

YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT



1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Suomen Kaniyhdistys ry, ruotsiksi Finlands Kaninförening rf ja sen kotipaikka on Helsinki.

2 § Tarkoitus ja toiminnan laatu

Suomen Kaniyhdistys ry:n toiminnan tarkoituksena on valtakunnallisena järjestönä edistää puhdasrotuisten kaniien kasvattamista ja kasvattajien tietämystä kasvatustyöhön liittyen. Yhdistys voi hallituksen päätöksellä olla jäsenenä liitoissa ja yhdistyksissä. Yhdistys voi järjestää näyttelyitä eri standardeja noudattaen.

Lisäksi Suomen Kaniyhdistys

- saattaa yhteen kaniharrastajia
- lisää jäsenten ja yleisön tietoja kaneista ja niiden hoidosta
- toimii yhdysjärjestönä kansainvälisiin kanialan liittoihin ja yhdistyksiin
- pyrkii yhteistyössä eri järjestöjen ja viranomaisten kanssa edistämään kaniien hyvinvointia
- edustaa jäseniä heitä yhteisesti koskevissa kysymyksissä

3 § Tarkoituksen toteuttamistavat

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- harjoittaa julkaisu-, valistus- ja koulutustoimintaa
- ylläpitää verkkosivustoa ja kustantaa jäsenlehteä
- järjestää ja sääntelee kaninäyttelyitä ja vastaavia tapahtumia
- ylläpitää kaniien kantakirjaa
- neuvoo ja opastaa kaninomistajia toimimaan tavalla, joka edistää kaniien hyvinvointia
- järjestää kasvattajien ja ulkomuototuomareiden koulutusta sekä jatkokoulutusta
- hyväksyy kasvattajanimet
- määrittelee ja hyväksyy kaneilla käytettävät tunnistusmerkinnät
- toimii alansa asiantuntijana

4 § Kieli

Suomen Kaniyhdistyksen pöytäkirjakieli on suomi. Jäsenellä on oikeus esittää asiansa myös ruotsin kielellä.

5 § Yhdistyksen varojen hankinta

Varat toimintaansa yhdistys hankkii jäsenmaksuilla, joiden suuruuden määrää yhdistyksen syyskokous. Yhdistyksen syyskokouksella on oikeus määritellä erisuuruiset jäsenmaksut eri jäsenmuodoille.

Yhdistys voi toimintansa tukemiseksi järjestää näyttelyitä ja huvitapahtumia, keräyksiä, myyjäisiä ja arpajaisia. Yhdistys voi harjoittaa alansa julkaisu- ja kustannustoimintaa. Yhdistys voi omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.

6 § Yhdistyksen jäsenet

Suomen Kaniyhdistyksen jäseniä voivat olla hyvämaineiset yksityiset henkilöt, rekisteröidyt rotu- ja lajiyhdistykset sekä muut oikeuskelpoiset yhteisöt, jotka hyväksyvät yhdistyksen tarkoituksen. Jäsenyys alkaa ensimmäisestä maksetusta jäsenmaksusta hallituksen hyväksytyä jäsenyyden. Jäseneksi voi liittyä kesken toimintavuoden. Liittyessään yhdistykseen jäsen sitoutuu noudattamaan yhdistyksen sääntöjä ja ohjesääntöjä sekä eri toimikuntien toimikuntaohjeita. Yhdistyksen jäsen pyrkii myötävaikuttamaan yhdistyksen kehittämiseen eikä toimi yhdistyksen tarkoituseriä vastaan. Henkilöjäsenet ovat vuosi-, ainais-, kunnia-, asiantuntija-, nuoriso-, perhe- ja kasvattajan liitämiä jäseniä. Yhteisöjäseniksi luetaan oikeuskelpoiset yhteisöt, kuten esimerkiksi rotu- ja lajiyhdistykset. Yhteisöjäsenien omien sääntöjen tulee olla sopusoinnussa Suomen Kaniyhdistyksen sääntöjen ja tarkoituserien kanssa.

Vuosijäsen:

Vuosijäseneksi voidaan hyväksyä viisitoista (15) vuotta täyttänyt yhdistyksen toiminnasta kiinnostunut henkilö. Vuosijäsen maksaa vuosittain jäsenmaksun, jonka suuruuden määrää yhdistyksen syyskokous.

Ainajäsen:

Hallitus voi hyväksyä anomuksesta ainajäseneksi yksityisiä henkilöitä, jotka maksavat vuosijäsenen jäsenmaksun kymmenkertaisena yhdellä kertaa, jonka jälkeen he ovat vapautettuja jäsenmaksusta.

