

KUHMON KIVATTARET RY TOIMINTAKÄSIKIRJA

Laadittu: 26.5.2018
Muutettu: 28.3.2021
Hyväksytty:

Sisältö

1. JOHDANTO.....	3
2. TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET	3
2.1 Arvot.....	3
2.2 Missio	3
2.3 Visio	3
3. SEURAN ORGANISAATIO JA HALLINTO	4
3.1 Hallitus	4
3.1.1 Hallituksen jäsenten ja muiden vastuuhenkilöiden tehtävät.....	4
4. TALOUDEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU JA NIIDEN SEURANTA.....	4
4.1 Seuran toimintaa ohjaavat säännöt	4
4.2 Toimintasuunnitelma ja talousarvio	4
4.3 Toimintakertomus ja tilinpäätös	5
4.4 Talouden hoidon perusteet.....	5
4.5 Sääntömääräiset kokoukset.....	5
4.6 Seuran vuosikello	5
4.7 Seuran toimintaa ohjaavat ohjeistukset	5
5 LIIKUNTATOIMINTA	5
5.1 Toimintaan liittyvät maksut.....	6
6 TAPAHTUMA- JA KILPAILUTOIMINNAN ORGANISOINTI	6
7 VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI.....	6
7.1 Sisäinen viestintä jäsenistölle	6
7.2 Ulkoinen viestintä.....	6
7.3 Viestintä seuratoimijoiden ja ohjaajien välillä	7
7.4 Markkinointi	7
7.5 Yritysyhteistyö	7
7.6 Seurayhteistyö	7
8 VARAINHANKINTA	7
9 HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMISET.....	7
10 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN.....	7
10.1 Kehittämistyö	8
10.2 Koulutus	8
10.3 Suomen Voimisteluliiton koulutusjärjestelmä.....	8
10.3.2 Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma	8
10.3.3 Toimintakäsikirja.....	8
LIITTEET	9

1. JOHDANTO

Kuhmon Kivattaret ry on perustettu vuonna 1958. Se on Suomen Voimisteluliitto ry:n sekä Kainuun Liikunnan jäsenjärjestö. Seuran jäsenmäärä oli 338 jäsentä vuonna 2020. Jäsenistä aikuisia oli 176 ja alle 18-vuotiaita 126. Yhdistyksen tarkoituksena on suorittaa jäsenistönsä keskuudessa liikuntakasvatustyötä edistämällä harrasteliikuntaa niin, että mahdollisimman moni voi harrastaa monipuolista voimistelua ja liikuntaa eri toiminta- ja tavoitetasoilla. Painopisteet ovat aikuisten monipuolisen kuntoliikunnan harrastamisen ja lasten ja nuorten liikunnan ilon tukemisessa. Olemme aikuisliikunnan Tähtiseura.

Aikuisten ryhmät ovat eri-ikäisille suunnattuja kunto- ja terveysliikuntaryhmiä. Lapsille järjestetään liikuntaleikkikoulu ja lasten jumppakoulun valmiskonsepteilla toimintaa. Kaikilla ryhmillä on mahdollisuus osallistua voimistelun suurtaapahtumiin ja pienimuotoisempiin näytöksiin sekä kilpailuihin.

Kivattaret pitää huolen ohjaamisen laadusta kouluttamalla ohjaajiaan säännöllisesti. Kaikki ohjaajat koulutautuvat vähintään Voimisteluliiton 1-tason ohjaajiksi tai ovat saaneet muun liikunta-alan peruskoulutuksen.

Kuhmon Kivattaret ry tekee yhteistyötä Voimisteluliiton, Kuhmon kaupungin, paikallisten yritysten ja muiden kuhmolaisten seurojen kanssa.

Tämän toimintakäsikirjan tavoitteena on käydä läpi seuramme tärkeitä periaatteita, ohjeita ja käytäntöjä. Toimintakäsikirjamme antaa jäsenistöllemme tarpeellista ja merkittävää perustietoa seuratoiminnasta ja samalla perehdyttää myös seuran hallinnon jäseniä tehtäviinsä. Toimintakäsikirja ei ole pysyvä ohjekirja, vaan sitä päivitetään säännöllisesti seuran vaatimusten ja toimintasuunnitelmien mukaiseksi.

