**Toimintasuunnitelma**

Hyvin laadittu tavoite on tarkka, mitattavissa oleva, mahdollista saavuttaa, realistinen ja aikaan sidottu. Täytä alla oleva taulukko jokaiselle hyvin suunnitellulle tavoitteelle. Muista ilmoittaa miten aiot arvioida edistymisen kohti tavoitetta. Jos tavoitteen arvioinnin jälkeen on tarpeen tehdä muutoksia tavoitteeseen tai toimintavaiheisiin, huomioi nämä Muutokset -osiossa.

|  |
| --- |
| **Keskittymisalue**  |
| [ ]  Palveluaktiviteetit [ ]  Jäsenkehitys  | [ ]  Johtajakoulutuksen kehittäminen [ ]  LCIF | [ ]  Oma tavoite |
| Tavoitelausunto |
|  |
| Toimintavaihe | Vastuullinen osapuoli | Vaadittavat resurssit (tiimin jäsenet, teknologia, rahoitus, jne.) | Aloitus-päivä | Erä-päivä |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Arviointi | Muutokset |
|  |  |