

SÄÄNNÖT ALAJAOSTOILLE JA TOIMIKUNNILLE



§ ALAJAOSTOT

Alajaoston perustaminen, toiminta ja lakkauttaminen

Suomen Kaniyhdistyksen hallitus voi hakemuksesta tai omasta aloitteestaan perustaa, hyväksyä tai perustelluista syistä lakkauttaa rekisteröimättömän alajaoston. Alajaostot ovat paikallisjaostoja tai vastaavia alueellisia toimijoita. Alajaostolla tulee perustettaessa olla vähintään viisi (5) jäsentä. Alajaostojen tulee noudattaa yhdistyksen sääntöjä, hallituksen hyväksymissä kanistandardeissa määritellyjä sääntöjä sekä hallitukselta saamia ohjesääntöjä.

Alajaosto voi toimintansa tukemiseksi järjestää näyttelyitä ja huvitapahtumia, keräyksiä, myyjäisiä ja arpajaisia. Alajaosto voi omistaa kiinteää ja irtainta omaisuutta sekä ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja. Alajaostoilla on oikeus toimintansa avulla kerättyihin varoihin. Ne tulee kuitenkin suunnata alajaoston toiminnan kehittämiseen.

Alajaostojen tehtävistä määrätään sen lisäksi, mitä näissä säännöissä on sanottu, hallituksen hyväksymillä ohjesäännöllä. Mikäli alajaosto lakkautetaan, siirtyvät sen varat ensisijaisesti alajaoston toimintaa jatkamaan perustetun ja Suomen Kaniyhdistyksen hallituksen hyväksymän jaoston toimintaan ja vasta toissijaisesti Suomen Kaniyhdistykselle. Lakkauttaminen tapahtuu joko alajaoston jäsenistön toimesta yhdistyksen sääntöjen 18 §:n mukaan tai yhdistyksen hallituksen päätöksellä.

Muutoin noudatettakoon mitä Suomen Kaniyhdistyksen säännöissä määrätään.

Jäsenyys alajaostossa

Alajaoston jäseneksi liitytään ilmoittamalla Suomen Kaniyhdistyksen jäsennumero alajaoston sihteerille. Sihteerin tarkistaa jäsenyyden jäsenrekisterin pitäjältä. Alajaostojen jäsenet ovat henkilöjäseniä. Yhdistyksen jäsen voi toimia haluamansa alajaoston jäsenenä, vaikkei vakituisesti asuisi sen toimialueella. Jos henkilön jäsenyys Suomen Kaniyhdistys ry:ssä lakkaa, katsotaan hänet eronneeksi myös alajaostosta.

Alajaoston hallitus

Alajaoston asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu alajaoston vuosikokouksessa valittu puheenjohtaja sekä kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittuina kaksi (2) tai neljä (4) varsinaista jäsentä ja mahdollinen varajäsen. Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika. Kun puheenjohtaja vaihtuu, on hän velvollinen yhden (1) kuukauden kuluessa luovuttamaan alajaoston pöytäkirjat ja kirjanpidon sekä muut toimeen liittyvät materiaalit seuraavalle puheenjohtajalle.

Alajaoston hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan. Rahastonhoitaja ja sihteeri voidaan valita myös hallituksen ulkopuolelta. Varsinaisista hallituksen jäsenistä erovuoroisia on vuosittain puolet. Mahdollinen varajäsen valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan.

Alajaoston hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta, kun siihen on aihetta, tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puolet sen jäsenistä mukaan luettuna puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ovat läsnä.

Alajaoston hallitus voi kokoontua puhelimitse tai kansainvälisen tietoliikenneverkon kautta. Hallitus laatii kokouksestaan muistion, jonka alajaoston sihteeri toimittaa yhdistyksen hallituksen sihteerille neljänitoista (14) vuorokauden sisällä kokouksen pitämisestä.

Alajaoston sihteerin on lähetettävä tammikuun loppuun mennessä yhdistyksen hallituksen sihteerille

- toimintakertomus, joka esitetään yhdistyksen kevätkokouksessa.
- kopio tilinpäätöksestä.
- joulukuun 31. päivän mukainen jäsenluettelo.
- luettelo alajaoston hallituksen jäsenistä ja toimihenkilöistä.

