

**SAVONIA**

**1**

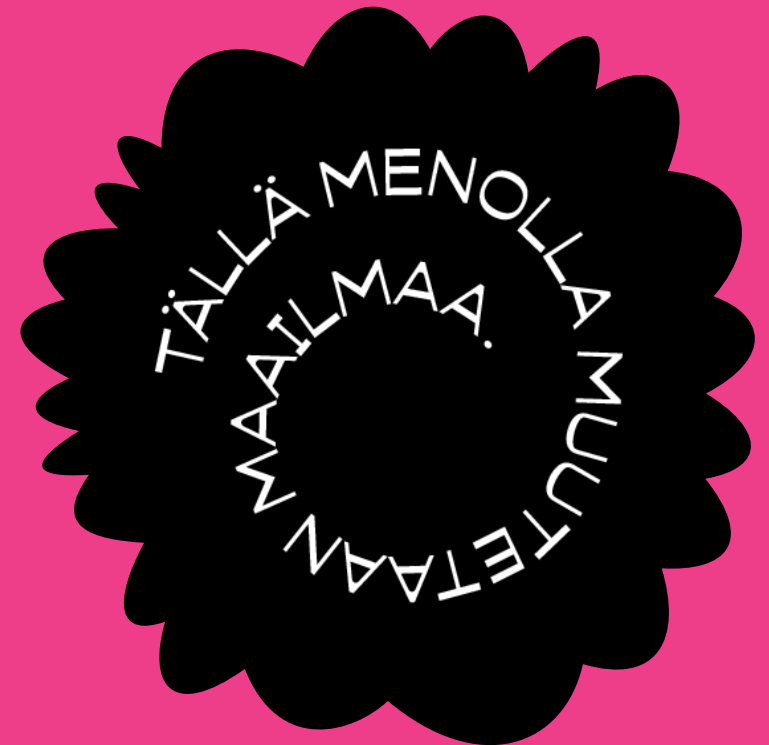
# Hankekirjoittamisen ABC

Aija Hietanen

Savonia-ammattikorkeakoulu

Jatkuvan oppiminen

[Aija.Hietanen@savonia.fi](mailto:Aija.Hietanen@savonia.fi)



## Tästä oli puhetta koulutuksessa

- <https://pshyvinvointialue.fi/avustukset-ja-toiminnallinen-yhteistyö-yleishyödylliselle-toiminnalle>



Sivulta löytyy vuoden 2025 Avustuksen hakemisen ajankohdat!

Tietoa meistä > Avustukset ja toiminnallinen yhteistyö yleishyödylliselle toiminnalle

### Avustukset ja toiminnallinen yhteistyö yleishyödylliselle toiminnalle

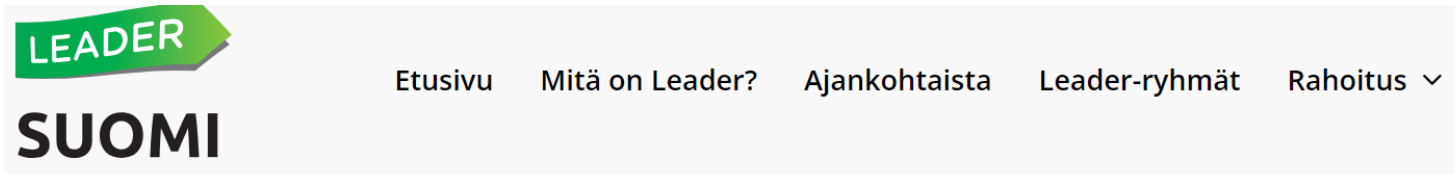
#### Avustukset

Pohjois-Savon hyvinvointialue tukee avustusperusteisella yhteistyöllä yleishyödyllisiä yhteisöjä, joiden tehtävänä on terveyden, sosiaalisen hyvinvoinnin ja/tai arjen turvallisuuden edistäminen.

#### Lue lisää

- ✖ Avustuslajit, avustushaku ja raportointi
- 👉 Myönnettyt avustukset
- 👉 Toiminnallinen yhteistyö

## ...ja myös Leader-rahoituksesta puhuttiin



<https://leadersuomi.fi/rahoitus>

## Rahoitus

Leader-rahoitusta voi hakea yleishyödylliseen kehittämis- tai investointihankkeeseen sekä yrityshankkeeseen. Tukea voi saada hankkeesta riippuen 20–100 prosenttia kuluista. Rahoituksen yksityiskohdista tukiprosentteineen saat tietoa oman alueesi Leader-ryhmästä.

Leader-rahoitusta voivat hakea esimerkiksi yhdistykset, alle 5 henkilötyövuotta työllistävät yritykset, kunnat, oppilaitokset ja säätiöt. Rahoitettavien hankkeiden tulee vastata Leader-ryhmän kehittämissuunnitelman tavoitteita.



## Hankekirjoittamisen ABC, osa 1

- **Tavoite:**  
Osallistujat saavat kokonaiskäsityksen hankekirjoittamisen prosessista ja saavat valmiuksia hyvin laaditun hankesuunnitelman kirjoittamiseen.
- **Sisältö**  
Hakukuulutukseen perehtyminen  
Hankkeen valintaperusteet  
Hankesuunnitelman osa-alueet (Eura21)
- Koulutuksessa keskitytään seuraavien osa-alueiden kirjoittamiseen:
  - hankkeen todellisen tarpeen kuvaaminen ja kohderyhmämäärittely
  - tavoitteiden määrittely
  - toimenpiteiden suunnittelu ja niiden konkreettinen esittäminen
  - aikatauluttaminen
  - hankkeen tulosten ja vaikutusten kuvaaminen.

Koulutuksessa (osa1) **ei keskitytä** hankkeen budjetin (kustannusarvio, rahoitusuunnitelma) rakentamiseen, kustannusmalleihin, horisontaalisiin tavoitteisiin eikä indikaattoritietojen asettamiseen.

## Osallistujien kysymyksiä ja toivomuksia

- Tärkeimmät asiat, joihin rahoittaja kiinnittää hakemuksessa huomiota?
- Hankekirjoittamisen ydinosaaminen
- Rahoituslähteet ja oikea-aikainen hankkeiden hakeminen kiinnostaa.
- 1) Hankkeen talousarvion tekeminen, työnantajakulut yms. 2) Tavoitteiden selkeys ja toteutuksen painopisteet suhteessa tavoitteisiin. 3) Miten ESR arvioi ensikertalaisuutta haussa?/kokeneet hakijat?
- Hyvän hankesuunnitelman runko/sisältö, eri rahoituskanavat, mistä rahoitusta voi hakea terveyden edistämisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin vahvistamisen hankkeisiin.
- Osaamista ja ymmärrystä hanke rakenteista, hanke kirjoittamisesta. Yleispätevästi tietoa.
- Oppia kirjoittamaan selkeä ja napakka hakemus, jossa erottuu hankkeen tavoitteet, kohderyhmä ja mittarit selkeästi
- Minkälainen tulosten mittaus on tarpeen ja paras hankkeessa?
- Kysymyksiä varmaan nousee koulutuksen aikana.

