

Päiväkotipaikkaa koskevien aielmoitusten tietosuojaseloste

Päivitetty 13.9.2026

1. Rekisterinpitäjä

Tampereen seudun steinerkouluyhdistys ry

Sähköposti: kristian.hyvonen@steinertamper.fi

Verkkosivut: <https://steinertamper.yhdistysavain.fi/>

2. Tietosuojasioiden yhteyshenkilö

Kristian Hyvönen

Sähköposti: kristian.hyvonen@steinertamper.fi

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voidaan lähettää edellä mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

3. Rekisterin nimi

Tampereen seudun steinerkouluyhdistys ry päiväkotipaikkaa koskevien aielmoitusten rekisteri.

4. Rekisterin tarkoitus

Rekisteriin kerätään suunnitteilla olevasta steinerpäiväkodista kiinnostuneiden lasten ja heidän huoltajiensa tietoja.

Tietoja käsitellään:

- päiväkotitoiminnan kysynnän arvioimiseksi;
- suunnitellun lapsiryhmän koon, ikärakenteen ja varhaiskasvatusajan arvioimiseksi;
- lain mukaisen henkilöstömitoituksen ja toiminnan käynnistämisedellytysten suunnittelemiseksi;
- aielmoitusten hallinnoimiseksi ja alustavan ilmoittautumisjärjestyksen ylläpitämiseksi;
- sisarusten yhteisen paikkatarpeen huomioon ottamiseksi;
- yhteyden pitämiseksi aielmoituksen tehneisiin huoltajiin;
- toiminnan käynnistymisestä, hakumenettelystä ja muista päiväkotihankkeeseen olennaisesti liittyvistä asioista tiedottamiseksi; sekä
- mahdollisten päiväkotipaikkojen alustavaa tarjoamista varten.

Aielmoitus on maksuton ja sitomaton. Se ei ole Tampereen kaupungille tehtävä varhaiskasvatushakemus, palvelusopimus, palvelusetelihakemus eikä lupaus päiväkotipaikasta.

Jos päiväkotitoiminta käynnistyy, varsinainen varhaiskasvatushakemus ja palveluseteliä koskeva menettely toteutetaan Tampereen kaupungin ohjeiden mukaisesti. Varsinaiseen asiakassuhteeseen liittyvien henkilötietojen käsittelystä annetaan tarvittaessa erilliset tiedot.

Aielmoitusrekisterin tietoja ei käytetä yhdistyksen jäsenrekisteriin eikä uutiskirje- tai muuhun suoramarkkinointiin ilman erillistä vapaaehtoista suostumusta.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu EU yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitettuun rekisteröidyn tai lapsen huoltajan antamaan vapaaehtoiseen suostumukseen.

Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle. Peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

Koska lapsen ja huoltajan yhteystietojen käsittely on välttämätöntä aieilmoituksen ylläpitämiseksi, suostumuksen peruuttamisen jälkeen aieilmoitus poistetaan eikä sitä voida enää ottaa huomioon paikkoja alustavasti tarjottaessa.

Jos toiminta käynnistyy ja perheen kanssa tehdään varhaiskasvatusta koskeva sopimus, henkilötietojen myöhempi käsittely voi perustua sopimukseen, lakisääteisiin velvoitteisiin tai muuhun erikseen ilmoitettavaan käsittelyperusteeseen.

6. Rekisteröidyt ja käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

Lasta koskevat tiedot

- lapsen nimi;
- syntymäkuukausi ja -vuosi;
- asuinalue tai postinumero;
- toivottu varhaiskasvatuksen aloitusajankohta;
- arvioitu varhaiskasvatuksen tarve, kuten hoitopäivät ja päivittäinen hoitoaika; sekä
- tieto päiväkotipaikkaa samanaikaisesti hakevista sisaruksista ja siitä, voiko perhe ottaa vastaan vain osan haetuista paikoista.

Huoltajaa koskevat tiedot

- huoltajan nimi;
- sähköpostiosoite;
- puhelinnumero; sekä
- huoltajan mahdollisesti ilmoittamat aieilmoituksen käsittelyn kannalta tarpeelliset lisätiedot.

Aieilmoituslomakkeella ei tule ilmoittaa lapsen terveydentilaa, diagnooseja, tuen tarvetta tai muita arkaluonteisia henkilötietoja. Tällaiset tiedot selvitetään tarvittaessa myöhemmin varhaiskasvatuksen järjestämistä koskevassa virallisessa menettelyssä.

7. Henkilötietojen tietolähteet

Tiedot saadaan lapsen huoltajalta verkkolomakkeella, sähköpostitse tai muulla huoltajan oma-aloitteisesti käyttämällä tavalla.

Jos ilmoituksen tekevä huoltaja antaa toista huoltajaa tai sisarusta koskevia henkilötietoja, ilmoituksen tekijän tulee varmistaa, että hänellä on oikeus antaa kyseiset tiedot ja että yhteishuoltajuustilanteessa toinen huoltaja on tietoinen aieilmoituksen tekemisestä.

