

SAVONIA

Hankekirjoittamisen koulutus osa 1.

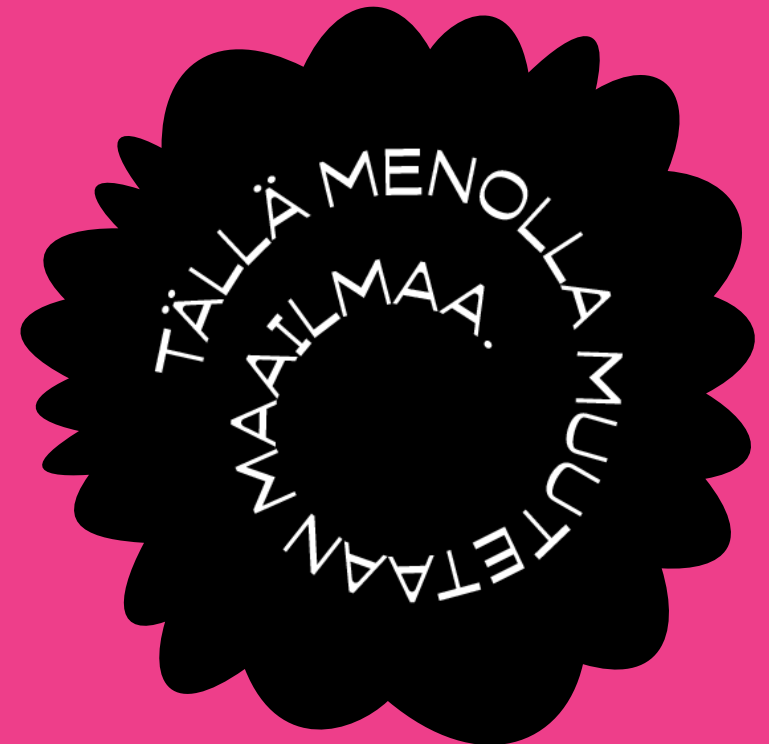
19.2.2026

Aija Hietanen

Savonia-ammattikorkeakoulu

Jatkuvan oppiminen

Aija.Hietanen@savonia.fi



Koulutuksessa sisällöt:

- hankehakuilmoituksen sisältöihin ja vaatimuksiin tutustuminen
- hankkeen valmistelu
- hankkeen kohderyhmän määrittely
- hankkeen tarpeen tai ratkaistavan ongelman määrittely
- **hankkeen tavoitteiden asettaminen**
- hankkeen uutuusarvon kuvaaminen
- **konkreettisten toimenpiteiden kuvaaminen**
- hankkeen aikatauluttaminen
- **hankkeen tulosten kuvaaminen**
- EURA2021-järjestelmän käyttö

Seuraavat koulutukset:

Osa 2 Hankkeen hallinnointi, toukokuu 2026

Osa 3 Hankkeen viestintä, syyskuu 2026

Osallistujien kysymyksiä

- Mikä on elämän tarkoitus?
- Onko hankkeen mittaamisesta ja vaikuttavuudesta tulossa jotakin?
- Voivatko ikäihmiset olla esr+-hankkeen hyvinvoinnin edistämiseen ja syrjäytymisen ehkäisemiseen tähtäävän toiminnan kohderyhmänä?
- Jos voisi ottaa pienempien hakijoiden näkökulman ja näkökulmaa kulttuurin tukea tarvitseviin ammattilaisiin alueella. Kiitos ei ole omarahoitusta kuten TKI-yksiköillä <https://pshyvinvointialue.fi/avustukset-ja-toiminnallinen-yhteistyoyleishyodylliselle-toiminnalle>
- Meillä on yksi luovia aloja kehittävä hankeaiho jo tehtynä. Kenen kanssa sitä voisi lähteä työstämään tai kenelle se kannattaisi lähettää luettavaksi?

<https://eura2021.fi/hakuilmoitukset/hakuilmoitus/b0d71c3f-062a-4385-9c17-13391746d523/>



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastot

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaaliset palvelut

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankehakemusten, maksatushakemusten ja maksatusten vastaanottoon.

Kirjaudu järjestelmään

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta. Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta E

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

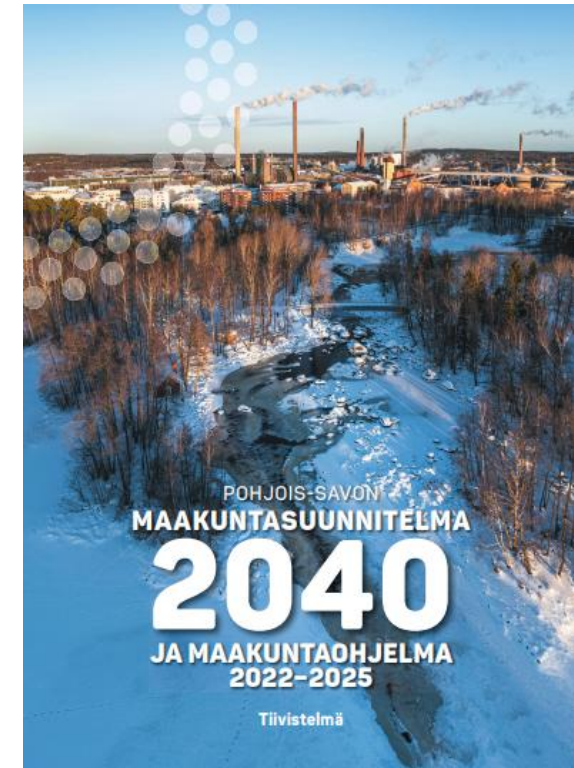
EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma

