

TIETOSUOJASELOSTE – Sateenkaariseniorit ry

1. Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä: Sateenkaariseniorit ry

2.Y-tunnus 322952-9

Osoite: c/o Seta ry Pasilanraitio 5 00240 Helsinki

Yhteyshenkilö: Tietosuojahenkilö Risto Hartikainen

Puhelin:050 5413389

Osoite; Käpykankaantie 7 B 15 78870 Varkaus

Sähköposti; risto.hartikainen@sateenkaariseniorit.

1.Rekisteröidyt

Rekisterissä käsitellään Sateenkaariseniorit ry:n jäsenien ja sen entisten jäsenien tietoja sekä Yhdistyksen toimintaan liittyvien organisaatioiden, yhteyshenkilöiden sekä sen luottamushenkilöiden tietoja, joilla pääsy kotisivuston suljetuille osastoille ja tarvitsevat @tämän takia käyttötunnukset.

2. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on Rekisteröityjen henkilötietojen ajantasainen hallinta jäsenyyden aikana, sen ylläpito ja kehittäminen sekä tapahtumien markkinointi ja myös päättyneiden jäsenyyksien dokumentaation hallinta henkilötietojärjestelmässä kunkin vuoden loppuun.

Henkilötietojen käsittely perustuu Yhdistyksen lainsäädännölliseen velvoitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä sekä tietyissä tapauksissa sopimuksen täytäntöönpanoon.

3. Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä käsitellään Yhdistyksen jäsenien henkilö- ja yhteystietoja sekä muita jäsenyyteen liittyviä tarpeellisia tietoja.

Näitä tietoja ovat:

- Rekisteröidyn etu- ja sukunimi sekä lähiosoite;
- Rekisteröidyn sähköpostiosoite ja puhelinnumero;
- Sähköisen viestinnän tunnistetiedot;

luvut sähköposti / teksti lähetyksiin

- Postitettava kaikki tiedotteet
- Rekisteröidyn syntymäaika muistamisia varten

Jäsenrekisteri toimii yhdistyslain tarkoittamana jäsenluettelona Sateenkaariseniorit ry:n jäsenistä. Rekisteriä käytetään yhdistyksen jäsenasioiden hoitamiseen, sisäiseen tiedottamiseen sekä jäsenmaksuperintään.

Jäsenen henkilökohtaisella luvalla kerhojen vetäjät saavat jäsenten yhteystiedot. Matkojen/retkien järjestäjät saavat ilmoittautumisten yhteydessä nimilistan lähtevistä jäsenistä ja sen mukaan tietosuojahenkilö toimittaa lähtijöistä tiedot järjestäjälle, jossa nimi, puhelinnumero sekä jäsenrekisteriin mahdollisesti ilmoitetut ruoka-allergiat. Ruoka-allergioita ei anneta nimellä vaan eri ruoka-allergioiden määränä. Kuitenkin jokaisen allergisen nimen kohdalla on ruksi, mutta ei tarkempaa tietoa mikä allergia kyseessä. Kaikki paperiset ja tiedostolliset listat tuhotaan retken /matkan jälkeen polttamalla tai silppuamalla

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilöiden itsensä antamat luvat, jotka kysytään sähköisellä jäsenlomakkeella jäsenen liittyessä Sateenkaarisenioriin.

Jäseneksi hakeutuminen sähköisesti yhdistyksen internet- sivujen kautta, Jäsenellä on milloin tahansa lupa muuttaa jo antamia tietoja ja hän voi sen tehdä kirjallisena pyyntönä Tietosuojahenkilölle tai muuttaa itse annettuja tietoja jäsensivuston kautta.

Jokaisesta muutoksesta, jonka jäsen tekee itse, on ilmoitettava Tietosuojahenkilölle, jotta hän pystyy tarkistamaan annetut tiedot.

5. Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

A) Manuaalinen aineisto

Vain jäsenen erillisellä luvalla ryhmien vetäjät ja matkojen ja retkien järjestäjät saavat nimellä pyytäen yhteystiedot Jäsenrekisterinohitajalta, Tietosuojahenkilöltä tai Puheenjohtajalta.

Matkojen varaajien osalta katsotaan kuitenkin, että matkan varattuun, hän on antanut luvan yhteystietojen ottamiselle jäsenrekisteristä.

Ryhmien vetäjät ja matkan/retkien järjestäjät hävittävät kerätyt nimilistat tapahtuman jälkeen joko polttamalla tai silppuamalla 2 viikon sisällä tapahtumasta.

B) ATK:lla käsiteltävät tiedot

Jäsenrekisteri on Yhdistysavaimen palvelimella ja se on salattu ja GDPR:n mukainen.

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Sateenkaariseniorien Järjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi.

Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Yhdistyksestä oikeus käyttää jäsenrekisteriä on jäsenrekisterinohitajalla, puheenjohtajalla ja tietosuojahenkilöllä sekä siihen erikseen nimeämällä tiedottajalla, joiden yhteinen nimike on PÄÄKÄYTTÄJÄT.

Vuoden alussa oikeus on myös jäsenrekisterin ja kotisivuston mentorilla, joka nimetään erikseen tehtävään aina Johtokunnan järjestäytymiskokouksessa. Mentorin tehtävänä on kouluttaa uudet pääkäyttäjät.

Tietosuojahenkilön on saatava näiltä pääkäyttäjiltä ja mentorilta allekirjoituksella varustettu salassapitosopimus jäsentietojen osalta.

Jäsentiedot ovat tietosuojalain suojaamia. Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. Jäsenellä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasanasuojaus.

Yhdistyksen ulkopuolelle lähetettävät henkilötiedot salataan. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattu.

6. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Johtokunta käsittelee jäsenen nimen ja paikkakunnan, kun jäsen liittyy, eroaa tai poistetaan yhdistyksestä.

Jäsensivuilla olevissa Hallituksen julkaisemissa kokouspöytäkirjoissa ei jäsentietoja julkaista liittymisen, eroamisen tai poistamisen yhteydessä.

Alkuperäisissä pöytäkirjoissa tiedot ovat jäsenen nimellä ja ne näkyvät myös toiminnantarkastajille.

Jäsentietoja ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman hänen lupaansa. Yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

7. Henkilötietojen siirrot

Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Yhdistys voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottajamaassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso;
- Yhdistys on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita. Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saada jäljennös kyseisistä vakiolausekkeista ottamalla Yhdistykseen yhteyttä Yhteydenotot-kohdassa kuvatun mukaisesti; tai
- Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste. Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassa olevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröity on Sateenkaarisenioreiden jäsen. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään vuoden loppuun.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä tiedotuksiin. Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa: - saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;

- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä; - vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yhdistyksen oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Yhdistykselle, Yhdistys käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti;
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä.

Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

10. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

11. Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse Tietosuoja henkilön yhteystietoihin: Yhteyshenkilö: Tietosuoja henkilö Risto Hartikainen

Sähköposti; risto.hartikainen@sateenkaarisenorit.fi

Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Rekisterinpitäjä: Sateenkaarisenorit ry

Y-tunnus322952-9

Osoite: c/o Puheenjohtaja Risto Hartikainen puheenjohtaja@sateenkaarisenorit.fi

Puhelin:050 541 3389

12. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa.

Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 08 11.2022