

KesTo – Kestävästi kohtaamisesta toimijuuteen

Tietosuojaselosteen laatimispäivä	25.9.2025
Hankkeen nimi ja kesto-aika	KesTo – Kestävästi kohtaamisesta toimijuuteen 1.8.2025-30.11.2027
Hankkeen kuvaus	Hankkeessa autetaan työkäisiä löytämään elämäntilanteeseensa vastaavaa, hyvinvointia edistävää ja kuntoutumista tukevaa tietoa, toimintaa ja palveluja kehittämällä järjestölähtöistä matalan kynnyksen kansalaisneuvontaa ja -ohjausta.
Hankkeen osapuolet	Vuolle Setlementti ry, Pohjois-Pohjanmaan sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry ja Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy. Hanke saa rahoitusta Euroopan sosiaalirahastosta
Rekisterin nimi	KesTo - Kestävästi kohtaamisesta toimijuuteen -hankkeen osallistujarekisteri
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	Pikku-liikan katu 6 90120 OULU vuolle@vuolleoulu.fi Tietosuojavastaava Mika Pekkala, mika.pekkala@vuolleoulu.fi
Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus?	Henkilötietoja kerätään ja käsitellään KesTo-hankkeen toiminnan ja hallinnon toteuttamiseksi, kuten viestintä ja julkaisu-toiminta, osallistujien palveluiden järjestämiseksi, yhteydenpitoa varten sekä hankkeen toiminnan raportointiin, kehittämiseen ja arviointiin. Käsittelyn oikeusperusteena on: - rekisteröidyn suostumus (GDPR 6.1.a): Käsittelemme tietojasi vain, jos annat siihen luvan. - yleistä etua koskeva tehtävä / tutkimus- ja kehittämistoiminta (GDPR 6.1.e): Tietojasi voidaan käyttää esimerkiksi tutkimukseen ja kehittämiseen, joista on hyötyä laajemmin yhteiskunnalle. - sopimus osallistujan kanssa (GDPR 6.1.b), mikäli soveltuu: Jos osallistut toimintaan ja teemme siitä sopimuksen, käsittely voi olla tarpeen sopimuksen toteuttamiseksi.
Mihin käsittely perustuu?	☒ Osallistujan suostumus ☐ Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ☒ Yleistä etua koskeva tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö ☐ Oikeutettu etu, mikä:

Kenen tietoja rekisteri sisältää?	Hankkeen kohderyhmät: yhteistyökumppaneiden edustajat ja potentiaalisten yhteistyökumppaneiden edustajat, hankkeen asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat (heikoimmassa asemassa olevat työkäiset, vapaaehtoiset ja kokemustoimijat).
Mistä tiedot on kerätty?	☒ Osallistuminen on vapaaehtoista. Henkilötietoja kerätään hankkeeseen seuraavista lähteistä: ☒ Suoraan hankkeeseen osallistuvilta ☒ Henkilökohtainen tapaaminen/haastattelu, ei tallennettu ☒ Kyselylomake, paperinen ☒ Kyselylomake, sähköinen ☒ Videointi tai muu tallentaminen (erillisellä kuvausluvalla) ☒ Muu tapa, mikä: ryhmähaastattelut tai henkilötietojen kerääminen annettujen yhteystietojen kautta. ☐ Muualta kuin tutkimukseen osallistuvilta, mistä ja mitä tietoja:

Mitä henkilötietoja rekisteri sisältää?	• Hankkeen kohderyhmien perustiedot, kuten nimi, titteli, työnantaja/taustaorganisaatio, työtehtävä, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, ruokatoiveet. • Hankkeen toteuttamiseen tarvittavat tiedot, kuten viestintä kohderyhmille, hankkeen järjestämiin tapahtumiin osallistumisen tiedot sekä hankkeessa kerättävät arviointi- ja palautetiedot. • Muut osallistujien itsensä hankkeelle antamat tiedot. • Kaikista henkilöistä ei kerätä kaikkea yllä olevaa tietoa.
Käsitelläänkö hankkeessa arkaluonteisia henkilötietoja (EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä)?	☒ Hankkeessa ei käsitellä erityisiä henkilötietoja Hankkeen aikana voi kuitenkin nousta esille epäsuoria henkilötietoja tai haastattelutilanteissa haastateltavat voivat kertoa itsestään arkaluonteisia tietoja.