27.4.2023



Työ- ja elinkeinoministeriö
Arbets- och näringsministeriet

Euroopan unionin
osarahioittama



<https://rakennerahastot.fi/uudistuva-ja-osaava-suomi-2021-2027>

https://www.pohjois-savo.fi/media/2-aluekehitys-ja-ohjelmatyo/maakuntasuunnitelma-ja-ohjelma/suunnitelma-ja-ohjelma_tiivistelma.pdf

Hankkeen valintaperusteet

Hakemukset

- **arvioidaan** yleisten valintaperusteiden osalta (tukikelpoisuus)
- **pisteytetään** erityisten ja tarkentavien valintaperusteiden osalta.

Löytyvät [hakuilmoituksesta!](#)



Kenen kanssa hanke toteutetaan? Yksin vai yhdessä?

Ryhmähanke – Pää toteuttaja ja 1-3 osatoteuttajaa

- jokaisella oma hankesuunnitelma ja oma budjetti

Hakemukseen:

- Yhteistyösopimus

Hankkeen yhteistyökumppanit

- ovat mukana, edustavat usein kohderyhmää

Hakemukseen:

- Aiesopimus

Hankekirjoittamisen prosessi

1. Idea Ongelma



2. Hankkeen tarve ja perustelut

3. Kohderyhmän määrittely

INDIKAATTORIT
(Kuinka monta
henkilöä osallistuu
hankkeen
toimenpiteisiin)

Ohjausryhmän
kokoonpano

Aiesopimukset

Tiivistelmä

Viestintäsuunnitelma
- hankkeen eteneminen
ja tulosten levittäminen

4. Tavoitteet

5. Toimenpiteet

Projektihenkilöstö

Tehtäväkuvat

Kustannukset

6. Tulokset

Mittarit

Toiminnan
vakiinnuttaminen

Mikä on se muutos, jota tavoitellaan? (vaikuttavuus)

- Mitkä asiat ovat hankkeen ansiosta paremmin?
- Mikä on se uusi asia, joka hankkeessa on kehitetty?
- Onko hankkeen ansiosta syntynyt uutta oppimista, uusia työpaikkoja, uusia yhteistyöryhmiä ja verkostoja, tuotteita, palveluja?

Viestintäsuunnitelma!

Hankkeen viestintäsuunnitelma ohjaa viestintää



Viestinnän on oltava suunniteltua, jotta sillä saadaan aikaan sovittuja tuloksia ja lisätään hankkeen vaikuttavuutta. Tämän vuoksi hankkeen on jo hakemusvaiheessa määriteltävä, minkälaista viestintää hankkeessa tehdään ja mikä on viestinnän kohderyhmä.

Hankkeelle on hyödyllistä tehdä hankehakemukseen kirjattua yksityiskohtaisempi viestintäsuunnitelma, jonka olisi hyvä vastata ainakin seuraaviin kysymyksiin:

- mitkä ovat hankkeen viestinnän tavoitteet
- kenelle hanke viestii
- mitkä ovat hankkeen pääviestit
- hanketoteuttajan työnjako viestintätoimissa
- miten ja missä hankkeesta viestitään
- miten EU:n näkyvyydestä huolehditaan asiamukaisesti
 - sellaisella tavalla, että kaikki hankkeen toimintaan osallistuvat tahot ja henkilöt ovat tietoisia hankkeen EU-rahoituksesta

Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?

- Nimeä varsinainen kohderyhmä/t, joihin hankkeen **toimenpiteet** ensisijaisesti kohdistuvat. (HUOM! Tukikelpoisuus)

Mitkä ovat hankkeen välilliset kohderyhmät?

Nimeä tahot, jotka hyötyvät hankkeesta tai joiden toimintaan hankkeen tulokset vaikuttavat.

!Kohderyhmän tulee sopia yhteen Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmassa hankkeen toimintalinjan kohdalla kuvatun kohderyhmän kanssa