Kunniajäsen:

Yhdistyksen jäsenen esityksen perusteella yhdistyksen hallitus voi kutsua kunniajäseneksi henkilön, joka on erityisen ansiokkaasti edistänyt yhdistyksen tarkoituksien toteutumista ja tukenut yhdistyksen toimintaa. Kunniajäseneltä ei peritä jäsenmaksua.

Asiantuntijajäsen:

Hallitus voi kutsua asiantuntijajäseneksi henkilön, joka on ansioitunut kanien palkintotuomarina tai muussa yhdistyksen alaan liittyvissä toiminnoissa. Asiantuntijajäseneltä ei peritä jäsenmaksua.

Nuorisojäsen:

Nuorisojäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka ei ole täyttänyt viittätoista (15) vuotta. Nuorisojäsenellä ei ole äänioikeutta ja hän maksaa vuosittain jäsenmaksun, jonka suuruuden määrää yhdistyksen syyskokous.

Perhejäsen:

Perhejäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka asuu samassa taloudessa yhdistyksen vuosijäsenen kanssa. Perhejäsenen oikeudet ovat muutoin samat kuin vuosijäsenellä, mutta hän ei saa yhdistyksen jäsenpostia. Kuitenkaan alle viisitoista (15) -vuotiaalla perhejäsenellä ei ole äänioikeutta. Perhejäsen maksaa vuosittain jäsenmaksun, jonka suuruuden määrää yhdistyksen syyskokous.

Kasvattajan liittämä jäsen:

Kasvattaja voi yhdistyksen vuosikokouksen määrittelemällä alennetulla hinnalla liittää jäseneksi häneltä kanin ostaneen henkilön. Jäsenyys on voimassa vuoden, jonka jälkeen jäsenyyttä voidaan jatkaa maksamalla valitun jäsenmuodon jäsenmaksu. Etu on kertaluontoinen eikä samaa henkilöä voi uudestaan liittää jäseneksi saman tai toisen kasvattajan toimesta.

Yhteisöjäsen:

Yhteisöjäseneksi voi hallituksen päätöksellä liittyä oikeustoimikelpoinen yhteisö. Yhteisöjäsenellä on yksi (1) ääni yhdistyksen kokouksissa. Yhteisöjäsen maksaa vuosittain jäsenmaksun, jonka suuruuden määrää yhdistyksen syyskokous.

7 § Yhdistyksen hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu syyskokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja sekä kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittuina kuusi (6) tai kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja mahdollinen varajäsen.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan. Rahastonhoitaja voidaan valita myös hallituksen ulkopuolelta. Varsinaisista hallituksen jäsenistä erovuoroisia on vuosittain puolet. Mahdollinen varajäsen valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallituksen jäsenten tulee olla Suomen Kaniyhdistyksen henkilöjäseniä ja vähintään 18 vuotta täyttäneitä.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta, tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puolet sen jäsenistä mukaan luettuna puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on läsnä.

Hallitus voi kokoontua myös puhelimitse tai kansainvälisen tietoliikenneverkon kautta. Hallitus voi nimetä avukseen toimikuntia ja toimihenkilöitä.

Hallituksen kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Hallituksen tiedotuskanavana toimii jäsenlehti ja/tai yhdistyksen verkkosivusto.

Yksi ja sama henkilö voi olla hallituksen puheenjohtaja enintään kolme (3) perättäistä kautta kerrallaan. Kun puheenjohtaja vaihtuu, on hän velvollinen yhden (1) kuukauden kuluessa luovuttamaan kaikki yhdistyksen pöytäkirjat, kirjanpidon sekä muut toimen hoitamiseen liittyvät materiaalit seuraavalle puheenjohtajalle.

7.1 Hallituksen tehtävät

Hallitus on yhdistyksen kokouksen valitsema ja sen alainen toimielin. Sen tehtävänä on yhdistyksen tekemien päätösten toimeenpaneminen. Hallitus tekee päätöksiä käyttäen sitä valtaa, joka sille on näissä säännöissä annettu.

