista tai vaikkapa nuotiolla istumista. Mikäli klubi-illoissa on jokin päätettävä asia, siitä tulee mainita kutsussa ja siitä asiasta tehdään pöytäkirjamerkintä. Muutoin muistioita tai pöytäkirjoja ei ole välttämätöntä tehdä.

Klubin on pidettävä toimintakauden aikana kaksi sääntömääräistä kokousta. Lokakuussa pidettävässä vuosikokouksessa hyväksytään edellisen toimintakauden toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus sekä vahvistetaan tilinpäätös ja myönnetään vastuuvapaus hallitukselle ja muilla vastuuvollisille,

Klubin vaalikokous pidetään huhtikuussa ja siinä valitaan hallituksen jäsenet seuraavaksi toimintavuodeksi, valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja heille varahenkilöt. Vaalikokouksessa vahvistetaan toimintasuunnitelma ja liittymis- ja jäsenmaksujen suuruus seuraavaa toimintavuotta varten. Lisäksi vahvistetaan [talousarvio](#) seuraavalle toimintavuodelle.

B.KLUBIN TOIMINTA KAUDEN AIKANA

7. PRESIDENTIN VASTUUT JA JOHTAJUUS

Presidentin toimenkuvan avainalueet ja avaintehtävät löytyvät [Suomen Lions-liiton](#) jäsenille sivustolta, koulutus-alasivulta (vaatii kirjautumisen). Kansainvälisen organisaation sivuilta löydät erilaisia [E-kirjoja](#). Niissä on kattavasti kerrottu myös eri klubivirkailijoiden tehtävistä.

8.VIRKAILIJOIDEN JA GAT-RYHMÄN ROOLIT JA RAPORTOINTI

Klubivirkailijoiden tehtäväkuviin voit tutustua [Suomen Lions-liiton](#) jäsenille sivuston koulutusalasivulta (vaatii kirjautumisen).

Virkailijat raportoivat toiminnastaan [MyLCI](#) järjestelmän kautta.

GAT – toimintaryhmä eli Global Action Team -toimintamali korostaa johtajavalmennuksen, jäsen toiminnan sekä palvelutoiminnan yhteistyötä. Sama organisaatiomalli on Lions-järjestön kaikilla tasoilla: niin kansainvälisellä, kansallisella, piri- kuin klubitasolla.

Toimintaryhmän myötä syntyy entistä tiiviimpi yhteistyö keskeisten toimialojen ja [LCIF:n](#) kesken. GAT-rakenne on Lions-järjestön uusi toimintamalli, jolla saavutetaan [LCI Forward](#) –ohjelman tavoitteet. GAT merkitsee yhtenäistä toimintatapaa, viestintää ja raportointia kaikilla tasoilla. Aktiiviteettien raportoinnin merkitys korostuu ja samalla helpottaa niin klubien, piirin kuin kansallisen tason toiminnan seuraamista ja kehittämistä.

Klubeilla tulisikin olla nimettyjä jäsenjohtaja, aktiiviteetti/palvelujohtaja, koulutusjohtaja ja LCIF-yhdyshenkilö.

GAT malliin voi tutustua [Suomen Lions-liiton](#) jäsenille sivustolla (vaatii kirjautumisen) ja [kansainvälisen organisaation](#) sivuilla.

..

9.TOIMIKUNNAT JA NIIDEN TEHTÄVÄT

Klubin presidentti nimittää erilaisia hallinto- ja aktiviteettitoimikuntia klubin sääntöjen ja klubin toimintaperiaatteiden mukaisesti valmistelemaan ja toteuttamaan toimintasuunnitelmaansa. Hallinto- ja aktiviteettitoimikuntien valvojina toimivat varapresidentit sopimallaan tavalla.

Presidentti pyytää toimikuntien puheenjohtajilta kirjalliset tavoitteet osaksi kautensa toimintasuunnitelmaa. Toimikunnat vaikuttavat klubin menestykseen keskittymällä tiettyyn alueeseen ja varmistamalla, että klubin tavoitteet saavutetaan tällä alueella. Toimikuntien rooli on valmistella oman alansa toimintoja ja tuoda ne hallituksen ja koko klubin hyväksyntään.

Kaudella 2017-2018 lanseeratun GAT ryhmän mukaisesti klubeissa suositellaan olevan ainakin **jäsentoimikunta ja aktiviteettitoimikunta**. Monissa klubeissa on lisäksi **avustustoimikunta**. Koulutus- ja valmennusasioista huolehtii ja raportoi klubin **koulutusvastaava**.

Aktiviteettitoimikunta huolehtii palvelutoiminnasta ja varainkeruusta. Aktiviteettitoimikunta tai erillinen klubin virkistystoimikunta huolehtii klubin omasta viihtyvyydestä yhdessä jäsentoimikunnan kanssa. Jäsentoimikunta vastaa klubin ja jäsenten hyvinvoinnin kehittamisestä sekä jäsenhankinnasta ja jäsenten pysyvyydestä sekä sitoutumisesta. I-piirin sivuilla on [malli klubin jäsenhuoltosuunnitelmaksi](#).

