



LAHTI KV PROJEKTIT

Hae mukaan 31.12.2026 mennessä alla olevan
QR-koodin tai linkin kautta



[Lahden kansainvälisen koiranäyttelyn projektihakemus 2027 – Täytä lomake](#)

Sisällysluettelo

1 Koonti projekteista, tarvittavista henkilömääristä ja projektista saatavasta korvauksesta	3
2 Rakentamisen projektit	4
2.1. HALLI B, PYSTYTYS JA PURKU	5
2.2. HALLI C, PYSTYTYS JA PURKU	6
2.3. HALLI E, PYSTYTYS JA PURKU	7
3 Kehä- ja talkookahvitus	8
4 Liikenteenohjaus	9
5 Lipunmyynti, rokotustentarkastus ja ulkoilutusalueen ovien valvonta	10
6 Palkintojen jako	11
7 Ulkoilu- ja parkkialueen siivouspartio	12

1 Koonti projekteista, tarvittavista henkilömääristä ja projektista saatavasta korvauksesta

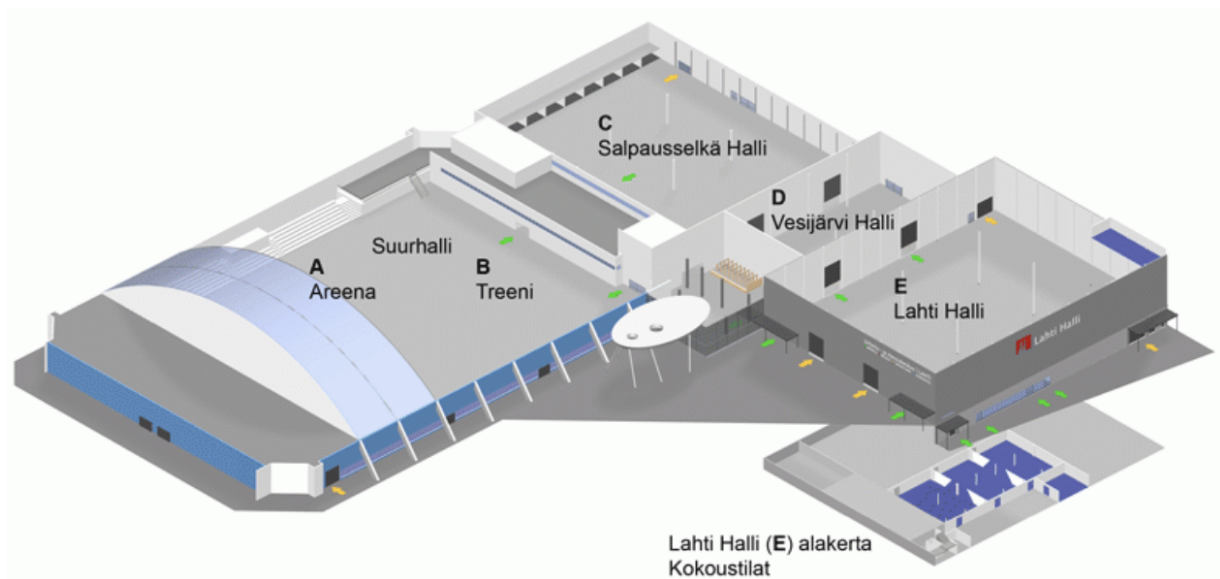
Projektin nimi	Tarvittava henkilömäärä	Korvaus	Yhteyshenkilö / lisätietoja
Halli B, pystytys ja purku	min. 10 hlö	1500 €	Matti Yrjölä masa.yrjola@gmail.com
Halli C, pystytys ja purku + isokehä	min. 10 hlö	1700 €	Jenni Hanhela jenni.hanhela@gmail.com
Halli E, pystytys ja purku	min. 10 hlö	1500 €	Jenni Hanhela jenni.hanhela@gmail.com
Kehä- ja talkookahvitus	vaihteleva, yhteensä noin 188 henkilötuntia	1700 €	Niina Savolainen lahtikvnayttely@gmail.com
Liikenteenohjaus	min. 10 hlö	1800 €	Jenni Hanhela jenni.hanhela@gmail.com
Lipunmyynti, rokotustentarkastus ja ulkoilutusalueiden ovien valvonta	min. 15 hlö	1500 €	Kati Tolonen (rokotus) katistolonen@gmail.com Lea livonen (liput) iivonen.lea@gmail.com
Palkintojen jako	min. 4 hlö	500 €	Niina Savolainen lahtikvnayttely@gmail.com
Ulkoilu- ja parkkialueen siivouspartio	2 hlö	400 €	Jenni Hanhela jenni.hanhela@gmail.com

