Teollisuus liitto

Opinto-opas 2025

turva
vakuutusyhtiö

No nyt on jännä paikka

Mutta älä huoli – Teollisuusliitto on jo vakuuttanut sinut Turvan tapaturmavakuutuksella. Ota täysi hyöty irti rahanarvoisesta jäsenedustasi lataamalla TaskuTurva-mobiilisovellus. Sitä vilauttamalla pääset hoitoon omaa rahaa käyttämättä!

Turva aina taskussasi
Lataa
TaskuTurva
sovellus-kaupasta

Ota täysi hyöty jäsenyydestäsi ja lataa Turva taskuun.
turva.fi/lataa

Hymyile, olet Turvassa.

Sisällys

Lähiopetuksen suosio on säilynyt ... 4
01. Tervetuloa kursseille! ... 5
02. Hakeminen ja taloudellinen tuki ... 6
03. Luottamushenkilökoulutus ... 9
3.1 Luottamusmiesten koulutus ... 10
3.2 Työsuojelukoulutus ... 12
3.3 Luottamushenkilöiden täydennyskoulutus ... 16
04. Sopimusalakohtaiset kurssit ... 21
05. Muutoksen eväät – kolmen kuukauden kurssi ... 24
06. Kursseja kaikille jäsenille ... 26
6.1 First Step – ensi kertaa Murikkaan ... 27
6.2 Viestintä- ja vuorovaikutustaidot ... 28
6.3 Kielet ... 29
6.4 Tietotekniikka ... 30
6.5 Muut työelämätaidot ... 31
07. Yhdistystaidot ... 34
08. Järjestämisopinnot – edunvalvontaa yhteistoimin ja -voimin ... 41
09. Nuorten kurssit ... 42
10. Murikan muksukurssit ... 44
11. Teollisuusliiton seminaarit ... 45
12. Alueelliset viikonloppukurssit 2025 ... 46
13. Ammattiosastot koulutuksen järjestäjinä ... 49
13.1 Ammattiosastojen koulutusviikonloput Murikassa 2025 ... 50
14. Välkommen på kurs! ... 51
14.1 Utbildning för förtroendemän ... 53
14.2 Utbildning i arbetarskydd ... 55
14.3 Fortbildning för förtroendevalda ... 57
14.4 Kurser för alla medlemmar – veckoslutskurser ... 58
14.6 Fackavdelningens egna kurser ... 59
15. Education in English ... 61
15.1 Training at Murikka Institute ... 62
15.2 Other training ... 63
16. Teollisuusliiton itseopiskelukurssit ... 64
Yhteystiedot ... 65
Kurssikalenteri 2025 ... 66
Työväen Akatemian kielikurssit ... 68
Työväen Sivistysliiton kurssit ... 69

Valokuvat: Lea Wiman-Määttä, paitsi kannen kuva Lauri Eriksson, s. 4 Jyrki Luukkonen ja s. 44 Heidi Koivisto-Haataja
Painopaikka: Punamusta Oy 2024

TEHTY SUOMESSA
MADE IN FINLAND

HIILINEUTRAALI PAINOTUOTE
ClimateCalc CC-000084/FI
PunaMusta Magazine

Lähiopetuksen suosio on säilynyt

LAADUKKAAN KOULUTUKSEN ja osaamisen merkitys on entistäkin suurempi. Toisaalta koulutusta pidetään Suomessa tärkeänä, mutta samalla erityisesti ammatilliseen- ja aikuiskoulutukseen on viime aikoina kohdistunut merkittäviä heikennyksiä.

Ammattiyhdistysliikkeen tarjoaman ja järjestämän koulutuksen rooli on tässä yhteydessä merkittävä. Koulutus vahvistaa niin omassa työssä ja luottamustehtävän hoitamisessa tarvittavaa osaamista kuin myös tarjoaa kaikille tarpeellisia taitoja itsensä kehittämiseen. Tässä haluamme jatkossakin olla vahvasti tukena sekä luoda samalla kaikille mahdollisuuksia kouluttautua. Näin voimme vaikuttaa asioihin parhain päin ja olla aktiivinen osa yhteiskunnan kehitystä.

Keväällä 2024 toteutettiin koulutuksiin liittyvä kysely Teollisuusliiton luottamushenkilöille. Kyselyn tulosten mukaan lähikoulutus Murikassa tai Hakaniemen toimipisteessä on edelleen suosituin osallistumisvaihtoehto.

Verkostoitumisen ja toisilta oppimisen merkitys koetaan suureksi. Kurssin aikana ollaan vapaa-ajallakin yhdessä ja verkostot kantavat myös kurssien jälkeen. Käymme kyselyn tulokset tarkasti läpi ja haluamme vastata jäsenistön tarpeisiin.

Teollisuusliitto tarjoaa laajat koulutusmahdollisuudet niin Murikka-opistossa kuin myös alueellisesti. And more education for English-speaking members as well! Opintoja on mahdollista jatkaa eteenpäin yhteistyössä Humanistisen Ammattikorkeakoulun Humakin kanssa toteutettavissa tuetuissa polkuopinnoissa. Ne suoritettuaan opiskelija voi hakea opiskelemaan Humakiin yhteisöpedagogin tutkintoa.

Murikka on myös osa valtakunnallista koulutusjärjestelmää ja osasta kursseja on mahdollista saada opintopisteellinen suoritusmerkintä. Vuonna 2025 on jälleen uusia kursseja opintopisteiden piirissä. Niistä löydät lisätietoa tästä oppaasta. Hyödynnä mahdollisuutesi ja ilmoittaudu kursseille!

Juha Vasara
Rehtori, Murikka-opisto

01. Tervetuloa kursseille!

TÄHÄN OPPAASEEN on koottu Teollisuusliiton tarjoama koulutus Murikka-opistolla ja eri puolilla Suomea. Kursseille ilmoittaudutaan verkossa Telmon kautta. Opintovapaalaki tarjoaa kaikille mahdollisuuden saada työstä vapaata ja osallistua koulutukseen. Myös työttömät tai lomautetut voivat osallistua kaikille jäsenille tarkoitetuille kursseille ja yhdistystaitokursseille.

Murikka on teollisuusliittolaisten oma opisto, joka sijaitsee Tampereen Teiskossa. Majoitus on majoitustilanteesta riippuen 1–2 hengen huoneissa, ja kurssilaiset saavat nauttia opiston oman keittiön antimista. Lisäksi Murikassa on paljon erilaisia vapaa-ajanviettomahdollisuuksia: spa, kuntosali sekä urheiluhalli kutsuvat liikkumaan ja ympäröivä luonto tarjoaa loistavat puitteet ulkoiluun.

Murikassa oppiminen perustuu opiskelijan omiin kokemuksiin, yhdessä opiskeluun ja ajanmukaisiin oppisisältöihin. Kurssien opetuskielenä on suomi. Lisäksi tarjolla on kursseja ruotsin ja englannin kielellä. Yli puolet kurssitarjonnasta on suunnattu työpaikkojen luottamusmiehille ja työsuojelutehtävissä toimiville sekä ammattiosastojen toiminnasta vastaaville jäsenille. Lisäksi järjestetään kursseja, jotka ovat avoimia kaikille Teollisuusliiton työmarkkinoiden käytettävissä oleville jäsenille. Osa kursseista järjestetään Murikan sivutoimipisteessä Helsingin Hakaniemessä.

Liitto järjestää myös alueellisia viikonloppukursseja, joiden sisältö on kaikilla alueilla sama. Lisäksi aluekeskukset järjestävät aluekohtaisia koulutustilaisuuksia. Ammattiosastot voivat järjestää koulutusta verkossa tai omalla alueellaan, lähellä jäseniä. On tärkeää, että osastot valitsevat opintosihteerin tai koulutusvastaavan, jolla on päävastuu ammattiosastossa koulutusten organisoinnista. He ohjaavat jäseniä koulutuksiin.

Jos jokin koulutukseen liittyvä asia askarruttaa mieltä, ota yhteyttä sähköpostilla osoitteeseen koulutus@teollisuusliitto.fi. Oppaan lopusta löytyvät kootusti sekä liiton koulutusyksikön että Murikan henkilöstön yhteystiedot.

Lähde kursseille – Teollisuusliiton koulutus koukuttaa!

Murikka-opisto toimii myös Suomen Elintarviketyöläisten Liiton ja Paperiliiton jäsenten koulutuspaikkana. Murikassa voit siis verkostoitua monien eri alojen työntekijöiden kanssa.

02. Hakeminen ja taloudellinen tuki

MURIKAN KURSSEILLE haetaan verkossa Telmo-järjestelmän kautta, joka löytyy osoitteesta teollisuusliitto.etapahtuma.fi. Telmosta näkee, millä kursseilla on vielä tilaa, ja siellä voi myös ilmoittautua jonoon, jos kurssi on täynnä.

Kurssille osallistumisesta sovitaan ensin työnantajan kanssa. Jos kurssi on enintään viikon pituinen, kurssihakemus pitää esittää työnantajalle vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkamista. Yli viikon pituisten kurssien hakemus on esitettävä työnantajalle kuusi viikkoa ennen kurssin alkamista. Myös esimiehen hyväksyntä kurssille osallistumiseen pyydetään Telmon kautta.

Kurssipaikat täytetään ilmoittautumisjärjestyksessä. Poikkeuksena ovat First Step ja Next Step -kurssit, joille osallistujat valitaan yhdessä. Next Step -kurssille pääsevät ne, jotka ovat saaneet houkuteltua uuden jäsenen Murikkaan. First Step -kurssille pääsevät ne jäsenet, jotka eivät aiemmin ole käyneet Murikan kursseilla.

