**Ideapaperin rakentaminen (Päivitetty 2025)**

1. **HANKKEEN TAUSTA JA TARVE**

*Miksi hanke tulee käynnistää?*

*Minkä ongelman hanke ratkaisee?*

1. **HANKKEEN KOHDERYHMÄ**

*Mikä on hankkeen varsinainen kohderyhmä?*

*Mikä on hankkeen välillinen kohderyhmä?*

*Miten kohderyhmä ohjautuu hankkeeseen?*

1. **MITKÄ OVAT HANKKEEN TAVOITTEET?**

*Tavoitteet voisi olla esimerkiksi;*

1. ***Kohderyhmän tavoittaminen ja osallistuminen***
	* ***Tavoite:*** *Saavuttaa heikossa työmarkkina-asemassa olevia henkilöitä ja saada heidät osallistumaan hankkeen toimenpiteisiin.*
2. ***Arjenhallinnan ja työelämävalmiuksien vahvistaminen***
	* ***Tavoite:*** *Parantaa osallistujien arjenhallintaa, sosiaalisia taitoja ja valmiuksia siirtyä koulutukseen tai työelämään.*
3. ***Jatkopoluille ohjautuminen***
	* ***Tavoite:*** *Edistää osallistujien siirtymistä koulutukseen, työelämään tai palveluihin.*
4. ***Syrjäytymisen ehkäisy yksilöllisellä tuella***
	* ***Tavoite:*** *Vähentää syrjäytymisriskiä tarjoamalla yksilöllisesti räätälöityjä tukitoimia ja osallistavia menetelmiä.*
5. ***Monialaisen yhteistyön vahvistaminen***
	* ***Tavoite:*** *Rakentaa ja vahvistaa yhteistyötä eri toimijoiden välillä, jotta palveluketjut muodostuvat sujuviksi ja vaikuttaviksi.*
6. ***Hyvien käytäntöjen dokumentointi ja levittäminen***
	* ***Tavoite:*** *Kehittää toimintamalleja sekä tuottaa ja levittää tietoa hyvistä käytännöistä siten, että hankkeen aikaansaamat tulokset ovat hyödynnettävissä myös hankkeen päättymisen jälkeen.*
7. **MILLÄ KONKREETTISILLA TOIMENPITEILLÄ HANKE SAAVUTTAA KUVATUT TAVOITTEET?**

*Työpaketit muodostavat hankkeen konkreettiset toiminnalliset osat, ja ne tulee laatia siten, että ne selkeästi kuvaavat, mitä tehdään, miten tehdään, kuka tekee ja milloin tehdään. Jokainen työpaketti keskittyy yhteen hankkeen tavoitteisiin liittyvään kokonaisuuteen ja toimii käytännön tason suunnitelmana sen toteuttamiseksi. Työpaketteja laadittaessa on tärkeää kuvata toimenpiteet konkreettisesti ja yksiselitteisesti – esimerkiksi sen sijaan, että kirjoitetaan “lisätään osallisuutta”, on tarkennettava millä keinoin osallisuutta lisätään (esim. järjestämällä osallistavia työpajoja, ohjaamalla yksilöpolkuja tai jalkautumalla kohderyhmän pariin).*

*Työpaketissa tulee nimetä selkeästi sen päämäärä, keskeiset tehtävät ja menetelmät, vastuuhenkilöt tai -organisaatiot, tarvittavat resurssit, toteutusaikataulu sekä arvioitavat tuotokset ja tulokset. Lisäksi on olennaista osoittaa, miten työpaketin toimenpiteitä seurataan ja arvioidaan – esimerkiksi mittarein, palauttein tai määrällisin ja laadullisin analyysimenetelmin. Työpakettien konkretisointi lisää hankkeen uskottavuutta, helpottaa projektinhallintaa ja tukee vaikuttavuuden osoittamista rahoittajalle ja sidosryhmille.*

*Hankkeella voi olla esim. 3- 5 keskeistä työpakettia. Ne voivat olla esim. (ryhmätoiminta, yksilötoiminta, hallinto, viestintä, käsikirjan/toimintamallin pilotointi ja kuvaaminen yms.)*