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

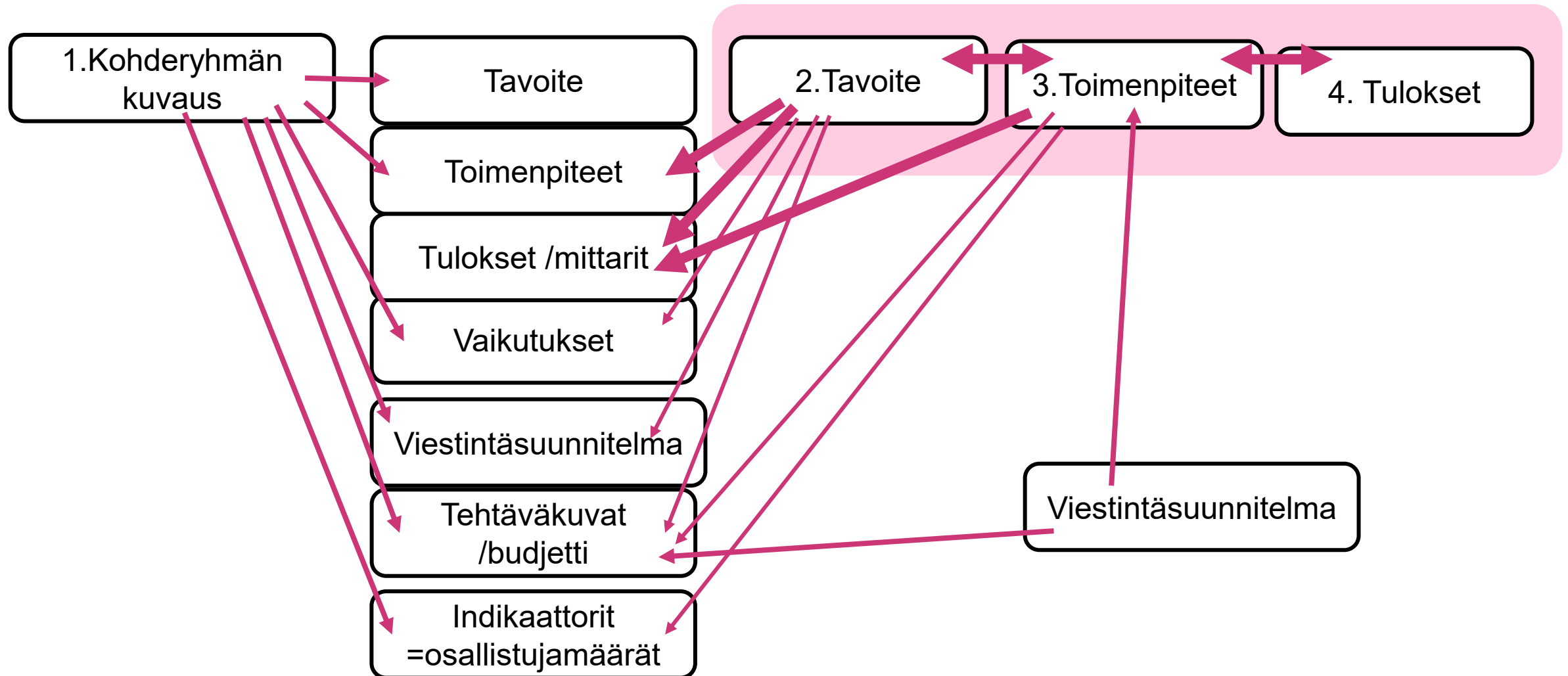
EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma

27.4.2023



Kohderyhmän kuvausta

- **Kuvaile varsinaista kohderyhmää** (miehiä, naisia, työttömiä, ikä, voit arvioida kuinka paljon kohderyhmän edustajia arviolta alueella on)
- Kuvaava myös, miten tulet saavuttamaan kohderyhmät hankkeen aikana (esim. Yhteistyötahojen kautta, viestintä)
- Miten kohderyhmä on ollut mukana hankkeen suunnittelussa tai miten osallistuvat toimepiteiden suunnittelun hankkeen aikana.
- Välillinen kohderyhmä--> keihin kaikkiin hankkeen tulokset tulee vaikuttamaan ja miten



Minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?

Kuvaa asioiden tila tai ongelma, johon hankkeella haetaan ratkaisua

Minkä ongelman tai haasteen olet havainnut: kuvaa se konkreettisesti, voit hakea tueksi/vakuudeksi tilastotietoa, lehtiartikkeleita, asiakaspalautteita, haastatella kohderyhmää.

+ edelliseen liittyen:

Kehittämisidea: mitä halutaan kehittää esim. palveluiden saatavuutta, asiakaslähtöisyyttä, kehittää ja pilotoida uutta toimintamallia...

+ ESITÄ HANKEIDEA YTIMEKKÄÄSTI

Miten hanke on valmisteltu? Miten hankkeen kohteena olevia sisältöjä on aiemmin pyritty kehittämään? **Tämä on tärkeä!**

- Kerro miten hankeidea on syntynyt, miten hankkeen tarve on kartoitettu, kenen kanssa on käyty keskusteluita, ketä tahoja on konsultoitu.
- Onko hankeideaan liittyviä muita hankkeita toteutettu tai käynnissä? Jos, nimeä hankkeet (nimi, rahoittaja, toteutusaika)
<https://eura2021.fi/hanketietopalvelu?report=Hanketiedot>
- Miten aiempien hankkeiden tuloksia aiotaan hyödyntää nyt haettavassa hankkeessa?
- Onko tilastotietoja, jotka puhuvat hankkeen puolesta ja joilla voidaan perustella juuri tämä hanke.



Osoita tässä kohdin, että hanke on valmisteltu huolellisesti!

Tavoitteet ja toimenpiteet

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?



Ohje Eurassa: Kuvaa, mitä hankkeen toimenpiteiden **tuloksena** tavoitellaan, esim. mitä **muutosta** on tarkoitus saada aikaan.... ja miten hankkeen **toimenpiteillä** voidaan vaikuttaa tavoitteiden toteutumiseen. Tavoitteiden tulee olla mitattavia! (kerro, miten niitä mitataan – mittarit)

Pidä huoli, että tavoitteet vastaavat myös erityisohjelman tavoitteita
Ja EU-ohjelman tavoitteita (mutta älä kopioi tavoitteita sieltä)

Yksi (hyvä) tapa on laatia päätavoite ja osatavoitteet



Tavoitteet ja toimenpiteet

Tavoite

kuvataan:

mitä halutaan saada tulokseksi

mitä halutaan kohderyhmässä tapahtuvan / muuttuvan

(voi alkaa sanoilla: lisätä, vahvistaa, edistää, ehkäistä, luoda, kehittää...)