Hallituksen tehtävänä on lakia, näitä sääntöjä ja hyväksymiään kanistandardeja noudattaen:

- Vastata yhdistyksen toiminnasta ja hallinnosta asettamiensa toimikuntien, työryhmien sekä nimeämiensä toimihenkilöiden avustamana.
- Vastata yhdistyksen talouden ja omaisuuden hoidosta.
- Kutsua koolle yhdistyksen kokoukset.
- Kantaa ja vastata yhdistyksen puolesta.
- Edustaa yhdistystä kotimaassa ja alansa kansainvälisissä järjestöissä.
- Valvoa yhdistysten sääntöjen, hyväksymiensä kanistandardien sääntöjen ja laatimiensa ohjeiden ja sääntöjen noudattamista ja käyttää ratkaisuvalltaa sääntöjen rikkomistapauksissa.
- Valmistella yhdistyksen kokoukselle esitettävät asiat.
- Hyväksyä ja erottaa yhdistyksen jäsenet säännöissä esitetyllä tavalla.
- Pitää jäsenluetteloa ja merkitä jäsenyyttä hakevien henkilöiden nimet pöytäkirjaan.
- Luoda ja ylläpitää toimikuntaohjeita ja ohjesääntöjä.
- Tarpeen mukaan perustaa ja lakkauttaa hallitukselle vastuullisia toimikuntia ja alajaostoja, joissa saa toimia vain Suomen Kaniyhdistys ry:n jäsen

8 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kaksi (2) yhdessä.

9 § Yhdistyksen tilikausi ja toiminnantarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen kevätkokousta. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa hallitukselle viimeistään kahta (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

10 § Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Yhdistyksen hallitus kutsuu yhdistyksen kokoukset, kevät- ja syyskokoukset koolle. Hallitus valitsee kaikkien yhdistyksen kokousten päivämäärät, kokouspaikkakunnat ja kokouspaikat.

Yhdistyksen hallituksen on lähetettävä jäsenistölle kokouskutsu, vähintään neljätoista (14) vuorokautta ennen kokousta. Kokous voidaan kutsua koolle joko jäsenkirjeellä, jäsenlehdessä tai verkkosivustolla edellä määritellyllä tavalla.

Kokouskutsussa on mainittava kaikki käsiteltävät asiat.

11 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kevätkokous pidetään ennen huhtikuun loppua ja syyskokous pidetään ennen marraskuun loppua. Yhdistys voi kokoontua ylimääräiseen kokoukseen, kun yhdistyksen kokous niin päättää, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa siitä päivästä, kun vaatimus kokouksen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Kokouksessa on jokaisella jäsenellä, paitsi nuorisojäsenellä ja alle viisitoista (15) -vuotiaalla perhejäsenellä, yksi (1) ääni, jota hän käyttää läsnä olevana tai valtuutettunsa kautta. Valtuutetulla voi olla enintään kahden (2) jäsenen antama valtakirja.

Kokouksessa kaikki ne asiat, joista yhdistyslaki ei toisin määrää, ratkaistaan avoimella äänestyksellä ja yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli lippuäänestystä ei vaadita ja kannateta. Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaalit ratkaistaan arvalla, mutta muissa asioissa äänten mennessä tasan tulee päätökseksi kokouksen puheenjohtajan kannattama mielipide.

12 § Aloitteet

Asia, jonka jäsen haluaa esittää yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi, on sähköpostilla tai helposti välitettävässä muodossa jätettävä hallituksen sihteerille vähintään neljä (4) kk ennen kokouksen päiväystä.

13 § Kokouksissa käsiteltävät asiat

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin, ja kahden (2) pöytäkirjantarkastajan sekä kahden (2) ääntenlaskijan valinta.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään työjärjestys.
5. Esitetään toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.
7. Esitetään toimikuntien vuosikertomukset, alajaostojen toimintakertomukset ja tilinpäätökset sekä jäsenyhdistysten toimintakertomukset.
8. Käsitellään muut kokouksutsussa mainitut asiat.
9. Kokouksen päätös.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja kahden (2) pöytäkirjantarkastajan sekä kahden (2) ääntenlaskijan valinta.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään työjärjestys.
5. Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvioesitys sekä jäsenmaksujen suuruudet seuraavalle kalenterivuodelle.
6. Valitaan hallituksen puheenjohtaja seuraavalle kalenterivuodelle.
7. Valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet erovuoroisten tilalle ja mahdollinen varajäsen seuraavalle kalenterivuodelle.
8. Valitaan yksi (1) tai kaksi (2) toiminnantarkastajaa ja heille varatoiminnantarkastajat.
9. Käsitellään muut kokouksutsussa mainitut asiat.
10. Kokouksen päätös.

14 § Toimihenkilöt

Suomen Kaniyhdistyksen hallitus voi hakemuksesta tai omasta aloitteestaan nimetä avukseen toimihenkilöitä. Hallitus hyväksyy ja tarvittaessa perustelluista syistä erottaa toimihenkilöt. Mikäli toimihenkilö haluaa itse erota tehtävästään, tulee siitä tehdä kirjallinen ilmoitus yhdistyksen puheenjohtajalle ja sihteerille.

