

SAVONIA

1

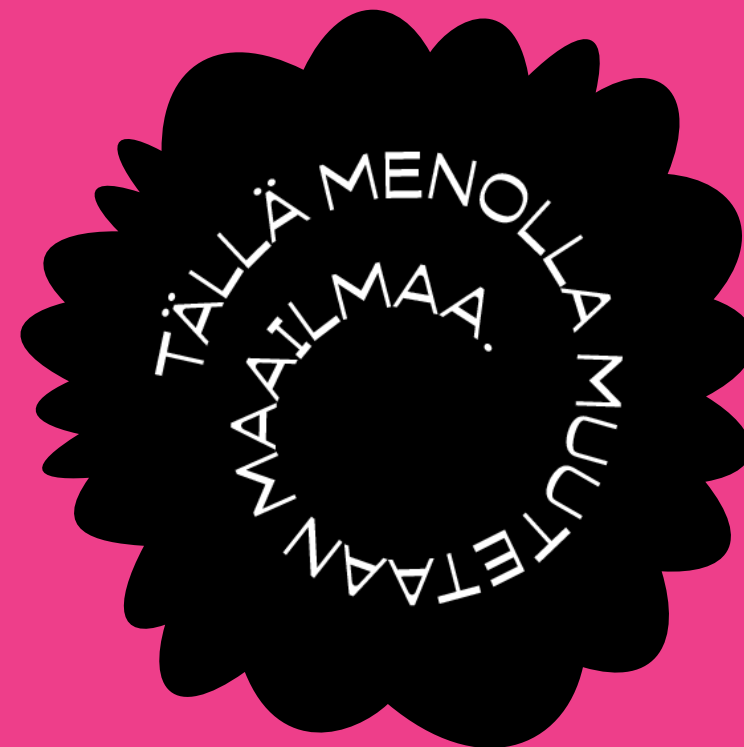
Hankekirjoittamisen ABC osa 2

Aija Hietanen

Savonia-ammattikorkeakoulu

Jatkuva oppiminen

Aija.Hietanen@savonia.fi



Koulutuksen sisältö

Kertaus koulutuksen 1. osasta

- Eura 2021 -järjestelmän käyttö ja siihen perehtyminen
- Hakijan osaamisen kuvaaminen
- Määrälliset tavoitteet ja indikaattorit
- Hankkeessa työskentelevien tehtäväkuvaukset
- Seuranta- ja loppuraportointi
- Riskienhallinta hankkeen toteuttamisessa
- Horisontaalisten periaatteiden huomioiminen

Koulutuksessa ei käsitellä hankkeen budjetin rakentamista, palkkakustannusmalleja eikä maksatushakemuksia.

- Teen hankehakemuksia vuonna 2025 ja kaikki oppi on tarpeen!
- Ensikertalainen hankehaussa, en edes osaa tehdä kysymyksiä.
- Minulle hankekirjoittaminen on vielä uutta, kaiken opin otan innolla vastaan Haluaisin hahmottaa paremmin, mitä hankehakemuksen laatiminen vaatii ja mitä kannattaa ottaa huomioon ensimmäistä hanketta kirjoittaessa.
- Loppuraportti osuus kiinnostaa eniten, sillä se on ajankohtainen asia minulle
- Indikaattorit toivoisin käsiteltävän mahdollisimman selkokielisesti <3 esimerkein tms.
- Minkä kokoiset organisaatiot voi/kannattaa hakea EU-rahoitusta? Onko yhdistys, jolla 6 vakituista työntekijää ja 500 000e/vuosivaihto liian pieni?
- Yhdistys ja hankerahoitus - miten ne yhdistyy? Kuka vastaa ja mistä?
- Kaipaam lähinnä "muistinvirkistystä" ja oman ESR-tiedon päivitystä 2014-2020 ohjelmakaudelta nykyiselle 2021-2027.
- Eura 2021 -järjestelmään tutustuminen.
- Eura käyttö, hankkeen peruspohjan kirjoitusvaade