2. TOIMINNAN PERUSPERIAATTEET

Kivattarien arvoissa, missiossa ja strategiassa tähdätään tulevaan kolmannen sektorin järjestämään kansalaisten ennaltaehkäisevään liikuntakasvatustyöhön.

2.1 Arvot

Laadukkuus
Helppo saavutettavuus
Monipuolisuus

2.2 Missio

Järjestää monipuolisia kuntourheilu- ja liikuntamahdollisuuksia kaikille.
Kouluttaa uusia ja vanhoja ohjaajia sekä johtokunnan jäseniä.
Osallistuu erilaisiin tempauksiin ja näytöksiin.

2.3 Visio

Tulevaisuuden toimintaa ohjaa Tähtiseurasertifikaatti. Toiminnassamme pyritään huomioimaan alueellinen väestökehitys. Yhteistyön merkittävä lisääminen kaupungin, muiden seurojen ja alueellisten toimijoiden kanssa.

3. SEURAN ORGANISAATIO JA HALLINTO

3.1 Hallitus

Yhdistyksen toimintaa johtaa sen lainmukaisena hallituksena syyskokouksen valitsema hallitus. Hallituksen muodostavat yhdeksi vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja ja kolmeksi toimintavuodeksi kerrallaan valitut vähintään 3 ja enintään 9 jäsentä. Hallituksen jäsenistä kolmannes on erovuorossa vuosittain. Hallituksen enemmistön on oltava sitä sukupuolta, jota jäsenistön enemmistö on. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosittain ja nimeää muut tarvittavat vastuu- ja toimihenkilöt.

3.1.1 Hallituksen jäsenten ja muiden vastuuhenkilöiden tehtävät

Puheenjohtaja: Suunnittelee hallituksen kokousten pääsisällöt ja toimii linkkinä Voimisteluliittoon päin tuoden sieltä esille ajankohtaiset asiat. Lisäksi hän kannustaa ja osallistuu seuran sisäiseen kehitystyöhön.

Varapuheenjohtaja: Toimii seuran edustajana ja yhteyshenkilönä kaupunkiin, muihin seuroihin ja yhdistyksiin päin. Myös hän osallistuu aktiivisesti seuran sisäiseen kehitystyöhön.

Rahastonhoitaja: Vastaa seuran rahaliikenteestä ja laskujen maksamisesta nettiyhteyden kautta. Kirjanpidon hoitaa ulkopuolinen tilitoimisto.

Sihteeri: Sihteerin tehtävät on jaettu siten, että yksi hallituksen jäsen tekee kokouksen esityslistat ja pöytäkirjat sekä vastaa hakemusten ja avustusten teosta. Rahastonhoitaja/sihteeri huolehtii muista sihteerin paperitöistä, kuten seuran sähköpostista.

Ohjaajavastaava: Vastuuhenkilö vetää ohjaajapalaverit yhdessä puheenjohtajan kanssa ja vastaa ohjaajapalkkioista sekä toimii linkkinä ohjaajien ja hallituksen välillä.

Tiedotus- ja jäsenvastaava: Hoitaa ja ylläpitää jäsenrekisteriä ja päivittää nettisivuja, toimii tiedottajana.

Markkinointivastaava: Kehittää varainhankintaa ja järjestää siihen liittyvää toimintaa,

4. TALOUDEN JA TOIMINNAN SUUNNITTELU JA NIIDEN SEURANTA

4.1 Seuran toimintaa ohjaavat säännöt

Seuran säännöt ovat kokonaisuudessaan tämän toimintakäsikirjan liitteenä (liite 1).