Kutsut lähetetään valituille sähköpostilla noin kaksi viikkoa ennen kurssin alkamista. **Huomio! Tarkista eAsioinnista, että sähköpostiosoitteesi on ajan tasalla.**

Vapaan myöntäminen kurssia varten

Vapaan myöntämisen perustelut on kirjattu työehtosopimuksiin. Luottamushenkilöille suunnatut kurssit sovitaan vuosittain sopimusalakohtaisesti. Sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilokoulutus. Muiden kurssien osalta opintovapaalaki mahdollistaa osallistumisen.

Syy, jolla työnantaja voi evätä kurssille osallistumisen, on tuntuva haitta tuotannolle. Siinä tapauksessa on hyvä heti sopia työnantajan kanssa toinen kurssiaika. Tarvittaessa lisätietoa saa koulutusyksiköstä.

Kurssit ovat maksuttomia

Liitto korvaa hyväksymiensä opiskelijoiden kurssimaksun, johon sisältyvät opetus, täysihoito sekä kurssimateriaali.

Luottamushenkilöiden opinnot – työnantajan tukema koulutus

Luottamushenkilöille tarkoitetuille kursseille osallistuville työnantaja maksaa korvauksen ansionmenetyksestä. Lisäksi työnantaja maksaa Murikka-opistolle ateriakorvauksen, joka on 30,37 euroa kurssipäivältä.

Yhdistystaitokurssien ja kaikille jäsenille suunnattujen kurssien taloudellinen tuki

Niille kursseille, jotka eivät ole työnantajan taloudellisen tuen piirissä, myönnetään kurssituki. Veroton tuki koostuu kurssipäivärahasta 46,76 euroa/kurssipäivä ja stipendistä 42,11 euroa/kurssipäivä. Tuki voidaan myöntää, mikäli opiskelijalle syntyy kurssin aikana ansionmenetystä eikä hän saa muualta tuloa tai apurahoja. Päällekkäisiä tukia ei siis makseta.

Työttömänä kurssilla

Työttömänä voit osallistua yhdistystaitokursseille sekä kaikille jäsenille suunnatuille kursseille. Tarkista kuitenkin oikeutesi työttömyysetuuteen ennen kurssia TE-toimistosta ja kerro, että olet kutsuttavissa työhön kurssin aikana. Jos sinulla ei ole oikeutta työttömyysetuuteen kurssin ajalta, liitto voi maksaa kurssitukea. Työttömyyspäivärahan omavastuuaikana kurssitukea ei voi saada. Tietoa työttömyysetuudesta on

myös Avoimen työttömyyskassan, eli A-kassan verkkosivuilla osoitteessa a-kassa.fi.

Opiskelijajäsenet

Liiton opiskelijajäsenillä on oikeus osallistua 1–2 viikon mittaisille nuoriso- ja järjestökursseille. Liitto maksaa opiskelijan kurssi- ja matkakustannukset.

Murikkaan tai Helsingin Hakaniemeen matkustaminen ja matkaliput

Matkakulut korvataan kokonaisuuden ja hinnan kannalta järkevimmän matkustustavan mukaan. Ohjeet ovat liiton verkkosivuilla osoitteessa www.teollisuusliitto.fi/kouluttaudu. Matkaliput voi tilata ennakkoon liiton matkapalveluista www.lyyti.in/Matkalipun_tilaus_kurssille tai matkapalvelut@teollisuusliitto.fi tai puh. 020 774 1028. Ennen yhteydenottoa kannattaa selvittää, matkustustapa ja -ajat. Opistolle on järjestetty Tampereen rautatieasemalta yhteiskuljetus kurssin aloituspäivän aamuna sekä kurssin päätyttyä. Opistolle päin auto lähtee Tampereen rautatieaseman kulkuovi 3:n lähistöltä. Jos matka Murikkaan tai Hakaniemeen on yli 300 kilometriä, sinne voi matkustaa jo kurssia edeltävänä iltana. Kaikista Murikan majoitukseen ja yhteiskuljetukseen liittyvistä asioista on sovittava etukäteen Murikan vastaanoton kanssa, puh. 020 761 3730. Hakaniemen majoitukseen ym. liittyvistä asioista sovitaan etukäteen koulutussihteerin kanssa, puh. 020 774 1121.

Lemmikki mukaan kurssille

Murikanrannassa on rajoitetusti mahdollisuus majoittua lemmikkien kanssa**.** Mikäli et saa lemmikkisi hoitoa muutoin järjestymään, voit **kurssikutsun saatuasi** kysyä vapaina olevia lemmikkihuoneita Murikan vastaanotosta puhelin **020 761 3730.**

Huoneesta veloitetaan 10 euroa/yö/lemmikki. Maksu suoritetaan kurssin alkaessa vastaanottoon.

Kurssitodistus

Kurssin jälkeen kurssitodistus löytyy Telmon Omapalvelusta, josta sen voi tarvittaessa tallentaa tai tulostaa. Kurssisuorituksia voi edelleen kerätä myös henkilökohtaiseen opintokirjaan.

Opintopisteitä Murikan kursseista – pisteet talteen Koski-palveluun

Joidenkin Murikan kurssien suoritustietoja voi kirjata Opetushallituksen ylläpitämään Koski-tietovarantoon. Nämä kurssit on erikseen merkitty oppaaseen. Ammattiyhdistysopinnoilla voi kerryttää opintopisteitä (op).

Koski on kansallinen tietovaranto, joka kokoaa opintosuoritus- ja tutkintotiedot eri koulutusasteilta. Palvelusta kansalaiset ja viranomaiset saavat tarvitsemansa tiedot keskitetysti.

Suoritusmerkintä voidaan kirjata Koski-palveluun sellaisista Murikan kursseista, jotka täyttävät osaamisperusteiset kriteerit. Tietojen tallentaminen edellyttää opiskelijan suostumusta, jota kysytään Telmossa jo kurssille ilmoittautumisen yhteydessä.

Suostumus on mahdollista antaa myös kurssin alussa. Järjestelmään kirjatut suoritustiedot ovat katsottavissa opintopolku.fi-sivustolla. Palveluun kirjaudutaan vahvalla tunnistautumisella. Sivuston tiedot ovat henkilökohtaisia.

Opintosuoritustietoja voi hyödyntää esimerkiksi työ- tai opiskelupaikan hakemisessa. Oppilaitoksesta ja opintosuunnasta riippuen opintosuorituksista saatuja opintopisteitä on mahdollista lukea hyväksi myös muiden tutkintojen suorittamisessa.

Murikan opintopisteelliset kurssit vuonna 2025

- Luottamusmiesten peruskurssi 2 op
- Grundkurs för förtroendemän 2 op
- Luottamusmiesten jatkokurssi 5 op
- Teknologiateollisuuden palkka- ja työsuhdekurssi 2 op
- Paikallinen sopiminen 2 op
- Työsuojelun peruskurssi 2 op

- Työsuojelun jatkokurssi 5 op
- Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi 1,5 op
- Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun täydennyskurssi 1,5 op
- Ergonomia tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittämisessä 1,5 op
- Psykososiaalinen kuormitus hallintaan 1,5 op
- Neuvottelutaito 2 op
- Muuutoksen eväät -kurssin valinnaiset opinnot:
  - Sosiologian perusteet, 2 op
  - Edunvalvojan taloustieto – kansantalous, 2 op
  - Taulukkolaskennan perusteet Excel-sovelluksella, 1 op
- Yhdistystaidot 1 – järjestötoimijan perusteet 2 op
- Yhdistystaidot 4 – ammattiosaston osaaja 4 op
- Puheviestinnän perusteet 2 op
- Järjestyksenvalvojan peruskurssi 2,5 op
- Tietotekniikka 3 4 op

Seuraa liiton kanavia: myös muita kursseja saattaa muuttua Koski-kelpoisiksi vuoden aikana.

Minustako yhteisöpedagogi – korkeakouluun avoimen väylän avulla

Murikka-opisto tekee yhteistyötä Humanistisen Ammattikorkeakoulun Humakin kanssa. Yhteistyö tarjoaa Teollisuusliiton jäsenille mahdollisuuden aloittaa korkeakouluopinnot matalalla kynnyksellä. Opiskelu tapahtuu avoimen ammattikorkeakoulun kautta polkuopintoina. Polkuopintojen laajuus on 60 opintopistettä. Opintojen suorittamiseen on varattu aikaa 1,5 vuotta, mutta opinnot voi suorittaa lyhyemmässäkin ajassa.

Polkuopinnot, eli 60 opintopistettä suoritettuaan voi hakea erillishaussa tutkinto-opiskelijaksi Humanistiseen ammattikorkeakouluun. Erillishakuja järjestetään aina keväällä ja syksyllä. Opintojen kokonaislaajuus on 210 op ja koko tutkinnon suorittaminen kestää arviolta 3,5 vuotta. Valmistutuneiden tutkintonimike on yhteisöpedagogi.

Opiskelu koostuu verkko-opinnoista sekä muutamista lähipäivistä. Lähipäivät järjestetään Murikka-opistolla Tampereen Teiskossa kaksi päivää kestävinä tapahtumina kerran lukukautta kohden.

Koski-palvelun koulutustietosi löydät osoitteesta opintopolku.fi.

Kenelle tarkoitettu

Polkuopinnot sopivat korkeakouluopintoja harkitseville ja työn ohessa opiskeleville. Suoritetut opinnot luetaan hyväksi täysimääräisinä tutkinto-opintovaiheessa, joten polkuopinnot suorittamalla voi valmistua samassa ajassa kuin suoraan tutkinto-opinnoissa aloittaneet. Murikan opettajat ja muut ryhmäläiset tukevat opintojen aikana, joten kukaan ei ole yksin.