Keskeiset muutokset rahoituskauden muuttuessa

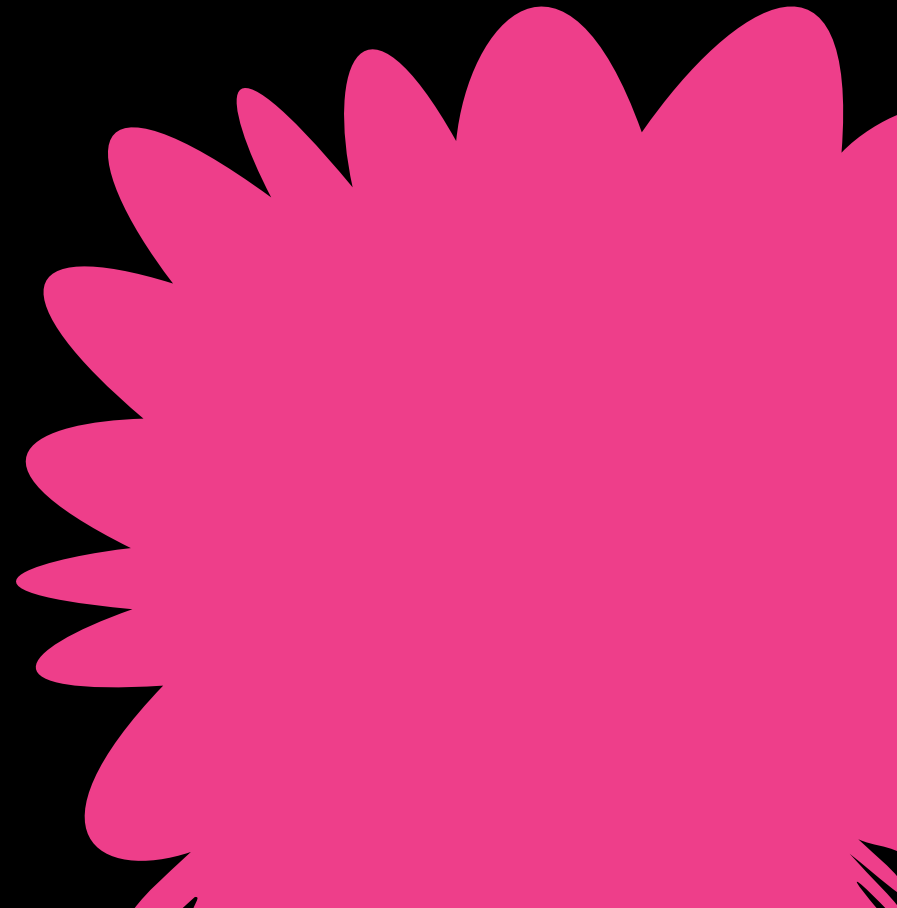
Uusi rahoituskausi 2021-2027

- Yhteishankkeet muuttuneet ryhmähankkeiksi (jokainen osatoteuttaja tekee oman hakemuksen)
- Flat rate 40%
- Muutosta ja vaikuttavuutta kuvattava entistä tarkemmin (indikaattorit)
- Viestintä tärkeää --> viestintäsuunnitelma (logo!)
- Henkilöstön tehtävän kuvat!
- Anonymisointi
- Osallistujatietojen kerääminen digitaalisesti (5 pv!)
- Eura21 – järjestelmän muutokset

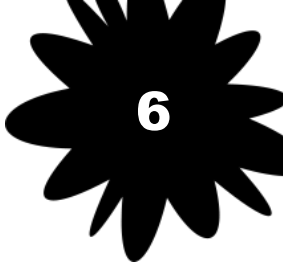


**Euroopan unionin
osarahoittama**

Kertausta osasta 1



Hankekirjoittamisen prosessi



1. Idea
Ongelma



2. Hankkeen tarve
ja
perustelut

3. Kohderyhmän
määrittely

INDIKAATTORIT
(Kuinka monta
henkilöä
osallistuu
hankkeen
toimenpiteisiin ja
mitä muutoksia
kohderyhmässä
tapahtuu)