Tärkeää on, että toimikunnilla on kirjatut tavoitteet vuosisuunnitelmassa ja että tehtävät ovat vastuutettu selkeästi. Tavoitteet alkavat visiolla, mitä haluat saada aikaan. Hyvät tavoitteet ovat tarkkoja, mitattavissa olevia, toimivia, realistisia ja ajallisesti sidottuja. Tavoitteet ovat tehokkaita, kun ne on kirjoitettu ylös, muuten ne saattavat jäädä toiveiksi.

Klubiin on syytä nimetä myös **viestintävastaava**, jonka tehtäviin kuuluu niin perinteinen viestintä kuin www-sivujen ja erilaisten SOME-kanavien ylläpito. Muita yksittäisiä toimijoita voivat olla Lions Quest-, nuorisovaihto ja LCIF-yhdyshenkilö. Toimikunnat ja muut toimijat voidaan nimetä klubin kevään vuosikokouksessa.

Pienessä klubissa tulee välttää liian monia toimikuntia, jotta niille riittää myös toimivia jäseniä.

Parhaiten toimivissa toimikunnissa on jäseniä enintään viisi. Huomioi, että kaikki jäsenet tulevat nimetyksi johonkin toimikuntaan kykyjensä ja taitojensa mukaan. Nimeä uudetkin jäsenet toimikuntiin. Kierto sovitulla säännöllä.

Presidentti huolehti, että klubivirkailijat tietävät tehtävänsä. Piirin koulutus on virkailijoille oleellinen tiedon lähde. Samoin vuosisuunnitelman eri osat.

Vastaavaa käytäntöä voi käyttää keskeisten virkailijoiden ja toimijoiden kohdalla.

Toimikuntien ja yksittäisten klubitoimijoiden tehtävistä ja ideoista voi lukea www.lions.fi sivuston jäsenille-sivuilta. Myös [kansainvälisen organisaation](#) sivuilla on runsaasti materiaalia.

10. ODOTUKSET KLUBISSA JA ONNISTUMISEN HAASTEET

Klubit elävät vapaaehtoisistaan. Koska aktiiveille on tarjolla niin paljon tekemistä kuin he vain itselleen keksivät ottaa, on tärkeää, että Lions -järjestössä keskitytään myös huolehtimaan motivaatiosta ja jaksamisesta. Omassa piirissämme tehdyssä [tutkimuksessa](#) Lionien tarpeista, odotuksista, toiveista ja sitoutumisesta on selkeät kannanotot.

- Me-henki, avoimuus, toiminnan jatkuvuus ovat perustavaa laatua olevia tekijöitä.
- Kysymykseen ”Miksi jäit klubiin?” vastaus oli selkeästi: mukava porukka, muiden kannustus, projekti veti mukaan ja hyvän tekeminen

Vapaaehtoisten motivointi onnistumisen takana

Aktiivisin joukko on useimmissa klubeissa hallitus. Tämän ”ydintiimin” motivaation mukana toiminnan taso nousee ja laskee. Klubin motivaatioon voi vaikuttaa periaatteessa kuka vain, mutta motivoivassa ilmapiirissä on kyse järjestön toimintakulttuurista, jota parhaiten muuttaa hallitus presidentin johdolla. Motivoinnin keinot ovat kuitenkin yleispäteviä kaikille vapaaehtoisille: yhteishenki, haastavat tehtävät, kiitos ja avoimuus.

..

Yhteishengen vahvistaminen ja vertaistuki

Jokaisen vapaaehtoisen on tunnettava olevansa osa isompaa kokonaisuutta. Kannustusta tulisi antaa etenkin uusille ja uinuville jäsenille. Osallistuminen vuosikokouksiin avaa ymmärrystä koko Leijonakenttään paikallisesta toiminnasta kansainväliseen erittäin monipuoliseen ja vaikuttavaan toimintaan.

Toimikausi on hyvä aloittaa yhteisellä esim. illanvietolla tai retkellä, jolloin ihmiset tutustuvat toisiinsa kokouksien/klubi-iltojen ulkopuolellakin.

Kannattaa pohtia, voisiko esimerkiksi hallituksen sisälle koota poikkileikkaavia tiimejä kuten tapahtumatiimin, edunvalvontatiimin ja taloustiimin. Tiimeissä yhteishenkeä on helpompaa kohottaa kuin isommassa porukassa. Välillä tiimit on syytä sekoittaa, jotta yksi porukka ei klikkiydy liikaa.