4.2 Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Seuran sääntöjen mukaan vuosikokous pidetään helmikuussa. Siinä käsitellään seuran tulevan kauden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

4.3 Toimintakertomus ja tilinpäätös

Seuran sääntöjen mukaan vuosikokous pidetään helmikuussa. Siinä käsitellään seuran toiminta- ja tilikertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto, vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle sekä muille tili- ja vastuuvollisille. Seuran puheenjohtaja valitaan vuosikokouksessa.

4.4 Talouden hoidon perusteet

Seuran taloudenpidossa noudatetaan hyvää kirjanpitoa ja seuran sääntöjä sekä vuosikokouksen hyväksymää talousarviota ja toimintasuunnitelmaa. Seuran hallitus voi tehdä talouden hoitoon liittyviä päätöksiä ja antaa tarpeelliseksi katsomiaan tarkentavia ohjeita. Seuran hallitus päättää laskujen hyväksymismenettelystä, laskujen maksamistavasta ja -käytännöistä sekä tileistä ja tilinkäyttöoikeuksista. Rahastonhoitaja seuraa jatkuvasti tuloja ja menoja sekä raportoi niistä hallitukselle säännöllisesti. Ulkopuolinen tilitoimisto hoitaa seuran kirjanpidon ja tuottaa tuloslaskelman ja tilinpäätöstiedot.

4.5 Sääntömääräiset kokoukset

Yhdistys pitää yhden varsinaisen vuosikokouksen helmikuun 15. päivään mennessä.

Hallitus kutsuu yhdistyksen vuosikokouksen koolle ilmoittamalla siitä vähintään 7 päivää aikaisemmin yhdistyksen kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä sekä jäsenille lähetettävällä sähköpostilla. Kokouskutsu julkaistaan myös yhdistyksen kotisivuilla. Kokouskutsussa on huomioitu yhdistyksen 24§:n määräykset.

Yhdistyksen ylimääräisiä kokouksia pidetään, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti erityisesti ilmoitettua asiaa varten hallitukselta vaatii. Kokouskutsutapa ja -aika ovat samat kuin vuosikokouksessa.

4.6 Seuran vuosikello

Seuran vuosikello on liitteenä nro 4.

4.7 Seuran toimintaa ohjaavat ohjeistukset

Seuran toimintaa ohjaavat yhdistyksen säännöt.

5 LIIKUNTATOIMINTA

Lapset; liikuntaleikkikoulu, voimistelukoulu, tanssillinen liikunta ala- ja yläkoululaisille
Aikuiset: kuntojummat, hiit, tanssillinen tunti, venyttely/liikkuvuustunti.

Ajantasainen liikuntakalenteri tuntikuvauksineen löytyy seuran internet-sivuilta osoitteesta www.kivattaret.net

5.1 Toimintaan liittyvät maksut

Seuran liikuntatunneille voi käydä tutustumassa yhden kerran ilmaiseksi. Käytössä on ryhmäkohtaiset kausimaksut. Lisäksi on mahdollisuus 15 kerran sarjalippuihin. Jäsenille on jäsenmaksu, joka on kaikille jäsenille saman suuruinen. Toimintakausia on kevät- ja syyskausi. Voimisteluliiton kilpailuihin tai Stara-tapahtumiin osallistuvien tulee hankkia lisenssi. Lisenssin hinta määräytyy kilpailutason mukaan. Tämän lisäksi ryhmissä voi tulla ennalta määräämättömiä kuluja matkustus- ja osallistumismaksuista, ruokailuista, majoittumisista, esiintymisasuista yms. Ryhmät voivat tehdä varainhankintaa kattaakseen näitä kuluja.

6 TAPAHTUMA- JA KILPAILUTOIMINNAN ORGANISOINTI

Seura järjestää yhteistyössä muiden paikkakunnan yhdistysten kanssa vuosittain näytöksiä, joihin seuran ryhmät pääsevät esiintymään. Nämä tapahtumat ovat avoimia kaikille seuran esiintyville ryhmille. Tapahtumien on tarkoitus olla matalan kynnyksen näytöksiä, joissa kaikilla on mukavaa, halukkaat saavat esiintymiskokemusta ja pääsevät näyttämään jo opittuja taitoja. Joukkueille mahdollistetaan myös osallistuminen Voimisteluliiton Stara-tapahtumiin. Seura osallistuu talouden niin mahdollistaessa osallistumisesta syntyviin kuluihin.

