

**TIETOSUOJASELOSTE****TAMPEREEN SEUDUN STEINERKOULUYHDISTYS****2.2.2022**

**Tämä tietosuojaseloste on EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679, 27.4.2016) sekä tietosuojalain (1050/2018) edellyttämä.**

**Rekisteriä pidetään yhdistyksen toimintaa varten, jonka tarkoitus on ensin opetusluvan hakeminen koulutuksen järjestämiseksi Steinerkoulussa sekä sitten opetusluvan mukaisen opetuksen järjestämiseen liittyvään toimintaan sen mukaan mitä yhdistyksen säännöissä on sen tarkoituksesta todettu.**

**Lisäksi rekisteriä pidetään niiden koulusta kiinnostuneiden sekä kouluun ennakkoilmoittautuneiden osalta, jotka eivät liity yhdistyksen jäseniksi.**

**I REKISTERINPITÄJÄ**

Tampereen seudun steinerkouluyhdistys

Osoite: C/O Kristian Hyvönen, Suvantokatu 1 D 56, 33100

Puhelin 0445773428

sähköposti [kristian.hyvonen@steinertammer.fi](mailto:kristian.hyvonen@steinertammer.fi)

Facebook

Kotisivut

**II YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA**

Kristian Hyvönen

kristian.hyvonen@steinertammer.fi

p. 0445773428

**III REKISTERIN NIMI**

-Tampereen seudun steinerkouluyhdistyksen jäsenrekisteri

- Opetuslupaa haettavan uuden steinerkoulun toiminnasta kiinnostuneiden ja kouluun ilmoittautuvien osalta pidettävä rekisteri

**IV REKISTERÖIDYT**

-Jäsenet, kannatus- ja kunniajäsenet

-Yhdistyksen toimintaan liittyvien organisaatioiden yhteyshenkilöiden sekä luottamushenkilöiden tiedot

-Oppilaaksi ennakkoilmoittautajat ja heidän huoltajansa

-Yhdistyksen toiminnasta kiinnostuneet

-Koulutuksiin tai muihin yhdistyksen järjestämiin tilaisuuksiin osallistuvat

## V REKISTERIN PITÄMISEN JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTEET JA KÄYTTÖTARKOITUS

### Rekisterinpitäjän oikeus henkilötietojen käsittelyyn perustuu

#### mm. seuraaviin lakeihin:

- yhdistyslakiin
- perusopetuslakiin
- lukiolakiin
- hallintolakiin
- tietosuojalakiin
- arkistolakiin
- kirjanpitolakiin sekä

**sopimukseen, sen täytäntöönpanoon tai henkilön antamaan suostumukseen taikka oikeutettuun etuun.** Henkilöllä on oikeus aina peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla siitä kirjallisesti rekisterinpitäjälle yllä kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Huom! Lakiin perustuvaa rekisteröintiä ei välttämättä voi peruuttaa. Tällöin rekisteröinti perustuu rekisterinpitäjän laista johtuviin velvoitteisiin ja tiedot poistetaan, kun velvoitteet on täytetty laissa määritellyn ajan (esim. kirjanpito- tai arkistolaki).

**Henkilötietojen käsittely perustuu yhdistyksen jäsenyyteen yhdistysrekisterin osalta. Yhdistyksellä on yhdistyslakiin perustuva velvoite ylläpitää jäsenrekisteriä jäsenistään sekä myös muihin lakeihin (ks. yllä) perustuvia velvoitteita tietojen käsittelyyn.**

Tietojen käsittely ilman yhdistyksen jäsenyyttä perustuu mm. koulusta ja yhdistyksen toiminnasta kiinnostuneiden sekä oppilaaksi ennakoilmoittautujien tietojen käsittelyyn, jolloin oikeusperuste on *sopimus/suostumus*.

#### Henkilötietoja käytetään:

Rekisterin käyttötarkoituksena on Rekisteröityjen henkilötietojen hallinta jäsenyyden aikana sekä kouluun ennakoilmoittautumisten osalta siihen asti, kun opetuslupapäätös on tehty, näiden ylläpito ja kehittäminen sekä markkinointi ja päättäneiden jäsenyyksien dokumentaation hallinta henkilötietojärjestelmässä.