Ohjausryhmän
kokoontulo

Aiesopimukset

4. Tavoitteet

5.
Toimenpiteet

Projektihenkilöstö

Tehtäväkuvat

Tiivistelmä

Viestintäsuunnitelma
- hankkeen eteneminen
ja tulosten levittäminen

6. Tulokset

Kustannukset

Mittarit

Toiminnan
vakiinnuttaminen

Eura21 –järjestelmä

Vahva tunnistautuminen

Hakemus = projektisuunnitelma

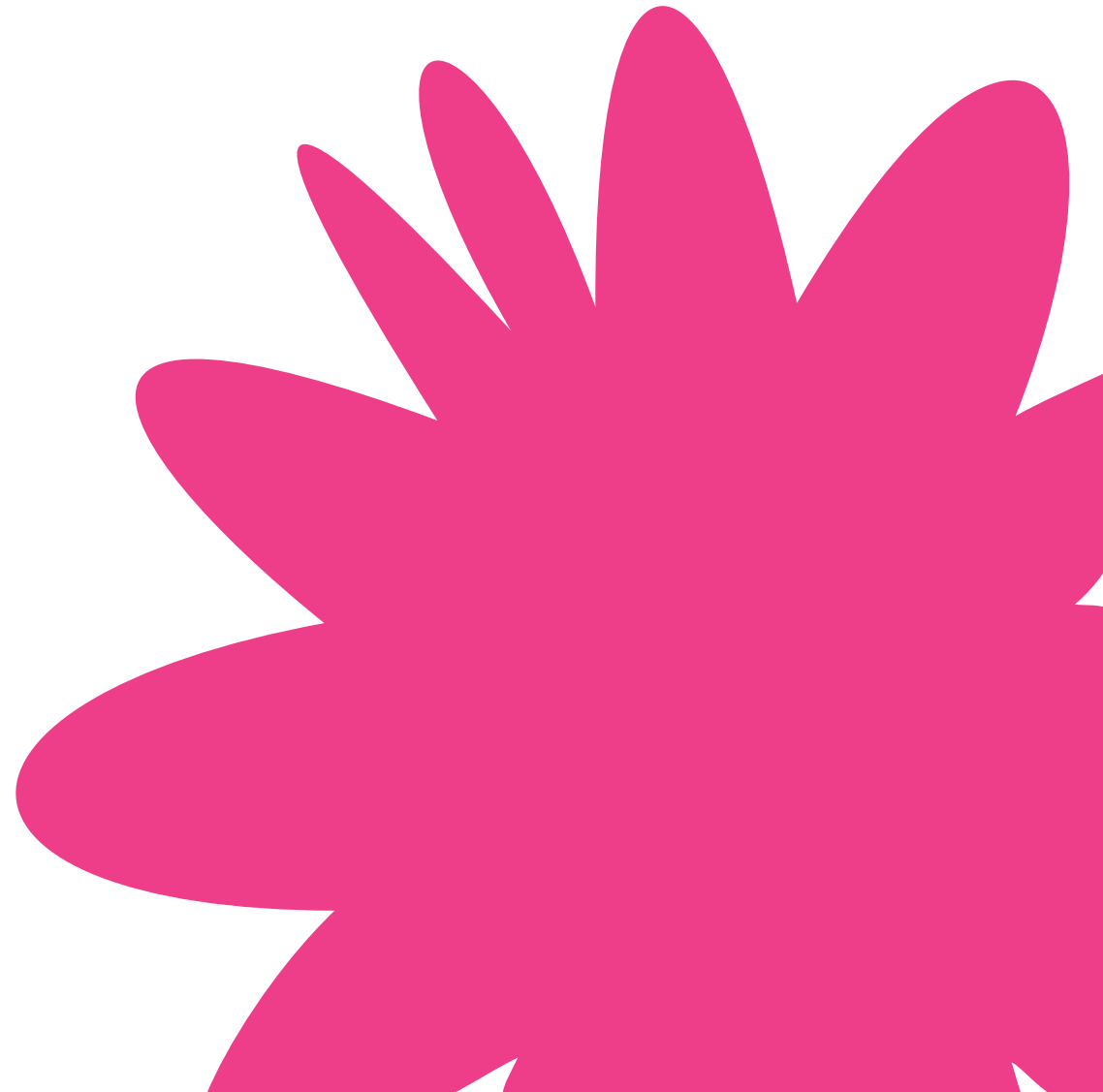
Allekirjoitukset

Seuranta- ja loppuraportit