Lisäksi on mahdollisuus osallistua Voimisteluliiton järjestämiin suur tapahtumiin. Varainkeruuta kohdistetaan tapahtumakohtaisesti.

7 VIESTINTÄ JA MARKKINOINTI

Seuran viestinnän tavoitteena on tiedottaa seuran jäsenille, sidosryhmille ja yleisölle seuran toiminnasta ja tapahtumista avoimesti, ajantasaisesti, luotettavasti ja monipuolisesti. Viestinnän tärkein kohderyhmä on seuran jäsenet. Seuran viestintä tapahtuu ensisijaisesti sosiaalisen median, kotisivujen ja sähköpostin ja toissijaisesti lehdistön välityksellä. Seuran viestinnästä vastaa hallitus.

7.1 Sisäinen viestintä jäsenistölle

Seura sisäistä viestintää jäsenistölle hoidetaan sosiaalisen median ja sähköpostin kautta. Seuralla on käytössä myös internet-sivut (www.kivattaret.net). Ohjaajat tiedottavat myös omille ryhmilleen itsenäisesti tulevista ajankohtaisista asioista. Seuran internet-sivuilla kerrotaan seuran toiminnasta laajemmin. Sieltä löytyy myös seuran hallituksen jäsenten nimet sekä seuran yhteystiedot. Sivustolla on myös jumppakalenteri ja ryhmäesittelyt. Nettisivuston kautta ilmoitaudutaan ryhmiin.

7.2 Ulkoinen viestintä

Seura tarjoaa aktiivisesti lehtijuttuja alueen lehdistölle. Lehtijuttujen avulla on tarkoitus lisätä seuran tunnettuutta yleisön ja potentiaalisten yhteistyökumppanien ja asiakkaiden parissa. Viestinnällä luodaan positiivista kuvaa seuran toiminnasta.

Seuran internet-sivuilla on myös esillä selkeästi seuran tarjonta. Näin ulkoisen viestinnän kautta toiminnasta kiinnostunut saa haluamaansa tietoa, ja tulee toimintaan mukaan. Seuralla on omat facebook –sivut sekä instagram -tili.

7.3 Viestintä seuratoimijoiden ja ohjaajien välillä

Seuralla on tarkoitus ottaa käyttöön oma intranet, josta löytyvät kaikki tarvittavat tiedot ja lomakkeet. Ohjaajilla on oma Facebook-sivusto ja hallituksella ja ohjaajilla WhatsApp-ryhmä nopeaa tiedottamista varten.

7.4 Markkinointi

Seura mainostaa toimintaansa sosiaalisessa mediassa. Sen lisäksi seura näkyy alueen tapahtumissa aktiivisena toimijana. Myös kouluilla käydään mahdollisuuksien mukaan esittelemässä toimintaa. Seuran internet-sivu ja sosiaalisen median kanavat ovat myös markkinointikanavia.

7.5 Yritysyhteistyö

Seuralla on sopimuksia paikallisten yritysten kanssa jäsenalennuksista. Yritykset tekevät sopimuksen seuran kanssa, ja jäsenkorttia näyttämällä jäsen saa itselle kuuluvan alennuksen. Näitä yhteistyöyrityksiä mainostetaan seuran internet-sivulla ja sosiaalisessa mediassa.

7.6 Seurayhteistyö

Seura osallistuu aktiivisena toimijana kuhmolaisten ja kainuulaisten urheiluseurojen kanssa tehtävään yhteistyöhön. Paikkakuntamme sijainnin vuoksi kuulumme sekä Pohjois-Suomen että Savo-Karjalan yhteistoiminta-alueeseen, joten yhteistyötä tehdään yli aluerajojen.

