

SAVONIA

1

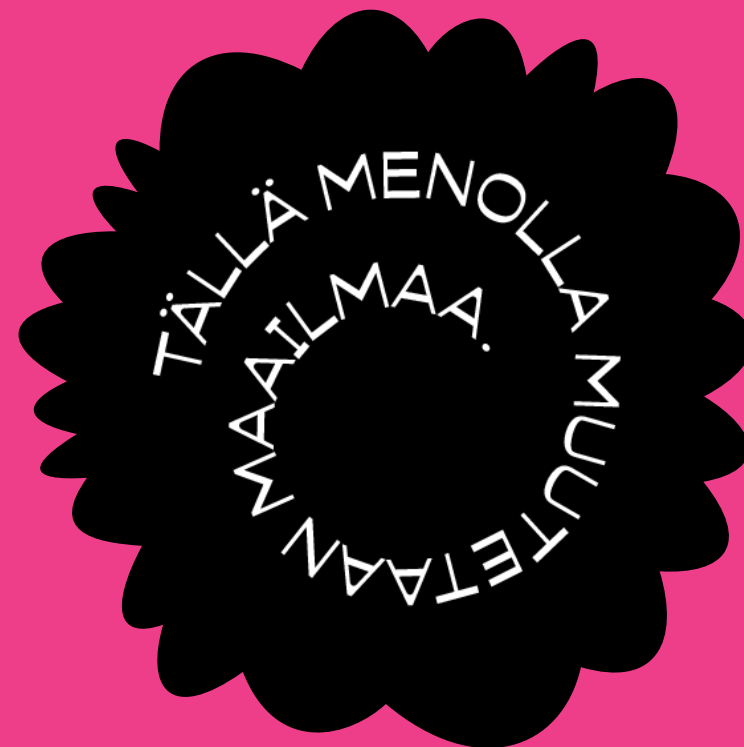
Hankeviestintä

24.9.2026

Aija Hietanen

Savonia-ammattikorkeakoulu

Jatkuva oppiminen



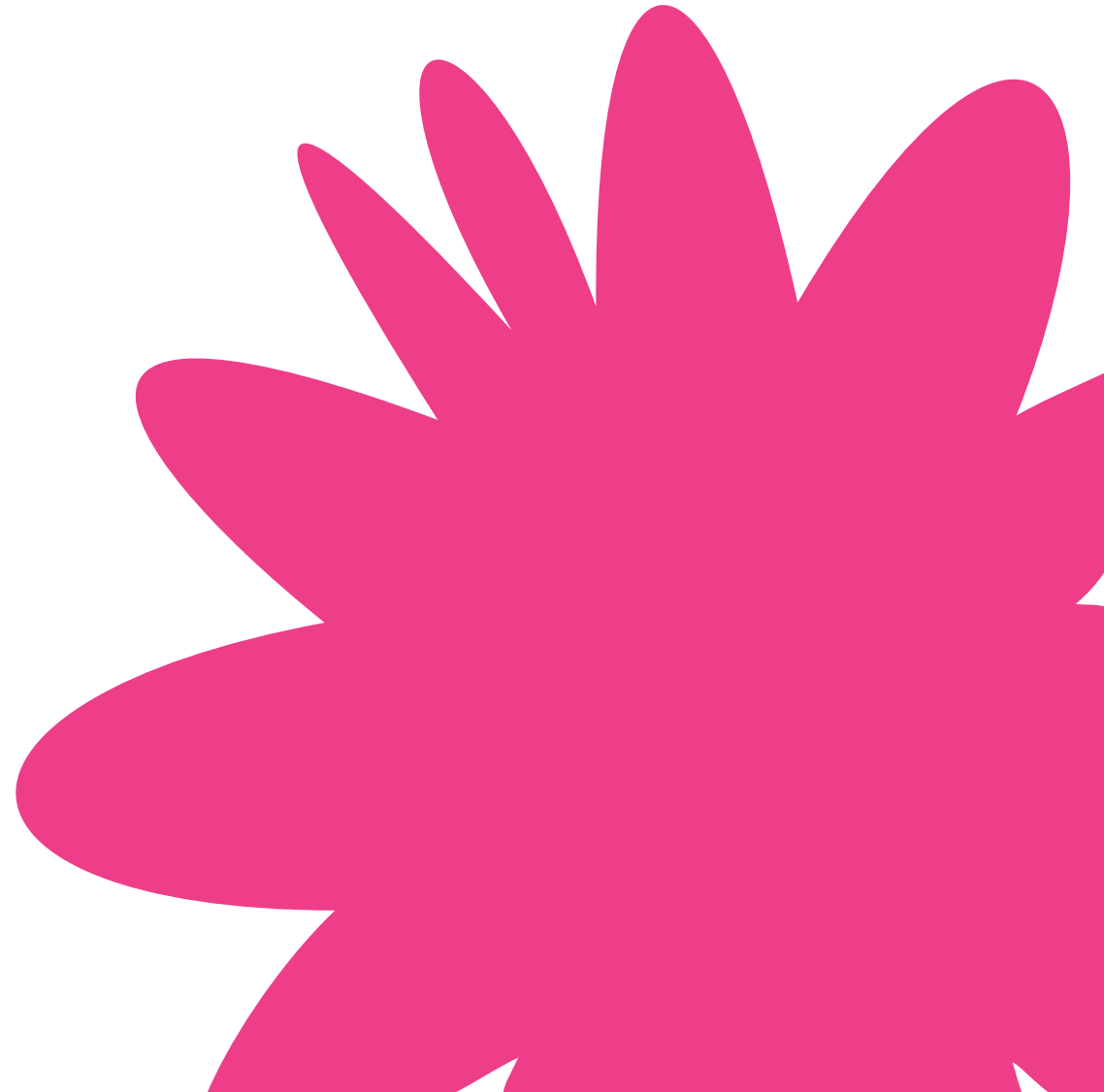
Koulutuksen sisältö

- ESR+ -hankkeiden viestintäohje
- Hankkeen aloituksessa muistettavaa
- Vinkkejä hankkeen viestintäsuunnitelman tekemiseen
- Hieman viestintäkanavista ja kohderyhmän tavoittamisesta
- Raportteihin huomioitavat viestintäasiat
- Viestiminen hankkeen tuloksista ja vaikuttavuudesta

Koonto-hankkeen
hankeviestinnän muistilista!

Etukäteen tulleet kysymykset

- Viestintäsuunnitelma
- Tekoälyn käyttäminen viestinnässä kiinnostaa.
- Millä tavalla hankeviestintä eroaa kaupallisesta viestinnästä?
- Miten Podcast soveltuu osana yhdistyksen / hankkeen viestinnän kanavana? Käyttöönotto, julkaiseminen ja yleisyys?
- Pyydän peruspakettia 1.12 alkavaan esr+ hankkeeseen



Miksi viestintää hankkeissa?

EU-rahoitusta saavilla hankkeilla on **lakisääteinen velvollisuus** ilmoittaa rahoituksen alkuperä ja varmistaa EU:lta saadun rahoituksen näkyvyys viestinnän toimilla.

Viestintä on osa onnistuneen hankkeen edellytyksistä

Viestinnän avulla hanke:

- saa näkyvyyttä toiminnalleen ja yritykselleen
- kertoo yleisöille ja kohderyhmille toiminnastaan sekä hankkeessa saavutetuista tuloksista
- tavoittaa uusia kohderyhmiä, osallistaa organisaatioita ja ihmisiä mukaan EU-osarahoitteiseen hanketoimintaan
- jakaa tietoa hankkeessa kehitetyistä toimintamalleista, parhaista käytännöistä ja saavutetuista tuloksista yleisesti hyödynnettäviksi
- kertoo saamastaan EU-rahoituksesta

3%:n sanktio

ESR-hankkeen 3 % sanktio liittyy EU-rahoituksen lakisääteisten viestintä- ja näkyvyysvelvoitteiden laiminlyöntiin