Osallistujatietojen kerääminen

Käyttöohjeet

Eura21.fi



Hanketiedot - koulutuksen 1. osassa

🏠 ETUSIVU

ORGANISAATION TIEDOT

VIESTIT JA TUKITOIMINNOT

HANKESUUNNITELMA

Perustiedot

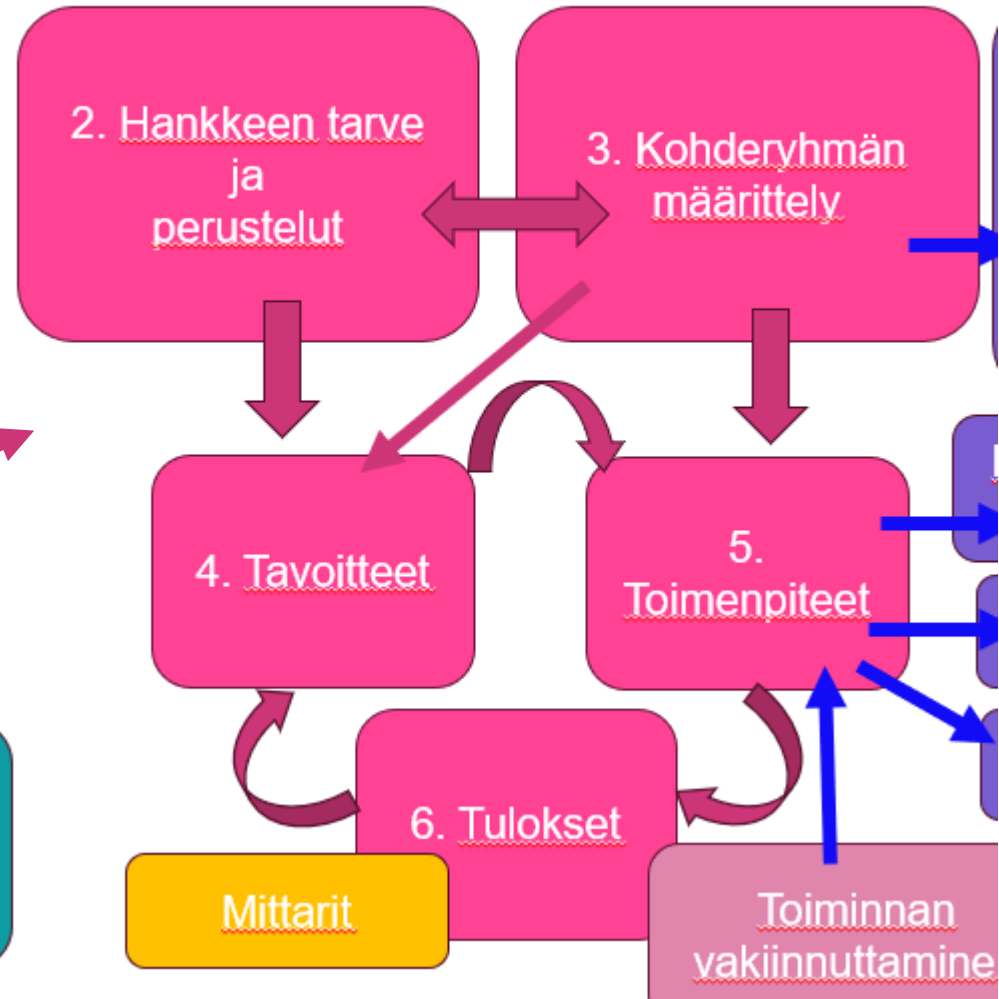
Hanketiedot

Täydentävät tiedot

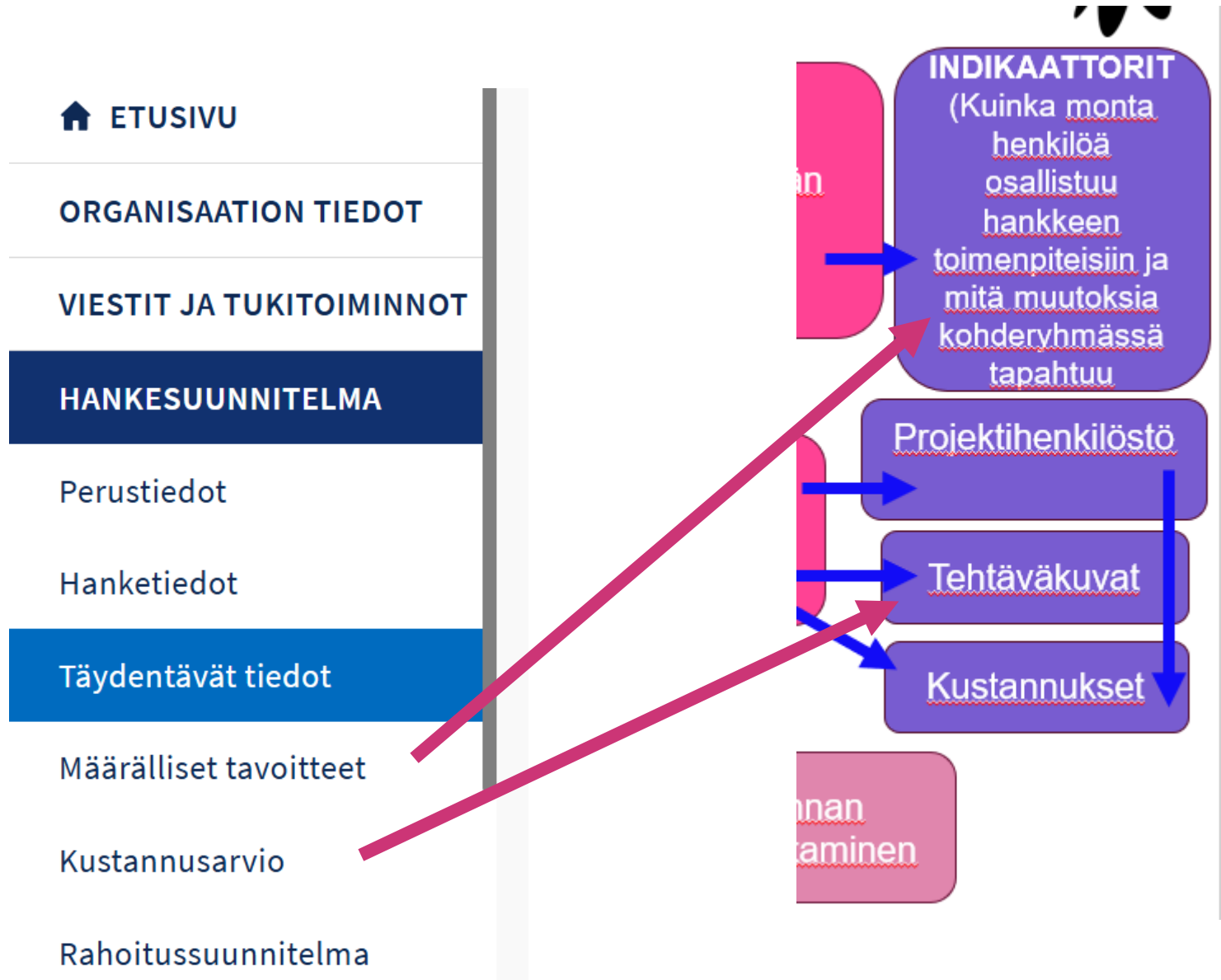
Määrälliset tavoitteet

Kustannusarvio

Rahoitussuunnitelma



Täydentävät tiedot – määrälliset tavoitteet