Pitkin toimikautta voi järjestää epävirallisempia ideointitapaamisia eli ”iltakouluja”. Hallituksen ulkopuolisille virkailijoille kannattaa organisoida jonkinlainen toimikunta tai tiimi, jotta hekään eivät tunne olevan yksin.

Tehtävät

Ihmiset ovat motivoituneimpia työssä, joka on riittävän haastavaa, mutta tarjoaa onnistumisen kokemuksia. Niinpä kannattaa pohtia, mikä pesti sopii parhaiten kellekin. Kun jokin tehtävä annetaan hoidettavaksi jollekulle, se on syytä antaa mahdollisimman "raakana", ratkaistavaksi ongelmaksi muotoiltuna: tehtävä motivoi parhaiten, kun sen toteuttamisen saa tehdä omilla ehdoilla ja ideoillaan. Vapaaehtoisten luovuuteen kannattaa luottaa! Toisaalta on tarjottava tukea, jos rahkeet eivät riitäkään.

Eri pesteihin voi myös motivoida kertomalla, mihin tehtävässä toimiminen voi johtaa, tuloksien ja yksilön urapolun kannalta. Parhaassa tapauksessa toimijoille on löydetty mentorit, jotka ovat aiemmin toimineet pestissä ja voivat siten tukea nykytoimijoita.

Kiittäminen

Kiittämisessä on lopulta kyse pienistä sanoista ja teoista, joiden ei tarvitse tulla virallisissa yhteyksissä. Ystävällisyys vie pitkälle. Kentällä kiittämisen rooli on aina odotuksia merkittävämpää.

Pienet palkkiot, kuten yllättävät ”kakkukahvit” kokouksen/klubi-illan alussa piristävät toimijoita. Erityisesti jos klubi/leijonat ovat esimerkiksi saanut hyvää palautetta.

Jos jollakulla on mahdollisuus tai taito tuottaa elämys muille, vaikka vetämällä origamityöpaja tai viemällä klubilaisia ja kumppaneita mukavuusalueen ulkopuolelle, se kannattaa hyödyntää palkitsemisessa.

Yhteiset illanvietot esimerkiksi isompien ”projektien” päättyessä ovat hyviä tilaisuuksia niin kiittämiselle, palautteen annolle kuin avautumisellekin.

Ihmiset arvostavat myös symbolista palkitsemista. Klubin perinteikkään ”aktiivisuusmelan” tai kunniamerkin luovuttaminen tekee kiitoksesta virallisen ja siten arvokkaamman.

Palkitsemisperinteistä on oma lukunsa myöhemmin.

Avoimuus ja osallistaminen

Presidentti saa usein tietää monia asioita, joita kukaan muu ei kuule. Niiden arvo ei laske, jos ne kerrotaan muille. Päinvastoin, kun ihmiset saavat enemmän tietoa ja aiemmin kuin on tarpeellista, he kokevat olevansa osa luotettua joukkoa. Tämä motivoi toimimaan ja olemaan itsekkin avoin.

Talousasiat ovat kriittisiä kaikkien järjestöjen toiminnalle. Pankkitilin saldosta, kassan koosta ja talousarvion toteutumisesta kannattaa informoida koko hallitusta ja klubilaisia. Silloin ihmiset tietävät toiminnan mittasuhteet ja heikossa taloustilanteessa motivoituvat säästämään.

Klikkiytyminen tai pienessä porukassa asioista päättäminen on yksi merkittävistä negatiivisista palautteista.

..

11.PEREHTYMINEN JA PEREHDYTTÄMINEN

Perehdyttämistietoa on runsaasti tarjolla Leijonille, tässä joitain tärkeimpiä tiedon sijaintipaikkoja:

- klubin E-kirja www.lions107-i.fi
- Lions- vuosikirjan käsikirjaosa Suomen Lions-liiton www-sivuilla [jäsenille osiossa \(vaatii kirjautumisen\)](#)
- Leijona-lehdet [TerwaLeijona](#) ja [Lion-lehti](#)
- [Piirin nettisivuilta](#)
- lohkon ja alueen puheenjohtajilta, tiedot vuosikirjassa ja [piirin nettisivuilla](#) osiossa Toiminta/ Kausi
- piirikuvernööritä
- varapiirikuvernööreiltä
- piirihallituksen muilta jäseniltä www.lions107-i.fi osiossa Toiminta/ Piirihallitus
- lohkon kokouksissa ja aluefoorumeissa
- koulutustapahtumista piirin nettisivuilta www.lions107-i.fi
- klubivierailuista, piirin nettisivuilta www.lions107-i.fi
- Suomen Lions - liiton vuosikokouksesta
- Suomen Lions-liiton www.lions.fi
- Kansainvälisestä Päämajasta, www.lionsclubs.org ja Tanja Saarinen tanja.saarinen@lionsclubs.org

Klikkiytyminen koetaan suurena esteenä uuden jäsenen sopeutumisessa klubiin.