HUOM! Projektien saaneiden yhdistysten velvollisuus on osallistua ennen näyttelyä järjestettävään yhteistapaamiseen.

2 Rakentamisen projektit

Lahden kansainvälinen koiranäyttely järjestetään Lahden Messukeskuksen halleissa B, C, D, ja E, pois lukien E-hallin alakerran kokoustilat. D-halliin on sijoitettuna myyntipaikat. Jokainen projekti sisältää näyttelykehien, häkkialueiden ja trimmausalueiden pystytyksen sekä tapahtuman päätyttyä niiden purkamisen. Nämä rakennusprojektit soveltuvat parhaiten yhdistyksille, joilla on aiempaa kokemusta vastaavanlaisista käytännön rakentamis- ja purkutöistä. Projekti ei ole tarkoitettu täysin kokemattomille ryhmille, sillä työ on fyysistä ja vaatii sujuvaa työskentelyä suurissa hallitiloissa järjestelypäällikön ohjauksen mukaisesti.

Kartta halleista:



Työ jakautuu kolmelle päivälle:

- Perjantai – varusteiden nouto, kehien kokoaminen ja matottaminen
- Lauantai – hallin tarkistus/mahdolliset muutokset ja siistiminen
- Sunnuntai – purkutyöt noin klo 15.30 alkaen

Tehtävät ovat selkeästi fyysisiä ja sisältävät mm. mattojen kantamista, rullaamista ja kiinnittämistä lattiaan teipein ohjeistuksen mukaisesti, tuolien asettamista ja pinoamista, kehien rajaamista, häkkialueiden rakentamista sekä varusteiden kuljettamista. Jokainen rakentamisprojekti edellyttää vähintään 10 hengen ryhmää, ja tietyissä työvaiheissa tarvitaan 3–5 henkilöä yhtä aikaa.

2.1. Halli B, pystytys ja purku

B-hallin projektiryhmä vastaa näyttelykehien, häkkialueiden ja trimmausalueiden rakentamisesta sekä tapahtuman jälkeisestä purkamisesta. Kehäkartta saattaa muuttua näyttelypäivien välillä ja kehiä joudutaan uudelleen rakentamaan. Henkilömäärä: vähintään 10 henkilöä.

Aikataulu

Perjantai – rakentaminen

- Kasaukseen tarvittavat välineet ovat valmiina tapahtumapaikalla
- Kehien kokoaminen ja matottaminen
 - Mattojen sijoittelun / kiinnittämisen sopiminen ennen matoitusta
- Kehäalueiden rajaaminen tuoleilla
- Tarvittaessa valkoisten puuaitojen asettaminen
- Juoksusuoran pressutus
- Isojen roska-astioiden sijoittelu

Lauantai – ylläpito

- Mahdolliset muutostyöt tehdään kehien päättymisen jälkeen.
- Paikkojen tarkistus / siistiminen seuraavaa päivää varten

Sunnuntai – purku

- Purkutyöt alkavat noin klo 15.30, kun kehät ovat päättäneet
- Mattojen kerääminen ja rullaus annettujen ohjeiden mukaisesti
- Varusteiden palautus sovituille paikoille
- Häkkialueiden teippien poisto ja aitojen keräys
- Purku ei saa häiritä näytteilleasettajia
 - Purkua ei aloiteta ennen kehien päättymistä

