

Päivitetty 13.2.2025

## Talousohje

Periaatteena kennelpiirin laskujen maksamisessa on, että kukaan ei hyväksy omia kulujaan. Puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja hyväksyy laskut ennen niiden maksamista. Jaostojen puheenjohtajat tarkistavat jaostojen laskut ennen jatkokäsittelyä.

**Korvaukset puheenjohtajalle, sihteerille, rahastonhoitaja/kirjanpitäjälle, hallituksen jäsenille sekä niille erikseen nimetyille henkilölle, joille aiheutuu kuluja kennelpiirin asioiden hoitamisessa.**

Korvausta maksetaan ns. aiheutumisperiaatteen mukaisesti matkalaskuja yms. tositteita vastaan. Maksetuista korvauksista annetaan selvitys verottajalle määräajan puitteissa tulorekisteri-ilmoituksella.

- Puheenjohtajalle maksetaan matkakorvauksia yleisen matkustussäännön mukaisesti, sekä hänelle avataan puhelinliittymä.
- Sihteerille ja kirjanpitäjä/rahastonhoitajalle maksetaan matkakorvauksia yleisen matkustussäännön mukaisesti. Korvauksen yhteismäärä vuositasolla siten, että kuukaudessa korvaus on enintään 200 €.
- Kiinteistöjen hoitoon nimettyjen henkilöiden, hallituksen- ja jaostojen jäsenten kilometrikorvaus on puolet verottajan vuosittain vahvistamasta kilometrikorvauksesta. Korvaukset maksetaan hyväksyttävää matkalaskua vastaan. Laskuun on liitettävä selvitys siitä, mihin kennelpiirin toimintaan laskutus liittyy. Kiinteistöjen hoitoon nimettyjen henkilöiden matkalasku ei saa ylittää 120 € kuukaudessa.
- Kainuu KV:n osallistuvien, muualta kuin Kajaanista matkustavien, talkoolaisten korvaukset maksetaan sopimuksen mukaan. Joko kulutetun polttoaineen mukaan tai puolet verottajan vuosittain vahvistamasta kilometrikorvauksesta. Se maksetaan vain tositetta vastaan (henkilötunnus täydellisenä).
- SKL:ssa määriteltyjen tehtävien hoitamisesta - ja kennelpiirin edustamisesta aiheutuneet kulut maksetaan Kennelliiton matkustussäännön mukaisesti. Matkasta on ennakoon laadittava matkasuunnitelma, joka voidaan hyväksyä tai hylätä. Matkan käsittelee joko hallitus tai sen nimeämä työvaliokunta.

Kennelpiirille hankitusta kalustosta pidetään kalustoluettelo ja se liitetään kirjanpitoon. Normaaliin kulutukseen hankituista käyttötavaroista ei laadita luettelo.

*Päivitetty 13.2.2025*

### **Kainuu KV**

Kainuu KV:n maksuista vastaa tehtävään valittu näyttelyn taloudenhoitaja. Hänelle annetaan oikeudet käyttää näyttelytiliä. Matkakorvauksia maksettaessa maksamisen perusteet on täyttyvä SKL:n matkustussäännön mukaisesti. Näyttelyn puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja hyväksyy tosittesiin perustuvat näyttelyyn liittyvät laskut.

Kainuu KV:n valittu näyttelytoimikunta tekee näyttelystä talousarvion ja tuo sen kennelpiirin hallituksen käsiteltäväksi vuosittain 30.09. mennessä.

Toimikunnan kertahankinnat, jotka ylittävät ennakoon 500 €:n rajan on hyväksyttävä kennelpiirin hallituksella. Hallitus voi hyväksyä tai hylätä esityksen.

### **Jaostot**

Jaostojen tulee laatia kokouksessaan budjettiesitys Kainuun kennelpiirin hallitukselle tammikuun loppuun mennessä. Hallitus käsittelee budjettiesitykset kokouksessaan. Hallitus pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä budjetin tai osia siitä. Jaostojen tulee laatia laskut kuluvalta toiminta vuodelta vuoden loppuun mennessä. Kaikista kuluista tulee esittää tosite ja hallitus hyväksyy ne harkinnan varaisesti. Esim. alkoholituotteiden ostoja ei hyväksytä jaoston kuluiksi.

Jaostojen kokonaisbudjetin vahvistaa hallitus vuosittain. Hyväksytyä jaoston budjettia ei voi ylittää ilman hallituksen päätöstä asiassa.

### **Koeavustukset**

Piirille järjestettäväksi määrättyihin kokeisiin, piirien välisiin kokeisiin, lohkon valintakokeisiin ja sitä korkeampiavoisempiin otteluihin piiri avustaa osallistumismaksut. Lohkonvalinta- ja sitä ylempiavoisten kokeiden järjestämisen avustus 500 € / varsinainen koepäivä. Valitsijamiesten matkakulut matkalaskua vastaan. Avustus on sama kaikille roduille koelajista riippumatta. Avustusta hakevat toimittavat tapahtumasta selvityksen piirille. Tapahtuman täytyy olla piirin alueella järjestettävä. Kainuun kennelpiirin hallitus käsittelee avustusanomuksen kokouksessaan ja voi hyväksyä, hylätä tai muuttaa sitä.

Mikäli yllä mainittu tapahtuma järjestetään seuran nimissä, laskun mukaan on liitettävä tapahtuman tuloslaskelma, jolloin piiri voi tarvittaessa harkita mahdollisen tappion kattamista. Tapahtumat, joita jaosto tukee, pitää palvella koko jaoston alaisia lajeja.

### **Maastomaksut**

Kokeen tai tapahtuman järjestäjä vastaa mahdollisista maasto maksuista.