Täydentävät tiedot

- Yhteydet muihin hankkeisiin
- Hakijan osaamisen kuvaus
- Riskit ja niiden hallinta hankkeen toteuttamisessa
- Ohjausryhmän kokoonpano
- Horisontaaliset tavoitteet



Yhteydet muihin hankkeisiin

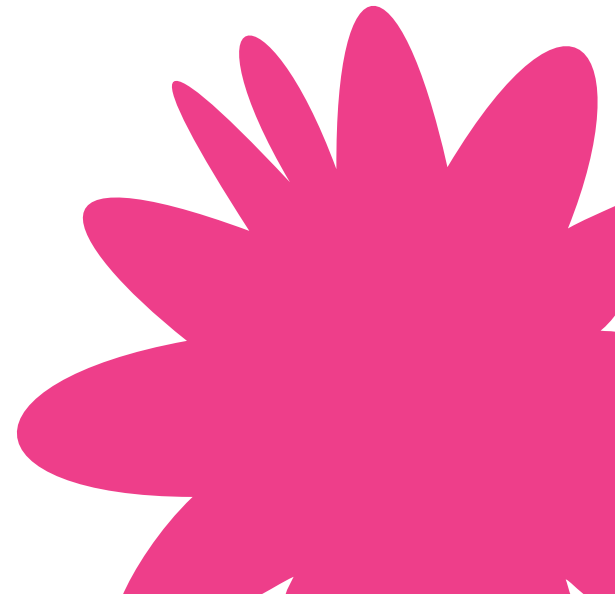
On tärkeää kuvata, millaisia yhteyksiä nyt haettavalla hankkeella on muihin jo toteuttuihin hankkeisiin tai meneillään oleviin hankkeisiin.