Istumajärjestyksen vakioituminen saattaa olla yksi merkki siitä, että klubi ei toimi avoimesti ja tasapuolisesti. Kokouspaikkojen vaihtelu on hyvä ja mielenkiintoinen tapa rikkoa rutiineja.

Klubikummin tai klubimestarin toimenkuvaan kuuluu osaltaan huolehtia hyvien

klubikokouskäytäntöjen juurtumisesta klubin toimintatapoihin. Hyvät tavat ovat nyt muutoinkin tarpeen.

Uuden jäsenen vastaanotto tulee olla ikimuistoinen juhlallinen. Tulet jäseneksi vain kerran. Ohjeethan löytyvät vuosikirjasta.

Kummin rooli on aivan keskeinen uuden jäsenen sopeutumisessa joukkoon ja sitoutumisessa klubin toimintaan. Jokaisen klubilaisen on tunnettava kummin velvollisuudet. Oma kummi on henkilö, joka on kutsunut uuden jäsenen klubiin. Antaessaan kummin lupauksen henkilö sitoutuu auttamaan uutta jäsentä tutustumaan klubilaisiin ja toimintaan. Uutta jäsentä ei tulisi koskaan jättää yksin ja klubilaisten tulisi hakeutua aktiivisesti hänen seuraansa. Olisi myös hyvä, jos kummin lisäksi kaikki muutkin klubilaiset pitävät uuteen jäseneseen yhteyttä myös kokousten välillä.

Uuden jäsenen perehdyttämistä ei pidä kuitenkaan jättää vain yhden henkilön vastuulle klubissa. Klubin tulee valita joukostaan klubikummi.

Kehityskeskustelu järjestetään uuden jäsenen kanssa muutaman kuukauden kuluttua hänen liittymisestään klubiin. Keskusteluun tulee osallistua ainakin uuden jäsenen henkilökohtainen kummi, jäsen- ja sitouttamistoimikunnan puheenjohtaja, klubikummi ja klubin presidentti. Tilaisuuden järjestää ja kutsuu koolle klubikummi. Tilaisuuden tulee olla mukava, rento ja epämuodollinen.

Keskustelussa kartoitetaan uuden jäsenen tuntemuksia klubin jäsenenä, hänen huomioitaan klubin toiminnasta, toiveitaan ja odotuksiaan sekä vastataan hänen kysymyksiinsä. Uutta jäsentä kannattaa kuunnella avoimin mielin, sillä hänellä on varmasti paljon annettavaa klubin kehittämiseen. Uuden jäsenen erityisosaamisalueet ja -taidot tulisi selvittää, jotta niitä voidaan hyödyntää klubin toiminnassa. Koulutus annetaan uusille klubikohtaisestikin tarvittaessa.

12.KLUBIN BRÄNDI JA VIESTINTÄ, sisäinen ja ulkoinen

Yhteisöviestinnän tehtävä on tavoitteellista ja vuorovaikutteista strategiatyötä, johon kuuluu luotaus, tulkinta ja reagointi. Luotauksen avulla yhteisö havaitsee ja tulkitsee toimintansa kannalta olennaiset ulkoiset ja sisäiset muutokset ajoissa ja voi ottaa ne huomioon suunnittelussa ja päätöksenteossa.

Viestinnällä yhteisöt tekevät näkyväksi tavoitteitaan, toimintaansa, tuotteitaan ja palveluitaan, päätöksiään ja niiden taustoja.

Ammattimainen, laaja-alainen ja vuorovaikutteinen viestintä auttaa luomaan yhteistä näkemystä yhteisön ja sen yleisöjen välillä näille olennaisista asioista.

..

Viestinnän ammattilaiset virittävät, neuvovat ja opastavat yhteisöään viestimään sisäisen konsultoinnin ja viestintäkoulutuksen keinoin.

Lions-toiminnassa on viime aikoina käytetty yhä tehokkaammin erilaisia markkinointiviestinnän keinoja. Markkinointiviestintä määritellään tavoitteelliseksi viestinnäksi, jonka tavoitteena on saada lisää myyntiä joko suoraan tai epäsuoraan, esimerkiksi brändiä rakentamalla.

Tiedotussuunnitelman tavoite klubissa on sisäinen ”brändäys”. Sillä varmistetaan, että jäsenten kesken vallitsee yhteisymmärrys klubin arvoista, toiminnan tarkoituksesta ja visiosta.

Klubin vuosisuunnitelmasta johdetaan ulkoinen viestintäsuunnitelma, joka on markkinointityökalu, joka herättää yleisössä haluttuja tunteita, auttaa nostamaan klubin profiilia, houkuttelee uusia jäseniä ja luo luottamusta sidosryhmissä.

Klubin on myös hyvä varautua odottamattomiin, mainetta koskeviin tapahtumiin, ja laadittava niitä varten kriisiviestintäsuunnitelma.

