

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä

14.1.2026

1a Rekisterinpitäjä	Nimi AboaTEK Lounais-Suomen Tekniikan Akateemiset Naiset – Teknikens Akademiska Kvinnor i Sydvästra Finland.
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) https://aboa.tek.fi/yhteystiedot/
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevisa asioissa	Nimi AboaTEK hallituksen puheenjohtaja
	Osoite
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) aboatek.turku@gmail.com
3 Rekisterin nimi	AboaTEK Jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Yhdistyslain (503/1989) vaatima luettelo yhdistyksen jäsenistä. Jäsenrekisterissä olevat tiedot mahdollistavat: - Palveluiden ja tapahtumien tarjonnan järjestäminen - Jäsenten toiminnan analysointi yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi - Jäsenviestintä, jäsentiedotteet, tapahtumatiedotteet, kyselyt - Maksujen laskutus ja perintä - Jäsenistön tilastollinen tunteminen, joka auttaa kohdentamaan tapahtumia - Jäsenten toiminnan analysointi yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyn jäsenen - Nimi - Yhteystiedot - Syntymävuosi - Koulutustiedot (tutkinto, opiskelupaikka, valmistumisvuosi) - Jäsenyyden tyyppi (jäsen, kannatusjäsen) - Liittymispäivämäärä - Jäsenmaksutiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyn itse ilmoittamat tiedot saadaan jäsenen liittyessä kerhoon ja/tai päivittäessä tietojaan. Uudelta, vasta liittyvältä jäseneltä tiedot saadaan pääsääntöisesti liittymislomakkeella (Liity jäseneksi-lomake nettisivuilla) ja jo liittyneiltä jäseniltä sähköpostilla (esim. päivitykset yhteystietoihin). Tieto rekisteröidyn jäsenmaksusta saadaan pankista tiliotteilla.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei ole. Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa Tekniikan akateemiset TEK ry:lle rekisteröityjen henkilöiden TEK-jäsenyyden tarkistamiseksi. Tällöin TEKille luovutetaan rekisterissä oleva rekisteröidyn nimi ja tieto jäsenyydestä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Ei ole manuaalista aineistoa. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Jäsenrekisteriä säilytetään sähköisenä, salasanaalla suojatulla kolmannen osapuolen palvelimella (Yhdistysavain). Jäsenasioista vastaavalla on pääsy rekisteriin. Rekisterin maksutietoja säilytetään myös EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavalla, henkilökohtaisella salasanaalla suojatulla, kolmannen osapuolen palvelimella. Rahastonhoitajalla on pääsy maksutietoihin. Myös muille hallituksen jäsenille voidaan hallituksen päätöksellä, henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen mukaisiin tarpeisiin (esimerkiksi tapahtumien järjestäminen), antaa pääsy maksutietoihin tai muihin tietoihin.
10 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja pyydettyä saada tiedoistakopiot. Tiedon tarkastamiseksi / saamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä hallituksen puheenjohtajaan.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaisua, täydennystä tai poistoa rekisterissä olevasta käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisestä, vanhentuneesta tai tarpeettomasta tiedosta. Tietojen korjaamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä hallituksen puheenjohtajaan.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	