# Haasteesta hankkeeksi tai hakuilmoituksesta ideaksi





<https://eura2021.fi/hakuilmoitukset/hakuilmoitus/86ccea0d-baf7-4f15-8fda-f37896e39b1e/>



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepoliittikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelma

## Hankehaun kuvaus:

### Kansalaistoimijälähtöisen kehittämisen ESR+ -hankehaku Pohjois-Savossa

Kansalaistoimijälähtöisillä hankkeilla lisätään osallisuutta edistävien toimien asiakaslähtöisyyttä, vahvistetaan mahdollisuuksia osallistua ESR+ -ohjelman toteutukseen sekä edistetään pienten hankkeiden yhteistyötä. Kansalaistoimijälähtöisen kehittämisen hankehaussa painotetaan seuraavia sisältöjä:

- Vahvistetaan kansalaistoimijälähtöistä kehittämistä ja osallistetaan asukkaat mukaan kehittämiseen
- Tuetaan nivel- ja riskivaiheessa sekä kaikkein heikoimmassa työmarkkina-asemassa olevien kiinnittämistä työmarkkinoille.
- Vahvistetaan heikommassa asemassa olevien toimintakykyä ja valmiuksia koulutus- tai työpolulle ja kulttuurihyvinvoinnin keinoin.
- Lisätään yksinäisten, erilaisten riippuvuuksien ja/tai työ- ja toimintakyvyn haasteiden kanssa kamppailevien kuntouttavien toimenpiteiden.
- Vahvistetaan heikommassa asemassa olevien kohderyhmien mielen hyvinvointia ja arjentaiteja.
- Tuetaan heikommassa asemassa olevien perheiden hyvinvointia ja osallisuutta sekä torjutaan ylisuorittamista.
- Edistetään vammaisten henkilöiden, kieli-, kulttuuri- ja seksuaalivähemmistöjen, maahan muuttaneiden väestöryhmien oikeuksien toteutumista, yhdenvertaisuutta, hyvinvointia ja yhteisöihin kiinnittymistä.
- Työmarkkinoiden ulkopuolella olevien aktiivisen osallisuuden lisääminen, työkyvyn vahvistaminen ja työllistymisen edistäminen.

## Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

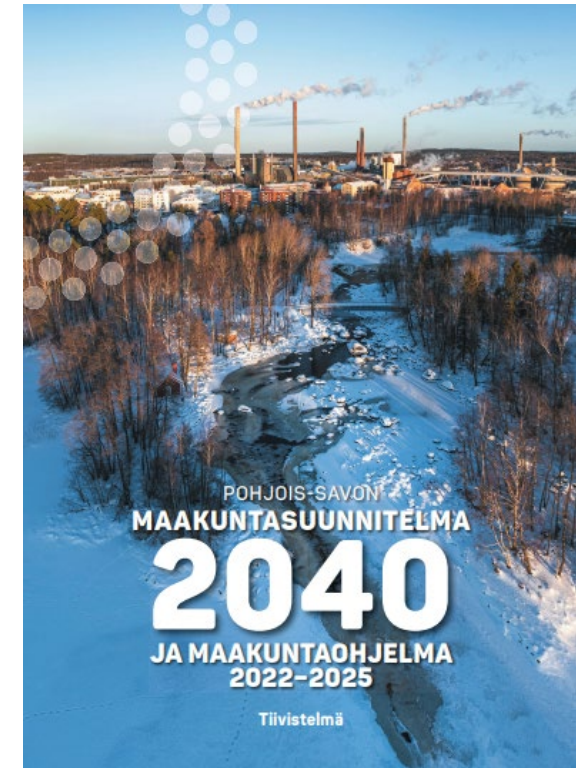
EU:n alue- ja rakennepoliittikan ohjelma

27.4.2023

Työ- ja elinkeinoministeriö  
Arbets- och näringsministerietEuroopan unionin  
osarahioittama

<https://rakennerahastot.fi/uudistuva-ja-osaava-suomi-2021-2027>

Linkki dokumenttiin sivun lopussa

**19.9.2024**[www.savonia.fi](http://www.savonia.fi)

[https://www.pohjois-savo.fi/media/2-aluekehitys-ja-ohjelmatyo/maakuntasuunnitelma-ja-ohjelma/suunnitelma-ja-ohjelma\\_tiivistelma.pdf](https://www.pohjois-savo.fi/media/2-aluekehitys-ja-ohjelmatyo/maakuntasuunnitelma-ja-ohjelma/suunnitelma-ja-ohjelma_tiivistelma.pdf)

## Hankkeen valintaperusteet

### Hakemukset

- **arvioidaan** yleisten valintaperusteiden osalta (tukikelpoisuus)
- **pisteytetään** erityisten ja tarkentavien valintaperusteiden osalta.

Löytyvät [hakuilmoituksesta!](#)