Toimihenkilöt sitoutuvat noudattamaan yhdistyksen sääntöjä ja hallituksen hyväksymien kanistandardeissa määriteltyjä sääntöjä. Toimihenkilöiden tehtävistä määrätään sen lisäksi, mitä näissä säännöissä on sanottu, hallituksen hyväksymillä ohjesäännöllä.

14.1 Toimihenkilö

Toimihenkilö on Suomessa asuva henkilö ja Suomen Kaniyhdistyksen jäsen. Hän on yhdistyksen luottamushenkilö, jonka tehtävänä on voimassa olevien määräysten ja hallituksen ohjeiden mukaisesti hoitaa hänelle annettua tehtävää. Toimihenkilön on esiinnyttävä tehtävässään arvokkaasti ja harkintaa käyttäen, huomioiden tehtävän kautta muodostuva edustusvelvollisuus yhdistystä kohtaan. Hänen on oltava yhteistyökykyinen ja halukas palvelemaan yhdistyksen jäseniä.

Toimihenkilöitä ovat mm.

- Jäsenrekisterin hoitaja
- Jäsenlehden päätoimittaja ja taittaja
- Kasvattajanimikäsittelijä
- Valioarvojen käsittelijä
- Palkintovastaava
- mahdolliset muut toimihenkilöt

14.2 Toimihenkilöstä valittaminen

Valitus tulee osoittaa samanaikaisesti yhdistyksen hallituksen puheenjohtajalle ja sihteerille. Ilmoituksesta tulee selvittää tapahtumien kulku, olosuhteet sekä aika ja paikka, joissa toimihenkilö on menetellyt vastoin yhdistyksen sääntöjä, hallituksen antamia ohjesääntöjä tai hallituksen hyväksymiä kanistandardeja.

Toimihenkilö, joka on jättänyt noudattamatta yhdistyksen sääntöjä, ohjesääntöjä tai hallituksen hyväksymiä kanistandardeja, tai jonka voidaan katsoa menettellyllään aiheuttaneen haittaa yhdistykselle, tai joka ei vakavan virheen takia nauti luottamusta tehtävissään, voidaan yhdistyksen hallituksen päätöksellä vapauttaa tehtävistään määräajaksi tai kokonaan.

15 § Rekisteröidyt laji- ja rotuyhdistykset

Yhdistyksen hallitus voi hyväksyä jäseneksi ja erottaa rekisteröidyn lajia, rotua tai roturyhmää edustavan yhdistyksen. Rekisteröity yhdistys on vastuussa omista säännöistään, toiminnastaan ja taloudestaan. Jäsenyhdistysten sääntöjen tulee olla sopusoinnussa Suomen Kaniyhdistyksen tarkoituksien ja sääntöjen kanssa.

Jäsenyhdistyksen hakemukseen on liitettävä sen säännöt, luettelo yhdistykseen kuuluvista jäsenistä sekä luettelo hallituksen jäsenistä ja muista toimihenkilöistä.

Jäsenyhdistyksen on lähetettävä Suomen Kaniyhdistyksen sihteerille vuosittain tammikuun loppuun mennessä toimintakertomuksensa ja joulukuun 31. päivän mukainen jäsenluettelonsa sekä luettelo hallituksen jäsenistä ja toimihenkilöistä.

Osallistuakseen Suomen Kaniyhdistykseltä anottuihin ja sen hyväksymiin jäsenyhdistyksen järjestämiin näyttelyihin, on Suomessa asuvan jäsenyhdistyksen jäsenen oltava lisäksi Suomen Kaniyhdistyksen jäsen.

16 § Kurinpidollinen menettely

Hallitus käsittelee sille ilmoitetut kurinpitoasiat. Kurinpitoasia tulee vireille hallituksen jäsenen, yhdistyksen jäsenen, toimikunnan, toimihenkilön tai muun tahon ilmoituksesta hallitukselle. Ilmoituksesta tulee selvittää tapahtumien kulku, olosuhteet sekä aika ja paikka, joissa henkilö- tai yhteisöjäsen on menetellyt vastoin yhdistyksen sääntöjä, hallituksen hyväksymiä kanistandardeja, hallituksen päätöksiä tai muita hyväksytyjä ohjeita.