Oppaita viestinnän eri toimintoihin löytyy [Suomen Lions-liiton jäsenille sivuilta](#) (vaatii kirjautumisen) ja [kansainvälisen järjestön](#) sivuilta. Brändäyksestä on [kansainvälisillä sivuilla](#) runsaasti tietoa.

Suomen Lions-liitosta voi tilata erilaisia Lions-brändiä tukevaa materiaalia ja myös I-piirillä on oma näyttely/messupaketti, jota voi laitata. Pakettiin kuuluu mm. pöytäliinoja, windereitä, Leijonapuku lasten tapahtumiin sekä erilaista diabetes – ja puhtaat vedet - materiaalia.

Liitteenä on lyhyt [malli klubin viestintäsuunnitelmaksi](#).

”TASSUNJÄLKEMME” kertovat: Monta tapaa tehdä hyvää. Tämä tapahtuu mm hyvien tarinoiden kautta, joita löytyy mm piirien sivuilta.

Presidentin mahdollisuudet johtaa viestintää ovat moninaiset. Mm seuraavat mahdollisuudet ovat olemassa:

Klubivierailut

Lohkon kokoukset

Lohkon uutiskirje

Piirikuvernöörin kirje klubeille

Raporttien lähettäminen

Klubin verkkosivut

Erilaiset SOME-kanavat

Blogit

Webinaarit

[Lions-lehti](#)

[I piirin lehti-TerwaLeijona](#)

paikallislehdet ja koko media

Piirin viestintäryhmä lähettää joka kuun alussa piirin medialle koosteen kuukauden Lions tapahtumista. Muista ilmoittaa oman klubinne tapahtumat. Samalla varmistat, että ne tulevat myös piirin tapahtumakalenteriin.

TerwaLeijona lehti ilmestyy kaksi kertaa kaudessa. Koko kauden kattavaa syksyn lehteä on hyvä käyttää jäsenrekrytoinnissa. Keväällä ilmestytävä lehti on enemmän jäsenistölle suunnattu.

Lion-lehti ottaa vastaan pienimuotoisia tarinoita klubin aktiviteeteista.

Erilaiset sosiaalisen median kanavat ovat erinomaisia markkinointiviestinnän kanavia. Piiri järjestää tarvittaessa klubeille koulutusta.

13. ME-HENKI JA SISÄINEN ASIAKKUUS KUNNIAAN - VIIHTYVYYDEN KEHITTÄMINEN JA ARVIOINTI – KLUBI-ILLAT, UUDET JÄSENET

Vapaa-ajan mielekäs toiminta on sekä jäsenen että klubin tavoite. Hyvin suunnatut ja toteutetut aktiviteetit ovat koko toimintamme peruspilari – mielekkyys mukana olemiseen löytyy vahvimmin sieltä.

Sitouttaminen toimintaan tulee olla suunniteltua ja jatkuva osa klubin toimintaa. Keskeistä on myös klubi-iltojen mielekkyys ja vaihtelevuus.

..

Viihtyvyyys ja motivoituminen eivät ole itsestään selvyys vaan tietoisesti ylläpidettävää toimintaa. Apuna siinä voi käyttää järjestönkin kehittämiä pelejä, kyselyjä ja laatuarvointimalleja. Niissä kaikissa selvitetään monipuolisesti jäsenten tyytyväisyys klubin toimintaan ja sen kehittämiseen.

Aika-ajoin asian selvittäminen on välttämätöntä. Selvitys tulisi tehdä, ennekuin on urauduttu liiaksi. Kysely on hyvä lähtökohta pohdinnan aloittamiseen, vaikka se ei aina annakaan vastauksia, mitä kehittää. [Kyselypohjan](#) löydät mm kansainvälisen järjestön sivuilta.

Miten sitten tehdään hyvä kiinnostava klubin vuosiohjelma. Tiiviit, lyhyet päätösesityksiin perustavat kokoukset, sivistävät esitelmät eri elämäalueilta ja jännittävät vierailut sekä klubin omat passiviteetit ovat hyvä runko aktiviteettien lomaan.

Norjalaiset Lionit ovat tiivistetysti esittäneet oleelliset osat onnistuneeseen ohjelmaan:

- Näkyvyys (sisäinen ja ulkoinen)
- Yhteistyö: piiri, lohko, muut järjestöt, koulutus
- Positiivisuus: inspiroiva, improvisoiva, yllätyksellinen
- Keskity, tee vahvaa yhteistyötä, ole yhteiskunnallinen, johtaminen (pressa)
- Tee jotain yllättävää, hauskaa (nuorten toive)

Jos jokin näistä tekijöistä on nolla, lopputuloskin näyttää vaatimattomalta.

Lue aiheesta lisää I piirissä tehdystä [tutkimuksesta](#).