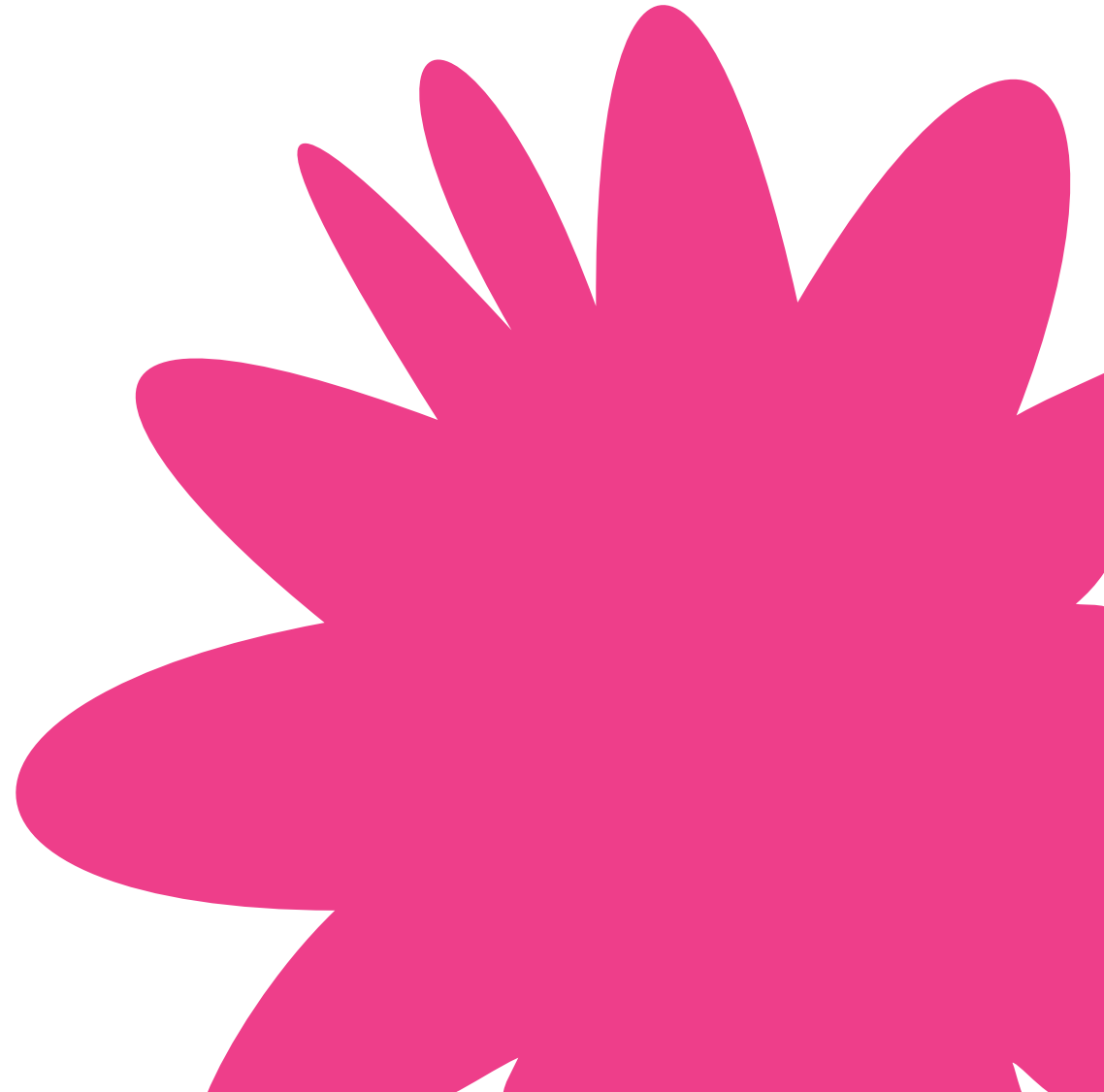


## **Mikä on se muutos, jota tavoitellaan? (vaikuttavuus)**

- Mitkä asiat ovat hankkeen ansiosta paremmin?
- Mikä on se uusi asia, joka hankkeessa on kehitetty?
- Onko hankkeen ansiosta syntynyt uutta oppimista, uusia työpaikkoja, uusia yhteistyöryhmiä ja verkostoja, tuotteita, palveluja?

## Sopimukset

- Aiesopimus
- Yhteistyösopimus



# Hankekirjoittamisen prosessi

1. Idea  
Ongelma



2. Hankkeen tarve  
ja  
perustelut

3. Kohderyhmän  
määrittely

**INDIKAATTORIT**  
(Kuinka monta  
henkilöä osallistuu  
hankkeen  
toimenpiteisiin)

Ohjausryhmän  
kokoontulo

Aiesopimukset

Tiivistelmä

Viestintäsuunnitelma  
- hankkeen eteneminen  
ja tulosten levittäminen

4. Tavoitteet

5.  
Toimenpiteet

Projektihenkilöstö

Tehtäväkuvat

Kustannukset

6. Tulokset

Mittarit

Toiminnan  
vakiinnuttaminen

## Mitä rahoittaja arvostaa?

- Konkreettista ja loogista suunnitelmaa!
- Looginen = tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset vastaavat toisiaan
- Ymmärrettävää ja selkeää suunnitelmaa: saa heti selvän, mitä aiotaan tehdä ja mitä tuloksia saavutetaan
- **Uuden kehittämistä! Ja muutosta!**
- Viestintäsuunnitelmaa
- Vastaavuutta hakuilmoitukseen ja EU:n ohjelmaan

# Viestintäsuunnitelma!

## Hankkeen viestintäsuunnitelma ohjaa viestintää



Viestinnän on oltava suunniteltua, jotta sillä saadaan aikaan sovittuja tuloksia ja lisätään hankkeen vaikuttavuutta. Tämän vuoksi hankkeen on jo hakemusvaiheessa määriteltävä, minkälaista viestintää hankkeessa tehdään ja mikä on viestinnän kohderyhmä.

Hankkeelle on hyödyllistä tehdä hankehakemukseen kirjattua yksityiskohtaisempi viestintäsuunnitelma, jonka olisi hyvä vastata ainakin seuraaviin kysymyksiin:

- mitkä ovat hankkeen viestinnän tavoitteet
- kenelle hanke viestii
- mitkä ovat hankkeen pääviestit
- hanketoteuttajan työnjako viestintätoimissa
- miten ja missä hankkeesta viestitään
- miten EU:n näkyvyydestä huolehditaan asiamukaisesti
  - sellaisella tavalla, että kaikki hankkeen toimintaan osallistuvat tahot ja henkilöt ovat tietoisia hankkeen EU-rahoituksesta

SAVONIA

# Ryhmäreflektio

Keskustelkaa ryhmässä, mitä olette tähän mennessä oppineet?



**NYT KIRJOITTAMAAN EURA-  
HAKEMUSTA**



## Kirjoittamisen aloitus

- **Suoraan Eura21 – järjestelmään**  
(etu: ohjeet saatavilla)

TAI

- **Kopioi Eurasta otsikot wordille**  
(etu: voit lisätä huomioita, kirjoittaa kommentteja itselle muistiin, jakaa Word-dokumentin myös muille)

**Huom!** Eurahakemus =  
hankesuunnitelma eli erillistä  
hankesuunnitelmaa ei tarvita enää  
liitteeksi.

## Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?

- Nimeä kohderyhmä/t, joihin hankkeen **toimenpiteet** ensisijaisesti kohdistuvat.

## Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

Nimeä tahot, jotka hyötyvät hankkeesta tai joiden toimintaan hankkeen tulokset vaikuttavat.