Tämä tärkeää koska:

- Näin vältetään siltä, ettei tehdä päällekkäisiä hankkeita
- Voidaan kuvata, miten hyödynnetään jo toteutettujen, samankaltaisten hankkeiden tuloksia ja jataka niitä.
- Voidaan miettiä, miten voitaisiin tehdä yhteistyötä jo käynnissä olevien hankkeiden kanssa

Täältä löydät tämän rahoituskauden ESR-hankkeita:

<https://eura2021.fi/hanketietopalvelu>



Hakijan osaamisen kuvaus

Kuvaa millaista osaamista tai kokemusta hakijaorganisaatiolla on eu-hankkeiden toteuttamisesta.

- Jos ei ole aiempaa kokemusta, ole rehellinen. Voit tässä tapauksessa kuvata millaisia mahdollisia tukitoimia on käytettävissäsi, oletko ollut osallisena jonkun muun toteuttamassa eu-hankkeessa, onko joku yhteistyökumppani luvannut auttaa, KOONTO-hanke?

Millaista osaamista hankkeen sisällöllisestä teemasta?

- Kuvaa hankehenkilöstön osaamista, kokemusta kohderyhmän kanssa työskentelystä, asiantuntijakumppaneista, omasta toiminnasta, mitä nykyisin teette kohderyhmän kanssa.

Riskit ja niiden hallinta

Mahdolliset ja ennakoidut/tiedostetut riskit lii

- Sisällön ja tulosten toteuttamiseen
 - Hankkeen yleiseen toimintaympäristöön
 - Hankkeen toteuttajaorganisaatioon
- + jokaiseen kohtaan, millaisilla keinoilla ennaltaehkäiset tai miten on varauduttu, jos riski toteutuu

Käytä maalaisjärkeä ja mieti vastauksia Mitä jos...kysymyksiin. Mitä jos ei saadakaan osallistujia hankkeeseen? Mitä jos hanketyöntekijä sairastuu?

Mieti sitten ratkaisut ja mieti myös, mitä voitte jo ennakkoon tehdä ja varautua nimeämiinne riskeihin.

Mitä
jos...?

Horisontaaliset tavoitteet

Sukupuolten tasa-arvo ja kestävä kehitys



!Hanke voidaan valita rahoitettavaksi ainoastaan, jos horisontaaliset periaatteet on otettu huomioon hankesuunnitelmassa!

!!! Sukupuolten tasa-arvo

Hankkeen tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa ja hankesuunnitelmassa tulee esittää, miten sukupuolten välistä tasa-arvoa on mietitty.

Esim. hankkeessa toteutettavat toimenpiteet ovat sukupuolineutraaleja ja markkinointi kohdistuu sekä mies- että naisvaltaisille ryhmille tasavertaisesti...tai markkinointia ei kohdisteta erityisesti sukupuolen mukaan.

Ks. Ohjeteksti!

Joppi-hankkeen horisontaaliset tavoitteet

Tuotos- ja tulosindikaattorit

Jokaiselle erityistavoitteelle on määritelty tuotos- ja tulosindikaattorit, joiden kautta seurataan ohjelman onnistumista.

Tuotosindikaattorit kuvaavat määrää hankkeen aikana
(Kuinka paljon henkilöitä osallistuu hankkeeseen)

- pitkäaikaistyöttömät, työelämän ulkopuolella olevat, ulkomaalaistaustaiset

Tulosindikaattorit kuvaavat vaikutusta hankkeen jälkeen.
- työnhakuun ryhtyneet, koulutuksessa olevat, työllistyneet.

Hankehakemuksessa ei käytetä näitä käsitteitä VAAN määrälliset tavoitteet!

Määrälliset tavoitteet

Realistinen arvio siitä, kuinka monta osallistujaa tavoitellaan osallistuvaksi hankkeen toimenpiteisiin. (tuotosindikaattori)

Aloitus- ja lopetusilmoitusten välillä tulee olla 5 pv. Kertaluonteisiin tapahtumiin osallistuneita ei lasketa osallistujiksi!

Osallistuja lasketaan osallistujaksi vasta sitten, kun hän on täyttänyt lopetustiedot eurassa.

Osallistujiksi lasketaan vain kohderyhmään kuuluvat henkilöt, ei hankehenkilöstöä!