Huom. Polkuopinnot suorittamalla saa hakukelpoisuuden ammattikorkeakoulututkintoon, vaikka hakukelpoisuutta ei muuten olisi.

Edellytykset opiskeluun

Opinnot edellyttävät sitoutumista sekä kykyä itsenäiseen ja suunnitelmalliseen opiskeluun. Opinnoissa tarvitaan tietokonetta sekä tiedonhakutaitoja. Toimisto-ohjelmien sekä verkko-oppimisympäristöjen hallitseminen helpottaa opiskelua. Opiskeluja edesauttaa myös kokemus luottamus- ja järjestötehtävistä sekä Murikassa suoritetut opinnot kuten luottamusmiesten ja työsuojelun perusopinnot ja pitkät kurssit.

Kustannukset

Liitto tukee opiskeluun liittyviä kustannuksia ryhmään valittujen osalta. Murikka-opisto vastaa kustannuksista lähipäivien osalta.

Lähipäivien ajaksi tulee anoa työnantajalta opintovapaata samalla tavalla kuin muillekin Murikan kursseille. Kurssin ajalta maksetaan kurssipäiväraha ja -stipendi.

Haku

Polkuopintoihin haku ja valinnat tapahtuvat keväällä. Hakuajankohdasta tiedotetaan tarkemmin liiton verkkosivuilla. Suoritetut kurssit Murikka-opistossa tai vastaavassa opinahjossa otetaan huomioon hakuvaiheessa.

Lisätietoja:
kauppa.humak.fi/avoin-amk/polkuopinnot

03. Luottamushenkilö-koulutus

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN peruskoulutus muodostuu perus- ja jatkokurssista. Luottamusmiesten ja työsuojelun peruskursseilta saa eväät, joilla pääsee alkuun luottamustehtävissä. Kahden viikon jatkokurssilla syvennetään osaamista ja opitaan työtavat luottamustehtävää varten. Murikassa on tarjolla myös laaja valikoima täydennyskursseja, joista jokainen luottamusmies ja työsuojelutehtävissä toimiva voi suunnitella itselleen sopivan kokonaisuuden. Täydennyskurssit kehittävät tietoja ja taitoja sekä edesauttavat jaksamista ja verkostojen luomista. Lisäksi tarjolla on muita työelämätaitoja kehittäviä opintoja.

Työehtosopimukset määrittelevät luottamusmiesten ja työsuojelutehtävissä toimivien kouluttautumisoikeudet ja lisäksi työsuojelun valvontalaki takaa oikeuden saada työsuojelukoulutusta. Sopimusalakohtaisesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilokoulutus.

Kursseista voi aina sopia paikallisesti paremmin. Koulutusoikeuksista sekä Metsäteollisuus ry:n alojen yrityskohtaisista sopimuksista saat lisätietoa koulutusyksiköstä.

3.1 Luottamusmiesten koulutus

Luottamusmiehellä on työehtosopimusten mukaan oikeus saada tehtäväänsä koulutusta, jota työnantaja tukee taloudellisesti. Onkin suositeltavaa, että luottamusmies ja työnantaja keskustelevat valinnan jälkeen luottamustehtävään liittyvistä koulutustarpeista, -aikataulusta ja tavoitteista. Keskustelu on hyvä käydä vuosittain.

Luottamusmiesten peruskurssi
(5 päivää) 2 op

Peruskurssi on luottamusmiesten koulutuksen aloitusjakso. Kurssin aikana tutustumme luottamusmiehen tehtäväkenttään sekä työsuhdetta säännöstäviin lähteisiin.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- kertoa keskeiset asiat luottamusmiehen oikeuksista ja velvollisuuksista
- nimetä työsuhteen eri säännöstyslähteet
- etsiä työlainsäädännöstä mainitun lain, sen nimenomaisesta luvusta ilmoitetun pykälän ja tämän yksittäisen momentin
- valita kussakin tilanteessa oikean säännöstyslähteen
- määritellä neuvotteluun valmistautuessaan keskeiset neuvottelutavoitteensa.

Murikassa ja Hakaniemessä (H):
13.–17.1. / 20.–24.1. / 10.–14.2. **H** / 24.–28.2. / 3.–7.3. / 24.–28.3. / 24.–28.3. **H** / 5.–9.5. / 12.–16.5. / 19.–23.5. / 19.–23.5. **H** / 2.–6.6. muksukurssi / 9.–13.6. muksukurssi / 25.–29.8. / 1.–5.9. / 15.–19.9. / 6.–10.10. / 20.–24.10. / 10.–14.11. / 24.–28.11. / 15.–19.12.

In English: Basic course for Shop Stewards 20th–24th Oct.

See page 62.

Luottamusmiesten jatkokurssi
(5 + 5 päivää) 5 op

Osaava luottamusmies on työyhteisön paras turva. Kehitä ja syvennä osaamistasi peruskurssin jälkeen kahden viikon jatkokurssilla.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- soveltaa säännöstyslähteitä työelämän eri käytännön tilanteissa
- tunnistaa oikeudellisesti merkitykselliset seikat ongelmatilanteissa
- kuvata yrityksen talouden tilasta kertovat keskeiset asiakirjat ja nimetä tunnusluvut
- valmistella ja pitää lyhyen puheenvuoron
- kartoittaa oman työpaikkansa yhteistoiminnan tilaa
- määritellä yhteistoiminnan parantamiseksi tärkeimmät kehittämiskohteet.

Murikassa ja Hakaniemessä (H):

1. osa ····· >	**2. osa**
13.–17.1.	10.–14.3.
24.–28.2.	31.3.–4.4.
3.–7.3.	7.–11.4.
7.–11.4.	5.–9.5.
2.–6.6. muksukurssi	18.–22.8.
25.–29.8.	29.9.–3.10.
15.–19.9. **H**	13.–17.10. **H**
6.–10.10.	3.–7.11.
17.–21.11.	15.–19.12.

3.2 Työsuojelukoulutus

Työsuojelun valvontalaki 44/2006, 33§ määrittää työsuojelutehtävissä toimivien koulutusoikeudet.

> "Työnantajan tulee huolehtia siitä, että työsuojeluvaltuutetulla ja varavaltuutetulla on mahdollisuus saada yhteistoimintatehtäviensä hoitamiseksi asianmukaista koulutusta työsuojelua koskevista säännöksistä ja ohjeista sekä muista tehtävien hoitamiseen kuuluvista asioista ottaen huomioon heidän kokemuksensa ja aikaisemmin saamansa koulutus työsuojeluasioissa. Työnantajan ja työsuojeluvaltuutetun sekä varavaltuutetun on käsiteltävä koulutustarvetta ja -järjestelyjä kahden kuukauden kuluessa valinnasta. Koulutuksesta ei saa aiheutua kustannuksia eikä ansionmenetystä työsuojeluvaltuutetulle eikä varavaltuutetulle."

Työsuojelukurssit kuuluvat työnantajan tuen piiriin. Työnantaja maksaa kurssilaisille ansionmenetyskorvauksen keskituntiansion mukaan ja opistolle ateriakorvauksen, joka on 30,37 euroa kurssipäivältä. Tukeen ovat oikeutettuja työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut, työsuojelutoimikunnan jäsenet sekä työsuojeluasiamiehet.

Huom. Sopimusalakohtaisesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilokoulutus. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa koulutusyksiköstä.

Työsuojelun peruskurssi
(5 päivää) 2 op

Kurssi antaa välttämättömät perustiedot työsuojelutehtävissä toimiville. Kurssilla käsitellään muun muassa työn ja terveyden välistä suhdetta ja opetellaan työsuojelun peruskäsitteet. Lisäksi perehdytään työpaikan työsuojeluyhteistoimintaan sekä vastuisiin, oikeuksiin ja velvollisuuksiin työsuojeluasioissa.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- tunnistaa mitkä ovat työsuojeluhenkilöstön keskeisimmät tehtävät ja oikeudet
- nimetä työnantajan ja työntekijän työsuojeluvastuut, työsuojelun yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat sekä työpaikan perehdyttämisohjelmaan kuuluvat keskeiset asiat
- tunnistaa tehtävän hoitamisen kannalta keskeiset työturvallisuuslainsäädännön pykälät ja ennakoivan vaarojen torjunnan menettelyt
- nimetä oman toimialansa työpaikkojen keskeisiä vaara-, kuormitus- ja olosuhdetekijöitä
- tunnistaa vaaratilanteiden ja työtapaturmien tutkinnan toimintatapoja.

Murikassa ja Hakaniemessä (**H**):
3.–7.2. **H** / 10.–14.3. / 31.3.–4.4. /
2.–6.6. muksukurssi / 25.–29.8. **H** /
1.–5.9. / 13.–17.10. / 17.–21.11.

Työsuojelun jatkokurssi
(5 + 5 päivää) 5 op

Kurssi syventää peruskurssilla hankittuja tietoja ja taitoja. Tavoitteena on, että osallistujat kykenevät soveltamaan tietoa omaan työympäristöönsä.