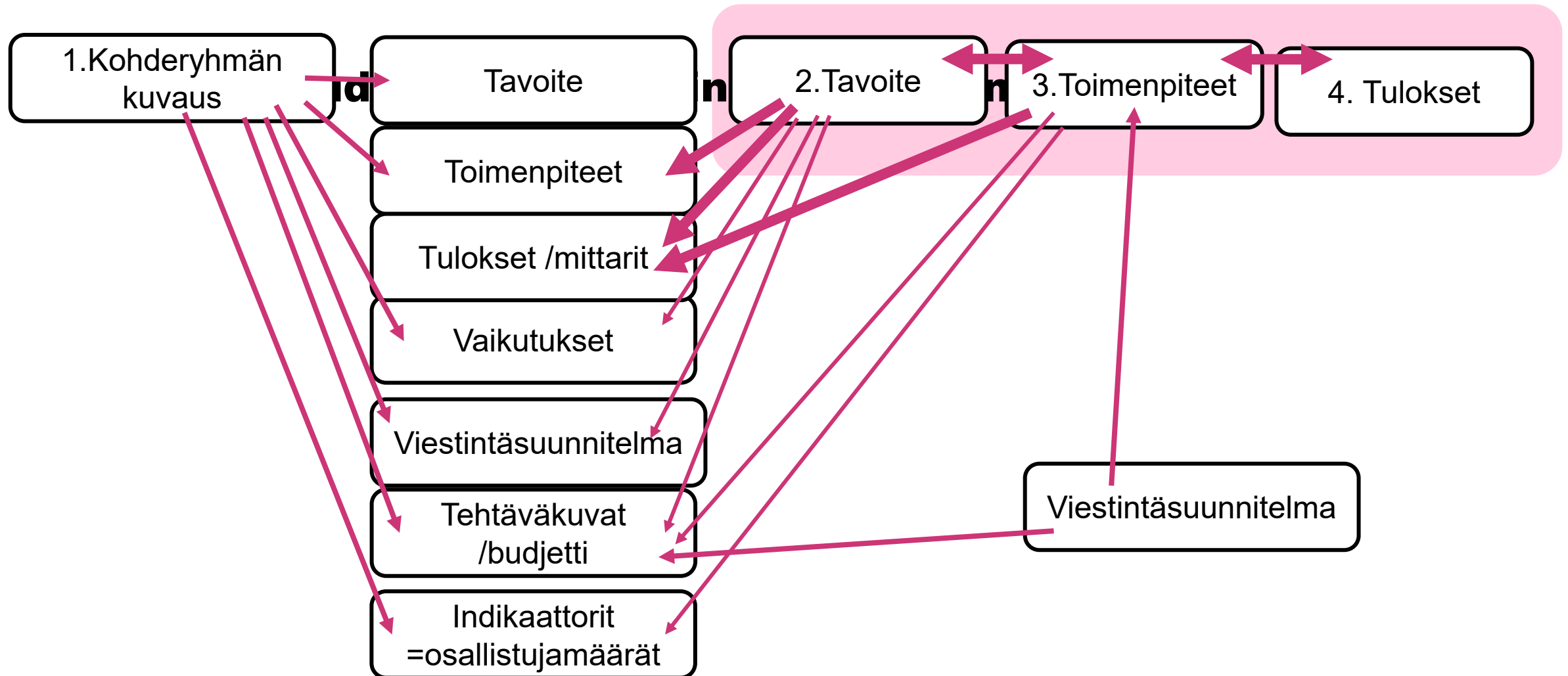
**!**Kohderyhmän tulee sopia yhteen Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmassa hankkeen toimintalinjan kohdalla kuvatun kohderyhmän kanssa



## Kohderyhmät

Kuvaile kohderyhmää tai kohderyhmiä **lyhyesti** (huom. Nimeä!)  
RAJAUS!

★ Kerro, miten kohderyhmä saavutetaan ja millaisia keinoja käytetään kohderyhmän sitouttamiseen. (tästä voi tehdä myös toimenpiteen, ja/lisätä viestintäsuunnitelmaan)



## Minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?

### Kuvaa asioiden tila tai ongelma, johon hankkeella haetaan ratkaisua

Minkä ongelman tai haasteen olet havainnut: kuvaa se konkreettisesti, voit hakea tueksi/vakuudeksi tilastotietoa, lehtiartikkeleita, asiakaspalautteita, haastatella kohderyhmää.

### + edelliseen liittyen:

Kehittämisidea: mitä halutaan kehittää esim. palveluiden saatavuutta, asiakaslähtöisyyttä, kehittää ja pilotoida uutta toimintamallia...

### + ESITÄ HANKEIDEA YTIMEKKÄÄSTI

**Miten hanke on valmisteltu? Miten hankkeen kohteena olevia sisältöjä on aiemmin pyritty kehittämään? Tämä on tärkeä ja aikaa vievä osuus!**

- Kerro miten hankeidea on syntynyt, miten hankkeen tarve on kartoitettu, kenen kanssa on käyty keskusteluita, ketä tahoja on konsultoitu.
- Onko hankeideaan liittyviä muita hankkeita toteutettu tai käynnissä? Jos, nimeä hankkeet (nimi, rahoittaja, toteutusaika)  
<https://eura2021.fi/hanketietopalvelu?report=Hanketiedot>  
<https://www.eura2014.fi/rrtiepa/>
- Miten aiempien hankkeiden tuloksia aiotaan hyödyntää nyt haettavassa hankkeessa?
- Onko tilastotietoja, jotka puhuvat hankkeen puolesta ja joilla voidaan perustella juuri tämä hanke.



**Osoita tässä kohdin, että hanke on valmisteltu huolellisesti!**

## Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?



Ohje Eurassa: Kuvaa, mitä hankkeen toimenpiteiden **tuloksena** tavoitellaan, esim. mitä **muutosta** on tarkoitus saada aikaan.... ja miten hankkeen **toimenpiteillä** voidaan vaikuttaa tavoitteiden toteutumiseen. Tavoitteiden tulee olla mitattavia! (kerro, miten niitä mitataan – mittarit)

Pidä huoli, että tavoitteet vastaavat myös erityisohjelman tavoitteita  
Ja EU-ohjelman tavoitteita (mutta älä kopioi tavoitteita sieltä)

Yksi (hyvä) tapa on laatia päätavoite ja osatavoitteet



## Tavoitteet ja toimenpiteet

Ovat lähellä toisiaan, joskus vaikea erottaa toisistaan (ks. Seur. Dia)

### Tavoite

- voidaan kuvata lopullista tavoitetta, mitä koko hankkeella pyritään saavuttamaan (voidaan kuvata tuloksissa ja vaikutuksissa)
- voidaan myös kuvata, mitä on tavoitteena hankkeessa tehdä (kehittää, rakentaa, luoda, uudistaa, edistää, vahvistaa, parantaa, osallistaa jne.) ★

### Toimenpiteet

Hankkeen toimenpiteet tulee kuvata mahdollisimman konkreettisesti ja aktiivimuodossa: ”Toimenpide 1”, kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin.