- Yksilö entistä vaativampi, auktoriteetit ongelmissa: joustamattomuus, perinteisyys, tekniikka, yhteisöllisyys
- Mitä uusi jäsen saa, mitä luvataan??
- Tulevaisuustoive: sivistys, verkostot, kokemukset, uuden oppiminen, yhteisöllisyys
- Mitä saanut: Kohtaamisia, kasvamista, kokemuksia: iloa, hyödyllisyyden tunnetta.
- Tarvitaan osallisuus, yhteisöllisyys – passiivisenakin.

Klubi-iltoihin vaihtelua saamme myös yhteistyökumppaneiden virikkeisistä esityksistä, joissa uudet ajatukset vaikuttavat kehittymiseemme. Myös mahdollisia jäsen ehdokkaita kannattaa pyytää klubivierailulle tai aktiviteetteihin mukaan.

Mahdollisia erimielisyyksiä varten on oma lukunsa [kansainvälisillä sivuilla](#) klubipresidentin E-kirjan sivulla 19. Kuitenkin hyvät tavat ja toisten kunnioittaminen Lions-hengessä sekä avoimuus päätöksenteossa auttavat välttämään ristiriitoja.

14. MUISTAMISET, PALKITSEMISET

Toimintakauden aikana klubissa vierailee Leijonia ”virkansa puolesta”. Tällaisia ovat mm piirikuvernööri, varapiirikuvernööri, lohkon/alueen puheenjohtaja. Muista, että esittelet heidät, istuta heidät kunniapaikalle presidentin viereen. Älä unohda esitellä kaikkia klubivierailijat. Osoita heille muutama lämmin sana heille mukanaolosta klubi-illassa sekä myös muutama sana klubistasi ja sen toiminnoista.

Kun Leijona-jäsen poistuu lopullisesti joukostamme, ota yhteyttä omaisiin ja pyydä lupa muistokirjoituksen ja kuvan julkaisemiseksi Lion-lehdessä. Muistokirjoitukset palstalla julkaistaan poisnukkuneiden jäsenten kuva, klubi, syntymä- ja kuolinaika. Varsinaiset muistokirjoitukset julkaistaan Suomen Lions-liiton kotisivuilla olevassa [muistolehdossa](#). Kirjoittamisen toimittamisesta vastaa presidentti. Omaisia on myös syytä muistaa esim. ARS-säätiön adressilla.

Presidentti voi harkintansa mukaan palkita hyvin toimineita jäseniä oman kautensa aikana. Klubin on syytä anoa pitkään palvelleille lioneille ja puolisoille vähintään kotimaisia ansiomerkkejä. Ks. vuosikirjasta tai vuosikirjaliitteestä nuo monet mahdollisuudet. Ajan tasalla olevat tiedot löytyvät Lions-liiton kotisivuilta <https://www.lions.fi/> (vaatii kirjautumisen) kohdasta Ohjeita ja yleistietoa.

Myös presidentti on oikeutettu saamaan toiminnastaan kaudellaan palkinnon.

Palkintoanomuslomakkeet on toimitettu sihteerille. Varapresidentin ja sihteerin tulee muistaa tehdä lomakkeella anomus piirikuvernöörille kotimaisen 100 % presidentin ansiomerkistä klubin menestyksellisesti tehtävää hoitaneelle presidentille heti kauden vaihtuessa, kuitenkin viimeistään

..

15.9. mennessä. Jos klubi on menestynyt hyvin toimintakaudella, kannattaa hakea kansainvälisen presidentin myöntämää klubin erinomaisuuspalkintoa. [Lomake](#) löytyy kansainvälisen järjestön sivuilta.

Lisäksi klubeilla on omia palkitsemisjärjestelmiä. Arvokas tapa palkita henkilöitä on tukea säätiöittemme toimintaa. Harkitse, voisiko joku klubisi jäsenistä ansaita Lions-ritarin arvon ja mitalin. Anomus tehdään Arne Ritari -säätiölle ja maksetaan 850 € säätiön tilille. Joku jäsenistä voi ansaita myös Melvin Jones -jäsenyyden. Ohjeet sen hankkimiseksi tulevat aikanaan piirin LCIF-toimikuntapuheenjohtajalta. Jäsenyyden hinta USD 1 000.

15.KLUBIN TEHTÄVÄT KUUKAUSITTAIN

Klubin velvollisuudet kuukausitasoisesti löytyvät klubitoiminnan yleiskalenterista, joka löytyy Lion-lehden liitteenä syksyllä ja joka on myös Suomen [Lions-liiton www-sivuilta](#) jäsenille – sivustolta (vaatii kirjautumisen).

16. BUDJETTI

Valmistelkaa klubille realistinen talousarvio, joka esitellään huhtikuussa pidettävän vaalikokouksessa.