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- arvioida työpaikkansa työsuojelutavoitteita, toimintamalleja, työturvallisuuden tasoa ja ohjeita sekä työturvallisuuteen liittyvien vaaratekijöiden tunnistamista ja riskienhallinnan hallintamenettelyjä
- ehdottaa kehittämiskohteita työsuojelutavoitteisiin ja toimintamalleihin
- toimia erilaisissa työpaikan neuvottelutilanteissa aktiivisena osapuolena sekä toimia epäasiallisen kohtelun ja häirintätilanteiden ongelmaratkaisu- ja menettelytapatilanteissa.
- määritellä työpaikkansa näkökulmasta työkykyyn vaikuttavat asiat
- kuvata keskeiset asiat työkyvyttömyystilanteiden (sairaus/työtapaturma/ammattitauti) korvaamisesta
- antaa esimerkkejä työntekijän tukemisesta työterveysneuvotteluissa.

Kurssi on kaksiosainen. Lähijaksojen välissä on noin kuukausi.

Murikassa ja Hakaniemessä (**H**):

1. osa ····· >	**2. osa**
13.–17.1.	10.–14.2.
17.–21.2. **H**	17.–21.3. **H**
24.–28.2.	24–28.3.
7.–11.4.	12.–16.5.
9.–13.6. muksukurssi	18.–22.8.
15.–19.9.	13.–17.10.
22.–26.9. **H**	20.–24.10. **H**
29.9.–3.10.	3.–7.11.
27.–31.10.	24.–28.11.

Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi (3 päivää) 1,5 op

Kurssi antaa perusvalmiudet osallistua vaarojen selvittämiseen ja riskien arviointiin työpaikalla. Työturvallisuuslaki velvoittaa työnantajan selvittämään, tunnistamaan ja arvioimaan työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle aiheutuvat haitat ja vaarat yhdessä henkilöstön kanssa.

Kohderyhmä: työsuojeluvaltuutetut, varavaltuutetut ja työsuojeluasiamiehet sekä työsuojelutoimikunnan jäsenet

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- keskustella riskienhallinnan peruskäsitteistä ja arvioida oman työpaikkansa vaara- ja riskitekijöitä
- ehdottaa kehittämiskohteita oman työpaikkansa sekä yrityksen toimialan riski- ja vaaratekijöihin
- hyödyntää asiantuntijatahoja vaarojen ja riskien arvioinnissa ja määritellä keskeisen lainsäädännön velvoitteet riskienhallinnassa
- tarkastella vaarojen ja riskien arvioinnin yhteyttä vahinkotapahtumiin sekä niistä aiheutuviin kustannuksiin yrityksissä sekä työpaikkavahingoista aiheutuvien kustannusten vaikutuksia yhteiskunnallisesti
- käyttää tarvittaessa viranomaisapua ja mahdollisesti viranomaisen pakkokeinoja puutteiden korjaamisessa.

Murikassa
14.–16.4. / 8.–10.9.

Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun täydennyskurssi (3 päivää) 1,5 op

Kurssi syventää työsuojeluhenkilöstön tietoja teollisuuden työpaikoilla esiintyvistä kemiallisista tekijöistä ja niiden aiheuttamien riskien arvioinnista ja hallinnasta.

Kohderyhmä: työsuojeluvaltuutetut, varavaltuutetut ja työsuojeluasiamiehet sekä työsuojelutoimikunnan jäsenet

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- keskustella kemiallisesta turvallisuudesta oikeilla peruskäsitteillä ja arvioida oman työpaikkansa kemikaaliturvallisuutta
- etsiä tietoa työpaikkansa kemiallisista tekijöistä ja niiden aiheuttamista vaaroista hyödyntämällä käyttöturvallisuustiedotteita, kemikaaliluetteloa ja asiantuntijatahoja
- kommentoida kemiallisten tekijöiden vaarojen ja riskien arvioinnin merkityksen osana työpaikan turvallisuutta ja ehdottaa kehittämiskohteita oman työpaikkansa kemiallisten tekijöiden aiheuttamien riskien hallintaan
- määritellä keskeisen lainsäädännön velvoitteet kemikaaliturvallisuudessa ja käyttää tarvittaessa viranomaisapua ja mahdollisesti pakkokeinoja puutteiden korjaamisessa.

Murikassa
10.–12.2. / 27.–29.10.

Nostoapuvälinekurssi (2 päivää)

Kurssilla syvennytään nostoliinojen, raksien ja tarraimien käyttöön liittyviin turvallisuusriskeihin ja niitä koskeviin säännöksiin.

Kohderyhmä: nostoapuvälineitä tarkastava, käyttävä ja hankkiva henkilöstö sekä työssään nostoja suorittavat ja nostoista vastaavat henkilöt

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan yleisimpiin määräyksiin, säädöksiin, tarkastusvaatimuksiin ja käytäntöihin.
- Perehdytään harjoitusten kautta nostoapuvälineiden turvalliseen käyttöön ja tarkastamiseen.

Murikassa
10.–11.11.

Ergonomia tuottavuuden ja hyvinvoinnin kehittämisessä (3 päivää) 1,5 op

Kurssin tavoitteena on kehittää valmiuksia tunnistaa omalta työpaikalta tekijöitä, jotka vaikuttavat henkilöstön työhyvinvointiin ja työkykyyn sekä yrityksen kilpailukykyyn. Tavoitteena on parantaa työn tuottavuutta, työhyvinvointia ja yhteistoimintaa. Toiveena on, että kurssille tullaan yhdessä työnantajan edustajan kanssa oman työpaikan kehittämiseksi.

Kohderyhmä: työpaikoilla luottamustehtävissä toimivat työntekijöiden ja toimihenkilöiden edustajat sekä työnantajien edustajat

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- kuvailla ergonomian peruskäsitteet ja selittää ergonomian kokonaisuuden (fyysinen, kognitiivinen ja organisatorinen)
- kuvailla ergonomian tavoitteet
- ehdottaa työn kehittämisen kohteita ja tarpeita sekä yhdistää eri henkilöstöryhmien roolit ja yhteistyön (osallistavuus) osana yrityksen toimintojen kehitystyötä
- tehdä johtopäätöksiä työpaikalla kerättävän tiedon perusteella yritysten kilpailukyvyn ja henkilöstön työhyvinvoinnin edistämiseksi
- arvioida työn tutkimuksen merkitystä osana työn kehittämistä
- hyödyntää tehtävässään ergonomiaan liittyvää keskeistä lainsäädäntöä.

Murikassa
24.–26.3.

3.3 Luottamushenkilöiden täydennyskoulutus

Täydennyskoulutus tarjoaa luottamusmiehille ja työsuojelutehtävissä toimiville kattavan valikoiman koulutusta, joka syventää tai laajentaa osaamista. Täydennyskoulutus on pääsääntöisesti työnantajan tuen piirissä.

Huom. Sopimusalakohtaisesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilokoulutus. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa koulutusyksiköstä.

Toimivat ja terveelliset työajat (3 päivää)

Kurssilla tutustutaan lakeihin ja sopimuksiin, jotka sääntelevät työaikaa. Lisäksi perehdytään siihen, miten luodaan toimivia ja terveellisiä työaikamalleja.

Kohderyhmä: Luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:
- Opetellaan hahmottamaan työaikalain ja työehtosopimuksen sekä paikallisten sopimusten keskinäinen suhde.
- Tutustutaan erilaisten työaikamallien terveydellisiin vaikutuksiin.
- Opitaan monipuolisten harjoitusten avulla hahmottamaan työaikaa kokonaisuutena.

Murikassa
8.–10.12.

Hyvinvointi työyhteisössä (3 päivää)

Kurssilla perehdytään työhyvinvoinnin käsitteeseen ja saadaan uusia näkökulmia työelämän laadulliseen kehittämiseen.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:
- Pohditaan, millainen on turvallinen ja terveellinen työympäristö.
- Mietitään, mikä merkitys työhyvinvoinnille on osaamisella, johtamisella ja työn organisoinnilla.
- Opitaan, kuinka työhyvinvointia voi kehittää ja saadaan ideoita toimivista käytännöistä muilta työpaikoilta.

Kurssin aikana on mahdollisuus suorittaa Työturvallisuuskeskuksen työhyvinvointikortti. Kurssin yhteydessä sen hinta on 20 euroa, jonka maksaa opiskelija tai työnantaja.

Murikassa
12.–14.2. / 1.–3.10.

Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen (2 päivää)

Kurssin tavoitteena on tukea luottamushenkilöitä haasteellisissa tilanteissa työpaikalla. Kurssi edesauttaa luottamushenkilöiden työkyvyn hallintaa ja omaa jaksamista myös vertaistuen ja kokemusten jakamisen kautta.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:
- Käsitellään työhyvinvointia, jaksamista ja työkykyä sekä luottamustehtävien kantavia ja kuormittavia tekijöitä.
- Tutustutaan konkreettisiin keinoihin hallita stressiä.

Murikassa
27.–28.1. / 15.–16.12.

> **Huom!**
> Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen -kurssilta on hyvä jatkaa Jaksamisen avaimet -kurssille, joka pidetään heti tämän kurssin jälkeen. Katso sivu 33.

Psykososiaalinen kuormitus hallintaan (3 päivää) 1,5 op

Kurssi lisää tietämystä ja osaamista psykososiaalisen kuormituksen ehkäisystä ja hallinnasta työssä, psykososiaalisten riskien arvioinnista sekä työn voimavaroista ja niiden hyödyntämisestä omassa työssä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:
- keskustella, mitä psykososiaaliset kuormitustekijät tarkoittavat ja arvioida oman työpaikkansa kuormitustekijöitä ja riskejä
- ehdottaa kehittämiskohteita työpaikkansa psykososiaalisten kuormitustekijöiden tunnistamiseen, ehkäisyyn ja hallintaan sekä hyödyntää työkaluja kuormitustekijöiden arvioinnissa
- keskeisen lainsäädännön velvoitteet psykososiaalisten kuormitustekijöiden tunnistamisessa ja hallinnassa
- käyttää tarvittaessa viranomaisapua puutteiden korjaamisessa.