Määrälliset tavoitteet

Tulosindikaattorit (kuvaava vaikuttavuutta hankkeen jälkeen). Myös tässä arviossa oltava **realistinen!**

Osallistujia koskevat lyhyen aikavälin tavoitteet

Tavoite

Osallistujat, jotka ovat ryhtyneet työnhakuun jättäessään hankkeen

Osallistujat, jotka ovat koulutuksessa jättäessään hankkeen

Osallistujat, jotka saavat ammattipätevyyden jättäessään hankkeen

Osallistujat, jotka ovat työelämässä, myös itsenäisinä
ammattiharjoittajina, jättäessään hankkeen

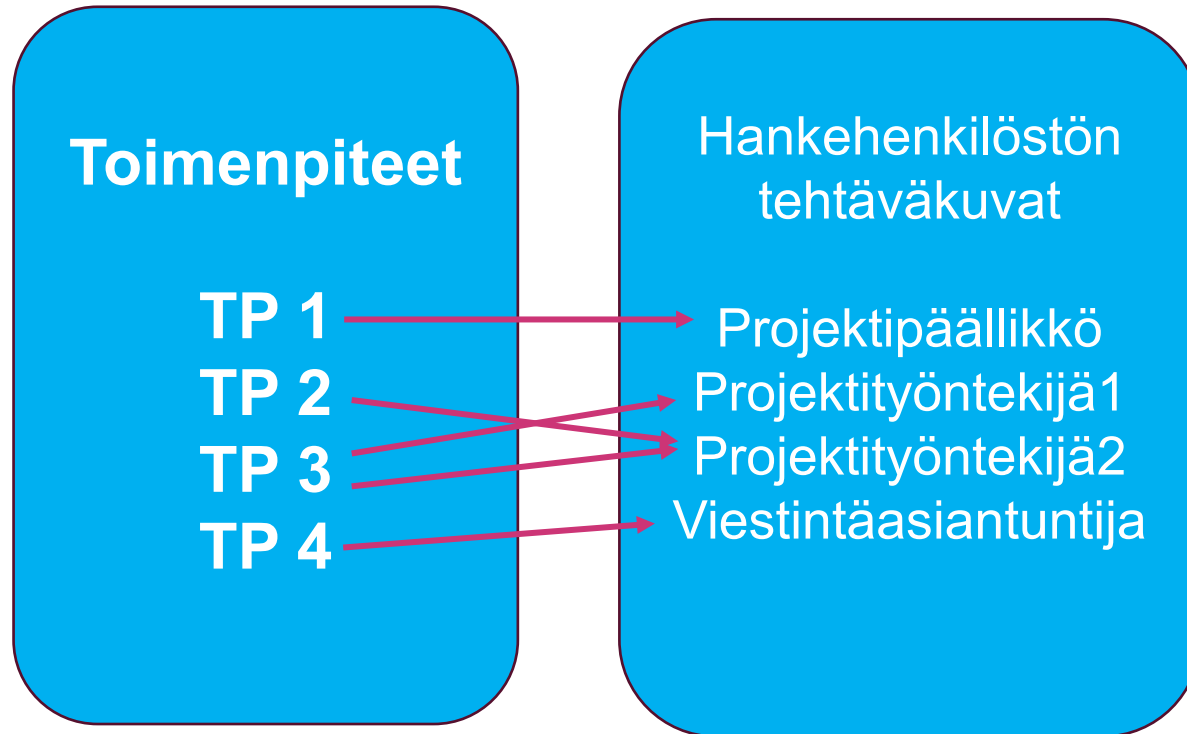


Kustannusarvio – Hankehenkilöstön tehtäväkuvat

- Kustannusarviota tehtäessä suunnitellaan, kuinka monta henkilöä tarvitaan hankkeen toimenpiteiden toteuttamiseen ja millä työmäärällä (oltava **vähintään** 20% henkilön työajasta). Esim. Jos vuotuinen työaika on 1720h, on henkilön oltava hankkeessa vähintään 344h
- Jokaisen henkilön tehtävät on nimettävä. Esim. Projektipäällikkö, projektityöntekijä 1, projektityöntekijä 2, viestintäasiantuntija. NIMIÄ ei saa mainita!
- Jokaisen työntekijän tehtävät on kuvattava mahdollisimman tarkasti (vrt. Hankkeen toimenpiteet)