Vaikeuksien välttämiseksi arvioikaa riskit mm. menojen ja tulojen tasapaino sekä veroihin liittyvät riskit. Muistakaa myös liiton, että yhteiskunnallisten rahoituslähteiden käyttö.

Hyvä [budjettimalli](#) löytyy liitteestä.

C.YHTEISTYÖ MUIDEN KANSSA

17.YHTEISTYÖ

Yhteistyö muiden järjestöjen ja toimijoiden kanssa on upea tapa hyödyntää olemassa olevia palveluresursseja tehokkaasti ja saada uusia näkemyksiä ja osaamista, joiden avulla voi varmistaa pitkäaikaisen vaikutuksen paikkakunnalla. Vapaaehtoisjärjestöt tarvitsevat enemmän yhteistyötä eri toimijoiden välillä. Verkottuminen muiden palvelutyötä tekevien kanssa on tehokas tapa luoda aktiivista ja tuloksellista toimintaa muiden samaan suuntaan toimivien yhteisöjen kanssa.

Mikäli asuinkuntasi alueella toimii useita Lions-klubeja, toteuta erilaisia yhteistyöaktiviteetteja esim. alue- tai lohko-yhteistyönä. Rahankeruuaktiviteetitkin saattavat onnistua paremmin, kun teemme yhden ison aktiviteetin. Tapahtuman laajuuden kasvaessa myös näkyvyytemme paranee ja siitä on huolehdittava. Esim. Lions Quest- koulutuksessa kannattaa tehdä yhteistyötä muiden klubien ja kunnan koulutoimen kanssa.

Muista, että klubit ovat yhteiskunnallisia vaikuttajia alueellaan ja lähtökohtanamme on vaikuttaminen ympäröivään yhteiskuntaan. Kolmannen sektorin kutsuhuutoon on vastattava, tarve kasvaa.

Liitto- ja paikallistasolla on solmittu ja ollaan solmimassa kumppanuus- ja yhteistyösopimuksia eri järjestöjen kanssa. Uusina avauksina ovat mm. Suomen hiihtoliitto ja eräät kaupalliset ketjut.

Lionit tunnetaan parhaiten nuorisoon kohdistuvista aktiviteeteista. Koulujen ja muiden nuorisotyötä tekevien kanssa nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn tehtävään yhteistyöhön Lions – järjestöllä on tutkittu erinomainen apuväline, [Quest-koulutus](#). Klubeihin tulee nimetä Quest – asiamies, jonka tehtävänä on informoida opettajia ja muita nuorisotyötä tekeviä paikkakunnallaan. Pyrkimyksenä on kouluttaa vähintään yksi opettaja tai muu kasvattaja vuodessa. Muita hyviä nuorisotyötä tekeviä yhteistyökumppaneita paikkakunnalla ovat mm. urheiluseurat, partio, liikenneturvallisuutta valistavat yhdistykset ja kaikki muut nuorten harrastustoimintaa tukevat järjestöt.

..

18. ”MISSÄ TARVE, SIELLÄ LION”- LIONS-JÄRJESTÖN TAVOITTEISTA, LCI JA LCIF

LCIF

[Lions Clubs Internationalin Säätiö \(LCIF\) on](#) perustettu tukemaan Lions-klubien ja yhteistyökumppaneiden palvelutyötä niin paikallisesti kuin maailmanlaajuisestikin, antaen toivoa ja parantaen ihmisten elämää humanitaaristen palveluhankkeiden ja apurahojen avulla.

LCI Forward -ohjelman tavoite on kolminkertaistaa vaikutuksemme maailmanlaajuisesti parantamalla vähintään 200 miljoonan ihmisen elämää vuosittain toimivuoteen 2020–21 mennessä laajentamalla humanitaarista palvelua.

Suomen Lions-liitto asettaa kevään 2019 aikana tavoitteet LCI Forward Suomen osuuden rahoittamiseksi eli miten kolmen vuoden aikana keräämme varoja LCIF:lle. Tavoite Kampanja 100:lla Suomessa on kerätä 75E/jäsen/vuosi kolmen vuoden ajan.

On tärkeää muistaa, että suomalaiset klubit voivat vastaavasti hakea LCIF:ltä rahoitusta.

Hakuohjeet ja lisää säätiön toiminnasta [Suomen Lions-liiton sivuilta](#) ja [kansainvälisiltä sivuilta](#). I piirissä on LCIF yhdyshenkilö, jonka yhteystiedot löytyvät [piirin sivuilta](#).

Me toimimme, jotta pystymme auttamaan muita meidän omilla paikkakunnillamme ja eri puolilla maailmaa. Ystävälliset teot ja toivo ovat tärkeitä siellä, missä niitä tarvitaan eniten.

