

Tietosuojaseloste kouluhankkeen aielmoituksista

Voimassa 13.9.2026 alkaen | Versio 1.0

Tämä seloste koskee suunnitteilla olevan koulun oppilastarpeen selvittämistä ja mahdollista perusopetuksen järjestämislupaa varten kerättäviä aielmoituksia. Koulua ei vielä ole, eikä aielmoitus ole varsinainen oppilaaksi hakeminen, oppilaaksiottopäätös, sopimus tai lupaus koulupaikasta.

Päiväkotipaikkaa koskeviin aielmoituksiin sovelletaan erillistä päiväkodin tietosuojaselostetta. Tämä seloste ei koske yhdistyksen jäsenrekisteriä, uutiskirjettä, työnhakijoita eikä mahdollisen tulevan koulun oppilas-, opetus- tai oppilashuoltotietoja. Jos koulu perustetaan ja varsinainen oppilashaku käynnistyy, sitä varten laaditaan ennen tietojen keräämistä erillinen tietosuojaseloste.

1 Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Rekisterinpitäjä

Tampereen seudun steinerkouluyhdistys ry

Tietosuojaa koskevat yhteydenotot

Kristian Hyvönen

Sähköposti: kristian.hyvonen@steinertamper.fi

Verkkosivu: steinertamper.yhdistysavain.fi

2 Käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

2.1 Kouluhankkeen aielmoitukset

Yhdistys kerää aielmoituksia arvioidakseen suunnitellun koulun oppilastarvetta, aloitusvuosia ja ikäluokkia sekä valmistellakseen mahdollista perusopetuksen järjestämislupahakemusta. Tietojen avulla voidaan myös varmistaa, ettei samaa lasta lasketa tarveselvityksessä useaan kertaan.

Oikeusperuste on huoltajan vapaaehtoinen ja yksilöity suostumus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohta). Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa.

2.2 Yhteydenpito kouluhankkeesta

Aielmoituksen antaneelle huoltajalle voidaan lähettää kouluhankkeen etenemiseen, tietojen tarkistamiseen, suostumuksen uusimiseen ja mahdolliseen myöhempään oppilashakuun liittyviä viestejä. Viestit rajoitetaan siihen tarkoitukseen, johon suostumus on annettu. Aielmoitustietoja ei käytetä yleiseen sähköiseen suoramarkkinointiin tai uutiskirjeeseen ilman erillistä suostumusta.

2.3 Lupahakemuksen tarveselvitys

Yhdistys käyttää aielmoituksia ensisijaisesti määrällisinä ja mahdollisuuksien mukaan anonymisoituina koosteinä. Jos opetus- ja kulttuuriministeriö tai muu toimivaltainen viranomainen edellyttää tarveselvityksen tueksi yksilöityjä tietoja, yhdistys luovuttaa vain pyydetty ja välttämättömät tiedot. Tunnisteellisten tietojen toimittaminen perustuu aielmoituksessa annettuun nimenomaiseen suostumukseen, ellei luovuttamiseen ole laissa säädettyä velvollisuutta.

2.4 Tietoturva ja oikeusvaateet

Järjestelmien käyttö- ja lokitietoja voidaan käsitellä tietoturvan, väärinkäytösten selvittämisen ja rekisterinpitäjän oikeuksien turvaamisen vuoksi. Oikeusperuste on yhdistyksen oikeutettu etu (6 artiklan 1 kohdan f alakohta). Yhdistys arvioi, ettei tällainen rajattu käsittely syrjäytä rekisteröidyn etuja tai perusoikeuksia.

3 Käsiteltävät henkilötiedot

Aieilmoituksen yhteydessä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

lapsen nimi ja syntymävuosi

lapsen kotikunta ja suunniteltu koulun aloitusvuosi tai luokka-aste

huoltajan nimi, sähköpostiosoite ja tarvittaessa puhelinnumero

tieto mahdollisista samaan perheeseen kuuluvista muista hakijoista, jos huoltaja haluaa ilmoittaa sen aieilmoituksen antamis-, päivittämis- ja peruuttamisaika sekä suostumuksen sisältö

välttämättömät viestit ja tietojen tarkistamista koskevat merkinnät

järjestelmän tarpeelliset käyttö- ja lokitiedot.

Aieilmoituksella ei pyydetä henkilötunnusta, tarkkaa syntymäaikaa, terveystietoja, diagnooseja, tuen tarvetta, uskontoa tai vakaumusta, äidinkieltä, etnistä alkuperää eikä muita erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja. Vapaaseen tekstikenttään ei tule kirjoittaa tällaisia tietoja.