Alajaoston hallituksen jäsenten tulee olla Suomen Kaniyhdistyksen henkilöjäseniä ja vähintään 18 vuotta täyttäneitä.

Alajaoston hallitus on vastuussa toimintansa taloudellisesta kannattavuudesta ja lainmukaisesta toiminnasta Suomen Kaniyhdistyksen hallitukselle.

Alajaoston nimen kirjoittaminen

Alajaoston nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kaksi (2) yhdessä.

Alajaoston tilikausi ja toiminnantarkastus

Alajaoston tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja toimintakertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään joulukuun 31 päivä. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa alajaoston hallitukselle viimeistään kahta (2) viikkoa ennen tammikuun viimeistä päivää.

Alajaoston jäsenkokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljätoista (14) vuorokautta ennen kokousta kullekin jäsenelle sähköpostitse tai postitettulla kirjeellä. Vaihtoehtoisesti tai tämän lisäksi kokouskutsu voidaan julkaista yhdistyksen jäsenlehdessä ja/tai yhdistyksen verkkosivustolla edellä määritellyssä ajassa.

Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat.

Alajaostojen kokoukset

Vuosikokous pidetään alajaoston hallituksen määräämänä päivänä ja sen määräämässä paikassa ennen helmikuun loppua. Muuten toimitaan Suomen Kaniyhdistyksen sääntöjen 11 §:n mukaan.

Alajaoston vuosikokouksessa käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja kahden (2) pöytäkirjantarkastajan sekä kahden (2) ääntenlaskijan valinta
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hyväksytään työjärjestys
5. Esitellään toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase sekä toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä kalenterivuodelta
6. Päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
7. Hyväksytään alajaoston toimintasuunnitelma seuraavaksi kalenterivuodeksi
8. Hyväksytään alajaoston talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi
9. Valitaan alajaoston hallituksen puheenjohtaja
10. Valitaan yhdistyksen hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle sekä mahdollinen varajäsen
11. Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja
12. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
13. Kokouksen päätös

Aloitteet alajaoston jäsenkokoukselle

Asia, jonka jäsen haluaa esittää alajaoston jäsenkokouksessa käsiteltäväksi, on sähköpostilla tai helposti eteenpäin välitettävässä muodossa jätettävä alajaoston hallituksen sihteerille 2 kk ennen jäsenkokouksen päiväystä.

§ TOIMIKUNNAT

Yhdistyksen hallitus voi asioiden hoitamista varten perustaa ja lakkauttaa toimikuntia, jotka ovat vastuullisia yhdistyksen hallitukselle. Toimikuntien jäsenet ovat aina Suomen Kaniyhdistyksen jäseniä.

Hallitus hyväksyy tai vahvistaa, toimikuntien jäsenten nimitykset ja valvoo toimikuntien tehtävien asianmukaista toteutumista. Toimikuntien puheenjohtajat valitsee kyseisen toimikunnan jäsenistö keskuudestaan. Jos toimikunta ei itse

kykene nimeämään puheenjohtajaa tai jos valittu henkilö ei toimi tehtäviensä edellyttämällä tavalla, uuden puheenjohtajan valitsee yhdistyksen hallitus.

Toimikunnan jäsen, joka haluaa erota tehtävistään, ilmoittaa asiasta toimikunnan puheenjohtajalle ja yhdistyksen sihteerille.

Toimikuntien tehtävistä määrätään sen lisäksi, mitä näissä säännöissä on sanottu, hallituksen hyväksymillä erillisillä toimikuntaohjeilla. Toimikuntien tehtävänä on toimikuntaohjeissa ja näissä säännöissä määritellyn työn toteuttaminen. Toimikuntien vastuulla on lisäksi tiedottaminen hallitukselle muutosta vaativista toimikuntaohjeiden kohdista ja näihin liittyvien muutosehdotusten tekeminen hallitukselle.

