

Toimihenkilöt

1. Toimihenkilöllä on oltava Pedagon jäsenyys koko toimikautensa ajan, myös maksukauden vaihtuessa. (*Luottamustehtäviin hakemisen ohjesääntö*)
2. Pedagon hallitus perehdyttää toimihenkilöt Pedagon toimintatapoihin, dokumentteihin ja haun yhteydessä määriteltyihin tehtäviin.
3. Jokaiselle toimihenkilölle on määritelty hallituksesta yhteyshenkilö.
4. Toimihenkilö sitoutuu noudattamaan *Pedagon sääntöjä ja ohjesääntöjä*, kyseisen vuoden *Toimintasuunnitelmaa* ja *Talousarviota*, *Yhdenvertaisuusohjelmaa*, *Turvallisemman tilan periaatteita*, *Kestävyysohjelmaa* ja *Kriisiviestintäsuunnitelmaa*.
5. Toimihenkilö sitoutuu tehtäviinsä haun alkamisen yhteydessä määritellyn toimikauden ajaksi.
6. Mikäli toimihenkilö laiminlyö tämän dokumentin ohjeistuksia, voi aineyhdistyksen puheenjohtajisto käyttää kurinpitotoimenpiteenä keskustelua. Mikäli keskustelun myötä toimihenkilö jatkaa laiminlyöntiä, voi puheenjohtajisto antaa kirjallisen varoituksen.
7. Mikäli kurinpitotoimenpiteistä huolimatta toimihenkilö jatkaa tämän dokumentin ohjeistusten laiminlyöntiä, hallitus voi kokouksessaan erottaa toimihenkilön tehtävistään.
8. Toimihenkilö voi irtisanoutua tehtävästään ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle. Tällöin kunkin vuoden *Luottamustoimijoiden edut* -dokumentin määrittelemät edut katkeavat.
9. Pedago ry ei ole vahingonkorvausvelvollinen toimihenkilön huolimattomuudesta aiheutuneista vahingoista (esim. parkkisakot).

Tutortoimihenkilöt

1. Tämä ohjeistus koskee vain Jyväskylän yliopiston Opettajankoulutuslaitoksen valitseamia tutoreita, jotka ovat *Luottamustehtäviin hakemisen ohjesäännön* mukaisesti hakeneet Pedago ry:n tutortoimihenkilöksi.
2. Tutortoimihenkilöllä on oltava Pedagon jäsenyys koko toimikautensa ajan, myös maksukauden vaihtuessa. (*Luottamustehtäviin hakemisen ohjesääntö*)
3. Pedagon hallitus perehdyttää tutortoimihenkilöt Pedagon toimintatapoihin, dokumentteihin ja haun yhteydessä määriteltyihin tehtäviin.
4. Tutortoimihenkilöiden yhteyshenkilö hallituksesta on tutorvastaava.
5. Tutortoimihenkilö sitoutuu noudattamaan *Pedagon sääntöjä* ja *ohjesääntöjä*, kyseisen vuoden *Toimintasuunnitelmaa* ja *Talousarviota*, *Yhdenvertaisuusohjelmaa*, *Turvallisemman tilan periaatteita*, *Kestävyysohjelmaa* ja *Kriisiviestintäsuunnitelmaa*.
6. Tutortoimihenkilö sitoutuu tehtäviinsä koko toimikauden ajaksi ja pyrkii omalla toiminnallaan edistämään tutortoimihenkilöiden keskuudessa tasavertaisuutta esimerkiksi työnjaon näkökulmasta.
7. Fukseille turvallisen syksyn varmistamiseksi ja sosiaalisesti väistämättä muodostuvan valta-asetelman ja yhdenvertaisuuden vuoksi Pedagon toiminnassa tutortoimihenkilö ei voi suosia eikä luoda tai ilmaista minkäänlaista romanttista suhdetta fukseihin syyslukukauden aikana.
8. Mikäli tutortoimihenkilö laiminlyö tämän dokumentin ohjeistuksia, voi aineyhdistyksen puheenjohtajisto käyttää kurinpitotoimenpiteenä keskustelua. Mikäli keskustelun myötä tutortoimihenkilö jatkaa laiminlyöntiä, voi puheenjohtajisto antaa kirjallisen varoituksen.
9. Mikäli kurinpitotoimenpiteistä huolimatta tutortoimihenkilö jatkaa tämän dokumentin ohjeistusten laiminlyöntiä, hallitus voi kokouksessaan erottaa tutortoimihenkilön tehtävistään.
10. Tutortoimihenkilö voi irtisanoutua tehtävästään ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle. Tällöin kunkin vuoden *Luottamustoimijoiden edut* -dokumentin määrittelemät edut katkeavat.
11. Pedago ry ei ole vahingonkorvausvelvollinen tutortoimihenkilön huolimattomuudesta aiheutuneista vahingoista (esim. parkkisakot).