

## Suomen Samojedinkoirayhdistys ry – Erikoisnäyttelyn suuntaa antava järjestämishoje

### Anominen

Erikoisnäyttelyn anominen tapahtuu Omakoirassa rotujärjestön sihteerin toimesta kulloisenkin anomisaikataulun mukaisesti – voimassa oleva sääntö: 15 kk ennen järjestämisvuotta eli esimerkiksi vuoden 2022 erikoisnäyttelyn anominen tapahtuu 30.9.2020 mennessä.

Anomukseen tulee lisätä

- tapahtuman ensisijainen päivämäärä (onko 1- vai 2-päiväinen)
  - o 1. varavaihtoehto
  - o 2. varavaihtoehto
- tapahtuman puheenjohtaja (yleensä järjestävän paikallisyhdistyksen henkilö)
- tapahtuman sihteeri (kehäsihteerikortillinen henkilö – yleensä Hanne Ahola)
  - o voi toimia näyttelysihteerinä ja tuomarisihteerinä – voi myös olla eri henkilö
- tapahtuman rahastonhoitaja (Samyn puolesta – yleensä Helena Tuomaala)
  - o henkilöiden osalta sukunimi, etunimi, Kennelliiton jäsennumero, osoite
- tapahtumapaikka:
  - o Kennelpiiri, jonka alueella järjestetään
  - o Paikkakunta
  - o Paikka/näyttelypaikan osoite ("tarkentuu myöhemmin", ellei ole tiedossa)
- otetaanko pennut 5 kk - alle 7 kk/pennut 7 kk – alle 9 kk/jälkeläisluokat/junior handler

Anomus hyväksytään noin puolessa vuodessa ja hyväksyntä tulee tiedoksi näyttelytoimikunnalle.

### Paikka

Näyttelytoimikunta/paikallinen järjestäjä kartoittaa paikkaa jo ennen näyttelyn anomista, mutta lopullisen järjestämispaikan voi valita vielä myöhemmin. Paikan tulee olla siinä kennelpiirissä, johon näyttely on alun perin anottu (kennelpiirin muutos tulee anoa erikseen – yleensä onnistuu).

Kun anomus on hyväksytty, voidaan valitulle paikalle (esim. leirintäalue) tiedottaa päivämäärä, jotta osaavat merkitä omiin kalentereihinsa, mikäli erikoisnäyttely vaatii heiltä jotain erityisjärjestelyitä.

Kannattaa suunnitella myös jonkinlainen pelastussuunnitelma, jossa on alueen kartta, pelastustiet, ensiapupiste, yhteystiedot ensiapuvastaavalle, päivystävän eläinlääkärin tiedot, jne. Tämä on tarkoitettu ensisijaisesti järjestäjän käyttöön ja säilytetään yhdessä sovituksessa paikassa.

Paikan on hyvä olla sellainen,

- joka on koiraystävällinen
- jossa on tarkoitukseen sopiva tila, kenttä, nurmikko, katos tai jopa sisätila kehän/kehien rakentamiseksi
  - o ulkona olevan kehän ympärille on saatava vähintään tuomaritelta
  - o kehän läheisyydessä on oltava tilaa näytteilleasettajien/katsojien teltoille (ulkona) ja häkeille, tuoleille, jne.
- jossa on WC (mahdollisuus tilata esim. bajamaja, ellei muuta vaihtoehtoa)
- jossa on ruokailumahdollisuus (vähintään tuomarille, sihteeereille ja järjestäjille)
  - o mikäli yleistä ruokailumahdollisuutta ei ole, on hyvä tiedottaa osallistujia, tai koettaa järjestää ruokailumahdollisuus ulkopuolisen toimijan toimesta
  - o paikan kanssa on sovittava erikseen, onko mahdollista ottaa ulkopuolista ruokamyyjää, tms. (kilpailijaksi paikan omalle ruokapaikalle, jos sellainen on)

- sellainen, jossa on mahdollisesti tarjolla majoitusta
  - o mahdollisia majoitusvaihtoehtoja voi tiedustella/pyytää tarjouksia kerrottavaksi näytteilleasettajille

Paikan ylläpitäjältä on hyvä varmistaa, päästäänkö kehää ja teltoja, kuvauspaikkaa, jne. kasaamaan jo edellisenä iltana, mikä helpottaa huomattavasti seuraavan aamun tekemistä. Opastekyltit paikan päällä ovat apuna tapahtumaan saapuville.

On ehdottoman tärkeää muistaa myös ohjeistaa ja huolehtia siitä, että koirien jätökset, tupakantumpit ja muut roskat päätyvät roskikseen. Kaikilla on mukavampaa ja järjestäjä pääsee vähemmällä loppusiivouksella.