*Ei näin*

**Päätavoite:** Toiminnan tavoitteena on aktivoida työttömiä työllistymismahdollisuuksien parantamiseksi.

## Tavoitteet



Lisätä kaupunkien asukkaiden yhteistoimintaa ja yhteistyötä työttömien osallisuuden lisäämiseksi

- Etsiä ratkaisuja ja uusia toimintamalleja työllistymiseen
- Estää nuorten, työttömien ja maahanmuuttajien syrjäytymistä
- Parantaa kansalaisten osaamista esim. työnhakuun ja kansalaistaitoihin liittyvällä koulutuksella
- Kehittää sektorirajat ylittävää yhteistyötä työllistymismahdollisuuksien lisäämiseksi
- Vahvistaa kaupunkilaisten paikallisidentiteettiä ja osallisuutta esim. tutustuttamalla alueen paikalliseen kulttuuriin ja palveluihin
- Edistää alueelle muuttavien kotoutumista
- Edistää monikulttuurisuutta

## Toimenpiteet

- Maahanmuuttajien aktivointi ja työllistymisen edistäminen
- Paikallisten toimijoiden ja eri asukasryhmien yhteistyön kehittäminen työttömien osallisuuden lisäämiseksi
- Paikallisten toimijoiden ja kaupunkien edustajien yhteistyön lisääminen työllisyysmahdollisuuksien lisäämiseksi
- Pienten paikallisten tapahtumien järjestäminen työttömille
- Alueelle muuttavien neuvonta ja avustaminen esim. työelämäpalveluiden käyttöön
- Yhteisöllisten tilojen, asukastupien ym. käyttö työttömien tilaisuuksissa
- Sosiaalisen median ja internetin käytön lisääminen työttömien aktivoimiseksi

## Tavoitteet

**- Kehittää ja vahvistaa strategialähtöistä osaamisen johtamista sekä tunnistaa hyvinvointialueen henkilöstön tulevaisuuden osaamistarpeita.**

Tavoitteena on lisätä esihenkilöiden osaamisen johtamisen taitoja. Osaamisen johtamisen kannalta on välttämätöntä tunnistaa ja nimetä strategisesti tärkeät tulevaisuuden osaamiset, joiden kehittäminen lisää hyvinvointialueella tarjottavien palvelujen laatua.

Tavoitteen toteutumista edistetään työpaketti 1:n toimenpiteillä ja tavoitteen saavuttamista arvioidaan hankkeen toteutumisen aikana koulutustapahtumien ja koulutuksiin osallistuvien määrällä sekä tunnistettujen osaamisten nimeämisellä.

## Toimenpiteet

TP1. Strategiset osaamiset, osaamisen johtaminen ja oppimisen ekosysteemin luominen (15.1. - 30.4.2023)

TP1.1 Työpaketin ensimmäisessä vaiheessa hyvinvointialueen organisaatiot ja yritykset nimeävät kehittämisryhmän (arvioilta 10-20 hloa), jonka tehtävänä on tunnistaa ja nimetä työelämän ja hyvinvointialueen kehittämisen kannalta keskeisiä teemoja ja osaamisia. Työskentely toteutetaan jatkuvan oppimisen ketteriä menetelmiä hyödyntäen. Työpaketin toteuttamisesta vastaa Savonia-ammattikorkeakoulu ja Savon ammattiopisto (tästä eteenpäin Savonia ja Sakky).

TP1.2 Työpaketin toisessa vaiheessa kehitetään ja toteutetaan hyvinvointialueen organisaatioiden ja yritysten esihenkilöille osaamisen johtamisen koulutus. Opintojakso suunnitellaan yhdessä kehittämisryhmän kanssa ja sen tulee noudattaa ketterän jatkuvan oppimisen periaatteita. Lisäksi tavoitteena on, että suunniteltu opintojakso voidaan tunnustaa osaksi Savonian tai Sakkyn tutkinnon osia. Koulutuksen kehittämisestä ja toteuttamisesta vastaa pääsääntöisesti Savonia ja Sakky, mutta sitä vahvistetaan ulkopuolisella asiantuntija luennoilla (flat rate).

TP1.3 Työpaketin kolmannessa vaiheessa kuvataan ja käynnistetään Pohjois-Savon hyvinvointialueen oppimisen ekosysteemin rakentaminen, joka muodostuu hyvinvointialueen organisaatioiden ja yritysten nimeämistä henkilöistä sekä oppilaitosten opettajista. Vakiinnutetaan hankkeen aikana syntyneitä työryhmiä ja laaditaan toimintasuunnitelma hankkeen jälkeiseen toteutettavaan toimintaan. Oppilaitoksissa nimetään osaamisen tunnustamiseen liittyvät työryhmät. Oppimisen ekosysteemi voi lopullisessa muodossaan pitää sisällään myös muita kuin sote-alan henkilöstöä.

## Tavoite

### Kehittää menetelmiä ja osaamista henkilöstön osaamisen tunnistamiseen.

Tavoitteena on kehittää henkilöstön osaamisen tunnistamisen menetelmiä. Lisäksi tavoitteena on lisätä esihenkilöiden osaamisen tunnistamisosaamista. Tavoitteen toteutumista edistetään työpaketti 3:n toimenpiteillä. Tavoitteen saavuttamista arvioidaan hankkeen aikana kehitettyjen menetelmien testaamisella ja osaamisen tunnistamiseen liittyvien koulutusten osallistujamäärillä ja kerätyillä palautteilla.

## Toimenpide

### TP3. Osaamisen tunnistaminen

Työpaketissa kehitetään hyvinvointialueen organisaatioiden ja yritysten osaamisen tunnistamisosaamista ja erilaisia työssä hankitun osaamisen tunnistamisen menetelmiä. Menetelmiä pilotoidaan hankkeeseen osallistuvien henkilöiden osaamisen tunnistamisessa.

