

Rekisteri- ja tietosuojaselosteet

Pedago ry



Sisällysluettelo

Jäsenrekisteri	3
1. Rekisterinpitäjä	3
2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö	3
3. Rekisterin nimi	3
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	3
5. Rekisterin tietosisältö	3
6. Säännönmukaiset tietolähteet	4
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	4
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	4
9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	4
10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	4
Tapahtumarekisteri	6
1. Rekisterinpitäjä	6
2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö	6
3. Rekisterin nimi	6
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	6
5. Rekisterin tietosisältö	6
6. Säännönmukaiset tietolähteet	6
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	7
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	7
9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	7
10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	7
Alumnirekisteri	9
1. Rekisterinpitäjä	9
2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö	9
3. Rekisterin nimi	9
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	9
5. Rekisterin tietosisältö	9
6. Säännönmukaiset tietolähteet	9
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	10
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	10
9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista	10
10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	10

Jäsenrekisteri

Tämä on Pedago ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 14.5.2018. Viimeisin muutos 5.2.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Pedago ry

Jyväskylän yliopisto, PL 35

40014 Jyväskylä

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Atte Urama, puheenjohtaja

atte.urama@gmail.com 0503422357

3. Rekisterin nimi

Pedago ry:n jäsenrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän oikeutettu etu (jäsenyys).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito jäseniin, sekä jäsenyyden tarkistaminen, silloin kun sitä vaaditaan (esim. sääntömääräinen kokous).

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Pedago ry:tä rekisteröityneenä yhdistyksenä velvoittaa yhdistyslaki (11 §).

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, vuosikurssi, sähköpostiosoite ja kotipaikkakunta.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseneltä yhdistyksen tilille suorittaman jäsenmaksun tai Kide.appin kautta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden henkilöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu (yhdistyksen hallitus).

Rekisterin voimassaoloaika on yhden (1) lukuvuoden elokuun alusta heinäkuun loppuun, jonka jälkeen tiedot poistetaan.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, tulee hänen ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

Tapahtumarekisteri

Tämä on Pedago ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GPDR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.5.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Pedago ry

Jyväskylän yliopisto PL 35

40014 Jyväskylä

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Atte Urama, puheenjohtaja

atte.urama@gmail.com 0503422357

3. Rekisterin nimi

Pedago ry:n tapahtumarekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle ovat henkilön suostumus ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Henkilö antaa suostumuksensa ilmoittautuessaan tapahtumaan Pedago ry:n kautta. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito tapahtumaan osallistujiin, maksujen seuraaminen ja tapahtuman järjestämisen mahdollistaminen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite) sekä allergiat ja erityisruokavaliot. Tapahtumailmoittautumisten tietoja säilytetään puolen vuoden ajan, jonka jälkeen ne poistetaan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan osallistujalta hänen täyttämästään kide.app ilmoittautumisesta, www-lomakkeesta tai muusta viestistä, jolla hän ilmoittautuu tapahtumaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Pedago ry:n kerätessä ilmoittautumiset omilta jäseniltään toisen tahon järjestämään tapahtumaan, tiedot voidaan luovuttaa tapahtuman järjestävälle taholle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu (yhdistyksen hallitus, toimihenkilöt ja tutorit).

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi

pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

Alumnirekisteri

Tämä on Pedago ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GPDR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 24.5.2024.

1. Rekisterinpitäjä

Pedago ry

Jyväskylän yliopisto PL 35

40014 Jyväskylä

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Atte Urama, puheenjohtaja

atte.urama@gmail.com 0503422357

3. Rekisterin nimi

Pedago ry:n alumnirekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle ovat henkilön suostumus ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Henkilö antaa suostumuksensa ilmoittautuessaan alumnirekisteriin Pedago ry:n nettisivujen kautta. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito alumnijäseniin opiskeluajan jälkeen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, sähköpostiosoite, valmistumisvuosi, mahdollinen kotiryhmä sekä kotipaikkakunta.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan osallistujalta hänen täyttämästään www-lomakkeesta tai muusta viestistä, jolla hän ilmoittautuu rekisteriin.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu (yhdistyksen hallitus ja toimihenkilöt).

Rekisterin voimassaoloaika on yhden (1) vuoden ajan toukokuun alusta huhtikuun loppuun, jonka jälkeen tiedot poistetaan.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.