8 VARAINHANKINTA

Seura tekee tarvittaessa varainhankintaa järjestämällä erilaisia tapahtumia. Seura hakee avustuksia kaupungilta ja muilta julkisyhteisöiltä.

9 HUOMIONOSOITUKSET JA MUISTAMISET

Seura voi eri huomionosoituksin muistaa henkilöitä seuran hyväksi tehdystä työstä hyväksytyjen sääntöjensä ja ohjeistuksiansa mukaisesti. Syksyn ja kevään ohjaajapalaverissa muistetaan ja kiitetään ohjaajia ohjaustyöstä. Seuran toiminnassa mukana olevia ohjaajia muistetaan seuran toimesta ylioppilaaksi valmistumisen johdosta.

10 SEURATOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Toiminnan arviointi tapahtuu vuosittain toimintakertomuksen muodossa, jossa arvioidaan menneen kauden tapahtumia ja saavutettuja tavoitteita. Vuosittain suoritetaan jäsenkysely, minkä pohjalta arvioidaan ja kehitetään seuran toimintaa.

Seuran taloudellinen tavoite ei ole tuottaa voittoa. Kuitenkin seuran tuoton tulee tulla perustoiminnasta siten, että toiminnan laadun kehittäminen onnistuu pitkällä aikajänteellä.

10.1 Kehittämistyö

Seuran hallituksen velvollisuus on viedä seuraa eteenpäin toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden mukaisesti sekä ottaa huomioon myös jäsenistön mielipiteet, esimerkiksi säännöllisesti toteutettavien palautekyselyjen avulla.

10.2 Koulutus

Hyvän seuratoiminnan perustana ovat osaavat ohjaajat ja muut toimijat. Osaamisen kehittämisessä uusien toimijoiden perehdyttäminen on hallituksen vastuulla. Uusille toimijoille seura antaa mahdollisuuden osallistua koulutuksiin. Seuran hallitus kouluttaa myös itseään. Seura varaa vuosittain määrärahan koulutusta varten.

10.3 Suomen Voimisteluliiton koulutusjärjestelmä

Seurassa noudatetaan sekä aikuis- että lasten ja nuorten liikunnan osalta Voimisteluliiton koulutusjärjestelmää.

10.3.2 Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman laadintaan käytetty aika on kehittämistyön ydintoimintaa. Hallitus laatii seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion ennen seuran virallista vuosikokousta, jossa ne hyväksytään.

10.3.3 Toimintakäsikirja

Seuran toimintakäsikirja päivitetään seuraavan vuoden toimintasuunnitelman hyväksymisen jälkeen niin, että se vastaa hyväksytyyn toimintasuunnitelman raameja.

LIITTEET

Liite 1 Kuhmon Kivattaret ry:n säännöt

Liite 2 Seuran vuosikello

1 § YHDISTYKSEN NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on Kuhmon Kivattaret ry ja yhdistyksen kotipaikka on Kuhmon kaupunki.

2 § YHDISTYKSEN TARKOITUS

Yhdistyksen tarkoituksena on suorittaa jäsenistönsä keskuudessa liikuntakasvatustyötä edistämällä harrasteliikuntaa niin, että mahdollisimman moni voi harrastaa monipuolista voimistelua ja liikuntaa eri toiminta- ja tavoitetasoilla.

3 § TARKOITUKSEN TOTEUTTAMINEN

Tarkoitustaan yhdistys toteuttaa:

- 1) järjestämällä eri ikäisille kunto- ja terveysliikuntaryhmiä ja tapahtumia sekä erilaisia koulutustilaisuuksia
- 2) hankkimalla tarvittavia välineitä
- 3) järjestämällä muuta vastaavaa toimintaa
- 4) vaikuttamalla kotipaikkakunnallaan liikunta-, terveyskasvatus-, harrastetoiminta- ja liikuntapaikkasuunnitteluun aloittein, ehdotuksin ja kannanotoin.