TP3.1 (1.11.2023 - 30.4.2024) Työpaketissa kehitetään osaamisen tunnistaminen -koulutus hyvinvointialueen esihenkilöille tai osaamisen kehittämisestä vastaaville henkilöille. Koulutuksen oppimismenetelmät vastaavat jatkuvan oppimisen ketteriä ja joustavia menetelmiä. Koulutuksen laajuudesta ja sisällöstä päätetään yhdessä koulutukseen osallistuvien kanssa. Koulutuksen lähtökohtana ovat hankkeen aiemmassa vaiheessa (TP2.1) rakennetut osaamismerkki ja niiden kriteerit, joihin tässä työpaketissa rakennetaan osaamisen arviointiosuus. Arvioinnissa hyödynnetään myös jo olemassa olevia osaamisen arviointimittareita (esim. Sotetie-hanke, Osaan.fi). Koulutukseen osallistujat saavat valmiuksia osaamisen tunnistamiseen ja osaamisen tunnistaja – osaamismerkkin. Lisäksi työpaketin sisällössä huomioidaan jo hyvinvointialueella tehty urapolku – kehittämistyö ja siihen liittyvä arviointityökalujen kehittämisen tarve. Työpaketista vastaa Sakky ja Savonia.

TP3.2 (1.1.2024 - 31.5.2024) Työpaketissa kehitetään uudenlaisia menetelmiä ja tapoja tunnistaa työssä opittua osaamista. Osaamisen tunnistaminen tulisi tapahtua osana arvioitavan henkilön arkisia työtehtäviä. Tällaisia voisivat esim. olla vertaisarviointi, itsearviointi, mentorointi, varjostaminen, osaamisen näytöt jne. Menetelmien kehittämisessä hyödynnetään myös digitaalisia ratkaisuja. Työpaketista vastaa Sakky ja Savonia.

TP3.3 (30.3.-30.10.2024) Työpaketissa pilotoidaan osaamisen tunnistamisen menetelmät hyvinvointialueen pilottiyksiköiden henkilöstöllä.

## Tavoite

**Luoda hyvinvointialueen oppimisen ekosysteemi**, jossa kaikki osapuolet toimivat kiinteässä yhteistyössä toistensa kanssa ja oppivat toisiltaan.

Oppilaitokset eivät toimi työelämän ulkopuolella, vaan ovat osana ekosysteemiä. Tavoitteen toteutumista arvioidaan hankkeen aikana yhteistyöhön osallistuvien organisaatioiden ja yritysten määrällä, yhdessä kehitettyjen osaamismerkkien ja koulutusten määrällä sekä tunnustettujen osaamisten määrällä.

## Toimenpide

Tähän tavoitteeseen ei erikseen luotu toimenpiteitä.

Rahoittajan suositus on, että toimenpidekohdassa kerrotaan, miten flat rate osuutta (40%) aiotaan käyttää. ★

SAVONIA

# Ryhmäreflektio

Kiteyttäkää ryhmässänne tähän mennessä  
tärkeimmät opit ja oivallukset  
10 min.



## Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo? Mikä on hankkeen uutuus/lisäarvo?

Kuvaa, mikä hankkeessa on uutta tai erilaista kuin aiemmin. Hankkeen tavoittelemaan tulokseen, toteutustapaan tai muuhun sisältöön **on yleensä syytä sisältyä jotain uutta, innovatiivista tai kehittävää.**

Nykytilaa on kuvattu hankehakemuksen kohdassa: minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee.

Kolme keskeistä muutosta verrattuna nykytilaan ovat:

1. Sote-alan henkilöstön työssä/aiemmin hankittu osaaminen tunnistetaan osana työntekemisen arkea, jolloin työntekijän osaamispotentiaali saadaan paremmin käyttöön. Tämä osaaminen tehdään näkyväksi osaamismerkeillä, jotka vastaavat organisaation strategisia tulevaisuuden osaamistavoitteita.
2. Sote-alan henkilöstön osaamisen kehittäminen tapahtuu työpaikalla; työtä tehdessä tai työn lomassa. Ei koulun penkillä tai vapaa-aikana. Lisäksi osaamisen kehittäminen on tavoitteellista ja tulevaisuussuuntautunutta ja antaa uudenlaisen mahdollisuuden tutkinnon tai tutkinnon osien suorittamiseen.
3. Oppilaitokset eivät ole enää ulkopuolisia koulutuspalvelujen tarjoajia, vaan yhteiskehittäjiä osaamisen ekosysteemissä.

Yhtenä uutuusarvona voidaan pitää uudenlaista tapaa tehdä hanketyötä. Koko hanke toteutetaan jatkuvan oppimisen, osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen menetelmiä käyttäen eli hankkeessa toimivat kohderyhmän edustajat ovat samalla jatkuvan oppimisen prosessissa ja saavat siitä osaamismerkkejä.

## **Mikä tai mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Mitä hankkeella saadaan aikaan? Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?**

### **Työpaketin 1 tuloksena syntyy:**

- hyvinvointialueen keskeisiä kehittämisen teemoja
- jatkuvan oppimisen ketteriä ja joustavia menetelmiä
- osaamisen johtamiseen liittyviä koulutuksen sisältöjä ja menetelmiä
- hyvinvointialueen oppimisen ekosysteemin rakenteet, toimintamalli ja toimintasuunnitelma

### **Työpaketin 2 tuloksena syntyy:**

- hyvinvointialueen osaamismerkkejä, jotka ovat tunnustettu osaksi oppilaitosten tutkintoja tai tutkinnon osia (min. 10 kpl)
- hyvinvointialueen osaamismerkkikirjasto
- jatkuvan oppimisen ketteriä menetelmiä osaamismerkkien edellyttämän osaamisen täydentämiseen

### **Työpaketin 3 tuloksena syntyy:**

- osaamisen tunnistamisen -koulutus
- osaamisen tunnistaja - osaamismerkki
- osaamisen tunnistamismenetelmien työkalupakki
- osaamisen tunnistamiseen liittyviä arviointimittareita (esim. urapolkuun)
- henkilöstön tunnistettuja osaamisia ja tutkinnon osiin liittyviä täydentäviä osaamistarpeita.

## **Mikä tai mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Mitä hankkeella saadaan aikaan? Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?**

Työpaketin 4 tuloksena syntyy:

- työtehtävien aikana tapahtuvan oppimisen menetelmäkuvauksia
- hyvinvointialueen oppimisympäristö (josta löytyvät osaamismerkit, arviointityökalut, mikrokurssit, oppimisen menetelmäkirjasto)

Työpaketin 5 tuloksena syntyy

- hyvin toteutettu ja tuloksellinen projekti
- nettisivut ja sosiaalisen median aktiiviset kanavat
- 12 blogikirjoitusta hankkeen etenemisestä ja tuloksista
- 4 artikkelia hankkeen työpakettien sisältöihin liittyen
- 2 valtakunnallista webinaaria



## Mitä pitkän aikavälin vaikutuksia hankkeella saadaan aikaan? Miten vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Kuvaa, mitä hankkeen jälkeen jää jäljelle tästä hanketyöstä – ja panostuksesta.

