Lausuntopyyntö valmistella olevaan hankkeeseen

1. Kuka hakee hanketta, hankkeen nimi ja mistä rahoituksesta hanketta haetaan
2. Hankkeen tarve, kohderyhmä sekä minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee (tiivistelmä)
3. Hankkeen tavoitteet (lyhyesti)
4. Hankkeen tulokset (lyhyesti)
5. Puoltolausunto

Esim. Yhdistys x näkee ………………… (hakijan nimi) hakeman hankkeen tarpeellisena ja puoltaa hankkeen rahoitusta.

1. Puoltolausunnon antajan allekirjoitus, nimenselvennys ja tehtävänimike sekä päivämäärä ja paikkakunta.

Huom. Hakijalle tiedoksi:

* Kohdat 1-4 on ns. katsausosio. Tekstiä muutamalla lauseella, olennaiset asiat tiivistetysti. Katsauksen tarkoitus on, että lausunnon antaja ymmärtää, mitä hän on puoltamassa.
* Varsinaiset puoltolausunnot (2-3 erityyppistä yhteistyötahoa) kannatta pyytää sen jälkeen kun ideapaperi on käyty läpi rahoittajan kanssa. Puoltolausunto viimeistellään tällä asiakirjalla.
* Alustavat suostumukset voi pyytää etukäteen suullisesti neuvottelujen yhteydessä.