



NÄYTTELYTOIMIKUNNAN TOIMINTAOHJE

1. Tavoitteet

Näyttelytoimikunta on SBPKY ry:n johtokunnan nimeämä pysyvä elin, joka vastaa erikoisnäyttelyiden järjestelyistä yhdessä paikallisen organisaation kanssa sekä vastaa SBPKYn rotujärjestövalvoitteiden toteuttamista SKLn ulkomuototuomari koulutuksessa.

Näyttelytoimikunnan muodostavat puheenjohtaja ja tarvittava määrä jäseniä.

2. Osapuolet ja niiden roolit

SBPKY ry:n yleiskokous

- päättää talousarvion

SBPKY ry:n johtokunta

- nimeää näyttelytoimikunnan puheenjohtajan vuoden välein
- nimeää näyttelytoimikunnan jäsenet näyttelytoimikunnan puheenjohtajan esityksestä kahden vuoden välein
- vahvistaa näyttelytoimikunnan toimintaohjeet
- valvoo näyttelytoimikunnan toimintaa

SBPKY:n johtokunnan lajivastaava

- toimii yhteyshenkilönä johtokunnan ja näyttelytoimikunnan välillä

3. Näyttelytoimikunnan toiminnasta

Näyttelytoimikunnan tehtävät jakautuvat kahteen osa-alueeseen: velvoitteisiin SBPKYtä tai SKL kohtaan rotujärjestönä.

A. SBPKY:

ERIKOISNÄYTTELY:

- Etsii erikoisnäyttelylle paikallisen järjestäjän
- Vastaa erikoisnäyttelyn järjestelyistä yhdessä paikallisen toimikunnan kanssa. Yleensä SBPKYn näyttelytoimikunnan rooli on ohjaava ja opastava
- Avustaa tarpeen mukaan paikallista toimikuntaa tuomarilistojen suunnittelussa, tuomareiden kutsumisessa ja kirjeenvaihdossa
- Päivittää erikoistuomarilistaa
- Huolehtii että erikoisnäyttely anotaan vuosittain. Anomisen suorittaa SBPKYn puheenjohtaja, jolla oikeudet SKL Omakoiraan. SBPKYn puheenjohtaja toimittaa dokumentit erikoisnäyttelyn anomisesta SBPKYn näyttelytoimikunnalle.
- Paikallinen toimikunta vastaa erikoisnäyttelyn käytännön järjestelyistä. Paikallinen organisaatio toimii yhteistyössä näyttelytoimikunnan kanssa tavoitteenaan luoda mahdollisimman toimivat ja arvokkaat puitteet erikoisnäyttelylle. Tarvitessaan paikallinen organisaatio pyytää apua näyttelytoimikunnalta. Paikallinen organisaatio luodaan paikallistasolla ja henkilöt nimetään kunkin vuoden erikoisnäyttelyä varten. Näyttely voidaan järjestää taloudellisesti SBPKYn alla, jolloin voitto ja tappio on SBPKYn taseessa. On mahdollista järjestää se myös muun yhdistyksen kanssa, mutta tällaisessa tilanteessa tehdään aina erillinen

sopimus. Silloin yhteistyöyhdistys vastaa erikoisnäyttelyn voitosta ja tappiosta. Erikoisnäyttely pyritään järjestämään 0-tuloksella ilman tappiota.

Paikallisen erikoisnäyttelyorganisaation tehtävät

- Lähettää näyttelyanomuksen SBPKY:n johtokunnan puheenjohtajalle allekirjoitettavaksi riittävän ajoissa, jotta hakemus ehtii Kennelpiiriin ennen näyttelyvuotta edeltävän syyskuun loppua.
- Nimeää toimikuntaansa puheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan ja ilmoittaa toimikunnan jäsenet yhteystietoineen (SKL jäsennumero, osoite, email ja puhelin) SBPKYn näyttelytoimikuntaan.
- Tiedottaa näyttelyn järjestelyiden edistymisestä toimittamalla viipymättä kokoustensa pöytäkirjat näyttelytoimikunnan yhteyshenkilölle.
- Tekee näyttelyn budjetin, hyväksyttää sen SBPKYn johtokunnalla ja huolehtii sen toteutumisesta
- Suunnittelee tuomarilistan ja kutsuu tuomarit. Tuomarien valinnassa tulisi käyttää rodun ns. Erikoistuomareita eli kasvattajatuomareita ainakin aikuisluokissa (JUN-VET). Tuomarien valinnassa tulisi tutustua edellisten vuosien tuomareihin ja välttää samoja tuomareita samalle muunnokselle ja sukupuolelle muutamien vuosien ajan.
- Pyrkii etsimään tapahtumalle sponsoreita SBPKY:n voimassaolevat sponsorisopimukset huomoiden.
- Vastaa näyttelyn ennakkomainonnasta ja tiedotuksesta
- Valitsee ja varaa näyttelypaikan
- Huolehtii tuomareiden matka- ja majoitusjärjestelyistä, kirjeenvaihdosta ja briefauksesta
- Kutsuu kehätoimitsijat ja huolehtii heidän briefauksestaan.
- Huolehtii ilmoittautumisten vastaanottamisesta, numerolappujen ja muun näytteilleasettajille menevän postin lähettämisestä
- Vastaa näyttelypäivän aikataulun ja näyttelyluettelon teosta
- Vastaa palkintojen, ruusukkeiden jne hankkimisesta
- Kutsuu SBPKYn puheenjohtajan näyttelyyn sekä illanviettoon ja sopii näyttelyn avauksesta/päätöksestä puheenjohtajan kanssa.
- Kutsuu näyttelyyn suomalaiset belgianpaimenkoirien arvosteluoikeudet omaavat tuomarit.
- Huolehtii palkintojen ja kiertopalkintojen jaosta näyttelypaikalla
- Järjestää käänöspalvelun
- Vastaa näyttelyn pystyttämistä ja purkamisesta
- Huolehtii paikoitusjärjestelyistä ja opastuksesta näyttelypaikalle
- Hankkii tuomarilahjat ja näytteilleasettajien osallistumislahjat
- Huolehtii näyttelyssä menestyneiden koirien valokuvauksesta ja valokuvien toimittamisesta Belgianpaimenkoirat-lehteen
- Järjestää näyttelyn illanvieton
- Toimittaa tulokset Kennelliittoon määräaikaisten puitteissa
- On yhteydessä Belgianpaimenkoirat-lehden päätoimittajaan ja toimittaa erikoisnäyttelyn
- kaikki tulokset päätoimittajalle sähköisessä muodossa sovittuun aikaan mennessä

MUU TOIMINTA SBPKY:

- Toimikunnan puheenjohtaja toimii yhteyshenkilönä SKL Voittaja näyttelytoimikunnan tuomarikoordinaattorin kanssa

B. SKL:

- Vastaa ulkomuototuomarien erikoiskoulutuksen järjestelyistä
- Vastaa ulkomuototuomarien arvostelu- ja näyttökokeiden järjestelyistä

SKL ohjaa SBPKYn rotujärjestövelvollisuuksia ulkomuototuomarikoulutuksessa omalla säännöstöllään, mutta rotujärjestön velvollisuus on järjestää ulkomuototuomarien erikoiskoulutus, näyttö- tai arvostelukoe kolmen kuukauden kuluessa yhdenkin ulkomuototuomarikokelaan sitä pyytäessä ellei em. tapahtumia ole vuosittain ilmoitettu järjestettävän ja niitä ole ilmoitettu SKL koulutuskalenteriin.