Murikassa
8.–10.12.

Neuvottelutaito (5 päivää) 2 op

Kurssin tavoitteena on harjoittaa luottamushenkilöiden neuvottelutaitoja paikallisen sopimisen tueksi. Kurssilla harjoitellaan neuvottelemista ja mietitään ratkaisukeskeisyyttä ongelmatilanteissa.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:
- Käydään läpi neuvotteluprosessin teoriaa aina valmistelusta arviointiin ja seurantaan.
- Pohditaan neuvottelijoiden rooleja, ryhmäviestintätaitoja ja vaikuttamista.
- Opetellaan neuvottelumuistion laatimista ja tuloksista tiedottamista.

Murikassa
10.–14.3. / 13.–17.10.

Paikallinen sopiminen (5 päivää) 2 op

Kurssi vahvistaa opiskelijan tietotaitoa työpaikalla tapahtuvasta paikallisesta sopimisesta, sen säännöstyslähteistä ja sopimuksen kirjoituskäytännöistä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet, työsuojelutehtävissä toimivat sekä muut henkilöstön edustajat

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:
- tunnistaa työsopimustasoisen ja työehtosopimustasoisen sopimisen eron
- määritellä tilanteen ja tarpeet, joiden pohjalta sopimusta ollaan neuvottelemassa
- tuottaa kirjallisen sopimusluonnoksen sekä tarkastella kriittisesti muiden opiskelijoiden sopimusluonnoksia
- laatia kirjallisen tiedotteen sopimusluonnoksensa sisällöstä.

Murikassa
27.–31.1. / 9.–13.6. muksukurssi /
8.–12.9. / 3.–7.11.

Työoikeus (5 päivää)

Kurssi antaa kokonaiskuvan työelämän oikeudellisista kysymyksistä ja syventää työoikeudellista ajattelua. Luottamusmiesten tai työsuojelun perus- ja jatkokurssit sekä pitkäaikainen kokemus luottamustehtävistä ovat hyvä pohja työoikeuden kurssille.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:
- Käydään läpi työlainsäädännön ydinasioita sekä oikeuksia ja velvollisuuksia työsuhteessa.
- Tehdään käytännön harjoituksia.

Hakaniemessä
31.3.–4.4.

Kassavirtaa ja kannattavuutta – yritystaloutta pelaten (3 päivää)

Kurssilla opetellaan lukemaan ja ymmärtämään erilaisia taloudellisia raportteja. Tavoitteena on luoda vankka pohja edustaa henkilöstöä erilaisissa kehitysryhmissä sekä neuvotella esimerkiksi paikallisista palkankorotuksista tai yrityksen tulokseen perustuvista palkkausjärjestelmistä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat sekä muut henkilöstön edustajat

Kurssin sisältöä:
- Harjoitellaan yrityksen taloudellisen tilan tulkintaa ja arviointia.
- Tutustutaan yrityksen tilinpäätökseen ja sen tärkeimpiin tunnuslukuihin konkreettisen yrityspelin avulla.
- Tehdään analyysia kurssilaisten työpaikkojen taloudellisesta tilasta.

Murikassa
27.–29.1. / 15.–17.9.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työpaikalla (3 päivää)

Kurssilla perehdytään tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakien velvoitteisiin työelämässä, sekä siihen, miten etenkin luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu toimivat tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäjinä työpaikalla.

Kohderyhmä: luottamusmiehet ja työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä:
- Opitaan ennaltaehkäisemään ja tunnistamaan syrjintää sekä saadaan välineitä puuttua syrjintään ja häirintään.
- Tiedetään, mitä tarkoitetaan tasa-arvolla työelämässä.
- Perehdytään lain vaatimien tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien sisältöön ja toteuttamiseen työpaikalla.
- Esitellään tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakeihin liittyviä oikeustapauksia ja tuomioistuinten ratkaisuja, sekä perehdytään työsyrjinnästä annettaviin sanktioihin ja hyvityksiin.

Murikassa
24.–26.11.

Virtaa jäsenhankintaan (3 päivää)

Kurssin tavoitteena on tutustua jäsenyyteen ja sen tuomiin etuihin sekä yhdessä tekemisen tuloksiin. Kurssilla perehdytään jäsenyyden perusteluihin, jäsenhankinnan vastaväitteisiin sekä harjoitellaan itse tekemistä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet, työsuojelutehtävissä toimivat sekä ammattiosastojen työmarkkinoiden käytettävissä olevat aktiivit, jotka ovat kiinnostuneet kehittämään oman työpaikkansa tai ammattiosaston jäsenhankintaa

Kurssi kuuluu järjestötuen piiriin. Kurssi on hyvä täydennyskurssi luottamustehtävissä toimiville. Kurssille pääsy edellyttää luottamustehtävää ammattiosastossa. Kurssiin kuuluu ennakkotehtävä verkossa.

Kurssin sisältöä:
- Opitaan perustelemaan liiton jäsenyyttä ja vastaamaan vastaväitteisiin.
- Tutustutaan siihen, miten jäsenhankinnan työkaluja ja tekniikoita hyödynnetään ammattiosastossa ja työpaikalla.
- Käydään läpi käytännön esimerkkejä.
- Tehdään harjoituksia sekä jäsenhankintasuunnitelma.

Murikassa ja Hakaniemessä
7.–9.4. **H** / 10.–12.11.

Työntutkimuksen perusteet (3 päivää)

Kurssilla opiskelijat oppivat ymmärtämään työntutkimuksen tarkoituksen sekä erilaiset menetelmätekniikat. Lisäksi opiskelijat ymmärtävät työntutkimuksen yhteyden kannattavuuteen ja tuottavuuteen sekä tunnistavat palkkaustapaa valittaessa työn arvon merkityksen. Kurssi antaa varmuutta soveltaa laadittuja pelisääntöjä työpaikan arkeen.

Kohderyhmä: työpaikkojen luottamushenkilöt ja työsuojeluvaltuutetut sekä ne työnantajan edustajat, jotka tarvitsevat tehtävässään työntutkimustietoa ja -taitoa

Kurssin sisältöä:

- Opitaan työntutkimuksen käyttökohteet ja työntutkimuksen menetelmien perusasiat.
- Harjoitellaan työntutkimuksen tekniikkaa sekä syvennetään osanottajien näkemyksiä työntutkimuksen ja tuottavuuden yhteyksistä.

Murikassa
8.–10.9.

eHallinta luottamusmiehen työkaluna – täydennyskoulutus verkossa UUSI

7.2. / 25.4. / 5.9. / 29.11.

Kutsu koulutuksiin sekä ilmoittautumisohjeet lähetetään luottamusmiehille sähköpostilla lähempänä ajankohtaa.

Koulutus on tarkoitettu niille pääluottamusmiehille, jotka haluavat oppia käsittelemään edustamiensa jäsenten tietoja eHallinnassa. Koulutuksessa opastetaan, kuinka eHallinnan avulla selataan toimipaikan jäseniä, päivitetään jäsenten tietoja ja tallennetaan jäsenmaksuvapautus sekä lähetetään sähköpostia. Lisäksi käydään läpi muita ajankohtaisia jäsenyysasioita.

04. Sopimusala-kohtaiset kurssit

TÄSTÄ KAPPALEESTA löytyvät eri sopimusaloille sovitut kurssit. Luottamushenkilöille suunnatut kurssit kuuluvat työnantajan tuen piiriin. Sopimusalakohtaisesti sovitut kurssit voi tarkistaa osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/luottamushenkilokoulutus. Tarvittaessa niistä saa lisätietoa liiton koulutusyksiköstä.

Täydennyskoulutus perehdyttää toimialan ajankohtaisiin kysymyksiin ja haasteisiin. Kursseilla parannetaan valmiuksia luottamustehtävissä toimimiseen ja paikallisen sopimisen haasteisiin.

Teknologiateollisuuden palkka- ja työsuhdekurssi (4 päivää) 2 op

Kurssilla perehdytään siihen, miten palkkaperusteet määräytyvät teknologiateollisuuden työehtosopimuksen mukaan, sekä käydään läpi työehtosopimuksen erityispiirteitä.

Kohderyhmä: teknologiateollisuuden luottamushenkilöt ja työnvaativuustyöryhmän jäsenet

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:

- luetella koulutusaineiston mukaiset työn vaativuuden määrittämiseksi tarvittavat työnvaativuustekijät ja pätevyyden arvioimiseksi nimetyt pätevyystekijät
- soveltaa oppimaansa omalla työpaikallaan työnvaativuustyöryhmässä työskennellessään
- valita luettelosta työpaikalla toimivan työnvaativuustyöryhmän toiminnan keskeiset periaatteet
- laskea peruspalkan sekä aikapalkan ja tehdä näihin työehtosopimuksen edellyttämät korotukset
- määritellä koulutusaineiston osana olevien videoiden töille sopivat palkkaustavat
- tunnistaa palkkaerät, jotka otetaan huomioon työajan tasaamislisää, palvelusvuosilisää, lomapalkkaa ja keskituntiansiota laskettaessa.

Murikassa
14.–17.4. / 8.–11.12.

Kaivosalan täydennyskurssi (3 päivää)

Kurssi kehittää osanottajien kykyä analysoida kaivostoiminnan toimintaympäristön muutoksia ja edunvalvontaan liittyviä alakohtaisia kysymyksiä. Kurssi edistää kaivostyöpaikan luottamushenkilöiden osaamista tehtävissään ja antaa henkilökohtaisia välineitä kaivostyön kehittämiseksi.

