
LAPIN MAAKUNNALLINEN JÄRJESTÖNEUVOTTELUKUNTA - KÄSIKIRJA

Järjestöt ovat keskeisiä toimijoita kansalaisten hyvinvoinnin edistämässä ja turvaamisessa. Järjestöjen kautta maakunnalliseen kehittämistyöhön saadaan kansalaisten ääni entistä paremmin kuuluviin ja sitä kautta voidaan myös maakunnallisessa ohjelmatyössä lisätä osallisuutta.

Lapin liittoon perustettiin järjestöjen aloitteesta maakunnallinen järjestöneuvottelukunta vuonna 2012. Lapin liiton hallitus on nimennyt järjestöneuvottelukunnan puheenjohtajaksi Hilikka Halosen ja varapuheenjohtajaksi Raija Lummin toimikaudelle 2018-2021.

Toimikausi

Neuvottelukunnan toimikausi on maakuntavaltuuston toimikautta mukailleen neljä vuotta.

Neuvottelukunnan tehtävät

Järjestöneuvottelukunnan tehtävänä on mm. tuoda maakunnanlaajuista painoarvoa järjestöjen laajalle ja monipuoliselle toiminnalle. Tehtävänsä saavuttamiseksi neuvottelukunta:

- tekee järjestötoimintaa näkyväksi ja tunnetuksi
- toimii lappilaisen järjestökentän äänenä ja vaikuttajana järjestöjen tärkeinä pitämässä asioissa
- toimii kansalaisten äänen kanavana maakuntaan
- edistää järjestöjen sekä keskinäistä että järjestöjen ja julkisen sektorin välistä yhteistyötä
- syventää järjestöjen, kuntien ja maakunnan välistä yhteistyötä terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämässä tukemalla järjestöjen tiivistä integroitumista hyvinvointiohjelmatyöhön
- toimii järjestöjen ja alueviranomaisten yhteistyöelimenä
- antaa lausuntoja ja nimeää järjestöedustajia maakunnallisiin työryhmiin
- vastaa maakunnallisen järjestöstrategian toteuttamisesta, toimeenpanosuunnitelman seuraamisesta ja päivittämisestä



- myöntää Tehemä pois -vapaaehtoiston palkinnon
- organisoii maakunnallisen järjestöfoorumin yhteistyössä Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistyksen kanssa

Järjestöneuvottelukunnan rakenne

Järjestöneuvottelukunnan jäsenet edustavat laajasti lappilaista järjestökenttää.

Työvaliokunta:

Järjestöneuvottelukunta nimeää keskuudestaan työvaliokunnan ja sen puheenjohtajana toimii Lapin liiton viraston edustaja. Työvaliokuntaa nimettäessä huolehditaan, että sen koko säilyy kohtuullisena ja edustus on riittävän laaja-alainen. Työvaliokunta valmistelee neuvottelukunnan kokoukset, tilaisuudet ja neuvottelukunnan antamat lausunnot.

Järjestöjen maakunnalliset teemaryhmät:

Järjestöjen strategiatyön pohjalta syntyi kolme teemallista verkostoa, joiden työskentely käynnistyi 2014. Nämä kolme verkostoa vievät eteenpäin järjestöjen määrittelemiä järjestöstrategian tavoitteita.

Jäsenyys kategoriat:

Ikäntyneiden järjestöt

Omaisjärjestöt

Kulttuurijärjestöt

Lapsi- ja perhejärjestöt

Muut järjestöt

Liikuntajärjestöt

Mielenterveysjärjestöt

Päihde- ja riippuvuusjärjestöt

Nuorisojärjestöt

Potilasjärjestöt

Vammaisjärjestöt

Monikulttuurisuusjärjestöt

Kokoavat järjestötoimijat

Viranomaisedustus ja asiantuntijajäsenet: Lapin liitto 2, Lapin ely, AVI



Seuraavaa järjestöneuvottelukuntaa nimettäessä voi järjestöneuvottelukunta harkintansa mukaan ehdottaa Lapin liitolle jäsenien nimeämistä seuraavista tahoista:

- oppilaitokset
- Poske
- sairaanhoitopiirit

- ympäristöjärjestöt
- vapaan sivistystyön järjestöt
- turvallisuusalan järjestöt

Lisäksi järjestöneuvottelukunta voi kutsua asiantuntijoita kokouksiin myös asiakohteisesti.