Hankkeen seurauksena:

- hyvinvointialueen henkilöstön osaaminen ja koulutustaso kasvaa ja työyhteisöt muuttuvat oppimisympäristöiksi.
- oppilaitosten perinteinen rooli täydennyskoulutusten tuottajista muuttuu toiminnalliseksi yhteiskehittäjiksi ja osaamisen tunnustajiksi yhteistyössä
- Pohjois-Savon hyvinvointialueen organisaatioiden ja yritysten kanssa. Syntyy osaamisen ekosysteemi.
- syntyy uudenlaisia tapoja osaamisen kehittämiseen sote-alalla. Jatkuvan oppimisen tuotteet ja palvelut rakentuvat aidosti hyvinvointialueen tarpeista ja tarpeisiin. Pitkällä aikavälillä myös oppilaitosten perustutkintojen ja tutkinnon osien sisällöt kehittyvät ja uudistuvat vastaamaan työelämän tulevaisuuden osaamisvaatimuksia.
- hyvinvointialueen henkilöstölle mahdollistuu uudenlainen tapa suorittaa tutkintoja tai tutkinnon osia
- hyvinvointialueen henkilöstön osaamisen kehittäminen, sen näkyväksi tekeminen ja kouluttautumismahdollisuudet urapolkuineen lisäävät henkilöstön työhyvinvointia, oppimismotivaatiota, vaikuttamismahdollisuuksia, merkityksellisyyden kokemuksia, työhallinnan tunnetta ja resilienssiä haasteiden ja jatkuvan muutoksen edessä.

Huom!  
Nämä  
voisivat olla  
myös  
hankkeen  
tavoitteita

jatkuu

- henkilöstön osaamisen kasvu parantaa työn tuottavuutta ja palvelujen laatua sekä sujuvuutta, mikä puolestaan edistää organisaatioiden ja yritysten kilpailukykyä
- oppilaitosten opetuksen ja opetussuunnitelmien sisällöt uudistuvat, jolloin ammattiin valmistuvien tiedot ja taidot vastaavat työelämän tulevaisuuden osaamistarpeita
- pohjoissavolaiset saavat laadukkaampia sote-alan palveluita.

### **Ylläolevia vaikutuksia voidaan todentaa arvioimalla:**

- oppilaitosten opetussuunnitelmien sisältöjä
- opintojaksojen (mikrokurssien) suoritusmääriä (ulkopuoliset hva:n osallistujat)
- hyvinvointialueen henkilöstön osaamisen arvioinnin tuloksia
- suoritettujen osaamismerkkien määriä
- työelämässä olevien suoritettujen tutkintojen ja tutkinnon osion määriä
- hyvinvointialueen henkilöstön työhyvinvointi- ja toimivuuskyselyn tuloksia
- työnhakijoiden määriä rekrytoinneissa
- arvioimalla osaamisen ekosysteemin työryhmien muistioita ja aktiivisten jäsenten määrää

## Miten tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Jo hankkeen aikana luodaan hyvinvointialueen osaamisen ekosysteemin toiminnalliset rakenteet, jotta turvataan toiminnan jatkuminen hankkeen päättymisen jälkeen. Tämä tarkoittaa ekosysteemin yhteistyöryhmän perustamista, joka muodostuu hyvinvointialueen edustajista, mikro- ja pk-yritysten edustajista ja oppilaitosten edustajista. Työryhmän työskentelyn tulee olla aktiivista ja sen tulee kokoontua vähintään kaksi kertaa vuodessa. Työryhmän ensimmäinen toimintakausi nimetään vuoteen 2026.

Hankkeen aikana luodaan ja vakiinnutetaan käytänteet osaamisen jatkuvasta tunnistamisesta hyvinvointialueen organisaatioissa ja yrityksissä (esim. osaamisen tunnistaja -koulutus, jota on mahdollisuus suorittaa myös hankkeen päättymisen jälkeen niissä yksiköissä, jotka eivät ole olleet mukana hankkeessa).

Lisäksi jo hankkeen kirjoittamisvaiheessa Savonia-ammattikorkeakoulun jatkuvan oppimisen yksikössä pidettiin kokous, jossa pohdittiin miten turvaamme sen, että hyvinvointialueen henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua esim. mikrokursseille myös hankkeen päättymisen jälkeen. Tämän seurauksena olemme selvittämässä (mm. benchmarkkaus), millaisia sopimuksia meidän tulee tähän asiaan liittyen tehdä hyvinvointialueen kanssa hankkeen päättyessä. Savonia-ammattikorkeakoulussa ja Savon ammattiopistossa perustetaan osaamisen tunnistamisen työryhmät, joiden tarkoituksena on tunnustaa hyvinvointialueelta hankkeen päättymisen jälkeen tulevat osaamismerkkit osaksi tutkintoja ja tutkinnon osia. Osaamisen ekosysteemin yhteistyöryhmän yhtenä tehtävänä on luoda uusia osaamismerkkejä sen mukaan, miten osaamistarpeet tulevaisuudessa hyvinvointialueella muuttuvat ja oppilaitosten puolestaan laatia täydentäviä opintojaksoja (mikrokursseja) niihin liittyen.

Hankkeen yleisesti hyödynnettäväksi tulokseksi jäävät:

- hyvinvointialueen oppimisen ekosysteemin toimintamalli
- hankkeen aikana kehitetyt hyvinvointialueen osaamismerkit ja niiden kriteeristö
- osaamisen tunnistamiseen kehitetyt menetelmien kuvaukset ja mittarit
- osaamisen tunnistaja -koulutus
- osaamisen tunnustamisen prosessin kuvaus
- hankkeen aikana kehitetyt jatkuvan oppimisen menetelmien kuvaus ja mikrokurssien sisällöt sekä suorittamismahdollisuus

Edellä esitetyt aineistot tulevat olemaan julkisesti saatavilla hankkeen nettisivuilla (Savonian palvelimella) ja hankkeen päättymisen jälkeen Savonia-ammattikorkeakoulun ja Savon ammattiopiston jatkuvan oppimisen sivustoilla. Hankkeen aikana tuotetut osaamismerkit ovat lisäksi esillä hyvinvointialueen omilla sivustoilla (toimivat hyvänä todisteena siitä, että tässä organisaatiossa panostetaan henkilöstön osaamisen kehittämiseen)

**SAVONIA**

# Ryhmäreflektio

Keskutelkaa ryhmässä ja nimetkää jokainen yksi asia, jonka otatte mukaan tästä koulutuksesta.