Häkkialueiden rakentaminen

- Häkkialueet merkitään oranssilla teipillä lattiaan tai muoviaidoilla
- Näyttelyn päätyttyä teipit poistetaan ja aidat kerätään

Kehien kalustus

Jokainen kehä varustetaan seuraavasti:

- Tuomaripöytä (1 kpl)
- Irtotuolit (3 kpl)
- Roskakori (pahvilaatikko)
- Kehänumero (beachflag)
- Trimmauspöytä tai ramppi (merkityt kehät)
- Sijoituskyllit
- Kehämatot

2.2. Halli C, pystytys ja purku

C-hallin projektiryhmä vastaa näyttelykehien, häkkialueiden ja trimmausalueiden rakentamisesta sekä tapahtuman jälkeisestä purkamisesta. C-hallissa sijaitsee näyttelyn isokehä ja ryhmäkehät. Isinkehän lattiapinta matotetaan umpeen messumatolla. Näyttelypäivinä isonkehän ja ryhmäkehien rakentaminen erikseen sovittuna ajankohtana. Kehäkartta saattaa muuttua näyttelypäivien välillä ja kehiä joudutaan uudelleen rakentamaan. Henkilömäärä: vähintään 10 henkilöä.

Aikataulu

Perjantai – rakentaminen

- Kasaukseen tarvittavat välineet ovat valmiina tapahtumapaikalla
- Kehien kokoaminen ja matottaminen
 - Mattojen sijoittelun / kiinnittämisen sopiminen ennen matoitusta
 - Isonkehänmatotus
- Kehäalueiden rajaaminen tuoleilla
- Tarvittaessa valkoisten puuaitojen asettaminen
- Isojen roska-astioiden sijoittelu

Lauantai – ylläpito

- **HUOM! Ison kehän rakennus ja purku**
- Mahdolliset muutostyöt tehdään kehien päättymisen jälkeen.
- Paikkojen tarkistus / siistiminen seuraavaa päivää varten

Sunnuntai – purku

- Purkutyöt alkavat noin klo 17.30, kun kehät ovat päättäneet
- Mattojen kerääminen ja rullaus annettujen ohjeiden mukaisesti
- Varusteiden palautus sovituille paikoille
- Häkkialueiden teippien poisto ja aitojen keräys
- Purku ei saa häiritä näytteilleasettajia
 - Purkua ei aloiteta ennen kehien päättymistä

Häkkialueiden rakentaminen

- Häkkialueet merkitään oranssilla teipillä lattiaan tai muoviaidoilla
- Näyttelyn päätyttyä teipit poistetaan ja aidat kerätään

Kehien kalustus

Jokainen kehä varustetaan seuraavasti:

- Tuomaripöytä (1 kpl)
- Irtotuolit (3 kpl)
- Roskakori (pahvilaatikko)
- Kehänumero (beachflag)
- Trimmauspöytä tai ramppi (merkityt kehät)
- Sijoituskyllit
- Kehämatot

2.3. Halli E, pystytys ja purku

E-hallin projektiryhmä vastaa näyttelykehien, häkkialueiden ja trimmausalueiden rakentamisesta sekä tapahtuman jälkeisestä purkamisesta. Kehäkartta saattaa muuttua näyttelypäivien välillä ja kehiä joudutaan uudelleen rakentamaan. Henkilömäärä: vähintään 10 henkilöä.

Aikataulu

Perjantai – rakentaminen

- Kasaukseen tarvittavat välineet ovat valmiina tapahtumapaikalla
- Kehien kokoaminen ja matottaminen
 - Mattojen sijoittelun / kiinnittämisen sopiminen ennen matoitusta
- Kehäalueiden rajaaminen tuoleilla
- Tarvittaessa valkoisten puuaitojen asettaminen
- Juoksusuoran pressutus
- Isojen roska-astioiden sijoittelu

Lauantai – ylläpito

- Mahdolliset muutostyöt tehdään kehien päättymisen jälkeen.
- Paikkojen tarkistus / siistiminen seuraavaa päivää varten