Toimenpiteet

Kuvaavat, mitä hankkeessa konkreettisesti tehdään, jotta tavoitteet saavutetaan.

”Toimenpide 1”, kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin.

**Hylätty
hakemus**

Päätavoite: Toiminnan tavoitteena on aktivoida työttömiä työllistymismahdollisuuksien parantamiseksi.

Tavoitteet



Lisätä kaupunkien asukkaiden yhteistoimintaa ja yhteistyötä työttömien osallisuuden lisäämiseksi

- Etsiä ratkaisuja ja uusia toimintamalleja työllistymiseen
- Estää nuorten, työttömien ja maahanmuuttajien syrjäytymistä
- Parantaa kansalaisten osaamista esim. työnhakuun ja kansalaistaitoihin liittyvällä koulutuksella
- Kehittää sektorirajat ylittävää yhteistyötä työllistymismahdollisuuksien lisäämiseksi
- Vahvistaa kaupunkilaisten paikallisidentiteettiä ja osallisuutta esim. tutustuttamalla alueen paikalliseen kulttuuriin ja palveluihin
- Edistää alueelle muuttavien kotoutumista
- Edistää monikulttuurisuutta

Toimenpiteet

- Maahanmuuttajien aktivointi ja työllistymisen edistäminen **on tavoite**
- Paikallisten toimijoiden ja eri asukasryhmien yhteistyön kehittäminen työttömien osallisuuden lisäämiseksi **on tavoite**
- Paikallisten toimijoiden ja kaupunkien edustajien yhteistyön lisääminen työllisyysmahdollisuuksien lisäämiseksi **on tavoite**
- Pienten paikallisten tapahtumien järjestäminen työttömille
- Alueelle muuttavien neuvonta ja avustaminen esim. työelämäpalveluiden käyttöön
- Yhteisöllisten tilojen, asukastupien ym. käyttö työttömien tilaisuuksissa
- Sosiaalisen median ja internetin käytön lisääminen työttömien aktivoimiseksi **on tavoite**

Vinkki: kysy miksi?

Tavoite

Lisätä rauhallisia työtiloja

Järjestää vertaistukiryhmä

Järjestää kielikoulutusta

Tarjota yhteistoimintaa lapsiperheille

Luoda pelisäännöt työyhteisölle

Tavoite (kohderyhmä)

Lisätä työntekijöiden työtyytyväisyyttä

Edistää hoitajien työhyvinvointia

Maahanmuuttajien suomenkielen taito vahvistuu

Edistää alueen lapsiperheiden yhteistoimintaa

Lisätä työyhteisön yhteisöllisyyttä

Jos tavoitteet toteutuneet, voidaanko tehdä johtopäätös, että **kohderyhmässä** on tapahtunut muutos?

Jos tavoitteet toteutuneet, voidaanko tehdä johtopäätös, että **kohderyhmässä** on tapahtunut muutos?

Miten hankkeen tavoitteita ja vaikuttavuutta mitataan?

- Järjestettyjen tapahtumien osallistujamäärät
- Kohderyhmälle suoritettavat kyselyt / haastattelut / palautelomakkeet
- Palautekeskustelun muistiinpanot
- Työpaikan toimintakyselyt, työtyytyväisyyskyselyt
- Kirjoitettujen julkaisujen määrä
- Viestinnän materiaalit ja volyymi
- Todistusten määrä
- Yhteistyökumppaneiden kokemukset

Tavoitteet

- Kehittää ja vahvistaa strategialähtöistä osaamisen johtamista sekä tunnistaa hyvinvointialueen henkilöstön tulevaisuuden osaamistarpeita.

Tavoitteena on lisätä esihenkilöiden osaamisen johtamisen taitoja. Osaamisen johtamisen kannalta on välttämätöntä tunnistaa ja nimetä strategisesti tärkeät tulevaisuuden osaamiset, joiden kehittäminen lisää hyvinvointialueella tarjottavien palvelujen laatua.

Tavoitteen toteutumista edistetään työpaketti 1:n toimenpiteillä ja tavoitteen saavuttamista arvioidaan hankkeen toteutumisen aikana koulutustapahtumien ja koulutuksiin osallistuvien määrällä sekä tunnistettujen osaamisten nimeämisellä.

Toimenpiteet

TP1. Strategiset osaamiset, osaamisen johtaminen ja oppimisen ekosysteemin luominen (15.1. - 30.4.2023)

TP1.1 Työpaketin ensimmäisessä vaiheessa hyvinvointialueen organisaatiot ja yritykset nimeävät kehittämisryhmän (arvioilta 10-20 hloa), jonka tehtävänä on tunnistaa ja nimetä työelämän ja hyvinvointialueen kehittämisen kannalta keskeisiä teemoja ja osaamisia. Työskentely toteutetaan jatkuvan oppimisen ketteriä menetelmiä hyödyntäen. Työpaketin toteuttamisesta vastaa Savonia-ammattikorkeakoulu ja Savon ammattiopisto (tästä eteenpäin Savonia ja Sakky).