Hallitus päättää ja panee täytäntöön kurinpidolliset seuraamukset. Ennen kurinpidollisen seuraamuksen määräämistä, on hallituksen kuultava asianomaista joko suullisesti tai kirjallisesti. Vastaus kuulemispyyntöön tulee toimittaa hallitukselle kahden (2) viikon sisällä. Mikäli vastausta ei edellä mainitussa ajassa vastaanoteta, panee hallitus seuraamuksen täytäntöön. Kurinpitotoimenpiteitä voidaan antaa yksittäin tai tarvittaessa liittää mukaan yksi tai useampi lisäseuraamus.

Mikäli ulkomainen näyttelleasettaja syyllistyy rikkomukseen, ilmoitetaan asiasta siihen hänen kotimaansa yhdistykseen, jossa hän on ilmoittanut olevansa jäsenenä.

Kurinpidollisia seuraamuksia voidaan määrätä, mikäli henkilö- tai yhteisöjäsen harrastustoiminnassaan tai yhdistystehtävää harjoittaessaan

- julkisesti esiintyy yhdistyksen arvoa alentavasti
- julkisesti esittää perättömiä väitteitä yhdistyksen jäsenistä, hallituksesta, toimikunnista tai toimihenkilöistä
- ei noudata yhdistyksen sääntöjä, ohjesääntöjä, toimikuntasääntöjä, yhdistyksen elinten päätöksiä tai hallituksen hyväksymien kanistandardien sääntöjä
- toimii yhdistyksen tarkoituksien tai edun vastaisesti

Hallituksen määräämiä kurinpitotoimenpiteitä ja lisäseuraamuksia ovat:

- määräaikainen kielto osallistua kaninäyttelyihin näyttelleasettajana tai kanin omistajana
- määräaikainen tai pysyvä poistaminen kasvattajalistalta
- erottaminen tai määräaikainen pidättäminen erilaisista yhdistyksen luottamustehtävistä
- määräaikainen tai pysyvä kielto rekisteröidä kaneja Kaniyhdistyksen ylläpitämään kantakirjaan
- muu hallituksen hyväksymissä kanistandardeissa, yhdistyksen ohjesäännöissä, toimikuntaohjeissa tai hallituksen päätöksissä mainittu seuraamus

Määräaikaisen yhdistyksestä erottamisen aikana henkilö ei voi toimia yhdistyksen hallituksessa, toimikunnissa, toimihenkilönä tai luottamustehtävissä. Henkilö ei myöskään saa osallistua yhdistyksen, sen alajaostojen tai jäsenyhdistysten järjestämiin näyttelyihin, koulutuksiin tai muihin tapahtumiin.

Kurinpitoseuraamusta koskeva päätös voidaan julkaista jäsenlehdessä. Hallitus päättää julkaisemisesta.

17 § Eroaminen ja yhdistyksestä erottaminen

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan.

Hallitus voi katsoa jäsenen eronneeksi kolmen (3) kuukauden kuluttua erääntyneen jäsenmaksun laiminlyönnistä tai jos jäsen on muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut. Jos jäsen on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai jos jäsen ei enää täytä laissa tai yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja henkilö- tai yhteisöjäsen voidaan erottaa yhdistyksestä. Lisäksi jäsen voidaan erottaa, mikäli hän tahallisesti rikkoo tai kieltäytyy noudattamasta yhdistyksen sääntöjä tai hallituksen laatimia ohjesääntöjä sekä yhdistyksen hallituksen hyväksymissä kanistandardeissa määriteltyjä sääntöjä.

Ennen erottamispäätöksen tekemistä asianomaiselle varataan tilaisuus selityksen antamiseen asiassa, paitsi jos erottamisen syytä on erääntyneen jäsenmaksun laiminlyönti.

Erottamisen suorittaa yhdistyksen hallitus. Erottamiseen tarvitaan päätösvaltaisen hallituksen yksimielinen päätös.

Jäsenellä, joka eroaa tai erotetaan yhdistyksestä, ei ole oikeutta sen varoihin ja hän menettää välittömästi jäsenetunsa ja -oikeutensa.

18 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Yhdistyksen sääntöjä voidaan muuttaa vain yhdistyksen kokouksessa vähintään kolme neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

Päätös yhdistyksen purkamisesta on tehtävä kahdessa (2) peräkkäisessä kokouksessa, joista toisen on oltava kevät- tai syyskokous. Kokouksien välillä on oltava ainakin kuukausi. Purkamispäätöksen on kummassakin kokouksessa saatava vähintään kolme neljäsosan (3/4) enemmistö annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkautuessa yhdistyksen varat luovutetaan viimeisen kokouksen päätöksen mukaisesti näiden sääntöjen 2 §:ssä mainittuun tarkoitukseen.