Toimikuntien puheenjohtajat lähettävät muistiot kaikista kokouksistaan yhdistyksen sihteerille neljäntoista (14) vuorokauden sisällä kokouksesta. Hallitus tekee muistioiden esityksistä päätökset. Lisäksi toimikunta laatii vuosikertomuksen, jonka toimikunnan puheenjohtaja lähettää yhdistyksen sihteerille viimeistään tammikuun lopussa. Vuosikertomus esitetään yhdistyksen kevätkokouksessa.

Toimikuntien puheenjohtajat säilyttävät kokousten muistiot tulosteina ja tallentavat muun toiminnalle oleellisen materiaalin. Kun puheenjohtaja vaihtuu, on hän velvollinen yhden (1) kuukauden kuluessa luovuttamaan toimikunnan muistiot ja keräämänsä materiaalin seuraavalle puheenjohtajalle.

Toimikunnanjäsen, joka on jättänyt noudattamatta yhdistyksen sääntöjä, toimikuntaohjeita tai jonka voidaan katsoa menettelyllään aiheuttaneen haittaa yhdistykselle, tai joka ei vakavan virheen takia nauti luottamusta tehtävissään, voidaan yhdistyksen päätösvaltaisen hallituksen kokouksen enemmistö päätöksellä vapauttaa tehtävistään määräajaksi tai kokonaan. Hallitus voi tämän lisäksi määrätä toimikunnan jäsenille yhdistyksen sääntöjen mukaisia kurinpitotoimenpiteitä.

ULKOMUOTOTUOMARITOIMIKUNTA

Ulkomuototuomaritoimikunta on Suomen Kaniyhdistyksen hallituksen alainen elin, johon kuuluvat kaikki hallituksen hyväksymät, Suomessa asuvat ja aktiivisesti arvostelevat ulkomuototuomarit.

Organisaatio ja työtehtävät

Toimikunta valitsee keskuudestaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan päätuomarin, joka toimii puheenjohtajana. Jos toimikunta ei kykene nimeämään puheenjohtajaa tai puheenjohtaja ei toimi tehtäviensä edellyttämällä tavalla, hänet nimeää yhdistyksen hallitus.

Toimikunnan tehtäviin kuuluu huolehtia ulkomuotoarvostelujen toteutumisesta kulloinkin voimassa olevaa hallituksen hyväksymiä kanistandardeja noudattaen. Lisäksi ulkomuototuomaritoimikunnan jäsenten tulee noudattaa ulkomuototuomareille laadittuja toimikuntaohjeita. Ulkomuototuomaritoimikunta kokoontuu vähintään joka toinen vuosi.

Ulkomuototuomaritoimikunta

- järjestää ja koordinoi koulutustilaisuuksia tuomareille
- on aktiivisesti yhteydessä muiden maiden vastaaviin toimikuntiin
- tuo julki epäkohtia ja ongelmia rotujen jalostukseen liittyen
- toimittaa hallitukselle käsiteltäväksi muistion kaikista kokouksistaan
- toimittaa hallitukselle vuosittain listan tuomareiden toteutuneista arvosteluista Suomessa ja ulkomailla
- toimittaa hallitukselle listan tuomareiden osallistumisesta täydennyskoulutukseen
- pitää yllä ajanmukaista listaa käytettävissä olevista ulkomuototuomareista ja heidän yhteystiedoistaan
- vastaa hallitukselle kulloinkin voimassa olevien toimikuntaohjeiden noudattamisesta ja tekee tarvittaessa esityksiä niiden suhteen.

Ulkomuototuomareiden varaaminen

Ulkomuototuomarit varataan Pohjoismaisessa kanistandardissa esitetyllä tavalla tai kyseisessä näyttelyssä voimassa olevan hallituksen hyväksymän kanistandardin edellyttämällä tavalla. Kotimaisten tuomareiden varaamisen tulee olla tasapuolista ja tarjota kaikille hyväksytyille tuomareille mahdollisuus arvostella. Jokaisessa näyttelyssä tulisi olla vähintään

yksi kotimainen ulkomuototuomari. Mikäli kaikki kotimaiset tuomarit ovat estyneet arvostelemasta, voidaan näyttelyyn kutsua kaikki tuomarit ulkomailta.