Valinta

Järjestökenttä ehdottaa järjestöjä neuvottelukuntaan pyynnöstä, jonka jälkeen maakuntahallitus päättää järjestöneuvottelukunnan kokoonpanosta. Tämän jälkeen järjestöt nimeävät edustajansa neuvottelukuntaan. Maakuntahallitus noudattaa valinnassaan Lappi-sopimuksen mukaisia painotuksia ja huomioi alueellista sekä järjestöjen koon mukaista tasapuolisuutta ja kiertäviä vuoroja.

Puheenjohtajan tehtävät

- johtaa neuvottelukunnan työskentelyä
- kutsuu neuvottelukunnan kokoukset koolle
- johtaa puhetta neuvottelukunnan kokouksissa
- vastaa siitä, että pöytäkirja laaditaan ja allekirjoittaa neuvottelukunnan asiakirjat
- toimii neuvottelukunnan nimenkirjoittajana
- edustaa neuvottelukuntaa
- on mukana työvaliokunnan toiminnassa

Sihteerin tehtävät

- Neuvottelukunnan kokoukset 4 x vuosi
- Neuvottelukunnan kokousten valmistelu (esityslista ja sen siirtäminen liiton ja lappilaiset.fi - verkkosivulle, taustamateriaalin valmistelu, tarjoilut)
- Työvaliokunnan kokoukset 4 x vuosi
- Työvaliokunnan kokousten valmistelu (esityslista, taustamateriaalin valmistelu, tarjoilut)
- Neuvottelukunnan kokousten jälkityöt (pöytäkirjan kirjoittaminen, hyväksytys, lähettäminen, siirtäminen Lapin liiton ja lappilaiset.fi -verkkosivuille)
- Lausuntojen valmistelu
- Tiedottaminen (tiedote neuvottelukunnan kokouksista kirjoitus ja jakelu)
- Toimintasuunnitelma, toimintakertomus
- Järjestöfoorumi (tapahtuman suunnittelu, valmistelu, toteutus, jälkityöt)
- Strategian toimeenpanosuunnitelman päivitys
- Strategiatyön esittely
- Maakunnalliset teemaryhmät
- Yhteyshenkilönä toimiminen – saa alueellisista neuvottelukunnista pöytäkirjat ja siirtää ne lappilaiset.fi -verkkosivulle
- Hyvinvoiva Lappi – valmistelu, sparrausryhmässä toimiminen



Jäsenten tehtävät

- Osallistua kokouksiin oman järjestöalansa edustajana
- Tuoda neuvottelukunnalle tiedoksi oman järjestöalansa näkemykset
- tiedottaa taustayhteisöään ja muita järjestöverkostoja neuvottelukunnan toiminnasta

Kokouspalkkiot/matkakorvaukset

Kokouspalkkioita ei makseta.

Kokouksissa tarjotaan kahvit ja pientä purtavaa. Tarjoilusta vastaa Lapin liitto omissa tiloissaan ja Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys muualla.

Vapaaehtoispuhjalta toimivien yhdistysten edustajille maksetaan matkakorvauksia. / Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys.

