

# Kennelpiirin jaostojen ohjesääntö

*Voimassa 5.9.2024 alkaen*

## 1. Kennelpiirin jaosto

Jaosto on kennelpiirin hallituksen alainen valmisteleva asiantuntijaelin, jolla on toimivalta tämän toimiohjeen mukaisissa asioissa.

Jaosto toimii kennelpiirin hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti ja huolehtii hallituksen sille määräämistä tehtävistä.

## 2. Toimikunnan nimeäminen

Kennelpiirin vuosikokous nimeää piiriin tarpeelliset jaostot.

Kennelpiirin hallitus nimeää jaoston esityksestä 4-9 jaoston jäsentä toimintavuodelle. Jaoston henkilömäärä voi riippua jaoston edustamien lajien määrästä.

Jaosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, (varapuheenjohtajan) ja sihteerin.

Jaoston toimintakausi on yksi vuosi.

### 2.1 Määritelmä toimikunnan jäsenvaatimuksista

Toimikunnan jäsenen perusvaatimukset:

- hyvämaineinen, käyttäytymisensä ja arvostelukykynsä puolesta tehtävänsä sopiva
- yhteistyökykyinen
- kennelpiirin jäsenyhdistyksen jäsen
- hänellä on jaoston toimialaan liittyvää asiantuntemusta
- hänellä ei ole ollut kurinpidollisia rangaistuksia viimeiseltä viideltä vuodelta eikä häntä ole rangaistu eläinsuojelurikoksista
- sitoutuminen jaoston toimintaan siten, että jaoston jäsenten vaihtuvuus on hallittua
- jaoston kokoonpanossa on huomioitava kennelpiirin alueen ja harrastuslajien kattavuus

## 4. Jaoston tehtävät

### 4.1 Yleiset tehtävät

Jaostojen tehtävänä on edistää sen toimialaan kuuluvaa toimintaa ja harrastusmahdollisuuksien toteutumista kennelpiirin alueella.

Jaoston tehtävä on itsenäisesti valmistella omaan toimialaansa liittyviä asioita, lausuntoja ja esityksiä kennelpiirin hallituksen käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

Jaosto laatii toimintavuoden toimintakertomuksen sekä tulevan toimintavuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion hallituksen hyväksyttäväksi tammikuun loppuun mennessä.

Jaostot tekevät yhteistyötä toisten jaostojen kanssa.

Jaosto etsii aktiivisesti piirin toimihenkilöiksi sopivia henkilöitä, joita pyritään saamaan mukaan jaoston toimintaan.

Jaosto tekee kennelpiirin hallitukselle henkilöesitykset.

Yli-, ulkomuoto-, tai muihin lajiliittojen tai rotujärjestöjen ynnä muiden tahojen koulutuksiin puollettavista henkilöistä.

## 4.2 Koulutus

Jaosto huolehtii alueellisesta henkilökoulutustarpeesta ja valvoo koulutuksien toteutumisesta. mm. palkintotuomarit, ylituomarit, koetoimitsija 2 jne.

## 4.3 Jaoston erityistehtävät

- Kainuu KV järjestämisvastuu ja erillisen toimintaohjeen (vastuunjakotaulukko) mukaiset tehtävät
- koetoiminta
- viestintä
- leiritoiminta
- lajipäivät
- jne.

## Koetoiminta

- huolehtia koko koekauden mittaisten kokeiden anomisesta ja organisoimisesta
- varmistaa koetarjonnan riittävyys piirin alueella ja järjestää tarvittaessa oman lajin/lajien kokeita
- järjestää/organisoida kotimaisten rotujen ottelut ja valintakokeet sekä valtakunnallisten kokeet, niiden mahdolliset valintakokeet, KV-kokeet sekä huolehtia tukinäyttelyiden anomisesta ja esittää kokeiden ylituomarit sekä valvoa kokeiden järjestämistä
- Esittää hallitukselle **piiriä edustavat ylituomarit**. (lohkokokeet, valtakunnan mestaruuskokeet, kutsukilpailut)
- organisoida ja valvoa piirinmestaruuskokeiden järjestämistä
- tehdä tarvittavat päivitysesitykset piirinmestaruuskoesääntöihin
- avustaa jäsenyhdistyksiä kokeiden anomisessa Omakoirajärjestelmän kautta
- esittää päivitykset valintakokeiden sääntöihin
- on aktiivinen uusien jäsenien rekrytoimiseksi mukaan toimintaan jäsenyhdistyksiin ja piirin toimintaan
- ottaa tarvittaessa kantaa jaoston alaisten rotujen näyttelytarjontaan alueella

## 4.4 Muuta

- avustaa jäsenyhdistyksiä ansiomerkkien anomisessa sekä antaa puoltoja ko. anomuksiin
- Kennelliiton ansiomerkit ja huomionosoitukset anotaan piirin hallitukselta maalisi- ja syyskuun loppuun mennessä
- kennelpiirin muistamiset/huomionosoitukset anotaan kennelpiirin hallitukselta sen antamien ohjeiden mukaan
- rotujärjestöjen merkit anotaan järjestöjen ohjeiden mukaisesti

## **5. Talous**

Jaosto toimii kennelpiirin vuosikokouksen päättämän talousarvion puitteissa.

Jaoston tehtävä on valmistella kennelpiirin hallitukselle seuraavan toimikauden talousarvio tammikuun loppuun mennessä.

## **6. Kokoukset**

Jaostot kokoontuvat tarvittaessa. Ensimmäinen kokous piirin vuosikokouksen jälkeen on järjestäytymiskokous. Jaoston kokouksia tulee pitää mahdollisuuksien mukaan sähköisenä kokouksena kulujen säästämiseksi.

### **6.1 Pöytäkirja, päätösvaltaisuus, äänestys**

Jaoston kokouksista laaditaan muistio/pöytäkirja.

Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on joko puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä hänen lisäksi vähintään puolet toimikunnan jäsenistä. Jos joudutaan äänestämään päätösesityksestä, äänestyksen voittaa se päätösesitys, joka saa enemmän ääniä. Äänten mennessä tasan äänestyksen tuloksen ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Sihteeri kirjaa päätökset ja valmistelee muistion/pöytäkirjan, joka on tarkastettu ja hyväksytty silloin, kun sen ovat kokouksen jälkeen allekirjoittaneet kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri. Hyväksytty muistio-/pöytäkirjakopio jaoston kokouksesta toimitetaan kennelpiirin sihteerille kahden viikon kuluessa kokouksesta.

Jaosto lähettää omat kokouksessa päätetyt esityksensä kennelpiirin hallituksen päätettäväksi, kun muistio/pöytäkirja on hyväksytty.

## **7. Korvaukset**

Jaoston jäsenille ja jaoston mahdollisesti käyttämille asiantuntijoille korvataan jaoston kokouksiin osallistumisesta aiheutuneet matkakustannukset kulloinkin voimassa olevan kennelpiirin talousohjeen mukaisesti.

## **8. Kennelpiirin rooli**

Kennelpiirin hallitus hyväksyy jaoston ohjesäännön ja siihen tehtävät muutokset. Kennelpiirin hallituksella on oikeus erityisen painavista syistä poiketa tästä toimiohjeesta.