TP1.2 Työpaketin toisessa vaiheessa kehitetään ja toteutetaan hyvinvointialueen organisaatioiden ja yritysten esihenkilöille osaamisen johtamisen koulutus. Opintojakso suunnitellaan yhdessä kehittämisryhmän kanssa ja sen tulee noudattaa ketterän jatkuvan oppimisen periaatteita. Lisäksi tavoitteena on, että suunniteltu opintojakso voidaan tunnustaa osaksi Savonian tai Sakkyn tutkinnon osia. Koulutuksen kehittämisestä ja toteuttamisesta vastaa pääsääntöisesti Savonia ja Sakky, mutta sitä vahvistetaan ulkopuolisella asiantuntija luennoilla (flat rate).

TP1.3 Työpaketin kolmannessa vaiheessa kuvataan ja käynnistetään Pohjois-Savon hyvinvointialueen oppimisen ekosysteemin rakentaminen, joka muodostuu hyvinvointialueen organisaatioiden ja yritysten nimeämistä henkilöistä sekä oppilaitosten opettajista. Vakiinnutetaan hankkeen aikana syntyneitä työryhmiä ja laaditaan toimintasuunnitelma hankkeen jälkeiseen toteutettavaan toimintaan. Oppilaitoksissa nimetään osaamisen tunnustamiseen liittyvät työryhmät. Oppimisen ekosysteemi voi lopullisessa muodossaan pitää sisällään myös muita kuin sote-alan henkilöstöä.

Tavoite

Kehittää menetelmiä ja osaamista henkilöstön osaamisen tunnistamiseen.

Tavoitteena on kehittää henkilöstön osaamisen tunnistamisen menetelmiä. Lisäksi tavoitteena on lisätä esihenkilöiden osaamisen tunnistamisosaamista. Tavoitteen toteutumista edistetään työpaketti 3:n toimenpiteillä. Tavoitteen saavuttamista arvioidaan hankkeen aikana kehitettyjen menetelmien testaamisella ja osaamisen tunnistamiseen liittyvien koulutusten osallistujamäärillä ja kerätyillä palautteilla.

Toimenpide

TP3. Osaamisen tunnistaminen

Työpaketissa kehitetään hyvinvointialueen organisaatioiden ja yritysten osaamisen tunnistamisosaamista ja erilaisia työssä hankitun osaamisen tunnistamisen menetelmiä. Menetelmiä pilotoidaan hankkeeseen osallistuvien henkilöiden osaamisen tunnistamisessa.

TP3.1 (1.11.2023 - 30.4.2024) Työpaketissa kehitetään osaamisen tunnistaminen -koulutus hyvinvointialueen esihenkilöille tai osaamisen kehittämisestä vastaaville henkilöille. Koulutuksen oppimismenetelmät vastaavat jatkuvan oppimisen ketteriä ja joustavia menetelmiä. Koulutuksen laajuudesta ja sisällöstä päätetään yhdessä koulutukseen osallistuvien kanssa. Koulutuksen lähtökohtana ovat hankkeen aiemmassa vaiheessa (TP2.1) rakennetut osaamismerkit ja niiden kriteerit, joihin tässä työpaketissa rakennetaan osaamisen arviointiosuus. Arvioinnissa hyödynnetään myös jo olemassa olevia osaamisen arviointimittareita (esim. Sotetie-hanke, Osaan.fi). Koulutukseen osallistujat saavat valmiuksia osaamisen tunnistamiseen ja osaamisen tunnistaja – osaamismerkin. Lisäksi työpaketin sisällössä huomioidaan jo hyvinvointialueella tehty urapolku – kehittämistyö ja siihen liittyvä arviointityökalujen kehittämisen tarve. Työpaketista vastaa Sakky ja Savonia.

TP3.2 (1.1.2024 - 31.5.2024) Työpaketissa kehitetään uudenlaisia menetelmiä ja tapoja tunnistaa työssä opittua osaamista. Osaamisen tunnistaminen tulisi tapahtua osana arvioitavan henkilön arkisia työtehtäviä. Tällaisia voisivat esim. olla vertaisarviointi, itsearviointi, mentorointi, varjostaminen, osaamisen näytöt jne. Menetelmien kehittämisessä hyödynnetään myös digitaalisia ratkaisuja. Työpaketista vastaa Sakky ja Savonia.

TP3.3 (30.3.-30.10.2024) Työpaketissa pilotoidaan osaamisen tunnistamisen menetelmät hyvinvointialueen pilottiyksiköiden henkilöstöllä.

Tavoite

Luoda hyvinvointialueen oppimisen ekosysteemi, jossa kaikki osapuolet toimivat kiinteässä yhteistyössä toistensa kanssa ja oppivat toisiltaan.

Oppilaitokset eivät toimi työelämän ulkopuolella, vaan ovat osana ekosysteemiä. Tavoitteen toteutumista arvioidaan hankkeen aikana yhteistyöhön osallistuvien organisaatioiden ja yritysten määrällä, yhdessä kehitettyjen osaamismerkkien ja koulutusten määrällä sekä tunnustettujen osaamisten määrällä.

Toimenpide

Tähän tavoitteeseen ei erikseen luotu toimenpiteitä.

Rahoittajan suositus on, että toimenpidekohdassa kerrotaan, miten flat rate osuutta (40%) aiotaan käyttää. ★

Mitä muutosta nykytilaan hanke tuo? Mikä on hankkeen uutuus/lisäarvo?