Sunnuntai – purku

- Purkutyöt alkavat noin klo 15.30, kun kehät ovat päättäneet
- Mattojen kerääminen ja rullaus annettujen ohjeiden mukaisesti
- Varusteiden palautus sovituille paikoille
- Häkkialueiden teippien poisto ja aitojen keräys
- Purku ei saa häiritä näytteilleasettajia
 - Purkua ei aloiteta ennen kehien päättymistä

Häkkialueiden rakentaminen

- Häkkialueet merkitään oranssilla teipillä lattiaan tai muoviaidoilla
- Näyttelyn päätyttyä teipit poistetaan ja aidat kerätään

Kehien kalustus

Jokainen kehä varustetaan seuraavasti:

- Tuomaripöytä (1 kpl)
- Irtotuolit (3 kpl)
- Roskakori (pahvilaatikko)
- Kehänumero (beachflag)
- Trimmauspöytä tai ramppi (merkityt kehät)
- Sijoituskyttilä
- Kehämatot

3 Kehä- ja talkookahvitus

Talkoo- ja kehäkahvitus vastaa näyttelyn noin sadan talkoolaisen, kehäsihteerin ja toimitsijan ruokahuollosta. Työ on keittiöpainotteista, mutta sisältää myös logistiikkaa, kaluston käsittelyä ja jatkuvaa liikkumista hallien välillä.

Yhdistykseltä vaadittava kalusto

- Termarit, kahvi ja tee (70 kpl)
- Isot kahvinkeitinimet (2 kpl)
- Keittiötarvikkeet (leikkuulaudat, puukot ym.)
- Kehäkorit (40 kpl)
- Kuumasaumauslaitteet tuotteiden pakkaukseen

Aikataulu ja työvaiheet

1. Suunnittelu ja valmistelut

- Projektin suunnittelu ja menekin laskenta (3 h)
- Talkoolaisten hankinta kahdeksi päiväksi
- Ruoka-aineiden ja kertakäyttöastioiden ostot + kuljetus (3 h)

2. Kaluston käsittely

- Kaluston kasaaminen, purku ja kuljetus meno-paluu (6 h)
- Termareiden pesu ja kaluston huolto tapahtuman jälkeen

3. Näyttelypäivät

Lauantai

- Eväiden valmistus aamulla:
 - 1 + 12 henkilöä klo 7–11
 - Eväät noin 100 kehäsihteerille ja noin 100 talkoolaiselle
- Kehien huolto klo 11–18:
 - 1 + 4 henkilöä
 - Kehien kierto vähintään 2 kertaa päivässä + täydennykset
- Loppukehän tarjoilut

Sunnuntai

- Sama aikataulu ja työmäärä kuin lauantaina

Työn luonne ja vaatimukset

- Hygieniapassi
- Keittiötyötä ja elintarvikkeiden käsittelyä
- Suurten ruokamäärien valmistusta
- Jatkovaa liikkumista hallien välillä
- Hyvää organisointikykyä ja tiimityötä
- Fyysisesti kevyttä mutta pitkäkestoista työtä

4 Liikenteenohjaus

Liikenteenohjaus vastaa näyttelyn aikaisesta liikenteen sujuvuudesta, pysäköinnin ohjaamisesta ja turvallisuuden varmistamisesta Messukeskuksen alueella. Työ tapahtuu ulkona ja on sääolosuhteista riippuvaista. Tapahtuma järjestäjä ei vastaa säänmukaisesta vaatetuksesta. Liikenteenohjaajalta vaaditaan vähintään 18 vuoden ikä ja vähintään voimassa oleva AM 121 tai B-luokan ajokortti. Liikenteenohjaajina voivat toimia vain poliisin hyväksymät henkilöt. Tilapäisiltä liikenteenohjaajilta ei vaadita erillistä koulutusta. Ensimmäinen kontakti näytteilleasettajiin ja yleisöön syntyy jo pysäköintialueilla, joten työ on myös asiakaspalvelua.