Tietoja käytetään

- jäsenrekisterin ylläpitämiseen ja yhdistyslain mukaisten velvoitteiden hoitamiseen
- tiedottamiseen tapahtumista ym. sekä yhteydenpitoon jäsenille ja jäsenten väliseen yhteydenpitoon (jolloin siitä pyydetään erillinen suostumus) sekä oppilaille sekä ennakoilmoittautuneille ja heidän perheilleen tai muille asiakkaille tai toiminnasta kiinnostuneille, jotka ovat antaneet suostumuksen tietojen keräämiseen ja käsittelyyn käyttötarkoituksen mukaisella tavalla
- markkinointiin
- tilastointiin
- koulutuksiin ja muihin yhdistyksen järjestämiin tilaisuuksiin sekä seminaareihin
- asiakassuhteiden hoitamiseen
- opetusluvan hakemiseen valtiosuuden laskemista varten

- laskutuksen järjestämiseksi
- oppilaan ja huoltajan tunnistamiseen

## **VI KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT**

-Rekisteröidyn nimi- ja yhteystiedot (jäsennumero, osoite, puhelin, sähköposti (voidaan käyttää jäsensivujen kirjautumisen tmv käyttäjätunnuksena), kotipaikka, profiilit sosiaalisen median palveluissa, www-sivut) sekä syntymäajat (oppilaiden yksilöintiin) (laki, sopimus tai suostumus).

-Rekisteröidyn yhteisön/organisaation nimi, kotipaikka y-tunnus, osoite- ja muut yhteystiedot, sen edustaja ja asema (www-sivut, profiilit sosiaalisen median palveluissa).

Käsiteltävistä tiedoista nimi ja kotipaikka perustuvat lakiin yhdistysten jäsenten osalta ja muuten muiden tietojen osalta suostumukseen/sopimukseen. Myös yhdistysten jäsenten osalta muiden kuin nimi- ja kotipaikkaa koskevien tietojen käsittely perustuu sopimukseen ja/tai suostumukseen.

- ennakkoilmoittautuneiden oppilaiden ja huoltajien henkilötiedot sekä yhteystiedot
- rekrytoitavien opettajien ja muun henkilökunnan henkilötiedot sekä yhteystiedot
- laskutustiedot
- koulunkäyntiin liittyvät tiedot
- opetukseen liittyvät tiedot
- oppilaan tukeen liittyvät pedagogiset asiakirjat
- työnantajavelvoitteisiin liittyvät tiedot (palkka ym. hallinto)

## **VII SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Tietoja kerätään tällä hetkellä rekisteröidyltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan/huoltajaltaan (tai yhdistyksen facebook -sivuilta taikka kotisivuilta olevien profiileja ja henkilötietoja markkinointia varten).

## **VIII TIETOJEN LUOVUTUS JA SIIRTÄMINEN**

Tietoja voidaan luovuttaa rekisteröidyn suostumuksella tai tutkimuskäyttöön taikka lakiin perustuen (esim. jäsenluettelon luovuttaminen toiselle jäsenelle (vain nimi ja kotipaikkatieto)) sekä yhdistyksen yhteistyökumppanille yhdistyksen jäsenyyteen liittyvien toimenpiteiden ja palveluiden toteuttamiseksi.

Henkilötietoja voidaan siirtää myös muille palveluntarjoajille henkilötietojärjestelmän toteuttamiseksi. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle nimenomaisesti rekisterinpitäjän toimesta.

Tiedot voidaan varmuuskopioda rekisterinpitäjän järjestelmässä Office 365 pilvipalveluun, joka on asianmukaisesti suojattu.

## **IX TIETOJEN SUOJAUS**

Tiedot suojataan salasanoin ja ottamalla säännöllisesti erilliset varmuuskopiot ja pitämällä tiedot ja tietovälineet lukitussa ja valvotussa paikassa rekisterinpitäjän toimesta ja joihin pääsy on rajattu vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja tehtäviensä hoitamiseksi. Tietoturvaohjelmistot ja palomuurit pidetään ajan tasalla. Tiedot hävitetään tietoturvallisella tavalla.