Kuvaa, mikä hankkeessa on uutta tai erilaista kuin aiemmin. Hankkeen tavoittelemaan tulokseen, toteutustapaan tai muuhun sisältöön **on yleensä syytä sisältyä jotain uutta, innovatiivista tai kehittävää.**

Nykytilaa on kuvattu hankehakemuksen kohdassa: minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee.

Kolme keskeistä muutosta verrattuna nykytilaan ovat:

1. Sote-alan henkilöstön työssä/aiemmin hankittu osaaminen tunnistetaan osana työntekemisen arkea, jolloin työntekijän osaamispotentiaali saadaan paremmin käyttöön. Tämä osaaminen tehdään näkyväksi osaamismerkeillä, jotka vastaavat organisaation strategisia tulevaisuuden osaamistavoitteita.
2. Sote-alan henkilöstön osaamisen kehittäminen tapahtuu työpaikalla; työtä tehdessä tai työn lomassa. Ei koulun penkillä tai vapaa-aikana. Lisäksi osaamisen kehittäminen on tavoitteellista ja tulevaisuussuuntautunutta ja antaa uudenlaisen mahdollisuuden tutkinnon tai tutkinnon osien suorittamiseen.
3. Oppilaitokset eivät ole enää ulkopuolisia koulutuspalvelujen tarjoajia, vaan yhteiskehittäjiä osaamisen ekosysteemissä.

Yhtenä uutuusarvona voidaan pitää uudenlaista tapaa tehdä hanketyötä. Koko hanke toteutetaan jatkuvan oppimisen, osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen menetelmiä käyttäen eli hankkeessa toimivat kohderyhmän edustajat ovat samalla jatkuvan oppimisen prosessissa ja saavat siitä osaamismerkkejä.

Mikä tai mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Mitä hankkeella saadaan aikaan? Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Työpaketin 1 tuloksena syntyy:

- hyvinvointialueen keskeisiä kehittämisen teemoja
- jatkuvan oppimisen ketteriä ja joustavia menetelmiä
- osaamisen johtamiseen liittyviä koulutuksen sisältöjä ja menetelmiä
- hyvinvointialueen oppimisen ekosysteemin rakenteet, toimintamalli ja toimintasuunnitelma

Työpaketin 2 tuloksena syntyy:

- hyvinvointialueen osaamismerkkejä, jotka ovat tunnustettu osaksi oppilaitosten tutkintoja tai tutkinnon osia (min. 10 kpl)
- hyvinvointialueen osaamismerkkikirjasto
- jatkuvan oppimisen ketteriä menetelmiä osaamismerkkien edellyttämän osaamisen täydentämiseen

Työpaketin 3 tuloksena syntyy:

- osaamisen tunnistamisen -koulutus
- osaamisen tunnistaja - osaamismerkki
- osaamisen tunnistamismenetelmien työkalupakki
- osaamisen tunnistamiseen liittyviä arviointimittareita (esim. urapolkuun)
- henkilöstön tunnistettuja osaamisia ja tutkinnon osiin liittyviä täydentäviä osaamistarpeita.

Mikä tai mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Mitä hankkeella saadaan aikaan? Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Työpaketin 4 tuloksena syntyy:

- työtehtävien aikana tapahtuvan oppimisen menetelmäkuvauksia
- hyvinvointialueen oppimisympäristö (josta löytyvät osaamismerkit, arviointityökalut, mikrokurssit, oppimisen menetelmäkirjasto)

Työpaketin 5 tuloksena syntyy

- hyvin toteutettu ja tuloksellinen projekti
- nettisivut ja sosiaalisen median aktiiviset kanavat
- 12 blogikirjoitusta hankkeen etenemisestä ja tuloksista
- 4 artikkelia hankkeen työpakettien sisältöihin liittyen
- 2 valtakunnallista webinaaria

Mitä pitkän aikavälin vaikutuksia hankkeella saadaan aikaan? Miten vaikutukset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?

Kuvaa, mitä hankkeen jälkeen jää jäljelle tästä hanketyöstä – ja panostuksesta.

Hankkeen seurauksena:

- hyvinvointialueen henkilöstön osaaminen ja koulutustaso kasvaa ja työyhteisöt muuttuvat oppimisympäristöiksi.
- oppilaitosten perinteinen rooli täydennyskoulutusten tuottajista muuttuu toiminnallisiksi yhteiskehittäjiksi ja osaamisen tunnustajiksi yhteistyössä
- Pohjois-Savon hyvinvointialueen organisaatioiden ja yritysten kanssa. Syntyy osaamisen ekosysteemi.
- syntyy uudenlaisia tapoja osaamisen kehittämiseen sote-alalla. Jatkuvan oppimisen tuotteet ja palvelut rakentuvat aidosti hyvinvointialueen tarpeista ja tarpeisiin. Pitkällä aikavälillä myös oppilaitosten perustutkintojen ja tutkinnon osien sisällöt kehittyvät ja uudistuvat vastaamaan työelämän tulevaisuuden osaamisvaatimuksia.
- hyvinvointialueen henkilöstölle mahdollistuu uudenlainen tapa suorittaa tutkintoja tai tutkinnon osia
- hyvinvointialueen henkilöstön osaamisen kehittäminen, sen näkyväksi tekeminen ja kouluttautumismahdollisuudet urapolkuineen lisäävät henkilöstön työhyvinvointia, oppimismotivaatiota, vaikuttamismahdollisuuksia, merkityksellisyyden kokemuksia, työhallinnan tunnetta ja resilienssiä haasteiden ja jatkuvan muutoksen edessä.