4 § TOIMINNAN TUKEMINEN

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi:

- 1) harjoittaa julkaisutoimintaa
- 2) välittää jäsenilleen voittoa tavoittelematta liikuntaan liittyviä välineitä, asuja ja tarvikkeita
- 3) ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä järjestää arpajaisia
- 4) omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta.

5 § YHDISTYKSEN JÄSENYYS LIITOSSA

Yhdistys kuuluu jäsenenä Suomen Voimisteluliitto Svoli ry:een, jota näissä säännöissä sanotaan liitoksi ja noudattaa liiton ja niiden kansallisten ja kansainvälisten liikuntajärjestöjen sääntöjä, joiden jäsen liitto on.

Vuosikokouksen päätöksellä yhdistys voi liittyä myös muihin liikuntajärjestöihin ja noudattaa niiden sääntöjä.

6 § YHDISTYKSEN JÄSENYYS

Yhdistyksen jäseneksi voi liittyä ilmoittautumalla yhdistykselle jäseneksi. Hyväksymisestä päättää sen lainmukaisena hallituksena vuosikokouksen valitsema hallitus.

15 vuotta täyttäneet jäsenet ovat äänioikeutettuja.

Yhdistyksellä on sekä toimivia että kannattajajäseniä. Kannattajajäsenet voivat olla joko vuosi- tai lahjoittajajäseniä.

Yhdistys voi kutsua vuosikokouksessa tekemällään päätöksellä kunniapuheenjohtajaksi yhdistyksen puheenjohtajana ansiokkaasti toimineen henkilön. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen. Kunniapuheenjohtajalla ei ole jäsenmaksuvelvoitetta.

Yhdistys voi antaa kunniajäsenen arvonimen ansioituneelle henkilölle. Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksuvelvoitetta.

Yhdistyksen jäsenet suorittavat vuosikokouksen päättämät jäsen- ja harrastemaksut.

7 § YHDISTYKSESTÄ EROAMINEN

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla siitä yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Eroaminen tulee voimaan kauden vaihtuessa.

8 § YHDISTYKSESTÄ EROTTAMINEN

Hallitus voi erottaa jäsenen, joka on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai ei täytä sääntöjen mukaan hänelle kuuluvia velvollisuuksia tai toimii yhdistyksen tai liiton sääntöjen tai tarkoitusperien vastaisesti.

9 § YHDISTYKSEN KOKOUKSET

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain ennen helmikuun 15. päivää. Hallitus kutsuu sen koolle ilmoittamalla siitä vähintään 8 päivää aikaisemmin yhdistyksen internet-sivuilla, jäsenille lähetettävällä sähköpostilla, kotipaikkakunnalla ilmestyvässä lehdessä tai kirjallisena ilmoituksena jäsenille. Kokouskutsussa on huomioitava yhdistyslain määräykset.

Yhdistyksen ylimääräisiä kokouksia pidetään, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään 1/3 yhdistyksen jäsenistä sitä kirjallisesti erityisesti ilmoitettua asiaa varten hallitukselta vaatii. Tiedotustapa ja -aika on sama kuin vuosikokouksessa.

10 § ASIOIDEN KÄSITTELY YHDISTYKSEN KOKOUKSISSA

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1) Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2) Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa
- 3) Esitetään yhdistyksen toimintakertomus
- 4) Esitetään edellisen vuoden tilit ja toiminnantarkastajien niistä antama lausunto sekä vahvistetaan tilinpäätös
- 5) Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä asianomaisille
- 6) Valitaan hallituksen puheenjohtaja
- 7) Valitaan hallituksen muut jäsenet erovuorossa olevien tilalle
- 8) Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja kaksi varatoiminnantarkastajaa
- 9) Päätetään jäsen- ja harrastemaksujen suuruudet
- 10) Käsitellään ja hyväksytään kuluvan kalenterivuoden toimintasuunnitelma talousarvioineen
- 11) Valitaan yhdistyksen edustajat liiton ja Kainuun Liikunta ry:n vuosikokouksiin
- 12) Käsitellään muut hallituksen esittämät asiat

Käsitellään asiat, jotka yhdistyksen jäsen on jättänyt viimeistään 30 päivää ennen kokousta hallitukselle vuosikokouksen käsiteltäväksi, mikäli asiaa ei ole kokouskutsussa mainittava.