Tuomareiden varaamisesta vastaa pääsääntöisesti toimikunnan puheenjohtaja. Mikäli hän on estynyt, eikä toimikunta esitä tilalle toista tuomaria tai tilanteen sitä muuten vaatiessa, voi yhdistyksen hallitus valita tehtävään toimikunnan ulkopuolisen suomen- ja ruotsinkielentaitoisen henkilön. Tehtävät voidaan jakaa tarvittaessa useamman eri henkilön kesken.

Ulkomuototuomari

Suomessa asuva ulkomuototuomari on Suomen Kaniyhdistyksen jäsen. Ulkomuototuomari on yhdistyksen luottamushenkilö, jonka tehtävänä on arvostella kaniit puolueettomasti ja ammattitaitoisesti. Hän toimii näyttelyssä asiantuntijana ja määrittelee, kuinka hyvin kaniin ulkomuoto vastaa standardin virallista rotukuvausta.

Ulkomuototuomarin tulee huomioida vastuunsa rodun jalostuksen ohjaamisesta ja tehtävän kautta muodostuva edustusvelvollisuus yhdistystä kohtaan.

Yhdistyksen hallitus myöntää tuomarikokelaalle arvosteluoikeudet, hänen läpäistyä hyväksytysti yhdistyksen järjestämän ulkomuototuomarikoulutuksen. Hallitus voi pidättää arvosteluoikeudet joko tilapäisesti tai pysyvästi, mikäli ulkomuototuomari ei täytä näiden sääntöjen tai toimikuntaohjeiden edellytyksiä.

Ulkomuototuomarin

- on kyettävä arvostelemaan yhtenäisen linjan mukaan.
- on oltava kiinnostunut kehittämään ja syventämään tietouttaan eri roduista.
- on arvosteltava Suomessa vähintään yhden (1) kerran vuodessa pitääkseen arvosteluoikeutensa.
- on osallistuttava vähintään joka toinen vuosi täydennyskoulutukseen Suomessa tai ulkomailla.
- on oltava aktiivinen kanikasvattaja.
- on esiinnyttävä tehtävässään arvokkaasti, näytteilleasettajat ja yleisön huomioiden.

Yhdistyksen hallitus voi ulkomuototuomaritoimikunnan esityksestä antaa vapautuksen täydennyskoulutukseen ja arvostelumääriin liittyvistä ehdoista. Perusteluksi riittää, ettei täydennyskoulutusta ole järjestetty kyseisenä vuonna tai ettei yhdistys ole kyennyt tarjoamaan ulkomuototuomarin tehtäviä. Hyväksyttäviä syitä ovat tämän lisäksi esimerkiksi sairaus, huollettavan sairaus, varusmiespalvelus tai muu painava syy.

Mikäli tuomari ei kahtena (2) perättäisenä vuonna ole toiminut Suomessa ulkomuototuomari tehtävissä tai neljänä (4) perättäisenä vuonna osallistunut täydennyskoulutukseen, voi hallitus määrätä hänet osallistumaan parhaaksi katsomaansa täydennyskoulutukseen ja/tai antamaan näytön arvostelutaidoistaan arvosteluoikeuksien menettämisen uhalla.

Ulkomuototuomari, joka päättää lopettaa tuomarina toimimisen, ilmoittaa asiasta ulkomuototuomaritoimikunnan puheenjohtajalle ja yhdistyksen hallituksen sihteerille. Mikäli hän haluaa kahden (2) vuoden sisällä ilmoituksestaan palata tuomaritehtäviin, on sitä anottava erikseen yhdistyksen hallitukselta. Hakijalta edellytetään täydennyskoulusta ennen arvosteluoikeuksien palauttamista.

Palvelusaika

Ulkomuototuomari on käytettävissä sen vuoden alkuun, kun hän täyttää 70 vuotta. Yhdistyksen hallitus voi lyhentää tai pidentää palvelusaikaa tarvittaessa.

Ulkomuototuomareiden kaniin näyttelyttäminen

Jos näyttelyssä arvostelee vain yksi tuomari, ei hän voi osallistua näyttelyyn näytteilleasettajana, kaninomistajana tai toisena kaniin omistajana. Myöskään ulkomuototuomarin perheenjäsenen tai samassa taloudessa asuvien henkilöiden kaniit eivät voi osallistua näyttelyyn, mikäli kaneja ei voida merkitä toisen tuomarin arvosteltaviksi.