Arvioikaa koulutusta.



## Rahoittajan 5 vinkkiä hyvään suunnitelmaan

### Vinkki nro 1

- **Lue hakuilmoitus huolella.** Hakuilmoituksessa kerrotaan haun avoinna olevat toimintalinjat ja erityistavoitteet, käytettävät valintakriteerit ja muut mahdolliset rahoittajan linjaukset. Sopiiko oma hankeideasi annettuihin reunaehtoihin?

### Vinkki nro 2

- **Huolehdi johdonmukaisuudesta.** Määrittele ensin tarve, johon hankkeella pyritään kehittämään ratkaisua. Tarpeesta tulisi johdatella hankkeen tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset. Lopuksi kuvataan tulosten hyödynnettävyys.

### Vinkki nro 3

- **Muista konkreettisuus.** Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tai Mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Kun suunnitelma on riittävän konkreettinen, on hankkeen toteuttaminenkin varmasti aikanaan helpompaa ja se auttaa myös toteutuksen seurannassa. Annan esimerkin: Jos toimenpide on kuvattu, että ”aktivoidaan alueen yrityksiä”, milloin voidaan todeta, että yrityksiä on aktivoitu riittävästi? Tämä toimenpide tuottaisi harmaita hiuksia luultavasti sekä hanketoteuttajalle että -rahoittajalle toteutuksen ja seurannan yhteydessä.

## Rahoittajan 5 vinkkiä hyvään suunnitelmaan

### Vinkki nro 4

- **Rajaa hanketta, keskity olennaiseen.** Yhteen hankkeeseen ei kannata yrittää sisällyttää kaikkea aiheeseen liittyvää. Fokusoi hankkeen tavoitteet ja toimenpiteet rajatusti joihinkin tiettyihin osakokonaisuuksiin, jotka ovat asian kehittämisen kannalta kaikkein keskeisimmät. Seuraavalla hankkeella voidaan myöhemmässä vaiheessa ottaa tarvittavia lisäaskeleita asian edistämiseksi.

### Vinkki nro 5

- **Keskity tuloksiin ja vaikuttavuuteen.** Hankerahoitusta ei myönnetä sen takia, että hankkeita on kiva rahoittaa ja käynnistää. Eikä niitä rahoiteta myöskään sen takia, että saadaan palkata projektipäällikkö. Hankerahoitusta myönnetään sen vuoksi, että kehittämisen kautta asioissa päästäisiin uudelle tasolle ja saataisiin vaikuttavia tuloksia aikaiseksi. Uudella ohjelmakaudella rahoitettavien hankkeiden odotukset painottuvat entistä enemmän tuloksiin ja niiden vaikuttavuuteen.

## Hyvällä hankehakemuksella on seuraavia ominaisuuksia:

- Hankkeen tarpeelle on selkeät perustelut
- Tavoite ja toimenpiteet ovat selkeät ja tarkasti määriteltyt
- Kohderyhmä on selkeästi määritelty ja rajattu
- Hankkeen kannalta tarpeelliset kumppanit ovat sitoutuneet mukaan
- Kustannusarvio suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja toimenpiteisiin on perusteltu ja kohtuullinen
- Hankkeella on suunnitelma toiminnan jatkumisesta ja vakiinnuttamisesta sekä tulosten levittämisestä
- Hankkeen toteuttaja on sopinut hankkeelle tulevasta muusta rahoituksesta ja sitoutunut omarahoitusosuuteensa
- Hankkeelle on varattu riittävät ja osaavat henkilöstöresurssit

Lähde: Rakennerahastot.fi





# Hyvän hankehakemuksen rakentuminen:

| Tarve                                                                                                                                            | Tavoitteet                                                                                      | Toimenpiteet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tulokset ja tuotokset                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aito ja tunnistettu<br>tarve/ongelma, johon<br>haetaan ratkaisua                                                                                 | Tavoite, joka liittyy<br>tarpeeseen/ ongelman<br>ratkaisuun                                     | Toimenpiteet, joilla tavoite on<br>tarkoitus saavuttaa                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Mitä toimenpiteillä on tarkoitus saada aikaan? Kuvaa<br>konkreettiset tulokset, jotka hankkeen toimenpiteillä<br>saadaan aikaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Perustelut:<br>- Selvitykset<br>- Tutkimukset<br>- Tavoiteohjelmat<br><br>Älä kirjoita aivan kaikkea.<br>Osoita kuitenkin, että tunnet<br>asian. | Kuvaa tavoitteet selkeästi.<br><br>Tavoitteen tulee olla<br>toteutettavissa hankkeen<br>aikana. | <b>Millä konkreettisilla<br/>toimenpiteillä hanke<br/>saavuttaa kuvatut tavoitteet?</b><br>Toimenpiteet tulee olla<br>selkeästi esitetty ja niiden on<br>liityttävä tavoitteiden<br>toteuttamiseen.<br><br>Kuka, mitä, miten, milloin,<br>kenelle?<br><br><u>Kuvaa hakemuksessa: Selkeät<br/>toimenpiteet, aikataulutus ja<br/>mahdolliset välitavoitteet.</u> | <b>Mitattavia, määrällisiä tai toiminnallisia tuloksia.</b><br>Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja<br>määrällisesti mitata?<br><br>Tuloksena tulisi olla tavoitteen saavuttaminen tai ongelman<br>ratkaisu.<br><br><b>Muista tuotos- ja tulosindikaattorit!</b> Rahoitettavilta<br>hankkeilta edellytetään, että ne tuottavat mitattavia<br>tuloksia ja ohjelmassa tavoiteltavia indikaattoreita.<br><br>Kuvaa myös muita <b>hankkeen aikaansaannoksia</b> : esim.<br>raportit, selvitykset, julkaisut, oppaat, käsikirjat,<br>koulutuspäivät, seminaarit, työpajat, uudet palvelut, mallit,<br>menetelmät ja prosessikuvaukset...<br><br>Kuvaa myös <b>tulosten hyödyntäminen hankkeen<br/>päättymisen jälkeen</b> . Tavoitteena on tuottaa pysyviä<br>vaikutuksia – hankerahoitus vain pyöräyttää toiminnan<br>liikkeitä. |



Kiitos, että oppimistapahtumaan osalistumista !

T: Aija