4 Tietojen lähteet ja antamisen vapaaehtoisuus

Tiedot saadaan lapsen huoltajalta verkkolomakkeella tai huoltajan myöhemmin toimittamasta päivityksestä. Aieilmoituksen antaminen on vapaaehtoista. Ilman lomakkeessa pakollisiksi merkittyjä yhteys- ja suunnittelutietoja yhdistys ei voi ottaa ilmoitusta mukaan yksilöityyn tarveselvitykseen tai pitää huoltajaan yhteyttä.

5 Tietojen vastaanottajat ja luovutukset

Tietoja käsittelevät vain ne yhdistyksen hallituksen jäsenet ja muut erikseen nimetyt henkilöt, joiden tehtäviin kouluhankkeen valmistelu kuuluu. Käyttöoikeudet rajataan tehtävien mukaan.

Tietoja voidaan luovuttaa opetus- ja kulttuuriministeriölle tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle järjestämislupahakemuksen, siihen liittyvän lausuntomenettelyn tai viranomaisen lisäselvityspyynnön yhteydessä edellä kohdassa 2.3 kuvatulla tavalla. Viranomaiselle toimitetusta aineistosta tulee viranomaisen asiakirja. Sen julkisuudesta ja salassapidosta päättää vastaanottava viranomainen julkisuuslainsäädännön perusteella. Tämän vuoksi yhdistys toimittaa tunnisteellisia tietoja vain, jos se on tarpeen.

Tietoja ei myydä eikä luovuteta yhdistyksen jäsenhankintaan, varainhankintaan, päiväkodin asiakasvalintaan tai kaupalliseen markkinointiin.

6 Henkilötietojen käsittelijät ja järjestelmät

Aieilmoitus voidaan kerätä ja säilyttää Yhdistysavain-palvelussa. Palvelun toimittaja Vitec Avoine Oy toimii yhdistyksen lukuun henkilötietojen käsittelijänä. Lupahakemuksen valmistelussa tietoja voidaan käsitellä yhdistyksen Microsoft 365 -ympäristössä. Palveluntarjoajien kanssa sovitaan henkilötietojen käsittelystä tietosuoja-asetuksen 28 artiklan mukaisesti.

Yhdistys tarkistaa käytössä olevat palvelut ja niiden alihankkijat säännöllisesti. Ajantasaiset Yhdistysavaimen tietosuoja- ja sopimustiedot ovat palveluntarjoajan sivulla: [Yhdistysavain ja tietosuoja](#).

7 Tietojen siirrot Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Yhdistys pyrkii säilyttämään tiedot Euroopan talousalueella. Jos palveluntarjoaja tai sen alihankkija käsittelee tietoja Euroopan talousalueen ulkopuolella, siirto toteutetaan tietosuoja-asetuksen V luvun mukaisesti. Siirtooperusteena käytetään esimerkiksi Euroopan komission tietosuojan riittävyttä koskevaa päätöstä, vastaanottajan voimassa olevaa EU:n ja Yhdysvaltojen tietosuojakehyksen sertifiointia tai komission hyväksymiä vakiolausekkeita ja tarvittaessa täydentäviä suojatoimia.

Aiemmin käytettyyn Privacy Shield -järjestelyyn ei enää viitata siirtooperusteena. Ajantasaisista siirtooperusteista saa lisätietoja kohdassa 1 mainitulta yhteyshenkilöltä.

8 Tietojen säilytysajat

Aieilmoitustiedot poistetaan tai anonymisoidaan, kun ensimmäinen seuraavista ajankohdista täyttyy:

huoltaja peruuttaa suostumuksensa

yhdistys päättää lopettaa kouluhankkeen

aieilmoituksesta on kulunut 24 kuukautta eikä suostumusta ole pyydetty ja annettu uudelleen

järjestämislupaa koskeva asia on ratkaistu lopullisesti ja ratkaisusta on kulunut 12 kuukautta.

Jos lupahakemus on 24 kuukauden määräajan päätyessä vireillä, tarpeelliset aieilmoitustiedot voidaan säilyttää asian lopulliseen ratkaisuun ja sitä seuraavat 12 kuukautta. Peruutetusta suostumuksesta voidaan säilyttää vain välttämätön todiste peruuttamisesta enintään kolme vuotta sen osoittamiseksi, että pyyntö on toteutettu. Tietoturvalokeja säilytetään palvelukohtaisesti vain niin kauan kuin tietoturvan toteuttaminen edellyttää, tavallisesti enintään 12 kuukautta. Anonymisoituja tilastotietoja voidaan säilyttää ilman määräaikaa, koska niistä ei voi tunnistaa lasta tai huoltajaa.