Kohderyhmä: Kaivosalan työpaikkojen luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

Kurssin sisältöä:
Syvennetään osanottajien näkemyksiä kaivosteollisuuden muutosprosesseista sekä työehtoihin ja työturvallisuuteen liittyvistä tietotaidoista.

Murikassa
19.–21.5.

Autoalan täydennyskurssi – palkkaustekniikka (3 päivää)

Kurssilla perehdytään työehtosopimuksen määrittämiin palkkauksen perusteisiin ja niiden oikeaan soveltamiseen yrityksessä.

Kohderyhmä: Autoalan työpaikkojen luottamusmiehet

Murikassa
19.–21.5.

Teknisen huollon ja kunnossapidon täydennyskurssi (3 päivää)

Kurssi perehdyttää toimialan ajankohtaisiin kysymyksiin ja haasteisiin.

Kohderyhmä: Teknisen huollon ja kunnossapidon tehtävien luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut

Kurssin sisältöä:
- Parannetaan valmiuksia vastata edunvalvonnan sekä paikallisen sopimisen haasteisiin.
- Asiantuntijaluentoja, joilla saa edunvalvontatyötä tukevaa tietoa.
- Vaihdetaan kokemuksia muiden saman alan luottamushenkilöiden kanssa.

Murikassa
29.9.–1.10.

Jakajien täydennyskurssi (3 päivää)

Kurssin tarkoitus on kehittää luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen laajempaa osaamista työelämäkysymyksissä ja kartuttaa tietoa sekä osaamista niin alakohtaisissa kysymyksissä kuin yleisissä työmarkkina-asioissa.

Kohderyhmä: luottamushenkilöt ja työsuojeluvaltuutetut

Kurssin sisältö:
- Ajankohtaiset asiat alalla sekä muuttuvat työelämätaidot.

Murikassa
22.–24.9.

05. Muutoksen eväät – kolmen kuukauden kurssi

MUUTOKSEN EVÄÄT -kurssi syventää luottamusmiesten, työsuojeluvaltuutettujen, liiton hallinnon edustajien ja muiden ammattiyhdistysliikkeen aktiivien osaamista. Se antaa valmiuksia oman toimintaympäristön analyysiin, työelämän kehittämiseen ja itsenäiseen ongelmanratkaisuun. Kurssilla korostuvat ohjattu mutta itsenäinen tiedonhankinta ja tutkiva oppiminen. Kurssia voi hyödyntää myös oman työpaikan tai työyhteisön kehittämisessä.

Opiskelu koostuu kaikille yhteisistä sekä valinnaisista opinnoista. Opiskelija vaikuttaa henkilökohtaisen oppimissuunnitelmansa kautta siihen, millainen kokonaisuus kolmesta kuukaudesta muodostuu.

Kaikille yhteisiä opintoja vuonna 2025 ovat muun muassa seuraavat kokonaisuudet:

- Tutkimalla oppiminen: yksilöllinen ja syventävä tutkimusprosessi opiskelijan valitsemasta aiheesta
- Työyhteisösovittelun perusteet -koulutus
- Työehtosopimussimulaatio: kolmipäiväinen roolipeli työehtoneuvottelujen maailmasta
- Opiskelua ja taidollista kehittymistä tukevat opinnot tietotekniikassa, kirjoittamisessa ja puheviestinnässä

Vuonna 2026 järjestetään Osallistujan areenat – kuukauden kurssi.

Kurssilla on kolme valinnaista opetuskokonaisuutta, joilla opiskelija voi täydentää omaa oppimissuunnitelmaansa. Valinnaiset opinnot on opintopisteytetty:

- Sosiologian perusteet, 2 op
- Edunvalvojan taloustieto – kansantalous, 2 op
- Taulukkolaskennan perusteet Excel-sovelluksella, 1 op

Murikassa
24.2.–23.5.

Kaipaatko apua työnhakuusi?

Mietitkö aikuisopiskelua?

Pohditko aikuiskoulutuksen tukimahdollisuuksia?

Haluatko ylläpitää työnhakutaitojasi?

DUUNIVALMENNUS AUTTAA

Duunivalmennuksesta saat henkilökohtaista apua etäyhteydellä.

Varaa itsellesi sopiva aika ajanvarauskalenterista ja pääset keskustelemaan valmentajan kanssa.

Varaa aika

ja katso myös muu tarjonta

teollisuusliitto.duunivalmennus.com

06. Kursseja kaikille jäsenille

Tietotekniikka
- Tietotekniikka 1
↓
- Tietotekniikka 2
↓
- Tietotekniikka 3

First Step – ensiaskel Murikkaan
↓
Next Step
+ liikunnan ilo

Yhteiskunta
- Osallistu – vaikuttamista ja medialukutaitoa
- Yhdistystaidot 1 – järjestötoimijan perusteet

Työelämä
- Työturvallisuuskortti
- Ihmissuhteet työpaikalla
- Jaksamisen avaimet
- Englannin alkeet työelämässä
- Naiset toimijoina
- Ilmasto muuttuu – muuttuuko työelämä?

Viestintä
- Ajatukset tekstiksi
- Puheviestintä
- Hyvä juttu julkisuuteen
- Räpsystä kunnon kuvaksi

Kesäkuussa muksut maksutta mukaan Murikan kursseille.

MURIKASSA ON tarjolla laaja valikoima kursseja, joilla kaikki työmarkkinoiden käytettävissä olevat Teollisuusliiton jäsenet voivat parantaa erilaisia työelämässä tarvittavia taitoja. Tästä kappaleesta löytyy kaikille jäsenille suunnattuja työelämätaitokursseja, esimerkiksi viestintää, vuorovaikutusta, kieliä ja tietotekniikkaa.

Seuraavasta kappaleesta löydät yhdistystoiminnan kannalta hyödyllisiä kursseja, joita voit hyödyntää missä tahansa yhdistystoiminnassa. Koulutus on harjoituspainotteista.

Kurssit ovat maksuttomia ja liitto korvaa kurssin aikana syntyvää ansionmenetystä kurssipäivärahalla ja -stipendillä. Kurssitukea maksetaan niille opiskelijoille, joille syntyy ansionmenetystä. Myös majoitus ja ateriat ovat ilmaisia, ja matkat korvataan.

6.1 First Step – ensi kertaa Murikkaan

First step – ensiaskel Murikkaan ja liiton toimintaan

Kurssilla käydään läpi ajankohtaisia asioita työelämästä ja tutustutaan eri liikuntalajeihin. Lisäksi perehdytään lähemmin ammattiyhdistysliikkeeseen ja liiton jäsenyyteen. Kurssille osallistuvan ei tarvitse olla ammattiosaston tai työpaikan luottamustehtävissä, vaan riittää, että on kiinnostunut työelämäasioista ja ammattiliiton toiminnasta.

Kurssien liikuntaosuudesta vastaa Varalan Urheiluopisto.

Kohderyhmä: jäsenet, jotka ovat kiinnostuneet liitosta ja sen monipuolisesta toiminnasta sekä liikunnasta

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan liiton toimintaan, koulutuksiin, yhdessä tekemisen mahdollisuuksiin sekä nautitaan päivittäin ohjatusta liikunnasta.

Murikassa
18.–22.8.

Next step – Murikkaan yhdessä uuden kurssilaisen kanssa

Kurssin ideana on houkutella Murikkaan uusia kävijöitä suosittelijoiden, eli jo aiemmin Murikan kursseille osallistuneiden jäsenten avulla. Kurssin ennakkotehtävänä ja kurssille pääsyn edellytyksenä on siis suostutella samaan aikaan olevalle First Step -kurssille toinen jäsen. Kurssilla liikutaan, opitaan lisää liiton jäsenyydestä sekä myös jäsenyyden tarjoamisesta. Saadaan tietoa liiton kansainvälisestä toiminnasta, kampanjoinnista sekä ajankohtaisista asioista. Kurssien liikuntaosuudesta vastaa Varalan Urheiluopisto.

Kohderyhmä: jäsenet, jotka ovat käyneet aiemmin Murikan kursseilla ja tuovat mukanaan toisen osallistujan, joka ei ole aiemmin käynyt Murikassa

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan ajankohtaisiin asioihin, yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen sekä liiton kansainväliseen toimintaan.
- Harjoitellaan vaalikampanjointia ja yhdessä tekemistä.
- Pohditaan ammattiosastojen uudistumista ja toiminnan kehittämistä.
- Harrastetaan eri liikuntamuotoja päivittäin.

Murikassa
18.–22.8.

6.2 Viestintä- ja vuorovaikutustaidot

Puheviestinnän perusteet (5 päivää) 2 op

Kurssilla harjoitellaan erilaisia puheviestintätilanteita, opitaan rakentamaan esityksiä sekä havainnollistamaan sanomaa. Kurssi sisältää paljon harjoituksia ja palautekeskusteluja, jotka tukevat kehittymistä ja lisäävät esiintymisvarmuutta.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet

Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa:
- suunnitella jäsentyneen suullisen esityksen
- ottaa huomioon yleisön ja viestintätilanteen vaatimukset
- pitää suunnittelemansa puheen yleisön edessä
- havainnollistaa esitystään teknisin ja kielellisin keinoin.

Murikassa
3.–7.2. / 6.–10.10.