Yhdistyksen kokouksissa asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei yhdistyslaki toisin määrää.

Äänten mennessä tasan, vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Äänioikeus on jokaisella 15 vuotta täyttäneellä jäsenellä.

11 § YHDISTYKSEN TOIMINNAN JOHTAMINEN

Yhdistyksen toimintaa johtaa lainmukaisena hallituksena vuosikokouksen valitsema hallitus.

Hallituksen muodostavat yhdeksi vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja ja vähintään 3 jäsentä ja enintään 9 jäsentä.

Hallitus valitsee vuosittain keskuudestaan varapuheenjohtajan ja nimeää muut tarvittavat vastuu- ja toimihenkilöt.

Hallituksen jäsenistä on vuosittain kolmannes erovuorossa.

Hallituksen enemmistön on oltava sitä sukupuolta, jota jäsenistön enemmistö on.

12 § HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tarpeen vaatiessa tai jos vähintään kaksi hallituksen jäsentä niin vaatii.

Hallituksen tehtävänä on:

- edustaa yhdistystä
- johtaa yhdistyksen toimintaa
- hoitaa yhdistyksen omaisuutta ja taloutta
- kutsua koolle yhdistyksen kokoukset, valmistella asiat niihin sekä panna täytäntöön kokousten päätökset
- hyväksyä ja erottaa jäsenet ja pitää jäsenluetteloa
- hoitaa yhdistyksen tiedotustoimintaa
- hankkia ja kouluttaa ohjaajia ja muita seuratoimijoita
- tehdä vuosittain yhdistyksen toimintakertomus ja tilinpäätös
- laatia yhdistyksen toimintasuunnitelma ja talousarvio
- laatia ja lähettää liiton vaatimat vuositilastot
- päättää yhdistyksen ansiomerkkien myöntämisestä sekä tehdä esitykset muista kunnia- ja ansiomerkeistä
- suorittaa muut yhdistyslain tai sääntöjen vaatimat määräaikaiset toimenpiteet.

13 § YHDISTYKSEN NIMEN MERKITSEMINEN

Yhdistyksen nimen ovat oikeutetut merkitsemään puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, kumpikin yksin. Hallituksella on oikeus määrätä muu henkilö merkitsemään yhdistyksen nimi yksin. Nimenkirjoittajan tulee olla täysi-ikäinen.

14 § YHDISTYKSEN TOIMINNANTARKASTUS

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuosittain. Hallituksen on jätettävä tilit toiminnantarkastajille viimeistään kahta viikkoa ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa toiminnantarkastuslausuntonsa hallitukselle viimeistään viikkoa ennen vuosikokousta.

15 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää yhdistyksen vuosikokous. Päätöksen on tullakseen hyväksytyksi, saatava 3/4 äänten enemmistön kannatus äänestyksessä annetuista äänistä. Muutos on ilmoitettava yhdistysrekisteriin merkittäväksi.

Sääntöjen muuttamisesta on kokouskutsussa ilmoitettava.

16 § YHDISTYKSEN PURKAMINEN

Yhdistyksen purkamista koskeva päätös on tehtävä yhdistyksen kahdessa, vähintään kuukauden väliajalla pidetyssä kokouksessa, joista toinen on vuosikokous. Päätöksen on tullakseen hyväksytyksi, saatava molemmissa kokouksissa 3/4 äänten enemmistön kannatus äänestyksessä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkamisesta on kokouskutsussa ilmoitettava.

Jos yhdistys purkautuu, luovutetaan jäljelle jäävät varat rekisteröidylle voimistelu- ja liikuntakasvatusta edistävälle yhdistykselle.

17 § YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

Näiden sääntöjen lisäksi noudatetaan voimassa olevia yhdistyslain määräyksiä.



KUHMON KIVATTARET RY

VUOSIKELLO