Ulkomuototuomarista valittaminen

Valitus tulee osoittaa samanaikaisesti ulkomuototuomaritoimikunnan puheenjohtajalle, yhdistyksen hallituksen puheenjohtajalle ja sihteerille. Ilmoituksesta tulee selvittää tapahtumien kulku, olosuhteet sekä aika ja paikka, joissa

ulkomuototuomari on menetellyt vastoin yhdistyksen sääntöjä, toimikuntaohjeita tai hallituksen hyväksymiä kanistandardeja. Hallitus käsittelee asian kurinpitomääräysten edellyttämällä tavalla. Ulkomuototuomaritoimikunta voi ehdottaa kurinpitotoimia ulkomuototuomareille.

Ulkomuototuomari, joka on jättänyt noudattamatta yhdistyksen sääntöjä, toimikuntaohjeita tai hallituksen hyväksymiä kanistandardeja, tai jonka voidaan katsoa menettelyllään aiheuttaneen haittaa yhdistykselle, tai joka ei vakavan virheen takia nauti luottamusta tehtävissään, voidaan yhdistyksen hallituksen päätöksellä vapauttaa tehtävistään määräajaksi tai kokonaan. Hallitus voi myös tarvittaessa määrätä ulkomuototuomarin osallistumaan täydennyskoulutukseen arvostelu oikeuksien jatkumisen edellytyksenä.

Ulkomuototuomarikoulutus

Suomen Kaniyhdistys järjestää ulkomuototuomarikoulutusta. Koulutuksen tarkoituksena on tuottaa päteviä ja vastuuntuntoisia ulkomuototuomareita yhdistyksen käyttöön. Tavoitteena on lisäksi tuomarikunnan taitojen ajan tasalla pitäminen ja jatkuva kehittäminen.

Ulkomuototuomariksi pyrkivän tulee

- olla yhdistyksen jäsen ja aktiivinen kanikasvattaja.
- olla käyttäytymisensä ja arvostelukykynsä puolesta tehtävään sopiva.
- olla fyysisiltä ja henkisiltä ominaisuuksiltaan tehtävään sopiva.
- olla koulutuksen alkaessa iältään vähintään 20 vuotta ja enintään 60 vuotta.

Koulutuksen aloittamisesta tiedotetaan yhdistyksen lehdessä ja/tai verkkosivustolla. Ulkomuototuomarin pätevyitysmopolusta ja käytännön järjestelyistä määrätään erikseen toimikuntaohjeissa.

STANDARDITOIMIKUNTA

Standarditoimikunta on yhdistyksen hallituksen alainen elin, jonka tehtävänä on huolehtia kansainvälisessä yhteistyössä muiden standarditoimikuntien kanssa hallituksen hyväksymien kanistandardien yhteneväisyydestä ja ajanmukaistamisesta.

Organisaatio ja työtehtävät

Standarditoimikunnan toimikausi on viisi (5) vuotta. Yhdistyksen hallitus järjestää toimikunnan jäsenten äänestystilaisuuden yhdistyksen syyskokouksen päätöksen jälkeen. Tilaisuudessa äänestetään puheenjohtajan ja neljän (4) jäsenen valinnasta. Valinnassa tulee huomioida, että toimikunnassa on edustettuna yksi (1) ulkomuototuomaritoimikunnan jäsen, vähintään yksi (1) kasvattajajäsen sekä yksi (1) valintahetkellä hallituksessa istuva jäsen. Lisäksi puheenjohtajalla ja puolella toimikunnan jäsenistä tulee olla riittävä ruotsinkielentaito.

Standarditoimikunta

- koordinoi kansalliseen standardin julkaisuun, käännökseen ja korjauksiin liittyviä tehtäviä.
- valvoo ja neuvoa standardin tulkintaan liittyvissä kysymyksissä.
- toimii yhdyselimenä alansa ulkomaisiin toimikuntiin.
- edustaa yhdistystä alansa kansainvälisissä järjestöissä.
- tiedottaa jäsenistöä standardin muutoksista.
- toimittaa hallitukselle hyväksyttäväksi muistion kaikista kokouksistaan.
- vastaa hallitukselle kulloinkin voimassa olevien toimikuntaohjeiden noudattamisesta ja tekee tarvittaessa esityksiä niiden suhteen.

