**Auta lasta – auta perhettä keräys**

**1.Keräyksen järjestäminen, lähtökohdat, ketä autetaan**

- Ketä halutaan auttaa – perinteiset kohteet/uudet tarvitsijat
- Tarvekartoitus: hyödynnä keskustelua eri yhteistyökumppaneiden kanssa esim. /kaupungin/kunnan/seurakunnan/nuorityön/muiden yhdistysten yms. toimijoiden kanssa.

**2.Auttamisen kohderyhmä ja ajankohta**

Onko aina sama vai voisiko vaihdella:

- Avuntarvitsijoiden tilanne
- Vuodenaikojen yms. vaikutuksen huomioiminen
- Kannattaako välttää erilaisten keräysten ruuhkahuippuja

**3.Keräyksen käytännön toimijat**

- Keräykseen osallistujat: oma klubi, kumppaniklubi, lohkon klubit, muita auttamishaluisia
- Yhteys lahjoitusten eteenpäin toimittajaan -> kuka hoitaa
- Yhteys kauppiaaseen → kuka hoitaa
- Markkinointi ennakkoon, jälkikäteen -> kuka hoitaa

**4. Kauppiasinfo**

- Tietoa, jota klubi voi hyödyntää markkinoimalla yhteistä hyötyä
- Hyöty kauppiaalle: lisää tuottoja ja oman brändin esiintuominen hyväntekijänä
- Julkaistavan tiedon valinnassa on hyvä pohtia mitä halutaan korostaa, oleellisin esiin

**7.Ennakkomainonta ja kaupan kuulutukset**

- Paikallislehdet
- Sosiaalinen media: tee valinta kohderyhmä mielessäsi
- Mainokset kaupassa
- Etukäteiskuulutukset kaupassa

**8.Kampanjamateriaali, yleisöinfo**

- Mitä halutaan korostaa

- Mitä jätetään pois, jotta kaikkein oleellisin ”pistää silmään”
- Muokkaus lahjoitusten kohderyhmän mukaan

**13. Jälkimarkkinointi ja kiitokset**

- Paikallislehdet
- Sosiaalinen media
- Kiitos lahjoittajille ja kaupalle näkyviin kaupassa
- Kiitoskuulutukset kaupassa
- Jos on järjestetty arvonta -> reagointi mahdollisimman nopeasti aktiviteetin jälkeen.

**14. Jälkipuinti, mitä jatketaan, mitä tehdään eri tavalla**

- Keräyksen tuotto: Saatiinko lahjoituksia odotetusti/Saatiinko tuotteita, joita kohderyhmä tarvitsee
- Miehitys: Oliko vuoroissa tarpeeksi väkeä/Olivatko ”asemapaikat” oikein valittu
- Lahjoittajien/ei-lahjoittaneiden asenne ja kommentit
- Jälkipuintikeskustelu sekä kaupan edustajan että lahjoitusten eteenpäin toimittavan tahon kanssa.

- Muistetaan myös raportoida aktiviteetista LionPortalissa

https://www.lions.fi/aineistot/tunnukset-ja-graafiset-ohjeet/logot/auta-lasta-auta-perhetta-logot/

Auta lasta
Auta perhettä

**Mieli ry yhteistyö**

**1.Selvitä Mieli ry:n toimijat omassa piirissäsi**

- ➔ Suomessa on yli 50 paikallisyhdistystä https://mieli.fi/?s=yhdistykset

**2.Selvitä mitä palveluita Mieli ry:llä on tarjolla alueellasi**

- ➔ Eri yhdistyksillä on erilaista toimintaa.
- ➔ Ota yhteyttä alueesi yhdistykseen, kerro Mieli ry:n väelle, että Leijonat ovat virallinen yhteistyökumppani, selvitä mitä tarpeita juuri sinun alueellasi on.

**3.Selvitä minkälaista yhteistyötä oman alueesi klubit haluavat tehdä**

- ➔ Lahjoitetaanko rahaa, järjestetäänkö keräys, järjestetäänkö koulutusta esim. kriisipuhelinpäivystäjäksi jne.
- ➔ Voivatko klubit tehdä yhteistyötä? Kannattaako pyytää esim. lohkarit avuksi?
- ➔ Voidaanko mukaan ottaa jokin kolmas yhteistyökumppani, esim. Vapepa?

**4. Onko jokin tietty ryhmä, jonka auttamiseksi halutaan toimia**

- ➔ Esim. nuoriso, vanhukset, yksinäiset jne.
- ➔ Tehdäänkö päätös asiasta piirissä/klubeissa?

**5.Kerro klubeille Mieli ry:n toiminnasta**

- ➔ Esim. alueseminaarit/-foorumit
- ➔ Koulutukset
- ➔ Lohkojen ja alueiden kokoukset
- ➔ Kutsutaanko tilaisuuteen Mieli ry:n edustaja paikalle kertomaan toiminnasta?