- Jos hanke ei noudata Euroopan unionin asettamia sääntöjä EU-rahoituksen esille tuomisesta (kuten EU-logojen käyttö, viestintäkanavat tai tiedotusvelvollisuus), rahoittava viranomainen voi määrätä **enintään 3 prosentin leikkauksen tai takaisinperinnän** hankkeelle myönnettyyn tukeen.

Keskeiset säännöt ja sanktion soveltaminen

- **Lakisääteinen velvollisuus:** Viestintävelvoitteet perustuvat EU:n yleisasetukseen (EU) 2021/1060 (artikla 50). EU-rahoituksen alkuperä on tuotava selkeästi ilmi kaikessa hankkeen toiminnassa ja materiaaleissa.
- **Virheiden korjaaminen ensisijaisena toimenä:** Jos rahoittaja huomaa puutteita viestinnässä hankkeen aikana, tuensaajaa pyydetään ensin korjaamaan tilanne ripeästi kuntoon.
- **Milloin sanktio määrätään?** Jos korjaustoimenpiteitä ei pyynnöstä huolimatta tehdä, tai jos vakavat viestintävirheet (kuten EU-logon puuttuminen kokonaan keskeisistä materiaaleista tai tapahtumista) havaitaan vasta hankkeen päätyttyä, viranomaisella on velvollisuus tehdä tukeen enintään 3 % vähennys tai takaisinperintä.

Miten välttää 3 % viestintäsanktio?

- Varmista, että hankkeessa noudatetaan [Rakennerahastojen virallisia viestintäohjeita](#)
- **EU-logo näkyville:** Käytä aina oikeaa EU-lippulogoja ja rahoitustekstiä ("Euroopan unionin osarahoittama") kaikissa materiaaleissa, verkkosivuilla, esitteissä ja esityksissä.
- **Julisteet ja kyltit:** Aseta hankkeen toimitiloihin näkyvälle paikalle vähintään A3-kokoinen juliste tai sähköinen näyttö, jossa kerrotaan hankkeesta ja EU-rahoituksesta.
- **Sosiaalinen media ja verkkosivut:** Jos hankkeella on omat verkkosivut tai sosiaalisen median kanavia, niissä on oltava lyhyt kuvaus hankkeesta sekä EU-logo heti näkyvissä ilman skrollausta.
- **Tapaukset:** Muista mainita EU-rahoitus hankkeen tilaisuuksissa, koulutuksissa ja seminaareissa. Suuremmissa hankkeissa on järjestettävä vähintään yksi laajempi viestintätapahtuma.