Ihmissuhteet työpaikalla (5 päivää)

Kurssilla harjoitellaan muun muassa työyhteisön ongelmatilanteiden puheeksi ottamista ja ratkaisukeskeistä toimintamallia. Harjoitusmateriaalina ovat opiskelijoiden esiin tuomat tapaukset.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet, jotka ovat kiinnostuneita työyhteisön hyvinvoinnista ja kehittämisestä

Kurssin sisältöä:
- Tutustutaan erilaisiin ryhmäilmiöihin, työyhteisön sosiaalisiin rooleihin ja erilaisten reagointitapojen psykologisiin perusteisiin.
- Analysoidaan työyhteisöjen epätasa-arvoistavia rakenteita ja harjoitellaan ihmissuhdeviestinnän taitoja.

Murikassa
25.–29.8. / 10.–14.11.

Ajatukset tekstiksi – kirjoittamisen peruskurssi (5 päivää)

Kurssilla opitaan laittamaan ajatukset paperille ja tuottamaan tekstiä eri näkökulmista. Harjoitusten myötä opitaan muokkaamaan tekstistä selkeämpää, helppolukuisempaa ja ilmaisuvoimaisempaa.

Kohderyhmä: kaikki jäsenet

Kurssin sisältöä:
- Opetellaan ideoimaan tekstejä ja lievennetään aloittamisen tuskaa.
- Tehdään paljon harjoituksia ja saadaan palautetta kirjoittamistyön tueksi.

Murikassa
20.–24.1. / 15.–19.9.

Hyvä juttu julkisuuteen (5 päivää)

Kurssi on käytännönläheinen peruspaketti erilaisten tekstien laatimisesta. Harjoitusten avulla opitaan kirjoittamaan juttuja, jotka myös tulevat luetuiksi.

Kohderyhmä: yhteiskuntavaikuttamisesta kiinnostuneet, ammattiosasto- tai työpaikkalehtien toimittajat sekä kaikki, jotka haluavat oppia lehtijuttujen, blogien ja muiden julkaistavien tekstien kirjoittamisen perusteita

Kurssin sisältöä:
- Tehdään paljon harjoituksia, jotka madaltavat kynnystä kirjoittaa.
- Opitaan erilaisten juttutyyppien rakenteet: uutiset, mielipidetekstit, artikkelit, haastattelut ja blogitekstit.

Murikassa
17.–21.11.

Räpsystä kunnon kuvaksi (3 päivää) **UUSI**

Kurssilla harjoitellaan kuvausta ja opitaan vinkkejä parempien kuvien ottamiseen ja miten kuvia voi käyttää ammattiosaston markkinoinnissa. Mukaan tarvitset oman kameran tai puhelimen, jossa on kamera, sekä kuvien siirtämiseen tietokoneelle tarvittavat välineet. Murikassa on käytettävissä tietokone.

Kohderyhmä: Ammattiosaston lehdestä, some-viestinnästä tai tiedottamisesta vastaavat

Kurssin sisältöä:
- Perusasiaa kuvauksesta ja harjoituksia
- Kuvankäsittelyä tietokoneella ja mainoksen luominen
- Tekoälyn mahdollisuudet.

Murikassa
14.–16.4.

6.3 Kielet

Englannin alkeet työelämässä (5 päivää)

Kurssilla opitaan englanninkielistä työelämä- ja kokoussanastoa. Harjoitellaan kielellistä ilmaisutaitoa.

Kohderyhmä: henkilöt, jotka hallitsevat englannin kielen perusteet, mutta joiden työelämäsanasto kaipaa kohennusta

Kurssin sisältöä:
- Keskustellaan omasta työstä ja elämästä.
- Harjaannutaan keskustelemaan englanniksi ja seuraamaan englanninkielistä puhetta.

Murikassa
9.–13.6. muksukurssi / 22.–26.9.

6.4 Tietotekniikka

Tietotekniikka 1 (5 päivää)

Kurssilla käydään läpi tietokoneella työskentelyn perusteita verkkoon kytketyllä Windows-käyttöjärjestelmällä. Viikon aikana käydään läpi sähköpostin toimintaa ja avataan tekstinkäsittelyn, taulukkolaskennan ja esitysgrafiikan perusteita Office-ohjelman sovelluksilla.

Kohderyhmä: Kurssille voi osallistua jäsen, joka ei ole käynyt aikaisemmin Murikan tietotekniikan viikon kursseja

Kurssin sisältöä:

- Kurssin jälkeen opiskelijalla on mielikuva henkilökohtaisen tietokoneen peruskomponenteista ja hän pystyy työskentelemään perustasolla toimistosovelluksilla.
- Mihin kannattaa kiinnittää huomiota konetta hankittaessa.
- Tarkastellaan Windows-käyttöliittymää ja yleisimpiä apuohjelmia.
- Lisäksi käsitellään: käyttäjätilien perushallinta, muistilajit, tiedostonhallinta, leikepöytätoiminnot, sähköpostin perustoiminnallisuudet, tietoturvan perusteet, Word-tekstinkäsittely osa 1 ja Excel-taulukkolaskenta osa 1.

Murikassa
13.–17.1. / 3.–7.3. / 2.–6.6. / 8.–12.9.

Tietotekniikka 2 (5 päivää)

Kurssilla kerrataan aikaisemman kurssin Word-, Excel- ja PowerPoint-osiot ja tuodaan niihin mukaan täydentäviä osa-alueita. Kurssin aikana käydään kursorisesti läpi ilmaiseksi saatavia Microsoftin Office-paketin korvaavia sovelluksia sekä opetellaan joitakin kuvankäsittelyn perustoiminnallisuuksia. Tekstinkäsittelyn ohessa tutustutaan tekstin tuottamiseen tekoälyn avulla.

Kohderyhmä: jäsen, joka ei ole käynyt aiemmin jatko tai täydennyskurssia, mutta joka on suorittanut kurssin Tietotekniikka 1 (peruskurssi) tai muuten hankkinut vastaavat taidot

Kurssin sisältöä:

- Kurssin jälkeen opiskelija selviää luontevasti tietokoneen perustoiminnoista ja osaa soveltaa teksti-, taulukkolaskenta- ja esitysgrafiikkasovelluksilla.
- Lisäksi: asiakirjan jakaminen, joihinkin ilmaissovelluksiin tutustuminen, Word-tekstinkäsittely osa 2, Excel-taulukkolaskenta osa 2, PowerPoint-esityssovellus osa 1 ja Clipchamp-videosovellus.

Murikassa
10.–14.2. / 7.–11.4. / 3.–7.11.

Tietotekniikka 3 (5 päivää) 4 op

Kurssilla kerrataan aikaisempien kurssien Word-, Excel- ja PowerPoint-osiot ja tuodaan niihin mukaan täydentäviä osa-alueita. Viikon loppupuolella tehdään koe, missä testataan toimisto-ohjelmien osaamista. Lopuksi tehdään vielä laajempi harjoitustyö, missä sovelletaan saatuja oppeja.

Kohderyhmä: jäsen, joka on suorittanut kaksi aikaisempaa kurssia, tai on muuten hankkinut tarvittavat tiedot

Opintopisteet: Kurssilaisen halutessa koe arvioidaan, ja riittävällä taitotasolla kokeen läpäisseet ja harjoitustyön valmiina palauttaneet saavat merkinnän Koski-opintosuoritusrekisteriin, mikä vastaa neljää opintopistettä. Kokeen uusimiseen on yksi mahdollisuus viikon aikana. Sovittaessa harjoitustyön voi palauttaa myöhemmin, kuitenkin viikon kuluessa kurssin päättymisestä.

Kurssin sisältöä:
- Kurssikokonaisuuden jälkeen opiskelija pystyy hyödyntämään yleisimpiä toimistosovelluksia työssä, järjestötoiminnassa, opiskelussa ja vapaa-aikana.
- Opiskelija pystyy laatimaan tekstiasiakirjan, muotoilemaan sitä ja käyttämään monipuolisesti tekstinkäsittelyohjelman ominaisuuksia.
- Hän hallitsee taulukkolaskennan perusteet, osaa luoda kaavioita taulukoista ja pystyy hyödyntämään yleisimpiä funktioita.
- Opiskelija osaa luoda selkeitä ja näyttäviä esitysdioja.

Huom! Jäsen, joka on suorittanut vanhan kurssisuunnitelman mukaisen täydennyskurssin lähiaikoina, voi poikkeuksellisesti osallistua kurssille Tietotekniikka 3 suorittaakseen Koski-pisteet.

Murikassa
19.–23.5. / 15.–19.12.

6.5 Muut työelämätaidot

EWC-peruskurssi (3 päivää)

Kurssi antaa perustiedot siitä, mitä EWC-toiminta on. EWC on lyhenne sanoista European Works Council, eli eurooppalainen yritysneuvosto. Neuvosto pitää perustaa, jos konsernilla on yli 1 000 työntekijää EU-alueella ja lisäksi vähintään 150 työntekijää kahdessa EU- tai Eta-maassa.

Kohderyhmä: EWC-edustajat ja varaedustajat, sekä kaikki EWC-toiminnasta kiinnostuneet työelämässä olevat jäsenet

Kurssin sisältöä:
- Perehdytään EWC-lainsäädäntöön.
- Opitaan perusteet EWC-sopimuksen rakenteesta
- Tutustutaan, miten yritysneuvosto perustetaan, mitkä ovat edustajan oikeudet ja velvollisuudet, sekä perehdytään edustajien valintamenettelyyn.
- Pohditaan, miten eri kulttuurit vaikuttavat toimintaan
- Tutustutaan parhaisiin käytäntöihin

Murikassa
12.–14.5.

