

YLEISTÄ

Kurssin järjestäjä vastaa kurssin anomisesta sekä järjestelyistä ja viime kädessä myös huolehtii niistä. Kurssin järjestäminen ei ole työlästä järjestää yksin, mutta jakamalla tehtäviä työtaakka ei ainakaan muodostu kohtuuttomaksi. Järjestämällä itse kurssin saat varmimmin juuri sellaisen kurssin kuin toivot lähelle kotioveasi.

KURSSIPAIKKA ja -VETÄJÄ

Ennen kurssin anomista kannattaa selvittää kurssipaikka sekä kurssin vetäjä. Kurssipaikaksi soveltuu mm. huoltoasemien kabinetit ja muut pienet tilat, jotka usein olisivat kohtuuhintaisia tai ilmaisia.

KURSSIN ANOMINEN

Kurssi on anottava SKY:n hallitukselta riittävän hyvissä ajoin, mieluiten 3-6 kuukautta ennen, jotta hallitus ehtii sen käsittelemään julkaisemaan Kanimakaziinissa. Anomus on vapaamuotoinen ja sen tulee sisältää seuraavat asiat:

- Mikä kurssi (esim. kasvattajakurssi, lemmikkikanikurssi, tuotantokanikurssi, luennot jne.)
- Milloin ja missä
- Kurssin järjestäjä ja vetäjä
- Viimeinen ilmoittautumispäivä (noin 1-2 viikkoa ennen kurssia)
- Kurssin hinta per osallistuja. Vähimmäismäärä osallistujia, joita vähemmän kurssia ei järjestetä kustannussyistä (kurssimaksujen on katettava kaikki kulut)
- Kurssin arvioitu budjetointi tuloista ja menoista lyhyesti. Kurssitulojen on katettava kaikki kustannukset mm. kurssipaikan, materiaalit, kurssin vetäjän kulut esim. km-korvaukset, mahdollisen tarjoilun ym. *HUOM. Kurssimateriaali on lähes 60-svuinen, joten huomioi tämä tulostuskuluissa.*

KUN HALLITUS ON HYVÄKSYNYT KURSSIN

Kun hallitukselta on tullut tieto (usein sihteeriltä) kurssin hyväksymisestä, voi edetä seuraavasti:

- Kurssidiplomien ja kurssimateriaalin tulostus.
- Kurssipaikan vahvistaminen ja tieto kurssin vetäjälle.
- Kurssille ilmoittautuneille lähetetään vahvistuskirje ensisijaisesti sähköpostitse viimeistään viikkoa ennen kurssia. Vahvistuskirjeessä on hyvä tarjota ajo-ohjeet kurssipaikalle. Pyydä osallistujia tuomaan koronatilanne huomioiden omat maskit, muistiinpanovälineet sekä pyydä ilmoittamaan tarjoilun varalle mahdollisista allergioista tmv.
- Huomioi mahdolliset AVI:n kokoontumisrajoitukset ja toimi niiden mukaisesti
- Järjestä mahdollinen tarjoilu esim. kahvi/tee ja pikkusuolainen tmv.

KURSSIPÄIVÄNÄ

Pyydä kurssilaisia tuomaan omat retkituolinsa tai huolehdi, että kurssipaikalla on riittävästi istumapaikkoja. Pöydät voivat olla tarpeen kirjoitusaluslaksi. Mikäli käytät tietokonetta kurssin järjestämiseen, huolehdi sähköpisteen läheisyydestä. Järjestä paikalle roskis. Koronatilanteen mukaisesti varaa paikalle ylimääräisiä maskeja sekä käsidesiä ja ohjeista näiden käytöstä. Kurssilaisilla tulee olla mahdollisuus päästä vessaan. Kirjoita kurssiosallistujan nimi diplomiin sekä siihen vetäjän allekirjoitus. Vain täytetyllä kurssidiplomilla voi anoa kasvattajanimeä. Ulkopuolisen kurssipaikan siivous ja luovutus kannattaa huolehtia sovitusti, niin yhdistys on tervetullut jatkossakin kyseiseen paikkaan. Päivän päätteeksi kiitä kurssilaisia osallistumisesta ja kurssin vetäjää ja muita järjestelyihin osallistuneita!