[Tehtävämme on palvella](#) LCIF:n toimialueilla

[Diabetes](#)

[Lapsuusiän syöpä](#)

[Ympäristö](#)

[Näkökyky](#)

[Nälän helpottaminen](#)

19. KLUBIN TOIMINTA, MUUTOKSET KLUBISSA JA OSALLISTUMINEN I-PIIRISSÄ

SUOMEN LIONS-KLUBIT

- kokoavat naisia ja miehiä toimimaan Lions-klubeissa tavoitteenaan jäsenten oma kehittyminen, oman yhteiskunnan palveleminen ja ystävyiden sekä yhteisymmärryksen rakentaminen ihmisten ja kansojen kesken.
- kasvattavat jäseniään suvaitsevaisuuteen ja auttamishaluun.
- tarjoavat jäsenilleen maailmanlaajuiset ystävyyskontaktit sekä mahdollisuudet toteuttaa yhteisiä aktiviteetteja kotipaikkakunnalla, kotimaassa ja maailmassa.

On hyvä tuntea klubin sisäiset vahvuustekijät kehittämistä ajatellen.

Keskinäinen luottamus

Toisistamme huolehtiminen

Ristiriitojen rakentava ratkaiseminen

Toistemme huomioiminen ja kiitoksen antaminen

Yhteydet muihin klubeihin ja muihin toimijoihin

Armollisuus ja joustavuus tarvittaessa

Koulutuksiin osallistuminen

Piirin ja liiton tapahtumiin osallistuminen

Yhdessä touhuaminen

Yhteishengen ylläpitäminen

Huumori ja leikkimielisyys ja rentous

Muista, että jokainen klubin jäsen, myös Sinä, voi vaikuttaa klubin hyvinvointiin ja menestykseen

Erityisesti muutosta kaipaavia asioita ovat:

- Mielikuva muutos: Palvelu arjessa (www), tulokansio, kv.-asiat omaksi.
- Onko suunnittelu, johtaminen urautunut?
- Työmäärä: puhumisesta käsillä tekemiseen, naisklubit mallina
- Yksitotisuudesta innostukseen

..

- Ikääntyminen jäsenistössä. Passivoituminen on luonnollista, mutta miten sen vaikutusta voidaan vähentää.
- Yhteistyö [Leoihin](#), perheet kokonaisuuksina mukaan toimintaan

On huolehdittava klubin lupauksen täyttymisestä eli saako jäsen sen, mitä esittelyssä lupasimme kuten

- hyvät ihmissuhteet ja verkostot
- yhdessä tekemisen ja olemisen iloa
- kokemusta hyvän mielen tuottamisesta
- kehittymismahdollisuuksia
- uuden oppimista
- uusien toimintamallien löytämistä
- ison kansainvälisen järjestön tarjoamat mahdollisuudet

Kannustamme jäsenistöä osallistumaan yhteisiin tapahtumiin, joiden tiedot löytyvät [I-piirin www-sivuilla](#). Liiton toiminnan supistuessa yhä useampi asia hoidetaan piirin kautta. Käytä piirin virkailijoiden tietämystä hyväksi, he ovat klubeja varten.

Myös käsiparien vähetessä ja ikääntyessä yhteistoiminta piirin kautta luo mahdollisuuksia laajempiin ja näkyvämpiin hankkeisiin sekä vastata isompiin taloudellisiin haasteisiin tulevaisuuden globalisoituvassa maailmassa. Ja siten säilyttää kilpailukykyämme kolmannen sektorin markkinoilla.

Toimintakauden teemat kuvaavat myös hyvin ajassa aikomuksiamme. Nämä teemat on hyvä puhua klubissa auki.

20.TOIMINTAKAUDEN 2019-2020 TEEMAT

Kansainvälisen Lions-järjestö

”Me palvelemme - Vi hjälper - We Serve”

Suomen Lions-liitto

” Kiitos ajastasi palvelulle”

I-piiri ”Yhteistyöllä vaikuttavaa palveluvoimaa”

21.VIRKAILIJAT KLUBISSA JA PIIRISSÄ, NIMILUETTELO

Klubivirkailijat

Presidentti

Past presidentti

1.varapresidentti

2. varapresidentti

Sihteeri

Rahastonhoitaja

GAT-tiimi:

Aktiviteettitoimikunnan/Palvelutoimikunnan pj

Jäsenjohtaja

Koulutusjohtaja

LCIF-yhdyshenkilö

Viestintävastaava

Quest- yhdyshenkilö

Nuorisovaihto-yhdyshenkilö

Piirivirkailijat

Piirikuvernööri

Edellinen piirikuvernööri

1.varapiirikuvernööri

2.varapiirikuvernööri

Piirisihteeri

Piirin rahastonhoitaja

..

Jäsenjohtaja

Palvelujohtaja

Koulutusjohtaja

Viestintätoimikunnan pj

22. LIITTEET

Vuosisuunnitelmamalli

Talousarviomalli

Jäsensuunnitelma

Koulutuskalenteri

Viestintäsuunnitelmamalli