Ensisijaisesti tietoja säilytetään ja tiedot tallennetaan tätä varten nimenomaisesti käyttöön otettavalla Yhdistysavain.fi -palvelun palvelimella, ja palveluntarjoajan kanssa tehdään palvelusopimus. Palvelun tarjoaja on sitoutunut tietosuojalain edellyttämään tietoturvan järjestämiseen ehtojensa mukaisella tavalla, joka ilmenee Yhdistysavain.fi -sivuilta.

## **X TIETOJEN KÄSITTELYN KESTO**

Rekisteriin merkittyjä tietoja säilytetään:

- jäsenyyden tai opiskelun keston ajan ja jäsenyyden jälkeen kirjanpitoaineistossa kirjanpitolain mukaisen arkistointiajan (6-10 vuotta). Tietojen varmuuskopiointi vaikuttaa poistettujen tietojen lopulliseen poistumiseen tietojärjestelmistä. Rekisterijärjestelmän palveluntarjoajalta (esim. sopimus tai käyttöehdot) voi tarkistaa, kuinka kauan se säilyttää poistettuja tietoja varmuuskopioissa.

-muun kohdassa IV tarkoitetun rekisteröidyn ja edellä kohdassa V mainitun käyttötarkoituksen tarpeen päättymiseen saakka (sekä mikäli kirjanpitolaki tai muu laki sitä edellyttää, kyseisen laissa määrätyn ajan tämän jälkeen).

## **XI TIETOJEN KÄSITTELIJÄT**

Rekisterinpitäjän lisäksi tietoja voivat käsitellä luottamuksellisesti ulkopuolinen kirjanpitäjä ja tilintarkastaja/toiminnantarkastaja sekä ne henkilöt, joiden tehtäväkuvaan tietojen käsittely yhdistyksessä kuuluu.

Rekisterinpitäjä voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain myös muulle kolmannelle osapuolelle, josta tehdään erillinen sopimus. Sopimuksella taataan tietojenkäsittely voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti sekä muutoin asianmukaisesti.

## **XII AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI**

Tietojen käsittely ei sisällä tällä hetkellä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

## **XIII REKISTERÖITYJEN OIKEUDET**

Jokaisella rekisteröidyllä on:

- tarkastusoikeus, eli oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot. Mikäli tiedoissa ilmenee virheellisyyksiä tai puutteita, voi rekisteröity pyytää korjaamaan tai täydentämään tiedot oikeiksi.

-Lisäksi rekisteröidyllä on vastustamisoikeus, eli oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, mikäli rekisteröity kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai ilman asianmukaista oikeutta.

-Poisto-oikeus, eli oikeus pyytää poistamaan rekisteriin tallennettuja tietoja. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä.

-Tiedonsiirto-oikeus, eli oikeus siirtää tietojaan järjestelmästä toiseen.

-Valitusoikeus, eli oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos rekisteröity kokee, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista tai poistoa koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyn perusteiden vuoksi. Mikäli rekisterinpitäjä ei suostu rekisteröidyn vaatimuksiin, on rekisteröidyllä oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia, että kiistanalaisten tietojen käsittelyä rajoitetaan siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistuksi.

## **XIV YHTEYDENOTOT**

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi II nimetyille yhteyshenkilöille, eli Kristian Hyvöselle.

## **XV MUUTOKSET TIETOSUOJASELOSTEESSA**

Muutokset selostetta koskien ilmaistaan selosteessa päivämäärällä, kun sitä päivitetään. Niistä voidaan informoida myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse sekä laittamalla yhdistyksen facebook- tai kotisivuille siitä ilmoituksen. Muun kuin lakiin perustuvan muutoksen osalta, pyydetään rekisteröidyn suostumus erikseen uudelleen tai tehdään uusi sopimus.

**Suosittelimme seuraamaan säännöllisesti sivujamme (facebook/kotisivut) ja sivuilla olevan selosteen muutoksia. Tietosuojaseloste ja suostumuslomakkeet on nähtävissä lisäksi kohdassa I mainitun rekisterinpitäjän luona.**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

p. 029 566 6777

tietosuoja@om.fi