HANKKEEN ALOITUS

Tiedotusta ja viestintää koskevat velvollisuudet

Euroopan komissio on laatinut viestinnän tueksi ohjeen ”Koheesiopolitiikasta viestiminen 2021– 2027”. Tuen saajan yleisasetuksen mukaiset tehtävät kuvataan ohjeen luvussa 6 (**sivut 25 ja 26**). Tuen saajan on tiedotettava ohjeen edellyttämällä tavalla hankkeen saamasta EU-tuesta sekä yleisölle että hankkeeseen osallistuville.

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/communication/communicating_cohesion_policy_2127_fi.pdf

Vahva suositus!

https://commission.europa.eu/document/download/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_fi?filename=eu-emblem-rules_fi.pdf

jatkuu seuraavalla dialla.....

Hankepäättös

Viestinnässä on graafisena elementtinä käytettävä EU-lipputunnusta, jonka yhteydessä on teksti ”Euroopan unionin osarahoittama”.

Lipputunnuksen käytössä on noudatettava seuraavaa:

- Lipputunnusta on käytettävä kaikessa viestinnässä ja kaikilla viestintäkanavilla.
- Minkään rahaston nimeä ei mainita lipputunnuksen yhteydessä.
- Lisäksi EU:lta saatavaa tukea ei saa tuoda esiin muulla ilmeellä tai logolla.
- Kansallisia logoja, jotka viittaavat EU-tukeen ei saa käyttää EU-lipputunnuksen lisäksi.

Viestintävelvoitteiden laiminlyöminen tai rikkominen johtaa hankkeelle maksettavan tuen vähentämiseen tai maksettu tuki määrätään osin perittäväksi takaisin (rahoituslaki 42 §).

Hankeviestinnän työkalut ja ohjeet

- <https://rakennerahastot.fi/ita-suomi/materiaalipankki>
Vahva suositus: lataa eu-logot omalle koneelle!
- <https://rakennerahastot.fi/viestinta>

Eu-lippulogo



Euroopan unionin osarahoittama

- On oltava yhtä suuri kuin suurin logo, jos logoja on useampia
- On oltava suoja-alue
- Logo on aina sijoitettava verkkosivun ylälaitaan, niin ettei sivua tarvitse vierittää.
- Vain virallisen värimäärittelyn mukainen!

Euroopan unionin **os**rahoittama / **Co-funded**

3 EU:n tunnus ja rahoitusta koskeva maininta

Positiiviversio (CMYK tai digitaalipainatus)



Euroopan unionin
rahoittama



Euroopan unionin
osrahoittama

Negatiiviversio



Euroopan unionin
rahoittama



Euroopan unionin
osrahoittama

Yksiväripainatus (Erityinen painatusprosessi, jota käytetään vaatteissa ja tavaroissa tai Pantone-järjestelmän kanssa)
Jos käytettävissä on vain musta.



Euroopan unionin
rahoittama



Euroopan unionin
osrahoittama

Jos käytettävissä on vain yksi Pantone-väri (Reflex Blue).



Euroopan unionin
rahoittama



Euroopan unionin
osrahoittama

Logon suoja-alue!

Suoja-alueella ei saa olla kilpailevia tekstejä, logoja tai kuvia eikä mitään muita visuaalisia elementtejä, jotka voisivat heikentää luettavuutta’.



Lipun koko oltava vähintään 1 cm

Mitä rahoittaja pyytäisi korjaamaan?

Jatkuva oppiminen osaksi sote-alan arkea (JOPPI)-hankkeen Webinaari
5.2.2024 klo 14-15
Jatkuva oppiminen ja osaamismerkkit sotealaa uudistamassa

14.00 Tervetuloa
14.10 Jatkuvan oppimisen merkitys työelämän uudistamisessa; Soila Lemmetty, UEF
14.30 Osaamismerkkit työelämää uudistamassa; Lotta Pakanen, OAMK
14.50 Työelämän puheenvuoro, Mervi Yli-Hukka, PSHVA
14.55 Webinaarin yhteenveto

Webinaari on ilmainen. Sitä ei nauhoiteta.

 Euroopan unionin osarahoittama

 SAVONIA



Vastaus: Savonian ja Joppi-hankkeen logoja tulisi pienentää eu-logon kokoisiksi.



Vastaus: Eu-logolla ei ole riittäviä suoja-alueita



Vastaus: Eu-logolla on riittävät suoja-alueet

Mitä rahoittaja pyytäisi korjaamaan?



24.9.2026 Vastaus: väärä logo (monochrome) käytössä, koska eu-lipun tähdet muuttuvat taustavärin mukaiseksi.
www.savonia.fi

Mitä rahoittaja pyytäisi korjaamaan?

<https://www.savonia.fi/artikkelit/mita-kummaa-ovat-pienet-osaamiskokonaisuudet-pinko-poyhii-asiaa/> Vastaus: ei mitään, koska logo on artikkelissa oikeassa paikassa.

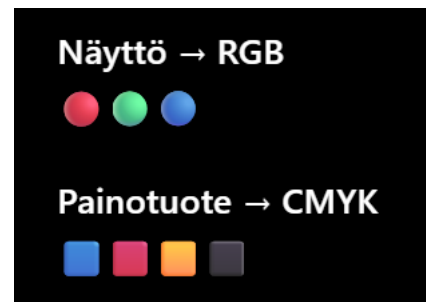
<https://www.savonia.fi/artikkelit/ravitsemusnavigaattoria-ja-ravitsemuspolkua-kehitetaan-yhdessa-kumppaneiden-kanssa/> Vastaus: logo väärässä paikassa sivun alalaidassa (tulee olla ylälaidassa), lisäksi logo väärän värinen. (ilmeisesti muuttanut väriään, jos on kopioitu muualta kuin logopankista)

..