REKISTERÖINTITOIMIKUNTA

Rekisteröintitoimikunta on Suomen Kaniyhdistyksen hallituksen alainen elin, johon kuuluvat kaikki hallituksen hyväksymät, Suomessa asuvat rekisteröijät.

Organisaatio ja työtehtävät

Toimikunta valitsee keskuudestaan pääkantakirjanhoitajan, joka toimii myös puheenjohtajana. Jos toimikunta ei itse kykene nimeämään pääkantakirjanhoitajaa/puheenjohtajaa tai jos valittu henkilö ei toimi tehtäviensä edellyttämällä tavalla, uuden puheenjohtajan valitsee yhdistyksen hallitus.

Toimikunnan tehtäviin kuuluu huolehtia kaniien rekisteröinnistä ja kantakirjaamisesta standardia ja hallituksen laatimia toimikuntaohjeita noudattaen. Toimikunnan puheenjohtaja kutsuu toimikunnan koolle vähintään joka toinen vuosi.

Rekisteröintitoimikunta

- rekisteröi ja kantakirjaa kaneja.
- tuo julki epäkohtia ja ongelmia rekisteröintiin liittyen.
- neuvoo rekisteröintiin liittyvissä kysymyksissä.
- järjestää toimikunnan tarpeita vastaavaa koulutusta.
- toimittaa hallitukselle käsiteltäväksi muistion kaikista kokouksistaan.
- toimittaa hallitukselle vuosittain listan ja tilaston toteutuneista rekisteröinneistä.
- pitää yllä ajanmukaista listaa käytettävissä olevista rekisteröijistä ja heidän yhteystiedoistaan.
- vastaa hallitukselle kulloinkin voimassa olevien toimikuntaohjeiden noudattamisesta ja tekee tarvittaessa esityksiä niiden suhteen.

Rekisteröijä

Suomessa asuva rekisteröijä on Suomen Kaniyhdistyksen jäsen. Rekisteröijäksi haluavan tulee lähettää kirjallinen anomus rekisteröintitoimikunnalle. Hänet hyväksyy rekisteröintitoimikunnan puoltavasta esityksestä yhdistyksen hallitus. Jokainen yhdistyksen hyväksymä ulkomuototuomari on automaattisesti myös rekisteröijä.

Rekisteröijä on yhdistyksen luottamushenkilö, jonka tehtävänä on rekisteröidä kaneja yhdistyksen kantakirjaan yhdistyksen sääntöjen, hallituksen hyväksymien kanistandardien ja kulloinkin voimassa olevien toimikuntasääntöjen mukaisesti.

Rekisteröijä, joka päättää lopettaa tehtävissään, ilmoittaa asiasta sekä rekisteröintitoimikunnan puheenjohtajalle että yhdistyksen sihteerille.

Rekisteröijästä valittaminen

Valitus tulee osoittaa samanaikaisesti rekisteröintitoimikunnan puheenjohtajalle, yhdistyksen hallituksen puheenjohtajalle ja sihteerille. Ilmoituksesta tulee selvitä tapahtumien kulku, olosuhteet sekä aika ja paikka, joissa rekisteröijä on menetellyt vastoin yhdistyksen sääntöjä, toimikuntasääntöjä tai hallituksen hyväksymiä kanistandardeja.

Rekisteröijä, joka on jättänyt noudattamatta yhdistyksen sääntöjä, toimikuntaohjeita tai hallituksen hyväksymiä kanistandardeja, tai jonka voidaan katsoa menettellyllään aiheuttaneen haittaa yhdistykselle, tai joka ei vakavan virheen takia nauti luottamusta tehtävissään, voidaan yhdistyksen hallituksen päätöksellä vapauttaa tehtävistään määräajaksi tai kokonaan.

MUUT TOIMIKUNNAT

Muiden toimikuntien tulee noudattaa yhdistyksen sääntöjä sekä kyseiselle toimikunnalle laadittuja toimikuntaohjeita.