1. Työpaketti
	1. Mittarina:
	2. Työpaketista syntyvät kustannukset:
2. Työpaketti
	1. Mittarina:
	2. Työpaketista syntyvät kustannukset:
3. Työpaketti
	1. Mittarina:
	2. Työpaketista syntyvät kustannukset:
4. Työpaketti
	1. Mittarina:
	2. Työpaketista syntyvät kustannukset:
5. **MITKÄ OVAT HANKKEET KONKREETTISET TULOKSET?**

*Kuvaa selkeästi, mitä toimenpiteillä saadaan aikaan hankkeen aikana. Tulosten tulee olla konkreettisia, mitattavia ja suoraan yhteydessä hankkeen tavoitteisiin (esim. osallistujamäärät, tuotetut materiaalit, kehitetyt toimintamallit, ohjautumiset palveluihin).*

*Ilmoita myös, miten tulokset todennetaan – käytä esimerkiksi osallistujalistoja, palautteita, tuotoksia tai seuranta-aineistoa. Keskity välittömiin tuloksiin, ei pitkän aikavälin vaikutuksiin. Pyri yksiselitteiseen, määrällisesti tai laadullisesti osoitettavaan kuvaustapaan.*

*Tässä on muodostettu havainnollistaen ”tavoite – tulosvastinparit”, joissa jokaista hankkeen tavoitetta vastaa siihen liittyvä konkreettinen tulos. Näin varmistetaan, että tavoitteet ovat mitattavissa ja niiden toteutumista voidaan osoittaa hankkeen aikana:*

Tulokset voisi olla esimerkiksi;

| **Tavoite:** | **Konkreettinen tulos:** | **Mittarit ja todennuskeinot:** |
| --- | --- | --- |
| **1. Tavoittaa heikossa työmarkkina-asemassa olevia ja saada heidät osallistumaan hankkeeseen.** | Hankkeen kohderyhmään kuuluvia tavoitetaan suunnitellusti. Esimerkiksi 120 henkilöä osallistuu hankkeen toimenpiteisiin. | - Osallistujalistat (työpaketeittain)- Rekisteröintitiedot- Seurantarekisterit |
| **2. Vahvistaa osallistujien arjenhallintaa ja työelämävalmiuksia.** | Osallistujien arjen taidot, vuorovaikutus- ja työelämävalmiudet paranevat hankkeen aikana. | - Itsearviointilomakkeet ennen ja jälkeen osallistumisen- Ohjaajien havainnointilomakkeet- Kehityskeskustelujen kirjaukset |
| **3. Tukea siirtymistä koulutukseen, työelämään tai palveluihin.** | 10–15 % osallistujista ohjautuu jatkopoluille (esim. koulutus, työ, kuntoutus). | - Jatkopolkujen dokumentointi (esim. ilmoittautuminen oppilaitoksiin, työllistymisilmoitukset)- Seurantatiedot ja tilastot |
| **4. Ehkäistä syrjäytymistä yksilöllisellä tuella ja osallistavilla menetelmillä.** | Osallistujien kokema osallisuus vahvistuu ja syrjäytymisriski pienenee. | - Yksilöllisten suunnitelmien toteutumisaste- Osallistujien palaute (esim. asteikkokysely)- Ohjaustilanteiden kirjaukset |
| **5. Vahvistaa monialaista yhteistyötä toimijoiden välillä.** | Monialainen verkosto laajenee ja yhteistyö tiivistyy. Uusia toimintamalleja syntyy. | - Yhteistyökumppaneiden määrä- Yhteistyötapaamisten määrä ja sisältö- Arviointikyselyt toimijoille |
| **6. Dokumentoida ja levittää hankkeessa syntyneet hyvät käytännöt.** | Kehitetyt toimintamallit ja materiaalit julkaistaan ja jaetaan verkostojen kautta. | - Julkaistujen materiaalien ja mallien lukumäärä- Jakelukanavat (esim. verkkosivut, koulutukset)- Tavoittavuustiedot (esim. lataukset, palautteet) |

**5. Kustannusarvio**

Montako työntekijää hanke työllistää?

Montako kuukautta (kk) hanke kestää?

Miten omarahoitus (20%) on ajateltu toteuttaa?

Onko hankkeella osarahoittajia?