Kumman tiedostomuodon valitsen (Eu-lippu logo)

Ominaisuus	PNG	JPEG / JPG
Pakkaus	Häviötön	Häviöllinen
Kuvan laatu	Säilyy alkuperäisenä	Laatu heikkenee pakattaessa
Tiedostokoko	Yleensä suurempi	Yleensä pienempi
Läpinäkyvyys	✓ Kyllä	✗ Ei
Teksti ja grafiikka	★ Erittäin hyvä	Heikompi
Valokuvat	Hyvä, mutta suuri tiedosto	★ Erittäin hyvä
Logot	★ Erittäin hyvä	Sopii, mutta ei ihanteellinen
Verkkokäyttö	Hyvä	★ Erittäin yleinen

- PNG ja JPEG (JPG) ovat molemmat yleisiä kuvatiedostomuotoja, mutta ne sopivat hieman eri tarkoituksiin.



Elinvoimakeskuksen logo



Elinvoimakeskus

Logon käyttöä **suositellaan** EU:n osarahoittama -logon ohessa, jos tuen on myöntänyt elinvoimakeskus. Suositus koskee hankkeita, joille on myönnetty tukea EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastoista (EAKR, ESR+ ja JTF) tai EU:n maaseuturahoituksen tuki.

Logo tulee sijoittaa EU-logon kanssa siten että EU-logolle asetetut erityismääräykset toteutuvat.

Elinvoimakeskusten logot ovat ladattavissa verkkosivuilta.

<https://elinvoimakeskus.fi/graafinen-ohjeisto>

**OTA JULISTEESTA VALOKUVA
SIJAINNIPAIKASSAAN JA LIITÄ
SE ENSIMMÄISEEN
SEURANTARAPORTTIIN!**

Juliste

A3-juliste (tai elektroninen näyttö)

- aseta vähintään A3-kokoinen juliste näkyvälle paikalle
- julisteessa kerrotaan hankkeesta ja EU-tuesta
- elektroninen näyttö käy vaihtoehtona
- jos toteuttajalla on useita hankkeita, näytöllä voi kierrättää tietoja

https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_en

Alla 3 esimerkkiä elektronisella näytöllä olevaa julistetta. Julisteiden teossa ei ole Käytetty kylttigeneraattoria. Koulutuksessa käytiin keskustelua tästä, koska jollekin Hankkeelle oli rahoittaja sanonut, että kylttigeneraattorin käyttö on pakollista.)

PINKO - pienet osaamiskokonaisuudet työelämän tueksi

1.2.2025-31.1.2027

Pinko- hankkeen webinaareissa ja työpajoissa valmennetaan ammattikorkeakoulujen henkilöstöä toteuttamaan pieniä osaamiskokonaisuuksia.

Hankkeessa selvitetään pienten osaamiskokonaisuuksien työelämäyhteistyötä sekä mallinnetaan pienten osaamiskokonaisuuksien erilaisia tuottamistapoja, laadunhallintaa ja opintohallintoa.

Pienet osaamiskokonaisuudet ovat muotoutumassa oleva jatkuvan oppimisen konsepti.

Lisätiedot: Aija Hietanen, aija.hietanen@savonia.fi



Euroopan unionin
osarahoittama

PINKO – Pienet osaamiskokonaisuudet työelämän tueksi

OAMK
OULUN AMMATTIKORKEAKOULU

centria
ammattikorkeakoulu
University of Applied Sciences

DIAK HUMAK®

jamk | Jyväskylän
ammattikorkeakoulu



Karelia
ammattikorkeakoulu

LAPIN AMK
Lapland University of Applied Sciences

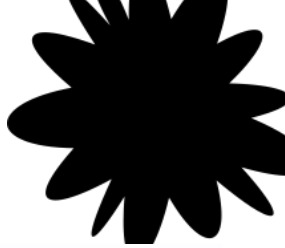
SAVONIA
ammattikorkeakoulu

SeAMK
SEINÄJOKI AMMATTIKORKEAKOULU
SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

VAMK
VAASAN AMMATTIKORKEAKOULU
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



Harvennuspuun jatkojalostuksen vaihtoehdot ja kannattavuus biopolttoaineiden käytön edistämiseksi (EnJaVa-hanke)



Tavoitteena on vahvistaa kotimaista pelletintuotantoa hyödyntämällä harvennuspuuta sekä kehittää polttotekniikkaa ja kustannustehokkaita tuotantoratkaisuja.

Työpaketit

Poltintestaukset

Selvitetään pellettipolttimien soveltuvuus harvennuspuusta valmistetuille kuoripitoisille pelleteille polttokokeiden avulla.

Laitetekniikka

Kartoitetaan hukkalämmön lähteiden ja bioenergiaterminaalien yhteyteen rakennettaviin ensiharvennuspuusta pellettiä tuottaviin pelletöintilinjoihin soveltuva laitetekniikka erityisesti puun kuivauksen osalta.

Linjaston esisuunnittelu

Laaditaan eri kokoluokan pellettituotantolinjan esisuunnitelmat, kattaen raaka-aineen käsittelyn, pelletöinnin ja varastoinnin.