Hankehenkilöstön tehtävän kuvat



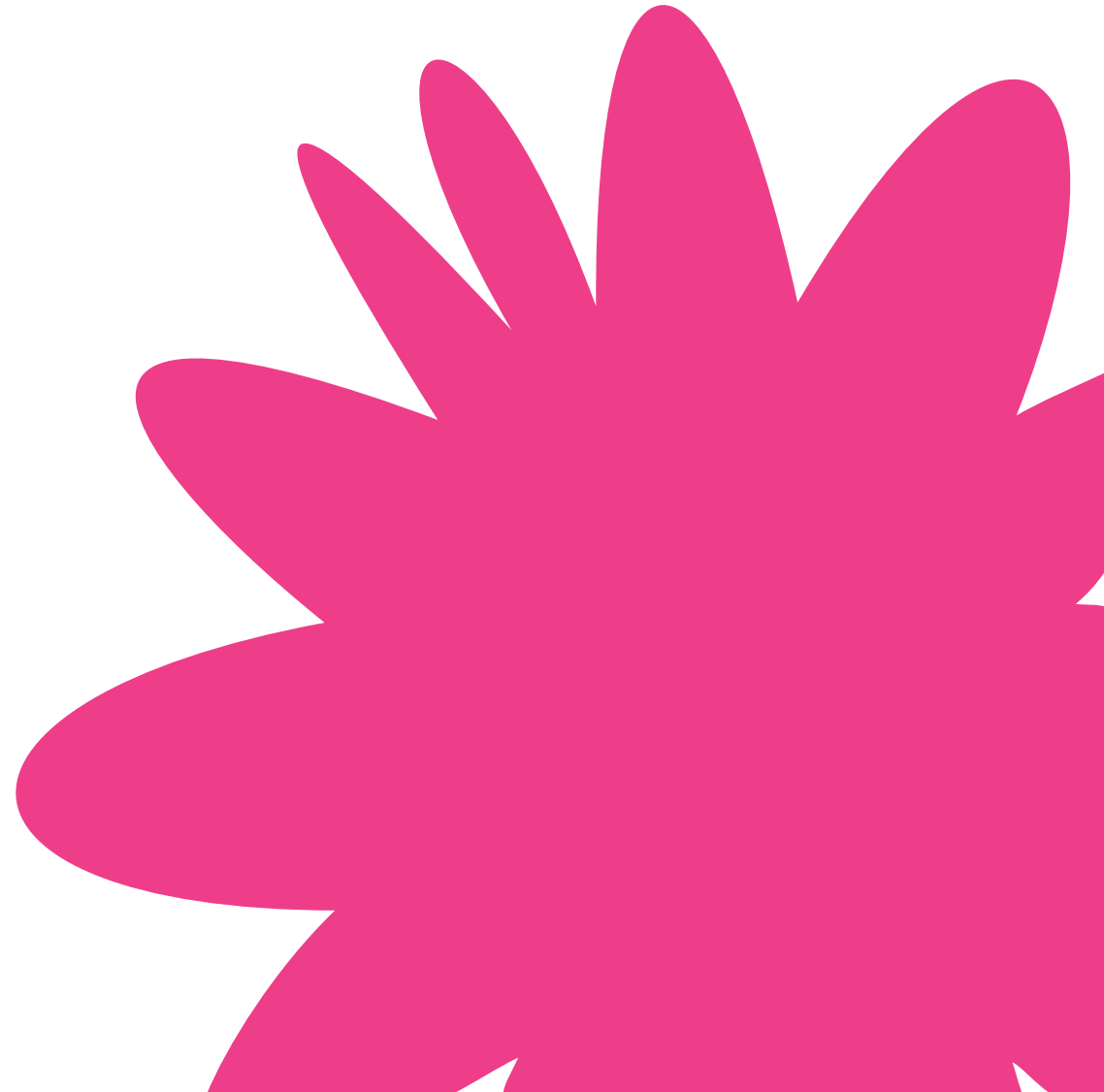
Seuranta- ja loppuraportti

Eura21 – järjestelmän seuranta- ja loppuraporttien osuus on keskeneräinen.

Yhden toteuttajan seurantaraportit voi jo jättää euraan. Ryhmähankkeiden seurantaraportti osuus aukeaa 10.2.2025

Loppuraporttia ei voi vielä jättää Eura-järjestelmään. Se tehdään erillisellä lomakkeella, jonka löydät täältä:

<https://rakennerahastot.fi/hankkeen-toiminta>



SAVONIA
MASTER SCHOOL

Kiitos, että osallistuit koulutukseen!
Tsemppiä hankekirjoittamiseen!

T: Aija