### Kulut

Samy vastaa pääsääntöisesti kaikista erikoisnäyttelyyn liittyvistä kuluista, joita ovat

- Tuomari- sekä kehätoimitsijakulut (mm. päivärahat, matkat ja majoitus, ruokailu)
- Paikan vuokra
- Palkintokulut

Osa paikallisyhdistyksistä on osallistunut kuluihin, maksamalla joko paikan vuokran, palkinnot, tai esimerkiksi halutessaan tuomarin kauempaa tuomarin matkakulut. Yhdessä sovittaessa voidaan kuluja jakaa, kunhan osapuolet ovat tietoisia, kenen mikäkin kulu tulee maksaa. Samy ei kuitenkaan edellytä kuluihin osallistumista, mutta kaikki Samylle tulevat kulut pitää ennakkoon hyväksyttää kuluerän varaamista varten.

- paikallisyhdistys voi halutessaan ehdottaa tuomaria/varatuomaria, jonka Samyn hallitus hyväksyy kutsuttavaksi. Samyn hallitus kutsuu tuomarin ja sopii kuluista hänen kanssaan, ellei paikallisyhdistys maksa tuomarikuluja.

### Myyntipaikat

- Samylla on oma myyntipiste Samyn tarvikemyynnin tuotteille
- On hyvä varmistaa Samyn hallitukselta, että mahdolliset muut myyntipisteet ovat myös tervetulleita – vastaava järjestäjä huolehtii paikan myyntipisteille
- Paikallisyhdistyksellä on mahdollista myydä omia tuotteitaan, pitää kahvilaa, jne., mikäli se on paikan pitäjän puolesta (esim. ruokailu) sallittua.

### Oheis-/iltaohjelma

Jos tapahtumaan suunnitellaan paikallisen järjestäjän toimesta oheisohjelmaa, on siitä hyvä tiedottaa näytteilleasettajia ennalta: mahdolliset illallisvaraukset, luennot, jne.

### Talkooväki

Paikallisella järjestäjällä on hyvä olla käsipareja suunnittelemassa ja toteuttamassa tapahtumaa. Ohessa on malli mahdollisesta työlistasta, joka tulee läpikäydä erikoisnäyttelyä valmisteltaessa. Ennakovalmisteluilla pääsee pitkälle ja paikan päällä tarvitaan ainakin seuraavat:

- Parkkiin ohjaus, purkupaikan valvonta
- Rokotusten tarkastus ja näyttelyluettelojen jakaminen/myyminen
- Opastaminen teltojen ja näyttelyhäkkien kasaamisessa oikealle paikalle
- Ensiapuvastaava (EA1/hätäensiaputaitoinen)
- Paikan loppusiivous: koirien jätökset ja karvat, roskat, jne.

Ennakkoon, esim.

- Sponsoripalkintojen vastaanotto ja toimittaminen näyttelypaikalle, mikäli kyse on isoista määristä
- Sovitaan Samyn kanssa tuomarikuljetuksista

Jälkikäteen

- Palaute ja opit tapahtumasta ja järjestelyistä
- Juttu Valkoturkkiin - paikallinen järjestäjä kirjoittaa niin halutessaan
- Kulujen selvittäminen Samyn kanssa, ellei kaikkia ole pystytty, mm. paikka, ennakkoon hoitamaan

### Näytteilleasettajakirje

Näytteilleasettajakirje sisältää kaiken sen tiedon, jolla ensikertalainenkin osallistuja pärjää tullessaan näyttelypaikalle. Pohja on valmiina, mutta tapahtumakohtaiset muokkaukset tehdään aina järjestävän toimikunnan kanssa. Osallistujia varten on hyvä piirtää kartta alueesta ja lisätä mahdolliset päivän aikana tarvittavat tiedot niin, että tieto on saatavilla joko kirjeestä tai siinä ohjeistetaan, mistä tiedon saa. Ks. malli liitteenä.

Näytteilleasettajakirje ja osallistujanumerot toimitetaan yleensä näyttelypalvelutarjoajan (esim. Showlink) toimesta kaikille osallistujille.

### Tapahtumamainokset

Tapahtumailmoitus Koiramme-lehteen edellisen vuoden loppuun mennessä laaditaan yhdessä paikallisyhdistyksen kanssa. Samy vastaa.

Tapahtumailmoitus ja tuomariesittely Valkoturkkiin vuoden ensimmäiseen numeroon (aineiston jättöpäivä 10.2.). Tapahtumailmoitus laaditaan yhdessä paikallisyhdistyksen kanssa. Tuomaris sihteeri (tuomarin kutsunut henkilö) pyytää tuomariesittelyn lehteen.

Facebook-tapahtuma luodaan Samyn Facebook-sivun alle. Ylläpitäjiksi voidaan lisätä myös paikallisen järjestäjän edustajia, jotta tapahtumassa jaettaisiin mahdollisimman paljon ajantasaista ennakkotietoa osallistujille.

Samyn kotisivujen mainos lisätään Koiramme-lehden ja Valkoturkin ilmoitusten pohjalta.

Paikallisyhdistyksen omat sivut ja julkaisut ovat myös hyviä tapoja jakaa tietoa tulevasta tapahtumasta.