Paikallisten/alueellisten järjestöyhteistyörakenteiden yhteys järjestöneuvottelukuntaan

Lapissa toimii paikallisia järjestökeskuksia Rovaniemellä, Sodankylässä, Kemijärvellä ja Kemissä. Tällä hetkellä Lapissa toimii myös yksi alueellinen järjestöneuvottelukunta, Meri-Lapin järjestöneuvottekkunta, joka kutsuu kokouksiinsa myös Lapin maakunnallisen järjestöneuvottelukunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Meri-Lapin järjestöneuvottelukunta nimeää edustajansa maakunnalliseen järjestöneuvottekkuntaan. Meri-Lapin järjestöneuvottelukunnan kokousasiakirjat toimitetaan myös maakunnallisen neuvottelukunnan Lapin liiton edustajalle, puheenjohtajalle sekä sihteerille. Tärkeää on, että tieto kulkee paikallisten, seudullisten ja maakunnallisen neuvottelukuntien välillä. Tärkeää on myös tehdä järjestöstrategioita yhteistyössä ja yhteen sovittaen.

Kuntayhteistyö

Kansalaisjärjestöt ovat aina olleet kuntien tärkeitä kumppaneita asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä sekä ennaltaehkäisevässä työssä. Kunnilla ja järjestöillä on yhteisiä tavoitteita ja kohderyhmiä. Kunnat ja järjestöt ovat myös strategisia kumppaneita. Järjestöt huomioidaan kuntastrategioissa; useissa kunnissa ja maakunnissa on laadittu erillisiä järjestöstrategioita. Järjestöillä on paljon annettavaa palvelujen kehittämis- ja järjestämiskeskusteluissa esim. kumppanuuspyötiä kautta. Oman alansa asiantuntemuksen lisäksi järjestöt voivat tukea kuntaa ja maakuntaa mm. asukkaiden osallistamisessa ja kuulemisessa. (Järjestöt maakunnan kumppanina -opas 2018.)

Lapin maakunnallisen järjestöneuvottelukunnan yhtenä tehtävänä on edistää Lapin järjestöjen ja kuntien välistä yhteistyötä. Tätä varten neuvottelukunta laatii kunta-järjestöyhteistyön suosituksen. Järjestöneuvottelukunta haluaa suosituksen avulla tukea Lapin kuntien järjestöyhteistyötä sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä.

Oppilaitos- ja viranomaisyhteistyö

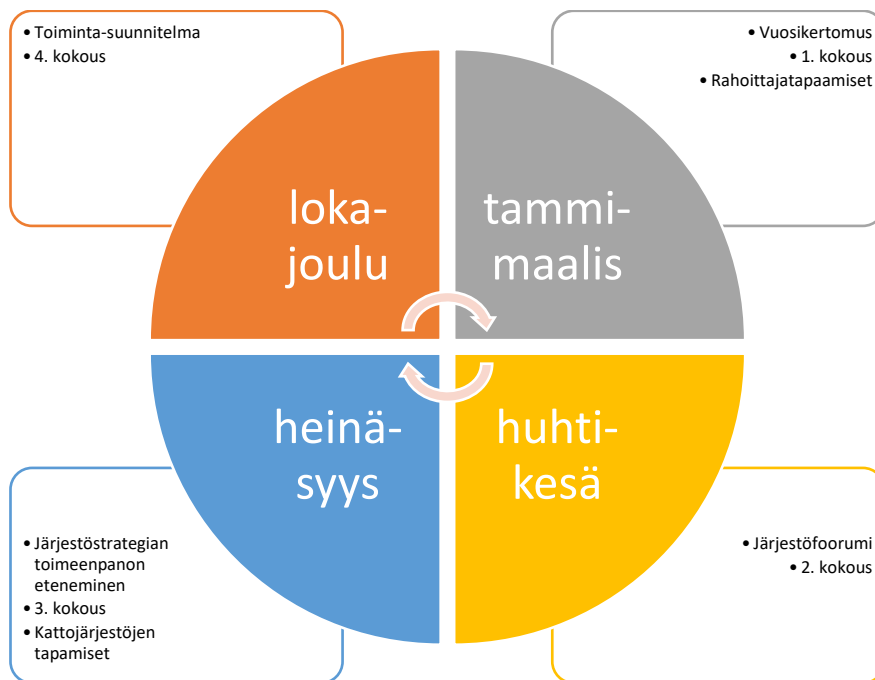
Myös muilla, kuin neuvottelukunnan jäsenillä on vapaa oikeus tuoda ja/tai ehdottaa asioita käsiteltäväksi sekä tehdä pyyntöjä käsiteltävistä asioista maakunnalliselle järjestöneuvottelukunnalle. Kokouksia voidaan myös teemoittaa ja kutsua teemakohtaisesti eri tahoja mukaan kokouksiin. Tiedon lisääminen järjestöjen ja maakunnallisen järjestöneuvottelukunnan toiminnasta on tarpeellista ja siksi on hyvä kutsua säännöllisesti eri tahojen edustajia mukaan kokouksiin.