Aikataulu

Ennen tapahtumaa

- Projektin yhteyshenkilö toimittaa liikenteenohjaajien nimet ja henkilötunnukset sekä mahdollinen järjestyksenvälvoja korttinumero turvallisuusvastaavalle
- Poliisi tarkastaa henkilöiden soveltuvuuden tehtävään
- Järjestävä taho toimittaa pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat
- Projektiin osallistuvat saavat kartan kaikista tapahtuman aikaisista parkkialueista

Perjantai – valmistelut

- Näyttelytoimikunnan vastuuhenkilö ja projektin vetäjä käyvät alueen läpi
- Tarvittaessa parkkialueiden raja-alue nauhoilla

Lauantai – liikenteenohjaus

- Näytteilleasettajien saapuminen klo 7.00–13.00
- Huomioliivien, pysäytysmerkin C1 ja radiopuhelimien nouto
- Näyttelyn ovet aukeavat klo 8
- Näyttely alkaa klo 10
- Parkkeerauksen ohjaus Messukeskuksen, Urheilukeskuksen, Karpalon kentän, jäähallin ja mahdollisten kampusalueiden parkkipaikoilla
- Invapaikkojen valvonta (viralliset ja lisävaratut paikat)
- Pelastusteiden avoinna pitäminen
- Näyttely sulkeutuu klo 18

Sunnuntai – liikenteenohjaus ja purku

- Näytteilleasettajien saapuminen klo 7.00–13.00
- Liikenteenohjaus kuten lauantaina
- Näyttelyn päätyttyä rajauksien purku
- Huomioliivien, pysäytysmerkin C1 ja radiopuhelimien palautus

Työn luonne ja vaatimukset

- Ulkotyötä vaihtelevissa sääolosuhteissa
- Asiakaslähtöinen ja ohjaava työote
- Kyky toimia rauhallisesti ja tasapuolisesti
- Pitkäkestoista seisomista ja liikkumista

5 Lipunmyynti, rokotustentarkastus ja ulkoilutusalueen ovien valvonta

Projektiryhmä vastaa näyttelyn sisäänpääsyn sujuvuudesta ja turvallisuudesta lipunmyynnin, rokotustodistusten tarkastuksen ja ulkoilutusalueen ovien valvonnan kautta. Työ on asiakaspalvelupainotteista, mutta sisältää myös käytännön tehtäviä kuten pöytien siirtämistä, rakenteiden pystyttämistä ja rahankäsittelyä.

Aikataulu

Perjantai – valmistelut

- Tarkastuspisteiden käyttökuntoon laittaminen (pääsisäänkäynti ja takaovi) klo 17–18
- Lipunmyyntipisteiden ja hinnastojen esille laitto
- Pohjakassan vastaanotto rahastonhoitajalta
- Pöytien ja tuolien nouto ja kasaus
- Yleisöä ohjaavien rakenteiden (lippusiimat ym.) rakentaminen
- Mahdollisten mattojen asettaminen
- Toimitsijaliivien, mikrosirunlukijoiden ja rokotustodistuslomakkeiden sijainnin varmistaminen
- Jokainen projektilainen lukee palo- ja pelastussuunnitelman

Lauantai – lipunmyynti ja tarkastus

- Saapuminen klo 7.30
- Rokotustodistusten tarkastus ja lipunmyynti klo 7.30–n.14
- Rahojen tilitys
- Yleisön ohjaaminen sisäänkäynneillä ja ulkoilutusovilla

Sunnuntai – lipunmyynti ja purku

- Saapuminen klo 7.30
- Rokotustodistusten tarkastus ja lipunmyynti klo 7.30–n.14
- Rahojen tilitys
- Tarkastuspisteiden purku: pöydät, tuolit, hinnastot, lippusiimat, matot
- Toimitsijaliivien ja mikrosirunlukijoiden palautus

Työn luonne ja vaatimukset

- Asiakaspalvelua ja sujuvaa vuorovaikutusta
- Rahankäsittelyä ja tarkkuutta
- Kykyä toimia ruuhkaisissa tilanteissa
- Kevyttä fyysistä työtä (pöytien siirto, rakenteiden pystytys)
- Aikataulujen noudattamista