9 Tietojen suojaaminen

Tietoja käsitellään henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Käyttöoikeudet myönnetään vain tehtävän perusteella ja poistetaan, kun tehtävä päättyy. Yhdistys huolehtii laitteiden, yhteyksien ja pilvipalvelujen asianmukaisesta suojauksesta, varmuuskopioinnista sekä käyttäjien ohjeistamisesta. Tietoja ei säilytetä suojaamattomilla henkilökohtaisilla laitteilla eikä yhteisillä käyttäjätunnuksilla.

10 Rekisteröidyn oikeudet

Lapsella on rekisteröitynä tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet. Huoltaja voi käyttää oikeuksia lapsen puolesta lapsen ikä ja kehitystaso huomioon ottaen. Huoltajalla on lisäksi omiin yhteystietoihinsa liittyvät oikeudet. Rekisteröity voi tilanteen mukaan:

saada vahvistuksen siitä, käsitelläänkö hänen tietojaan, ja saada jäljennöksen tiedoista

pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista

peruuttaa suostumuksen milloin tahansa; peruuttaminen ei vaikuta sitä edeltäneen käsittelyn lainmukaisuuteen

pyytää tietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista

saada itse toimittamansa tiedot jäsennellyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle, kun oikeuden edellytykset täyttyvät

vastustaa oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

Oikeuksia koskeva pyyntö lähetetään kohdassa 1 mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Yhdistys voi pyytää tarpeelliset lisätiedot henkilöllisyyden ja huoltajuuden varmistamiseksi. Pyyntöön vastataan ilman aiheutonta viivytystä ja yleensä kuukauden kuluessa.

11 Automatisoitu päätöksenteko

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin. Aieilmoitusten määrästä tai rakenteesta voidaan laatia tilastollisia yhteenvetoja kouluhankkeen suunnittelua varten.

12 Oikeus tehdä valitus

Jos rekisteröity katsoo, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti, hän voi ottaa yhteyttä yhdistykseen tai tehdä valituksen valvontaviranomaiselle. Suomessa valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto: tietosuoja.fi.

13 Selosteen ylläpito

Yhdistyksen hallitus vastaa siitä, että tämä seloste vastaa tosiasiallista käsittelyä. Seloste tarkistetaan vähintään vuosittain sekä aina, kun lomake, käyttötarkoitus, järjestelmä, vastaanottaja, säilytysaika tai kouluhankkeen vaihe muuttuu olennaisesti. Voimassa oleva versio julkaistaan yhdistyksen verkkosivulla. Olennaisista muutoksista ilmoitetaan aieilmoituksen antaneille huoltajille ennen uuden käsittelytavan käyttöönottoa, jos muutos vaikuttaa heidän tietoihinsa tai oikeuksiinsa.

14 Keskeiset säädökset ja ohjeet

[EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679](#)

[Tietosuojalaki 1050/2018](#)

[Perusopetuslaki 628/1998, erityisesti 7 §](#)

[Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999](#)

[Tietosuojavaltuutetun toimiston ohje suostumuksesta](#)

Aieilmoituslomakkeen tietosuojateksti

Seuraava teksti voidaan sijoittaa lomakkeelle ennen lähetyspainiketta. Suostumus on annettava aktiivisella, oletusarvoisesti tyhjällä valintaruudulla.

☐ **Suostun siihen, että Tampereen seudun steinerkouluyhdistys ry käsittelee tässä lomakkeessa antamiani ja lastani koskevia tietoja suunnitellun koulun oppilastarpeen selvittämiseksi, kouluhankkeesta viestimiseksi ja mahdollisen perusopetuksen järjestämislupahakemuksen valmistelemiseksi tietosuojaselosteen mukaisesti.**

Ymmärrän, että aieilmoitus ei ole oppilaaksi hakeminen eikä takaa koulupaikkaa. Ymmärrän myös, että tiedot pyritään toimittamaan viranomaiselle koosteina, mutta välttämättömiä tunnistetietoja voidaan luovuttaa opetus- ja kulttuuriministeriölle tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle, jos niitä tarvitaan lupahakemuksen käsittelyssä.

Voin peruuttaa suostumukseni milloin tahansa ottamalla yhteyttä osoitteeseen kristian.hyvonen@steinertammer.fi. Olen tutustunut tietosuojaselosteeseen.

Uutiskirjeen tai muun sähköisen markkinoinnin suostumus on pyydettävä erillisellä valintaruudulla. Aieilmoituksen lähettämistä ei saa tehdä riippuvaiseksi uutiskirjeen tilaamisesta tai yhdistyksen jäsenyydestä.