

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Vesiosuuskunta Mustijoen jäsenille

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet **Vesiosuuskunta Mustijoen** (Y-tunnus 1841721-8) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2020. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös, joka osoittaa tappiota 152 834,66 euroa, antaa oikean ja riittävän kuvan osuuskunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia osuuskunnasta niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsitksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka he katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan osuuskunnan kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos osuuskunta aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnitteleme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon osuuskunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä osuuskunnan kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei osuuskunta pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Kotkassa 9. elokuuta 2021

Kymen Tilintarkastus Oy



Matti Koskelainen HT

TILINPÄÄTÖS

Vesiosuuskunta Mustijoki

Y-tunnus: 1841721-8

01.01.2020 - 31.12.2020

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2030 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2020 - 31.12.2020

Sisällysluettelo

Tase	3
Tuloslaskelma	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus	10
Tilinpäätösmerkintä	11
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	12

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen laati:

Raunio Eija, kirjanpitäjä, KLT

Uudenmaan Yritystilipalvelu Oy

Y-tunnus: 1841721-8

Kotipaikka: Mäntsälä

1841721-8

Tase

	31.12.2020	31.12.2019
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	65 730,00	65 730,00
Rakennukset ja rakennelmat	4 051 442,45	4 265 087,64
Koneet ja kalusto	897,64	1 196,85
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	4 118 070,09	4 332 014,49
Sijoitukset		
Sijoitukset yhteensä	0,00	0,00
Pysyvät vastaavat yhteensä	4 118 070,09	4 332 014,49
Vaihtuvat Vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Vaihto-omaisuus yhteensä	0,00	0,00
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	0,00	0,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	503 230,98	825 986,44
Lainasaamiset	40 266,39	43 415,12
Siirtosaamiset	0,00	866,65
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	543 497,37	870 268,21
Saamiset yhteensä	543 497,37	870 268,21
Rahoitusarvopaperit		
Rahoitusarvopaperit yhteensä	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	467 899,32	284 745,85
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 011 396,69	1 155 014,06
VASTAAVAA YHTEENSÄ	5 129 466,78	5 487 028,55

1841721-8

	31.12.2020	31.12.2019
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osake-, osuus- tai muu vastaava pääoma	147 000,00	146 600,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-818 205,15	-843 677,21
Tilikauden tulos	-152 834,66	25 472,06
Oma pääoma yhteensä	-824 039,81	-671 605,15
Tilinpäätössiirtojen kertymä		
Tilinpäätössiirtojen kertymä yhteensä	0,00	0,00
Pakolliset varaukset		
Pakolliset varaukset yhteensä	0,00	0,00
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	834 000,00	1 030 000,00
Saadut ennakot	4 787 870,00	4 795 020,00
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	5 621 870,00	5 825 020,00
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	196 000,00	196 000,00
Saadut ennakot	25 000,00	12 500,00
Ostovelat	84 311,17	92 234,58
Muut velat	25 482,54	25 668,83
Siirtovelat	842,88	7 210,29
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	331 636,59	333 613,70
Vieras pääoma yhteensä	5 953 506,59	6 158 633,70
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	5 129 466,78	5 487 028,55

1841721-8

Tuloslaskelma

	01.01.2020 - 31.12.2020	01.01.2019 -31.12.2019
Liikevaihto	342 738,99	325 018,04
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-212 702,47	-194 460,77
Ulkopuoliset palvelut	-36 275,53	-35 944,67
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-248 978,00	-230 405,44
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-240,00	-420,00
Henkilösivukulut	0,00	0,00
Eläkekulut	0,00	0,00
Muut henkilösivukulut	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	-240,00	-420,00
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-241 016,95	-239 098,17
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-241 016,95	-239 098,17
Liiketoiminnan muut kulut	-101 572,44	-24 083,41
Liikevoitto (-tappio)	-249 068,40	-168 988,98
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot muista pysyvien vastaavien sijoituksista		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	110 635,85	216 041,40
Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien rahoitusarvopapereista	-3 148,73	0,00
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-11 253,38	-21 580,36
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	96 233,74	194 461,04
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	-152 834,66	25 472,06
Tilinpäätössiirrot		
Tilinpäätössiirrot yhteensä	0,00	0,00
Tilikauden voitto (tappio)	-152 834,66	25 472,06

1841721-8

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen liitetiedot

Osuuskunta on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset, rahoitusarvopaperit ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja –menetelmiä.