6 Palkintojen jako

Palkintojenjakopiste vastaa näyttelyn palkintojen sujuvasta luovutuksesta näytteilleasettajille. Ryhmä huolehtii palkintojen järjestelystä, oikeiden palkintojen varmistamisesta koirakohtaisesti sekä ystävällisestä asiakaspalvelusta. Työ sisältää myös käytännön tehtäviä, kuten pöytien siirtämistä, rakenteiden pystyttämistä, inventaarion laskua ja pisteen ylläpitoa.

Yhdistykseltä vaadittava kalusto

- vähintään kaksi tietokonetta tai tablettia

Aikataulu

Perjantai – palkintojen jakopisteen rakentaminen

- Pisteen rakentaminen (sis. hyllyt, pöydät, maisemointi ja palkintojen asettelu)
- Inventaarion varmistaminen

Lauantai – näyttelypäivä

- Saapuminen klo 7.30
- Palkintojen jakoa ja palkintopisteen täydentämistä
- Alueen siistiminen päivän päätteeksi (palkintojen jako loppuu klo 17)

Sunnuntai – näyttelypäivä ja purku

- Saapuminen klo 7.30
- Sama työrytmi kuin lauantaina
- Näyttelyn päätyttyä purkutyöt:
 - inventaarion laskeminen
- Alueen hyväksyntä näyttelytoimikunnalta ennen poistumista

Työn luonne ja vaatimukset

- Vähintään yhdellä henkilöllä kehätoimitsijan pätevyys
- Tarkkuutta inventaarion laskennassa
- Fyysistä rakentamista ja purkamista
- Asiakaspalvelua ja vuorovaikutusta näytteilleasettajien kanssa

7 Ulkoalueiden- ja parkkialueiden siivouspartio

Ulkoaluepartion tehtävänä on huolehtia näyttelyn ulkoalueen siisteydestä koko tapahtuman ajan. Työ sisältää koirien ulosteiden ja muiden roskien keräämistä ulkoalueilla, erityisesti parkkipaikoilla ja kulkureiteillä. Lisäksi ryhmä vastaa kakkaroskisten tyhjentämisestä niiden täyttyessä. Työ on jatkuvaa liikkumista vaativaa ja edellyttää hyvää peruskuntoa sekä valmiutta toimia sekä sisällä että ulkona vaihtelevissa olosuhteissa.

Aikataulu

Perjantai – valmistelut

- Roskisten sijoittelu
- Tarvittavien välineiden nouto (roskapussit, käsineet, varasäkit)
- Reittien ja vastuualueiden läpikäynti näyttelytoimikunnan kanssa
- Palo- ja pelastussuunnitelman lukeminen

Lauantai – näyttelypäivä

Saapuminen klo 7.30

- Roskisten tarkistus
- Jatkuva kierros ulkoalueilla
- Parkkialueiden läpikäynti säännöllisesti
- Roskisten tyhjennys niiden täyttyessä
- Yhteydenpito näyttelytoimikuntaan mahdollisista lisäroskisten tarpeista
- Päivän päätteeksi alueen siistiminen sunnuntaita varten

Sunnuntai – näyttelypäivä ja purku

- Saapuminen klo 7.30
- Sama työrytmi kuin lauantaina
- Näyttelyn päätyttyä loppusiivous:
 - Roskisten lopputyhjennys ja palautus
 - Roskapussien ja välineiden palautus sovittuun paikkaan
- Alueen hyväksyntä näyttelytoimikunnalta ennen poistumista

Työn luonne ja vaatimukset

- Jatkuvaa liikkumista ulkona
- Fyysisesti kevyttä mutta pitkäkestoista työtä
- Hyvä tilannetaju ja oma-aloitteisuus
- Valmius toimia siisteyden ylläpidon tehtävissä
- Kyky huomioida yleisö ja näytteilleasettajat kohteliaasti
- Säänmukainen pukeutuminen ulkotyöhön