Viestintä

Järjestöneuvottelukunnan kokouksista kirjoitetaan pöytäkirja, joka viedään Lapin liiton verkkosivulle sekä lappilaiset.fi -verkkopalveluun. Kokousten jälkeen kirjoitetaan myös tiedote, joka jaetaan järjestöneuvottelukunnan jäsenten kautta muulle järjestökentälle. Neuvottelukunnan toiminnasta tiedotetaan lisäksi LASTU -Lapin järjestötoiminnan uutiskirjeessä, joka ilmestyy neljä kertaa vuodessa. Tiedotteiden jakamisessa hyödynnetään myös sosiaalista mediaa.

Lapin maakunnalliselle järjestöneuvottelukunnalle on laadittu erillinen viestintäohje (liitteenä).

Vuosikello



VIESTINTÄOHJE

Lapin maakunnallinen järjestöneuvottelukunta

2019

Yleistä

Lapin maakunnallinen järjestöneuvottelukunta on perustettu vuonna 2012 Lapin liiton hallituksen päätöksellä. Neuvottelukunnan tehtäväksi on kirjattu:

1. järjestötoiminnan näkyväksi ja tunnetuksi tekeminen maakunnassa
2. järjestöjen välisen, järjestöjen ja julkisen sektorin yhteistyön edistäminen
3. toimiminen lappilaisen järjestökentän äänenä ja vaikuttajana järjestöjen tärkeinä pitämässä asioissa
4. järjestöjen integroiminen entistä tiiviimmin mukaan maakunnalliseen hyvinvointi- ja ohjelmatyöhön
5. maakunnallisen järjestöstrategian laatimisen käynnistäminen ja työn ohjaaminen sekä laaditun järjestöstrategian toimeenpanon seuraaminen.

Tähän viestintäohjeeseen on koottu neuvottelukunnan viestinnän peruseriaatteen, välineet ja vastuutahot. Neuvottelukunnan jäsenistö edustaa laajasti koko Lapin järjestökenttää ja onnistunut viestintä edellyttää neuvottelukunnan jäsenistön vahvaa sitoutumista tiedottamiseen kunkin omalle kohderyhmälle. Myös Lapissa toimii valtakunnallisten liittojen alue-/piirijärjestöjä ja näihin kuuluvia paikallisyhdistyksiä. Suomalainen järjestökenttä on moniportainen. Viestinnässä tulee huolehtia tiedonkulusta myös valtakunnallisten kattojärjestöjen ja lisäksi muualla toimivien maakunnallisten järjestöneuvottelukuntien välillä. Järjestöneuvottelukunnassa on edustettuna Lapin liiton lisäksi myös muut aluekehitysviranomaiset ja järjestötoiminnan entistä vahvempi integraatio aluekehittämiseen edellyttää toimivia yhteistyösuhteita ja viestintäkanavia.