Ole sinnikäs, uusille asioille sytytään hitaasti

https://www.lions.fi/toiminta/yhteistyokumppanit/mieli-ry/

**Palvelutarvekartoitus**

1. **Miksi tehdä palvelutarvekartoitus?**
   - tarve uudistaa vanhoja palveluaktiviteetteja
   - löytää merkitykselliset ja vaikuttavat aktiviteetit
   - uudet aktiviteetit mielenkiinnon lisääjinä klubitoimintaan
   - uusien jäsenten saaminen mukaan, näkyvyys
   - vastata paikkakunnalla todelliseen palvelutarpeeseen
   - tehdä klubi tunnetuksi ja merkitykselliseksi toimijaksi paikkakunnalla

2. **Selvittäkää ensin klubin resurssit?**
   - mikä motivoi klubiamme palvelemaan, mihin klubin on mahdollista sitoutua
   - onko riittävästi kiinnostusta ja riittävä määrä tekeviä käsipareja
   - onko riittävästi taloudellisia resursseja
   - onko klubilla halua/kykyä tehdä yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa

3. **Suunnittelun pohjana maailmanlaajuiset painopistealueet**
   - nälkä, näkö, ympäristö, diabetes, lapsuusiän syöpä, humanitaarinen työ, hätäapu, nuoriso
   - nämä painopistealueet kattavat mainiosti järjestömme palvelukentän

4. **Selvittäkää palveluiden nykytila alueellanne**
   - Mitä palveluaktiviteetteja klubilla on nyt, ovatko toimivia ja vaikuttavia
   - tavoitetaanko avunsaajia, saadaanko aktiviteetilla näkyvyyttä
   - halutaanko/kannattaako jatkaa
   - mitä muiden tuottamia palveluja alueella on jo tarjolla?
   - aukot ja puutteet palvelutarjonnassa
   - lasten ja nuorten tarpeet, yhteisöllisyyden luominen erilaisin tapahtumin, päihdekeskustelut, vanhustenpalvelut,
     ruoka-apu…

     KUNTA/KAUPUNKI: nuorisotoimi, liikuntatoimi, koulut, päiväkodit, nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto

Seurakunnat, yhdistykset, urheiluseurat, eläkeläisjärjestöt, palvelutalot, hyvinvointialue, kotouttamistyö

YHTEISTYÖ: Klubien välinen yhteistyö, piirin ja alueiden yhteishankkeet, Suomen Lions-liiton kumppanuushankkeet

**Piirin palvelukoordinaattorin rooli:**

- Vuorovaikutuksen ylläpito klubien ja piirin välillä.
- Tehtävänjako liiton työryhmän ja piirikoordinaattorin välillä
- Autat ja tuet lionsklubien toimintaa toteuttamaan palvelusektorin toiminta suunnitelmaa.
- Palvelutoiminnan merkityksen esiintuominen klubeissa.
- Toimialaryhmän tavoitteiden esiintuominen piirin klubeille. Mm Mieli, ALAP, Vapepa, palvelutarvekartoitus. Tuoda uusia tavoitteita tarpeen mukaan.
- Osallistua liiton työryhmän Teams-kokouksiin
- Auttaa klubeja olemaan mukana järjestön toiminnassa ja kehityksessä.
- Liiton ja klubien varainhankinnan tukeminen ja uusien yhteistyökumppaneiden hankinta piireissä.
- Palvelukoordinaattorin tehtäviin liittyvien ohjeiden omaksuminen.

**Piirikoordinaattorin rooli Vapepa toiminnassa**

- Tukea liiton Vapepa-työryhmän työskentelyä
- Järjestää klubien vastaavien kanssa yhteisiä tilaisuuksia Vapepan tiimoilta
- Tiedottaa piirin alueella toiminnasta yhteistyössä piirikuvernöörin kanssa
- Osallistua piirihallituksen työskentelyyn
- Tehdä some -tiedotusta piirin alueella
- Hakea yhteistyökumppanuuksia viranomaisten kanssa

https://www.lions.fi/toiminta/paikallinen-yhteistyo/leijonat-vahvistavat-vapepan-verkostoa/

**Piirikoordinaattorin rooli ympäristötoiminnassa**

- Luoda yhteydet liiton ympäristötoimialaan
- Tehdä piirille oma suunnitelma ympäristötoiminnasta
- Tiedottaa klubeja ympäristö tapahtumista piirin alueella
- Luoda yhteistoimintaa klubien kesken ympäristöteeman ympärille
- Osallistua piirihallituksen työskentelyyn
- Osallistua piirin alueella järjestettäviin aluefoorumeihin yms. alueitten tapahtumiin
- Osallistaa piirin johtoryhmä ympäristöteemojen toteuttamisiin
- Tehdä itselle oma toimintasuunnitelma toimikaudelle.