Huom!
Nämä
voisivat olla
myös
hankkeen
tavoitteita

jatkuu

- henkilöstön osaamisen kasvu parantaa työn tuottavuutta ja palvelujen laatua sekä sujuvuutta, mikä puolestaan edistää organisaatioiden ja yritysten kilpailukykyä
- oppilaitosten opetuksen ja opetussuunnitelmien sisällöt uudistuvat, jolloin ammattiin valmistuvien tiedot ja taidot vastaavat työelämän tulevaisuuden osaamistarpeita
- pohjoissavolaiset saavat laadukkaampia sote-alan palveluita.

Ylläolevia vaikutuksia voidaan todentaa arvioimalla:

- oppilaitosten opetussuunnitelmien sisältöjä
- opintojaksojen (mikrokurssien) suoritusmääriä (ulkopuoliset hva:n osallistujat)
- hyvinvointialueen henkilöstön osaamisen arvioinnin tuloksia
- suoritettujen osaamismerkkien määriä
- työelämässä olevien suoritettujen tutkintojen ja tutkinnon osion määriä
- hyvinvointialueen henkilöstön työhyvinvointi- ja toimivuuskyselyn tuloksia
- työnhakijoiden määriä rekrytoinneissa
- arvioimalla osaamisen ekosysteemin työryhmien muistioita ja aktiivisten jäsenten määrää

Miten tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Jo hankkeen aikana luodaan hyvinvointialueen osaamisen ekosysteemin toiminnalliset rakenteet, jotta turvataan toiminnan jatkuminen hankkeen päättymisen jälkeen. Tämä tarkoittaa ekosysteemin yhteistyöryhmän perustamista, joka muodostuu hyvinvointialueen edustajista, mikro- ja pk-yritysten edustajista ja oppilaitosten edustajista. Työryhmän työskentelyn tulee olla aktiivista ja sen tulee kokoontua vähintään kaksi kertaa vuodessa. Työryhmän ensimmäinen toimintakausi nimetään vuoteen 2026.

Hankkeen aikana luodaan ja vakiinnutetaan käytänteet osaamisen jatkuvasta tunnistamisesta hyvinvointialueen organisaatioissa ja yrityksissä (esim. osaamisen tunnistaja -koulutus, jota on mahdollisuus suorittaa myös hankkeen päättymisen jälkeen niissä yksiköissä, jotka eivät ole olleet mukana hankkeessa).

Lisäksi jo hankkeen kirjoittamisvaiheessa Savonia-ammattikorkeakoulun jatkuvan oppimisen yksikössä pidettiin kokous, jossa pohdittiin miten turvaamme sen, että hyvinvointialueen henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua esim. mikrokursseille myös hankkeen päättymisen jälkeen. Tämän seurauksena olemme selvittämässä (mm. benchmarkkaus), millaisia sopimuksia meidän tulee tähän asiaan liittyen tehdä hyvinvointialueen kanssa hankkeen päättyessä. Savonia-ammattikorkeakoulussa ja Savon ammattiopistossa perustetaan osaamisen tunnistamisen työryhmät, joiden tarkoituksena on tunnustaa hyvinvointialueelta hankkeen päättymisen jälkeen tulevat osaamismerkkit osaksi tutkintoja ja tutkinnon osia. Osaamisen ekosysteemin yhteistyöryhmän yhtenä tehtävänä on luoda uusia osaamismerkkejä sen mukaan, miten osaamistarpeet tulevaisuudessa hyvinvointialueella muuttuvat ja oppilaitosten puolestaan laatia täydentäviä opintojaksoja (mikrokursseja) niihin liittyen.

Hankkeen yleisesti hyödynnettäväksi tulokseksi jäävät:

- hyvinvointialueen oppimisen ekosysteemin toimintamalli
- hankkeen aikana kehitetyt hyvinvointialueen osaamismerkit ja niiden kriteeristö
- osaamisen tunnistamiseen kehitetyt menetelmien kuvaukset ja mittarit
- osaamisen tunnistaja -koulutus
- osaamisen tunnustamisen prosessin kuvaus
- hankkeen aikana kehitetyt jatkuvan oppimisen menetelmien kuvaus ja mikrokurssien sisällöt sekä suorittamismahdollisuus

Edellä esitetyt aineistot tulevat olemaan julkisesti saatavilla hankkeen nettisivuilla (Savonian palvelimella) ja hankkeen päättymisen jälkeen Savonia-ammattikorkeakoulun ja Savon ammattiopiston jatkuvan oppimisen sivustoilla. Hankkeen aikana tuotetut osaamismerkit ovat lisäksi esillä hyvinvointialueen omilla sivustoilla (toimivat hyvänä todisteena siitä, että tässä organisaatiossa panostetaan henkilöstön osaamisen kehittämiseen)

Rahoittajan 5 vinkkiä hyvään suunnitelmaan

Vinkki nro 1

- **Lue hakuilmoitus huolella.** Hakuilmoituksessa kerrotaan haun avoinna olevat toimintalinjat ja erityistavoitteet, käytettävät valintakriteerit ja muut mahdolliset rahoittajan linjaukset. Sopiiko oma hankeideasi annettuihin reunaehtoihin?