- ✓ Tiedottamisen kohderyhmät sisäisessä ja ulkoisessa tiedottamisessa
- ✓ Luettelo tiedottamisen välineistä (esim. esitteet, julkaisut, sosiaalinen media ja www-sivut, julisteet, tiedotustilaisuudet, seminaarit, artikkelit, vierailut, tutustumiskäynnit)
- ✓ Tiedotuksen aikataulu, kustannukset ja vastuuhenkilöt
- ✓ Tiedottamisen tulosten seurannan muodot (esim. mediaseuranta).



Graafiset ohjeet

Lappi brändi

Neuvottelukunnan viestinnässä hyödynnetään Lapin maakunnan Lappi brändiä ja sen viestinnällistä ohjeistusta. Lappi brändi toimii neutraalina viestinnän välineenä, joka korostaa Lapin ainutlaatuisuuden tunnetuksi tekemistä. Lapin ja järjestöjen tunnetuksi tekeminen on meidän kaikkien lappilaisten, Lapissa toimivien järjestöjen ja Lappia arvostavien etu. Alueellinen hyvinvointi on yhteinen asia. Lappi on onnellisen elämän keskipiste, jossa ollaan terveellä tavalla ylpeitä – itsestä, yhteisöstä, omista ja yhteisistä merkkipaaluista sekä tavoista toimia. Lappilaiset ovat luoneet tavoitemielikuvansa itse. Lappi brändin perusta on viidessä määritellyssä vetovoimatekijässä:

Luonnossa ja luonnosta, Outoa taikaa, Tehemä pois, Aito hulluus ja Avoin ja arktinen.

Viestinnässä käytetään Calibri- ja Arial-kirjasinperheiden eri leikkauksia. Leipätekstinä käytetään leikkausta regular, väliotsikoissa ja ingresseissä vahvempaa bold-leikkausta. Painotuotteissa voidaan käyttää Avenir-kirjasinperheen eri leikkauksia. Tällöin leipätekstinä käytetään leikkausta book ja väliotsikoissa sekä ingresseissä vahvempaa heavy-leikkausta. Arvo on vaihtoehtoinen pääotsikkotason fontti, jota voidaan käyttää esitteiden kansissa, aukeamien pääotsikkona sekä esim. ilmoitusten pääotsikkona. Netissä käytetään Arial-kirjasinperheen eri leikkauksia. Markkinointimateriaaleissa leipätekstin väri on yleensä musta tai tummalla pohjalla valkoinen. Päävärien harmaata tai lisävärejä voidaan käyttää väliotsikoissa tai muissa huomioarvoa vaativissa teksteissä.

Sisäinen viestintä

Sisäisellä viestinnällä tarkoitetaan järjestöneuvottelukunnan jäsenten ja heidän taustatahojensa eri toimijoiden välistä viestintää. Lisäksi sisäinen viestintä kattaa järjestöneuvottelukunnan ja valtakunnallisten kattojärjestöjen välisen viestinnän ja järjestöneuvottelukuntien välisen viestinnän.

Sisäisen viestinnän tavoitteet:

- ✓ varmistaa neuvottelukunnassa mukana olevin tahojen tiedonsaanti neuvottelukunnan työskentelystä
- ✓ turvata tiedonkulku neuvottelukunnan jäsenten ja heidän taustayhteisöjensä toimijoiden välillä (jäsenet, vapaaehtoiset, ammattilaiset)
- ✓ vahvistaa järjestöneuvottelukunnan ja valtakunnallisten kattojärjestöjen tiedonkulkua
- ✓ lisätä yhteistyötä muualla Suomessa olevien järjestöneuvottelukuntien välillä
- ✓ Järjestöjen keskinäisen yhteistyön vahvistaminen ja järjestötoiminnan näkyväksi tekeminen Lapissa
- ✓ välittää tietoa maakunnallisten teemaryhmien/-verkostojen työskentelystä
- ✓ Tiedottaa maakunnallisen järjestöstrategian toimeenpanon etenemisestä

Sisäisen viestinnän kohderyhmät, viestinnän välineet ja kanavat:

- ✓ Järjestöneuvottelukunnan jäsenet: Esityslistat, pöytäkirjat, tiedotteet, toimintasuunnitelma, toimintakertomus
- ✓ Järjestöneuvottelukunnan jäsenten taustayhteisöt: Neuvottelukunnan jäsenten viestit omalla jäsenistölleen
- ✓ Valtakunnalliset kattojärjestöt; SOSTE, Valo, Allianssi
- ✓ Muut maakunnalliset järjestöneuvottelukunnat

Ulkoinen viestintä

Ulkoisella viestinnällä tarkoitetaan järjestöneuvottelukunnan suuntaamaa viestintää ns. suurelle yleisölle, ministeriöille, rahoittajille, oppilaitoksille sekä kuntatoimijoille ja yrityksille suunnattua viestintää.

Ulkoisen viestinnän tavoitteet:

- ✓ tehdä näkyväksi järjestötoimintaa ja lisätä yo. kohderyhmien tietämystä järjestöistä ja niiden toiminnasta
- ✓ lisätä tietoisuutta maakunnallisen järjestöneuvottelukunnan toiminnasta
- ✓ vaikuttaa valtakunnan eri tasoilla järjestöjen tärkeinä pitämiin asioihin

Ulkoisen viestinnän kohderyhmät:

- ✓ Lappilaiset ihmiset
- ✓ Yritykset,
- ✓ Oppilaitokset
- ✓ Kuntatoimijat
- ✓ Maakunta
- ✓ Päätäjät
- ✓ Ministeriöt
- ✓ muut yhteisöt

Sisäinen ja ulkoinen viestintä (taulukot)

Järjestöneuvottelukunnan kokoukset: Esityslistat, pöytäkirjat

Työvaliokunnan kokoukset: Esityslistat, pöytäkirjat

Toimintasuunnitelma

Toimintakertomus

Tavoitteet (sisäiset)	Kohderyhmät	Kanavat	Toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Aikataulu
Varmistaa neuvottelukunnan jäsenten tiedonsaanti	työvaliokunnan jäsenet	sähköposti www.lappilaiset.fi www.lapinliitto.fi	esityslistat, pöytäkirjat, neuvottelukunnan kokousten valmistelu, toimintasuunnitelma, toimintakertomus, lausunnot/ kannanotot, järjestöstrategian toimeenpanosuunnitelman valmistelu	sihteeri puheenjohtajat Lapin liiton edustaja	Kokoukset n. 7 x vuosi/Neuvottelukunnan kokousten valmistelu + lausuntojen/järjestöfoorumien valmistelu
Turvata tiedonkulku neuvottelukunnan jäsenten ja heidän taustayhteisöjensä toimijoiden välillä (jäsenet, vapaaehtoiset, ammattilaiset)	Neuvottelukunnan jäsenten taustayhteisöt, jäsenet ym.	sähköposti tiedote www.lappilaiset.fi www.lapinliitto.fi Lastu - Lapin järjestötoiminnan uutiskirje	Järjestöneuvottelukunnan kokoukset: esityslistat, pöytäkirjat, toimintasuunnitelma, toimintakertomus, järjestöstrategian toimeenpanosuunnitelma ks. yllä		Kokoukset n. 4 x vuosi
Järjestöneuvottelukunnan, verkostojärjestöjen ja valtakunnallisten kattojärjestöjen välisen vuoropuhelun ja tiedonkulun varmistaminen	Sotunet SOSTE Valo Allianssi	Sähköpostiyhteydenpi to Tapaaminen	Pidetään yhteyttä valtakunnallisten kattojärjestöjen edustajiin säännöllisesti	Neuvottelukunnan sihteeri + työvaliokunta Puheenjohtajat / Lapin liiton edustaja	Jatkuvaa