Poikkeukselliset erät

Tuloslaskelmaan 2020 sisältyy myynnin luottotappioiden alaskirjauksia 69 156,82, liittymämaksusaamisten alaskirjauksia 19 650,00 sekä lainasaamisten arvonalentumisia 3 148,73.

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset sekä eläkevastuut

Esineoikeudelliset vakuudet

Annetut vakuudet lajeittain	Velan tai sitä pienemmän vakuuden määrä
Pornaisten ja Mäntsälän kunnan takaus	1 030 000,00
Yhteensä	1 030 000,00

1841721-8

Lainat lähipiirille

Tiedot rahalainoista

Lainan tai vakuuden saaja	Lisäys + Vähennys – tilikaudella	Yhteenlaskettu määrä tilikauden lopussa	Korko %	Saatu vakuus
Jäsenet	-3148,73	38233,12	7%	ei vakuutta

Lainojen korkokertymiä ei ole varovaisuusperiaatteen mukaan kirjattu, koska saamiset ovat epävarmoja.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.12.2020	31.12.2019
Toimihenkilöt	0	0

Toimintakertomusta vastaavat tiedot

Osuuskunnan osuuksien määrä ja osuuksia koskevat sääntöjen pääasialliset määräykset

Osuuskunnassa oli vuonna 2020, 626 jäsentä. Kukin jäsen omistaa osuuksista ja äänimäärästä alle 1 %.

Osuuden nimellisarvo (osuusmaksu) on 200 euroa.

Osuuskunnan säännöissä on osuuksia koskevia määräyksiä. Osuuskunnan säännöt löytyvät kokonaisuutenaan:

www.mustijoki.saannot.20.9.2010.pdf

1841721-8

Oman pääoman muutokset

	31.12.2020	31.12.2019
Osuuspääoma 01.01	146 600,00	146 400,00
Osuuspääoman lisäykset	400,00	200,00
Osuuspääoma 31.12	147 000,00	146 600,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	147 000,00	146 600,00
Edellisten tilikausien voitto (-tappio)	-818 205,15	-843677,21
Tilikauden voitto (-tappio)	-152 834,66	25 472,06
Vapaa oma pääoma yhteensä	-971 039,81	-818 205,15
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-824 039 81	-671 605,15

Osuuskunnan negatiivinen oma pääoma johtuu kirjatusta poistoista. Vesi- ja viemäriverkoston investoinnit on rahoitettu liittymismaksuilla, jotka on kirjattu pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan. Liittymismaksu palautetaan jäsenelle ainoastaan siinä tapauksessa, että osuuskunnan palvelujen käyttö lakkaa kiinteistöllä pysyvästi rakennusten poistuessa käytöstä ja liittymissopimus irtisanotaan. Osuuskunnan taloudellisessa asemassa ei ole tilikauden päättymisen jälkeen tapahtunut olennaisia muutoksia, joten osuuskunnan maksuvalmius on alkaneella tilikaudella samankaltainen päättyneellä tilikaudella.

Laskelma OYL 13:5§:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	0,00
Edellisten tilikausien voitto	-818 205,15
Tilikauden voitto	-152 834,66
Vapaa oma pääoma yhteensä	-971 039,81
Kumuloitunut kirjaamaton pääomalainan korko yhteensä	0,00
Aktivoidut kehittämismenot	0,00
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	0,00

1841721-8

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että tilikauden tappio -152 834,66 € kirjataan edellisten tilikausien voitto/tappio tilille.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

paikka

_____ . 2021

pvm



Jukka Kiiski
puheenjohtaja



Kari Reutsalo
hallituksen varapuheenjohtaja



Samu Majander
sihteeri



Petri Koski



Hannu Aarrelampi

Tapio Havula



Pekka Villanen

1841721-8

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.



paikka

 .  . 2021

pvm



Matti Koskelainen, HT
Kymen Tilintarkastus Oy

1841721-8

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.