Kuinka kauan rekisterin sisältämiä henkilötietoja säilytetään?	Asiakirjojen säilytysajat määritellään Vuolle Settlementin KesTo-hanketta koskevassa arkistonmuodostussuunnitelmassa ja ne pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön, rahoittajan vaatimuksiin sekä organisaation hallinnollisten tarpeiden perusteella määrittelemiin säilytysaikoihin. Hankkeen henkilörekisteriin kerätyt ja rekisterin piirissä käsiteltävät henkilötiedot säilytetään rekisterissä rahoittajan vaatimuksista riippuen 10–15 vuotta. Säilytysajan päättymisen jälkeen paperiset tiedot tuhoetaan tietosuojasäiliössä ja sähköiset tiedot poistetaan järjestelmistä.
--	--

Miten rekisterin tiedot on suojattu?	Paperiaineistot ☐ Paperiaineistoa ei kerätä ☒ Paperiaineistoa kerätään, aineisto suojataan seuraavalla tavalla: Pidetään lukitussa kaapissa, johon avain vain tiettyjen rajattujen henkilöiden hallussa. Sähköiset aineistot ☒ Kaksivaiheinen tunnistautuminen ☒ Käyttäjätunnus ☒ Salasana ☒ Käyttöoikeuksien rajaaminen ☐ Muu, mikä:
Tutkimukseen liittyvien henkilötietojen käsittely	Hanketyöhön liittyvään tutkimukseen ja kehittämiseen osallistuminen on vapaaehtoista ja perustuu ihmisen tietoiseen suostumukseen, joka voidaan antaa suullisesti ja tarvittaessa kirjallisesti. Kehittämiseen ja tutkimukseen liittyvät tiedot hävitetään hankkeen päättymisen jälkeen. Muissa hankkeeseen liittyvissä tutkimuksissa noudatetaan Diakin ja muiden mahdollisten oppilaitosten tutkimuseettisiä käytänteitä ja henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeistuksia.
Luovutetaanko tietoja jonnekin?	☒ Tietoja ei siirretä eikä luovuteta hankkeen ulkopuolelle • Tietoja ei myydä tai siirretä kaupallisiin tarkoituksiin • Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, jotka eivät osallistu hankkeen toteutukseen tai rahoittamiseen • Yksilöiviä tietoja (nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, terveyteen liittyvät tiedot) ei luovuteta ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta ☐ Tietoja siirretään tai luovutetaan hankkeen ulkopuolelle, minne ja kenelle:
Tehdäänkö automaattista päätöksentekoa?	Hankkeen henkilörekisteriä ja sen sisältämiä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.
Siirretäänkö henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?	☒ Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle ☐ Tietoja siirretään tai luovutetaan EU/ETA-alueen ulkopuolelle, minne ja kenelle:

Mitä oikeuksia minulla on?	Sinulla on rekisteröitynä oikeus saada tietoa siitä, miten ja mihin tarkoitukseen henkilötietoasi käsitellään. Voit pyytää jäljennöstä itseäsi koskevista henkilötiedoista ja pyytää mahdollisten virheellisten tietojen oikaisemista. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti kohdassa 2 mainitulle rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käynnillä rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon, jota rekisteröity ei itse voi muokata. Jos haluat tietää lisää tietojesi käsittelystä tai käyttää oikeuksiasi, voit olla yhteydessä Vuolle Setlementin tietosuojavastaavaan Mika Pekkalaan, mika.pekkala@vuolleoulu.fi Sinulla on myös aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Tätä varten voit ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun, joka on viranomainen ja valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa. Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki, tietosuoja@om.fi, p. 029 5666700, www.tietosuoja.fi Yleinen neuvonta yksityishenkilöille: p. 029 566 6777
----------------------------	--