Tavoitteet (sisäiset)	Kohderyhmät	Kanavat	Toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Aikataulu
Järjestöneuvottelukuntien välisen yhteistyön vahvistaminen	Maakunnalliset järjestöneuvottelukunnat	Sähköpostit (etä)tapaamiset	Tiedon vaihto tarpeen mukaan Sihteerien välinen yhteistyö Neuvottelukuntien ja/tai neuvottelukuntien edustajien tapaamiset (myös etäyhteyksin)	Sihteeri Työvaliokunta	Jatkuvaa
Järjestöjen keskinäisen yhteistyön edistäminen: Maakunnallisten teemaryhmien/-verkostojen työskentely (viestintä, tiedontuotanto ja järjestökeskusten verkostot) Järjestö-foorumi	Teemaryhmien jäsenet, Neuvottelukunnan jäsenet Lappilainen järjestökenttä	Sähköposti, Neuvottelukunnan kokoukset, www.lapinliitto.fi www.lappilaiset.fi www.jarjestotieto.fi Viestintäverkoston FB-sivu Tapahtuma	Neuvottelukunnan kokouksissa Toimeenpanosuunnitelman päivityksinä. Uutisina järjestöjen verkkosivuilla.	Teemaryhmien koollekutsujat / koordinoijat Työvaliokunta	Jatkuvaa Järjestö-foorumi 1 x vuosi
Tiedottaa maakunnallisen järjestöstrategian toimeenpanon etenemisestä	Järjestötoimijat	Toimeenpanosuunnitelma	Tiedottaa maakunnallisen järjestöstrategian toimeenpanon etenemisestä.	Sihteeri ja työvaliokunta	1 x vuosi syyskaudella



Tavoitteet (ulkoiset)	Kohderyhmät	Kanavat	Toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Aikataulu
Tehdä näkyväksi järjestötoimintaa ja lisätä yo. kohderyhmien tietämystä järjestöistä ja niiden toiminnasta	Suuri yleisö, Kuntien ja maakunnan viranhaltijat ja päättäjät, rahoittajat, oppilaitokset	Lehdistötiedotteet Lausunnot Henkilökohtaiset kontaktit Järjestöfoorumi s-postit uutiskirjeet	Virkku -viranomaistiedote Lapin viranomaisille ja päättäjille 2 x vuodessa	Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys Järjestöneuvottelukunta Kaikki järjestöt	Jatkuvaa
Lisätä tietoisuutta maakunnallisen järjestöneuvottelukunnan toiminnasta	Suuri yleisö Kuntien ja maakunnan viranhaltijat ja päättäjät Rahoittajat, Oppilaitokset	Lehdistötiedotteet Uutiskirjeet Tapahtumat Blogit	Tehdään tiedotteet järjestöneuvottelukunnan kokouksista, järjestöfoorumista ja muista ajankohtaisista toiminnoista. Tehdään esite ja RollUp neuvottelukunnasta ja esitellään tapahtumissa.	Sihteeri, työvaliokunta ja koko neuvottelukunta	Jatkuvaa
Vaikuttaa valtakunnan eri tasoilla järjestöjen tärkeinä pitämiin asioihin	Kansanedustajat Ministerit Ministeriöt	Lausunnot, kannanotot	Neuvottelukunnan työvaliokunta työstää lausunnot	Neuvottelukunta/työvaliokunta/sihteeri	Jatkuvaa
Lisätä järjestöneuvottelukunnan ja rahoittajien välistä vuoropuhelua	Rahoittajat	Tapaamiset	Tapaamiset rahoittajien kanssa vuosittain	Työvaliokunta	Jatkuvaa



Seuranta

Maakunnallisen järjestökyselyn avulla seurataan neuvottelukunnan näkyvyyttä ja tunnettuutta. Järjestöneuvottelukunta pyrkii huolehtimaan, että maakunnallinen järjestökysely tehdään vähintään viiden vuoden välein. Kootaan tilastotietoa verkkosivujen avauksista sekä kootaan lehdistötiedotteiden määrä, tehdyt lausunnot ja järjestetyt tilaisuudet.