Vinkki nro 2

- **Huolehdi johdonmukaisuudesta.** Määrittele ensin tarve, johon hankkeella pyritään kehittämään ratkaisua. Tarpeesta tulisi johdatella hankkeen tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset. Lopuksi kuvataan tulosten hyödynnettävyys.

Vinkki nro 3

- **Muista konkreettisuus.** Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tai Mitkä ovat hankkeen konkreettiset tulokset? Kun suunnitelma on riittävän konkreettinen, on hankkeen toteuttaminenkin varmasti aikanaan helpompaa ja se auttaa myös toteutuksen seurannassa. Annan esimerkin: Jos toimenpide on kuvattu, että ”aktivoidaan alueen yrityksiä”, milloin voidaan todeta, että yrityksiä on aktivoitu riittävästi? Tämä toimenpide tuottaisi harmaita hiuksia luultavasti sekä hanketoteuttajalle että -rahoittajalle toteutuksen ja seurannan yhteydessä.

Rahoittajan 5 vinkkiä hyvään suunnitelmaan

Vinkki nro 4

- **Rajaa hanketta, keskity olennaiseen.** Yhteen hankkeeseen ei kannata yrittää sisällyttää kaikkea aiheeseen liittyvää. Fokusoi hankkeen tavoitteet ja toimenpiteet rajatusti joihinkin tiettyihin osakokonaisuuksiin, jotka ovat asian kehittämisen kannalta kaikkein keskeisimmät. Seuraavalla hankkeella voidaan myöhemmässä vaiheessa ottaa tarvittavia lisäaskeleita asian edistämiseksi.

Vinkki nro 5

- **Keskity tuloksiin ja vaikuttavuuteen.** Hankerahoitusta ei myönnetä sen takia, että hankkeita on kiva rahoittaa ja käynnistää. Eikä niitä rahoiteta myöskään sen takia, että saadaan palkata projektipäällikkö. **Hankerahoitusta myönnetään sen vuoksi, että kehittämisen kautta asioissa päästäisiin uudelle tasolle ja saataisiin vaikuttavia tuloksia aikaiseksi.** Uudella ohjelmakaudella rahoitettavien hankkeiden odotukset painottuvat entistä enemmän **tuloksiin ja niiden vaikuttavuuteen.**

Hyvällä hankehakemuksella on seuraavia ominaisuuksia:

- Hankkeen tarpeelle on selkeät perustelut
- Tavoite ja toimenpiteet ovat selkeät ja tarkasti määritellyt
- Kohderyhmä on selkeästi määritelty ja rajattu
- Hankkeen kannalta tarpeelliset kumppanit ovat sitoutuneet mukaan
- Kustannusarvio suhteessa hankkeen tavoitteisiin ja toimenpiteisiin on perusteltu ja kohtuullinen
- Hankkeella on suunnitelma toiminnan jatkumisesta ja vakiinnuttamisesta sekä tulosten levittämisestä
- Hankkeen toteuttaja on sopinut hankkeelle tulevasta muusta rahoituksesta ja sitoutunut omarahoitusosuuteensa
- Hankkeelle on varattu riittävät ja osaavat henkilöstöresurssit

Lähde: Rakennerahastot.fi



Hyvän hankehakemuksen rakentuminen:

Tarve	Tavoitteet	Toimenpiteet	Tulokset ja tuotokset
Aito ja tunnistettu tarve/ongelma, johon haetaan ratkaisua	Tavoite, joka liittyy tarpeeseen/ ongelman ratkaisuun	Toimenpiteet, joilla tavoite on tarkoitus saavuttaa	Mitä toimenpiteillä on tarkoitus saada aikaan? Kuvaa konkreettiset tulokset, jotka hankkeen toimenpiteillä saadaan aikaan
Perustelut: - Selvitykset - Tutkimukset - Tavoiteohjelmat Älä kirjoita aivan kaikkea. Osoita kuitenkin, että tunnet asian.	Kuvaa tavoitteet selkeästi. Tavoitteen tulee olla toteutettavissa hankkeen aikana.	Millä konkreettisilla toimenpiteillä hanke saavuttaa kuvatut tavoitteet? Toimenpiteet tulee olla selkeästi esitetty ja niiden on liityttävä tavoitteiden toteuttamiseen. Kuka, mitä, miten, milloin, kenelle? <u>Kuvaa hakemuksessa: Selkeät toimenpiteet, aikataulutus ja mahdolliset välitavoitteet.</u>	Mitattavia, määrällisiä tai toiminnallisia tuloksia. Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata? Tuloksena tulisi olla tavoitteen saavuttaminen tai ongelman ratkaisu. Muista tuotos- ja tulosindikaattorit! Rahoitettavilta hankkeilta edellytetään, että ne tuottavat mitattavia tuloksia ja ohjelmassa tavoiteltavia indikaattoreita. Kuvaa myös muita hankkeen aikaansaannoksia : esim. raportit, selvitykset, julkaisut, oppaat, käsikirjat, koulutuspäivät, seminaarit, työpajat, uudet palvelut, mallit, menetelmät ja prosessikuvaukset... Kuvaa myös tulosten hyödyntäminen hankkeen päättymisen jälkeen . Tavoitteena on tuottaa pysyviä vaikutuksia – hankerahoitus vain pyöräyttää toiminnan liiketoimintaa.

SAVONIA
AMMATTIKORKEAKOULU

www.savonia.fi