Linjaston kannattavuuslaskenta

Arvioidaan eri kapasiteettivaihtoehtojen investointi- ja tuotantokustannukset sekä verrataan tuloksia markkinahintoihin.



Investointihanke

Kehitetään Savonia AMK:n Varkauden yksikön pellettien valmistuksen ja polton tutkimuslaitteistoa tukemaan polttokokeita ja jatkotutkimusta.

Kehittämis- ja investointihankkeiden toteutusaika

1.1. – 31.12.2026

Hankkeiden budjetti yhteensä

204 462 €

Rahoittaja: Pohjois-Savon liitto ja EU:n oikeudenmukaisen siirtymän rahasto (JTF)

Yhteystiedot

Petteri.Heino@savonia.fi



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Pohjois-Savon liitto

Digitaalinen ruokavalion laatu osaksi terveystietoa - Foodnutri-data



Hankkeen keskeisinä tavoitteina ovat:

1. Ravitsemusnavigaattorin ja Ravitsemuspolun käytettävyyden ja sisällön kehittäminen
2. Ravitsemusdatan hyödyntämisen edistäminen kunnissa, hyvinvointialueilla ja yrityksissä
3. Verkkotyökalujen vaikuttavuuden ja kustannusvaikuttavuuden selvittäminen

Toteuttajat: Itä-Suomen yliopisto ja Savonia-ammattikorkeakoulu

Rahoittaja: EU/Pohjois-Savon liitto

Kesto: 1.1.2026-31.12.2027

Kokonaisrahoitus: 667 107 €, josta Savonian osuus 278 186 €

Savonian projektipäällikkö:

Henna Lehikoinen, henna.lehikoinen@savonia.fi,
p. 044 785 6021

Skannaa QR-koodi
ja testaa
Ravitsemusnavigaattoria!



VIESTINTÄSUUNNITELMA

- Jos et ole tehnyt viestintäsuunnitelmaa hankehakemuksessa, tee se heti hankkeen alkaessa
- Viestintä on yksi hankkeen ”toimenpide”
- Kohderyhmät hankkeen eri vaiheissa
- Viestinnän sisältö hankkeen eri vaiheissa
- Viestintä kanavat
- Kalenterointi
- Vastuuhenkilöt
- Viestintä vaatii resursseja! Budjetti

Viestintäsuunnitelman osat

**Viestinnän
tavoite ja
kohderyhmä**

Tiedottaminen
Sidosryhmät
Hankkeen kohderyhmät
Rahoittaja

Sitouttaminen
Hankkeen kohderyhmä

Tiedottaminen
Sidosryhmät

Tiedottaminen
Sidosryhmät
Hankkeen kohderyhmät
Rahoittaja

Hankkeen vaiheet

Aloitus

Toteutus

Loppuvaihe

**Viestinnän
Aiheet / sisältö**

- Hanke alkanut
- Mitä on tarkoitus saada aikaan?
- Hankkeen kohderyhmä
 - Aikataulu

- Mitä tapahtuu juuri nyt
- Tulevat tapahtumat
- Mitä on saatu aikaan tähän mennessä

Tulokset
Vaikuttavuus
- Mitä muutosta saatiin aikaiseksi!

**Viestintäkanavat /
sisältömuodot**

Kohderyhmän mukaan
- some-kanavat
- Hankkeen nettisivut

Kohderyhmän mukaan
- some-kanavat
- Blogikirjoitukset,
videot, podcastit

Kohderyhmän mukaan
- haastattelut,
kertomukset, tarinat
Kaikki mediat

**Aikataulutus ja
Kalenterointi,
vastuuhenkilö**

Kk, vk, pv
Kuka?

Kk, vk, pv
Kuka?

Kk, vk, pv
Kuka?

Pistä tekoäly töihin!

Syötä tekoälylle hankesuunnitelma

Anna kehoite (prompti), jossa kuvaat mahdollisimman tarkasti, mitä haluat viestintäsuunnitelman sisältävän.

”Laadi hankkeelle aikataulutettu viestintäsuunnitelma. Tee myös ehdotukset sisältömuodoista ja julkaisukanavista. Laadi suunnitelma taulukoksi.”

Hankkeen aloitus ja toteutusvaiheen viestintää

- esittele hankkeessa työskenteleviä henkilöitä
- esittele hankkeen toimijoita ja hankkeessa mukana olevia yhteistyökumppaneita
- kerro hankkeesta ja sen tavoitteista
- kerro hankkeen toimenpiteistä, palveluista ja tapahtumista
- esittele päivä hankkeen parissa
- kerro hankkeen kohderyhmien kokemuksista hankkeen parissa
- esittele hankkeessa toteutettuja tutkimustuloksia ja saavutuksia
- postaa nostoja ja infograafeja hankkeen julkaisun eri teemoista.

Hankkeen tulosten ja vaikutusten viestintä

Muutosta korostavat

- Näin hanke muutti toimintatapaa
- Mitä hankkeessa todella muuttui?
- Ideasta käytännön muutokseksi
- Kun kokeilu muuttuu pysyväksi toiminnaksi
- Hankkeen tulokset näkyvät jo arjessa
- Hankkeesta syntyi muutos, joka jää elämään
- Yhdessä kehitetystä tuli uusi tapa toimia

Ihmisiä korostavat

- ”Ennen teimme näin – nyt toimimme toisin”
- Näin hanke näkyy osallistujien arjessa
- Mitä osallistujat saivat hankkeesta mukaansa?
- Nuoret innoissaan hankkeen tuloksista
- Kun kehittäminen näkyy ihmisten työssä
- Osallistujien kokemukset kertovat hankkeen vaikutuksesta
- Mitä tapahtuu, kun uusi osaaminen siirtyy käytäntöön?

