

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä

14.1.2026

1a Rekisterinpitäjä	Nimi AboaTEK Lounais-Suomen Tekniikan Akateemiset Naiset – Teknikens Akademiska Kvinnor i Sydvästra Finland. Osoite Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) https://aboa.tek.fi/yhteystiedot/
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevisa asioissa	Nimi AboaTEK hallituksen puheenjohtaja Osoite Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) aboatek.turku@gmail.com
3 Rekisterin nimi	AboaTEK Tapahtumarekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	- Palveluiden ja tapahtumien tarjonnan järjestäminen - Jäsenten toiminnan analysointi yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi - Jäsenviestintä, jäsentiedotteet, tapahtumatiedotteet, kyselyt - Maksujen laskutus ja perintä - Jäsenistön tilastollinen tunteminen, joka auttaa kohdentamaan tapahtumia - Jäsenten toiminnan analysointi yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri koostuu ajankohtaisten tapahtumien alarekistereistä sekä mahdollisesti aiempien tapahtumien maksamista odottaviin maksuihin liittyvistä tiedoista. Tapahtumakohtainen rekisteri sisältää rekisteröidyn nimen, yhteystiedot, jäsenmaksutiedon, mahdollisen tapahtumamaksutiedon sekä muita mahdollisesti kyseisen tapahtuman järjestämiseen tarvittavia tietoja. Tiedot maksamista odottavista maksuista sisältävät tapahtuman tunnisteiden, rekisteröidyn nimen ja maksutiedon.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyn itse ilmoittamat tiedot saadaan tapahtumaan ilmoittautuvalta ja mahdollisista muista tapahtuman järjestämisen aikana syntyneistä lisätiedoista. Tiedot saadaan pääasiallisesti ilmoittautumislomakkeella ja sähköpostilla. Rekisteröidyn jäsenmaksutiedot saadaan jäsenrekisteristä ja tapahtumamaksutiedot pankilta tai mahdollisista muista maksutapahtumista (esim. käteismaksut tai mobiilimaksusovellukset).
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Säännönmukaisia tietojen luovutuksia ei ole. Tapahtumakohtaisia tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa matkanjärjestäjälle tai vastaavalle. Mahdollisesta tietojen luovutuksesta ilmoitetaan rekisteröidylle etukäteen

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Tapahtuman aikana tarvittavat tapahtumakohtaiset tiedot voidaan tapahtuman ajaksi kopioida paperille tietojen lukemisen ja tarkastamisen helpottamiseksi. Kyseessä on useimmiten nimi ja puhelinnumero. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tapahtumakohtaiset rekisterit säilytetään salasanalla suojatulla henkilökohtaisella tietokoneella tai EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavalla, henkilökohtaisella sanasanalla suojatulla, kolmannen osapuolen internet-palvelimella. Tapahtuman järjestäjällä on pääsy tapahtumakohtaiseen rekisteriin. Tapahtuman järjestäjä on hallituksen jäsen. Tiedot voidaan luovuttaa myös hallituksen ulkopuoliselle tapahtuman järjestäjälle tapauskohtaisesti. Tiedot mahdollisiin aiempiin tapahtumiin liittyvistä, maksamista odottavista maksuista säilytetään EU:n tietosuojalainsäädäntöä noudattavalla, henkilökohtaisella salasanalla suojatulla, kolmannen osapuolen internet-palvelimella. Hallituksen jäsenillä on pääsy näihin maksutietoihin.
10 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja pyydettyä saada tiedoistakopiot. Tiedon tarkastamiseksi / saamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä kyseisen tapahtuman järjestäjään.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia oikaisua, täydennystä tai poistoa rekisterissä olevasta käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisestä, vanhentuneesta tai tarpeettomasta tiedosta. Tietojen korjaamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä kyseisen tapahtuman järjestäjään.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	