

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.
Laadittu 17.2.2026.

Rekisterinpitäjä

Lions Club Oulu/Terwa ry.
Y-tunnus: 1565764-6

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava: Esko Kangas 0400-580577, eskoeino@gmail.com

Rekisterin nimi

Lions-liiton vuosikokous 2026 henkilötietorekisteri.

Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on ilmoittautuminen ja osallistuminen vuosikokoukseen ja sen ohjeisohjelmiin sekä käyttäjän suostumus tilauksen yhteydessä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on vuosikokouksen ja sen oheisohjelmien järjestäminen, yhteydenpito käyttäjiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi ja laskutus.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Nimi (oma ja seuralainen sekä laskun maksaja)
- Osoite (oma ja seuralainen)
- Puhelinnumero (oma ja seuralainen sekä äänestyspuhelinnumero)
- Sähköposti (oma ja seuralainen)
- Ruokarajoitteet
- Vapaaehtoinen ensiapuun ilmoittautuminen
- Klubi
- Tiedot tilatuista palveluista ja osallistumisesta tilaisuuksiin
- Tilaisuudet videokuvataan ja tallennetaan videoille. Videokuvaa ei liitetä henkilötietoihin.
- IP-osoite

Henkilötietoja säilytetään vuoden 2026 ajan. Videokuvamateriaalia ei tuhota.

Palvelun käyttäjien IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden

tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

Videokuvan käyttäminen

Tilaisuuden videokuvaa voidaan käyttää erilaisiin tarkoituksiin kuten mm. sosiaalisessa mediassa, Internetissä, TV:ssä ja muissa jakelukanavissa.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan Suomen Lions-liiton jäsenrekisteristä ja asiakkaalta www-lomakkeilla, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, tapaamisista, ilmoittautumistiskillä, muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Lisäksi videoita kuvataan kolmannen osapuolen toimesta tapahtumapaikoilla.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan Suomen Lions-liitolle. Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).