8. Tietojen vastaanottajat ja luovuttaminen

Henkilötietoja voivat käsitellä vain ne Tampereen seudun steinerkouluyhdistys ry hallituksen jäsenet, työntekijät tai muut tehtävään nimetyt henkilöt, joiden tehtäviin päiväkotihankkeen valmistelu, aieilmoitusten käsittely tai yhteydenpito kuuluu.

Aieilmoitusten määrää, ikäjakaumaa, asuinalueita ja varhaiskasvatuksen tarvetta koskevia tietoja voidaan antaa viranomaisille tai yhteistyökumppaneille tilastollisina ja koottuina tietoina siten, ettei yksittäistä lasta tai huoltajaa voida tunnistaa.

Yksilöityjä henkilötietoja luovutetaan viranomaiselle tai muulle ulkopuoliselle taholle vain, jos luovuttamiseen on lakisääteinen velvollisuus, muu lainmukainen peruste tai asianomaisen huoltajan erillinen suostumus.

Tietoja ei myydä eikä luovuteta kaupalliseen markkinointiin.

9. Henkilötietojen käsittelijät ja tietojärjestelmät

Aieilmoitukset kerätään Yhdistysavain-palvelussa. Palvelun toimittaja Vitec Avoine Oy käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun henkilötietojen käsittelyä koskevan sopimuksen ja rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti.

Tietoja voidaan käsitellä myös yhdistyksen sähköpostipalvelussa ja päiväkotihankkeen hallinnointiin käytettävissä suojatuissa tiedostoissa.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että ulkopuolisten henkilötietojen käsittelijöiden kanssa on tehty tietosuoja-asetuksen edellyttämät sopimukset.

10. Tietojen siirtäminen EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä ei itse siirrä aieilmoitusrekisterin tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Jos rekisterinpitäjän käyttämä henkilötietojen käsittelijä tai sen alihankkija käsittelee tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolella, siirron tulee perustua EU tietosuoja-asetuksen V luvussa tarkoitettuun siirtoperusteeseen ja asianmukaisiin suojatoimiin.

Aieilmoitusrekisterin tietoja ei siirretä Mailchimp-utiskirjepalveluun ilman huoltajan erillistä uutiskirjeen tilaamista koskevaa suostumusta.

11. Henkilötietojen säilytysaika

Aieilmoituksen tietoja säilytetään niin kauan kuin se on päiväkotitoiminnan käynnistämisen, paikkojen alustavan tarjoamisen ja perheille tiedottamisen kannalta tarpeellista, kuitenkin enintään 12 kuukautta aieilmoituksen jättämisestä.

Tiedot poistetaan tätä aikaisemmin, jos:

- huoltaja peruuttaa aieilmoituksen tai suostumuksensa;
- yhdistys päättää, ettei päiväkotitoimintaa käynnistetä; tai
- tieto on muutoin käynyt tarpeettomaksi.

Jos päiväkotitoiminta käynnistyy ja lapselle tarjotaan paikka, varsinaisen asiakassuhteen kannalta tarpeelliset tiedot voidaan ottaa osaksi myöhempää hakemus- tai asiakasprosessia vain lainmukaisella käsittelyperusteella ja asianmukaisen informoinnin jälkeen. Aieilmoitusrekisterin tarpeettomat tiedot poistetaan.

12. Henkilötietojen suojaaminen

Rekisterin käyttöoikeudet rajataan henkilöihin, joiden tehtävät edellyttävät tietojen käsittelyä. Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset, ja järjestelmiin pääsy suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Henkilötietoja käsittelevät henkilöt on ohjeistettu tietojen luottamukselliseen käsittelyyn. Tietoja ei säilytetä tarpeettomasti henkilökohtaisilla laitteilla tai suojaamattomissa tiedostoissa.

13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Aieilmoituksiin ei sovelleta sellaista yksinomaan automaattiseen käsittelyyn perustuvaa päätöksentekoa tai profilointia, jolla olisi lapsen tai huoltajaan kohdistuvia oikeusvaikutuksia tai vastaavia merkittäviä vaikutuksia.

Mahdolliset päiväkotipaikkojen tarjoamista koskevat ratkaisut tehdään ihmisen suorittaman arvioinnin perusteella ennalta ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- tarkastaa itseään tai huollettavana olevaa lastaan koskevat tiedot;
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista;
- peruuttaa suostumuksensa;
- pyytää tietojen poistamista;
- pyytää käsittelyn rajoittamista;
- saada suostumuksen perusteella käsitellyt tiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa silloin, kun oikeuden edellytykset täyttyvät; sekä
- tehdä henkilötietojen käsittelystä valitus tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Oikeuksien käyttämistä koskeva pyyntö tulee lähettää tämän selosteen kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää pyynnön esittäjää todentamaan henkilöllisyytensä tai asemansa lapsen huoltajana.

Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ovat osoitteessa <https://tietosuoja.fi/>.

15. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä voi päivittää tätä tietosuojaselostetta, jos henkilötietojen käsittely tai sovellettava sääntely muuttuu. Ajantasainen seloste julkaistaan yhdistyksen verkkosivuilla.

Jos käsittelyn tarkoitukseen tai oikeusperusteeseen tehdään olennainen muutos, siitä ilmoitetaan rekisteröidyille ja pyydetään tarvittaessa uusi suostumus.