Hankkeen viestinnällinen ilme

- Käytä organisaatiosi viestinnän ilmettä tai luo hankkeelle oma ilme.
 - Viestinnällinen ilmeen on oltava sama ja johdonmukainen koko hankkeen ajan, jolloin hanke tulee tunnistettavaksi.
 - Esim. diapohjat, some-päivitykset, asiakirjat
 - Yksinkertaisimmillaan ilme muodostuu logosta ja sovitusta värimaailmasta.
 - Käytä mainostoimistoa, jos budjetoitu (menee flat ratesta)
 - Voit tehdä myös itse tai ryhmätyössä projektiryhmän kanssa.
- Esim. Canva hyvä työkalu, tai tekoäly.

ChatGPT

Kehoite:

Tee hankkeelleni logo. Hankkeen tavoitteena on ehkäistä nuorten syrjäytymistä ja löytää ratkaisuja erilaisista harrastuksista. Värimaailma saisi olla keltainen ja vihreä. Lisää logoon EU-lippu, jossa teksti Euroopan unionin osarahoittama.

Aikaa tähän meni vajaa 2 minuuttia



Copilot



NOUSE
YLÖS!

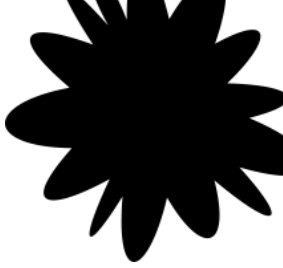
RAVISTELE
KÄSIÄ JA
JALKOJA!

VENYTÄ
KYLKIÄ!

KURKKA
TAAKSE!

VIESTINTÄKANAVIEN VALINTA

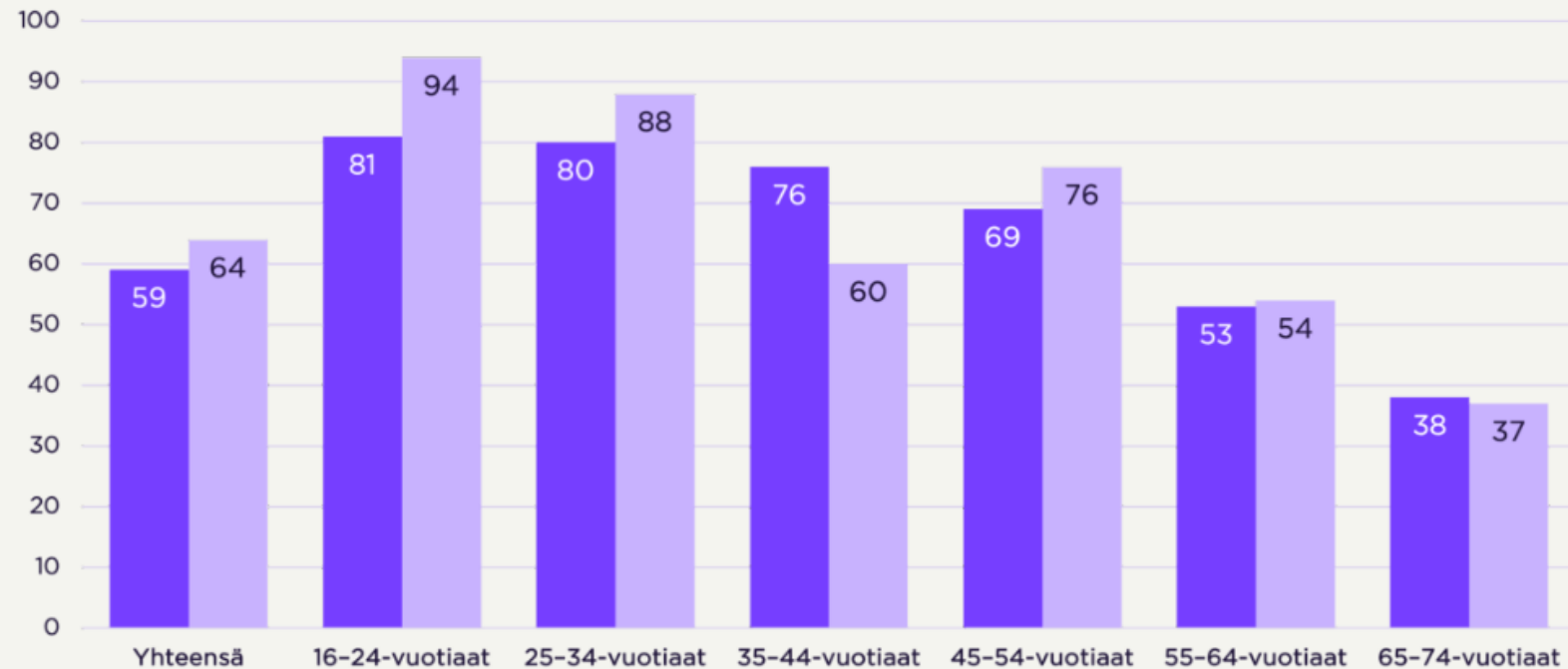
- Valitse kohderyhmän mukaan!
(millä kanavalla tavoitat kohderyhmäsi parhaiten?)
- Valitse 1-3 kanavaa, joista yksi toimii pääkanavana, jolle voidaan linkittää muista kanavista sisältöä.



Viestintäkanava	Tyypillinen käyttö
Verkkosivut	Hankkeen tavoitteet, toiminta, tulokset ja materiaalit
Sosiaalinen media	Ajankohtaiset uutiset, tapahtumat
Uutiskirje	Kohderyhmien säännöllinen tavoittaminen
Tapahtumat ja tilaisuudet	Hankkeen toiminnan ja tulosten esittely, verkostoituminen
Webinaarit	Laajemman yleisön tavoittelu (Teams, Zoom, Google meet)
Blogit ja artikkelit	Hankkeen toiminta, tulokset
Podcast	Asiantuntijahaastattelu, kohderyhmän haastattelut, keskustelut
Videot (Youtube)	Tulokset, toiminta
Media/lehdistötiedotteet/paikallisradiot (muista kohderyhmä, nuoret eivät useinkaan kuuntele paikallisradiota tai lue lehtiä)	Laajempi yleisö, sidosryhmät, kohderyhmät

Yhteisöpalveluiden käyttö

Käyttänyt yhteisöpalvelua päivittäin tai lähes päivittäin, %

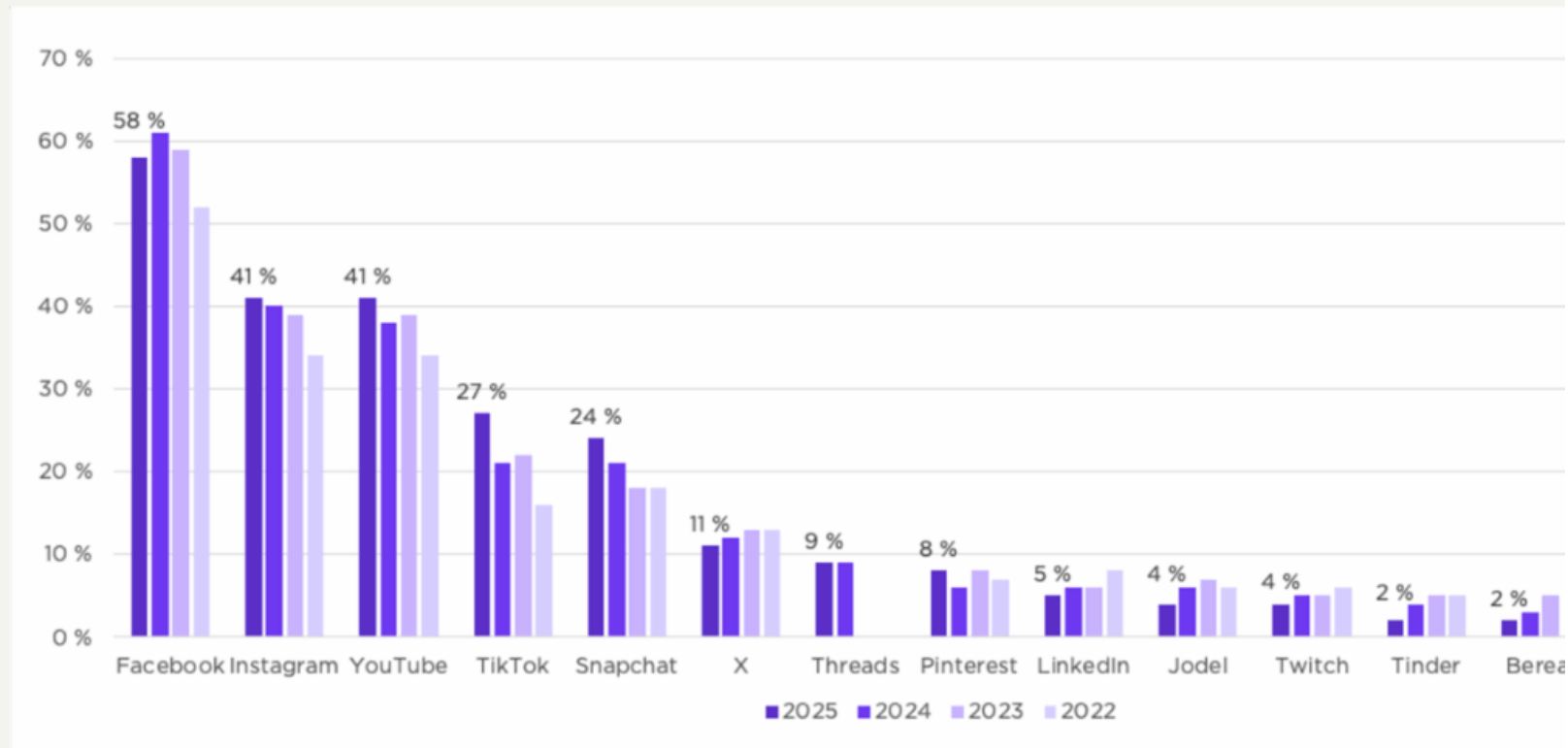


Lähde: Tilastokeskus, Väestön tieto- ja viestintätekniikan käyttö 2025

Eri kanavien käyttö

Sosiaalisen median kanavien päivittäinen käyttö

Lukuisia kertoja päivässä + 1-2 krt päivässä



Suosituimmat sisältömuodot

Puhelimella käytetyt sovellukset!

- Lyhyet videot – **storyt** Instagramissa ja Facebookissa
- Podcast
 - hankkeessa kannattaa luoda Podcast-sarja ja julkaista säännöllisin väliajoin hankkeen teemaan liittyviä podeja.
 - jokaisen podin alussa kerrottava rahoittaja!
 - muista saavutettavuusseloste, johon voi lisätä eu-lippulogon
 - **Spotify for creators** <https://creators.spotify.com/> (mahdollistaa myös videopodcastit).
- Videot (Youtube) – Muista eu-lippulogo aina videon alkuun!!

Verkkosivut ja sosiaalinen media

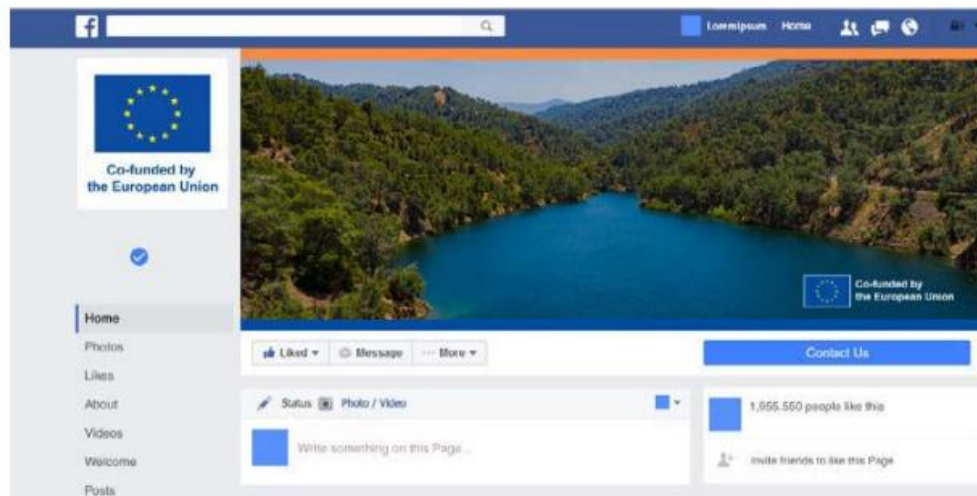
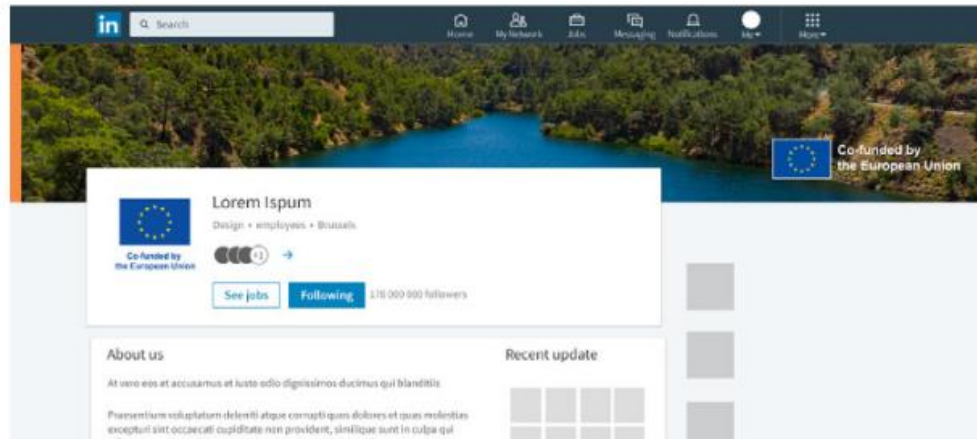
Jos hankkeen toteuttajalla on verkkosivut, niillä tulee olla:

- lyhyt kuvaus hankkeesta
- hankkeen tavoitteet
- toimenpiteet
- tulokset
- maininta EU-rahoituksesta ja EU-lipputunnus
- **Suositus: hankkeelle omat verkkosivut, joita päivitetään koko toteutusajan.**

Jos hankkeella tai organisaatiolla on sosiaalisen median tilejä, tulee siellä olla joko perustiedoissa tai julkaisuna:

- lyhyt kuvaus hankkeesta
- hankkeen tavoitteet
- toimenpiteet
- tulokset
- maininta EU-rahoituksesta ja EU-lipputunnus

Sosiaalisen median julkaisut



Viestintämateriaaleissa tulee olla eu-lippulogo

- Roll-up
- Kynät
- Tarrat
- Heijastimet
- Huulirasvat
- Sateenvarjot
- Juomapullot
- Pipot
- Kestokassi

Jos logo puuttuu,
materiaalit eivät ole
tukikelpoisia!

Valitse viestintämateriaalit
kohderyhmän mukaan

Seurantaraportissa

- Ensimmäisessä raportissa kuva julisteesta sijaintipaikallaan
- Viestintäsuunnitelma liitteenä?
- Linkit blogeihin, videoihin, podcasteihin, nettisivulle, some-tileihin.
- Tapahtumat, jota hanke on järjestänyt (pvm. osallistujamäärä) ja millaista palautetta tapahtumasta on saatu/kerätty.

Muista arkistoida kaikki mahdollinen viestintämateriaali (tapahtumien ohjelmat, mainokset, lehti-ilmoitukset, artikkelit yms.)

KIITOS!