Osallistu – vaikuttamista ja medialukutaitoa (3 päivää)

Kurssilla käsitellään vaikuttamista kahdensuuntaisesti: miten sinuun vaikutetaan ja miten sinä pystyt vaikuttamaan asioihin.

Kohderyhmä: Kaikki yhteiskunnan kehityssuunnista, medialukutaidosta ja yhteiskunnallisesta vaikuttamisesta kiinnostuneet jäsenet

Kurssin sisältöä:
- Pohditaan vaikuttamisen erilaisia mahdollisuuksia: miten voidaan vaikuttaa päätöksiin paikallisesti.
- Mietitään, mitä ovat politiikka, lobbaus, mediakriittisyys, vihapuhe ja valeuutiset.

Murikassa
14.–16.4. / 5.–7.11.

Työturvallisuuskorttikoulutus (2 päivää)

Työturvallisuuskortti on kehitetty työturvallisuuden ja siihen liittyvän yhteistoiminnan parantamiseksi työpaikoilla. Työturvallisuuskortin käyttöönotto on vapaaehtoista, mutta monet yritykset edellyttävät sitä alihankkijoidensa työntekijöiltä. Työturvallisuuskortin saanti edellyttää työturvallisuuskorttikurssin hyväksyttyä suorittamista. Kortti on voimassa viisi vuotta.

Kohderyhmä: työttömät, työttömyysuhan alla olevat sekä muut kortin suorittamisesta kiinnostuneet

Kurssin sisältöä:
- Herätetään kiinnostusta ja motivaatiota työpaikan henkilöstön työturvallisuusosaamiseen.
- Pohditaan, mitä on työsuojelu ja miten voidaan vähentää työtapaturmia, vaaratilanteita ja haitallista kuormittumista.

Murikassa
26.–27.5.

Ilmasto muuttuu – muuttuuko työelämä? (3 päivää) UUSI

Kurssilla opitaan, miten ilmastonmuutos vaikuttaa teollisuustyöhön. Opiskelija perehtyy ilmastonmuutoksen ja vihreän siirtymän peruskäsitteisiin ja siihen, miten ilmastonmuutos vaikuttaa hänen oman alansa kehitykseen. Kurssin käytyään opiskelija osaa tunnistaa vihreää siirtymää edistäviä toimenpiteitä työpaikallaan sekä tapoja, joilla ilmastonmuutos voidaan huomioida työsuojelussa.

Kohderyhmä: Jäsenet, jotka ovat kiinnostuneita ilmastonmuutoksesta ja tavoista, joilla se voidaan huomioida työpaikan arjessa

Kurssin suoritettuaan opiskelija:
- tuntee ilmastonmuutoksen peruskäsitteet ja tunnistaa erilaisia teollisuuden vihreään siirtymään liittyviä kehityskulkuja ja rakenteita.
- hahmottaa, miten ilmastonmuutos vaikuttaa hänen oman alansa kehitykseen ja osaa tunnistaa vihreää siirtymää edistäviä toimenpiteitä työpaikallaan.
- osaa käsitellä ilmastonmuutosta työsuojelukysymyksenä ja osaa eritellä tapoja, joilla ilmastonmuutos voidaan huomioida työsuojelussa.

Murikassa
29.–31.10.

Jaksamisen avaimet (3 päivää) **UUSI**

Kurssilla perehdytään jaksamisen ja hyvinvoinnin tukemiseen käytännön menetelmin. Tavoitteena on tarjota osallistujille keinoja mielenhuoltoon, stressinhallintaan ja arjen kuormituksen vähentämiseen. Kurssi tarjoaa konkreettisia työkaluja, joiden avulla jokainen voi kehittää omia jaksamisen taitojaan ja vahvistaa kokonaisvaltaista hyvinvointiaan. Osana kurssia käsitellään myös liikunnan ja ravinnon merkitystä jaksamisessa ja stressin hallinnassa.

Kohderyhmä: Kaikki jäsenet

Kurssin sisältöä:
- Mielenhuolto ja henkinen hyvinvointi
- Stressinhallinnan keinot
- Arjen jaksamisen työkalut
- Liikunnan ja ravinnon merkitys hyvinvoinnille

Murikassa
29.–31.1. / 17.–19.12.

Luottamushenkilö huom!
Yhdistä samalle viikolle Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen -kurssi, jonka teema jatkuu Jaksamisen avaimet -kurssilla.

07. Yhdistystaidot

OPINTOVAPAALAKI tarjoaa kaikille mahdollisuuden saada työstä vapaata ja osallistua koulutukseen. Murikassa on laaja valikoima kursseja, joilla kaikki Teollisuusliiton työmarkkinoiden käytettävissä olevat jäsenet voivat lisätä yhdistysosaamistaan. Yhdistystaitokurssit painottuvat ammattiosastossa tarvittavaan osaamiseen, mutta taitoja voi hyödyntää muuallakin.

Käytännön osaamista hankitaan harjoitusten kautta. Kurssit ovat maksuttomia, ja liitto korvaa kurssin aikana syntyvää ansionmenetystä kurssipäivärahalla ja -stipendillä. Kurssitukea maksetaan niille opiskelijoille, joille syntyy ansionmenetystä. Myös majoitus ja ateriat ovat ilmaisia ja matkat korvataan.

Yhdistystaitokurssit antavat valmiudet toimia yhdistyksissä eri tehtävissä. Käytännön osaamista saa teorian ja yhteisten harjoitusten kautta. Kukin kurssi lisää osaamista ja syventää tietoja.

Uusi yhdistystaitojen kurssikokonaisuus on rakennettu niin, että kurssit käydään numerojärjestyksessä. Kokonaisuus korvaa aiemmat erilliset ammattiosastojen tehtäväkohtaiset kurssit.

Opiskelijat, joilla on jo kokemusta yhdistystoiminnasta ja jotka hallitsevat perusasiat koulutuksen tai kokemuksen kautta, voivat hakea suoraan Yhdistystaidot 2, 3 tai 4 -kurssille.

Huom! Jos käyt esimerkiksi Yhdistystaidot 3 – toimijan tietopankki -kurssin, et voi käydä enää aikaisempia kursseja.

Yhdistystaidot 1 – järjestötoimijan perusteet (5 päivää) 2 op

Järjestötoimijan perusteet -kurssi on starttipaketti aloitteleville yhdistystoiminnasta kiinnostuneille jäsenille. Kurssilla opitaan erilaisia taitoja teorian, harjoitusten ja yhdessä tekemisen kautta. Lisäksi opitaan, mitä on järjestötoiminta ja mitä kaikkea siihen kuuluu. Kurssi antaa valmiudet osallistua ammattiosaston tai erilaisten yhdistysten toimintaan.

Kohderyhmä: Kaikki järjestötoiminnasta ja yhdessä tekemisestä kiinnostuneet jäsenet sekä ammattiosastojen hallitusten, jaostojen ja työhuonekuntien jäsenet

Murikassa
20.–24.1. / 25.–29.8.

Yhdistystaidot 2 – aktiivin eväät (5 päivää) **UUSI**

Aktiivin eväät -kurssi on perustietokurssi ammattiosaston tehtävistä. Kurssilla käydään läpi ammattiosaston toimijoiden roolit, toiminnan suunnittelua, taloudenhoitoa sekä koulutusmahdollisuuksia. Kurssilla opitaan erilaisia taitoja teorian, harjoitusten ja yhdessä tekemisen kautta.

Kohderyhmä: Kaikki, joilla on rooli ammattiosastossa, jaostossa, työhuonekunnassa tai jotka harkitsevat lähtevänsä mukaan toimintaan

Murikassa
24.–28.2. / 15.–19.9.

Yhdistystaidot 3 – toimijan tietopankki (5 päivää) **UUSI**

Toimijan tietopankki -kurssi on yhdistystaitojen syventävä kurssi. Tällä kurssilla paneudutaan asiakirjojen laatimiseen ja hallintaan. Kurssilla syvennetään tietoja toiminnan suunnittelusta, koulutustoiminnasta, taloudenhoidosta sekä järjestämistoiminnasta. Kurssilla opitaan erilaisia taitoja teorian, harjoitusten ja yhdessä tekemisen kautta.

Kohderyhmä: Kaikki, joilla on rooli ammattiosaston hallituksessa, jaostossa, työhuonekunnassa tai muussa järjestökentässä. Opiskelijalla pitää olla hallussa Yhdistystaidot 2 – aktiivin eväät -kurssin tietomäärä koulutuksen tai kokemuksen kautta.

Murikassa
24.–28.3. / 20.–24.10.

Yhdistystaidot 4 – ammattiosaston osaaja (5 päivää) 4 op **UUSI**

Ammattiosaston osaaja -kurssilla syvennetään ja kerrataan jo aiemmin opittuja asioita. Tämän lisäksi kurssilla käydään läpi tuloslaskelma, tase sekä taloudenhoidon erilliskysymykset. Lisäksi opitaan kokoustoimintaa ja jäsenhallintaa ja tehdään omalle ammattiosastolle kuntokartoitus tulevaisuuden työkaluksi. Kurssilla opitaan erilaisia taitoja teorian, harjoitusten ja yhdessä tekemisen kautta.

Kohderyhmä: Kaikki, jotka toimivat ammattiosastossa keskeisissä rooleissa. **Huom.** Kurssilla on hyvä olla mukana samasta osastosta vähintään kaksi hallituksen jäsentä. Kurssille pääsyn edellytyksenä on Yhdistystaidot 1–3 kurssien tietomäärä joko koulutuksen tai kokemuksen kautta.

Murikassa
5.–9.5. / 17.–21.11.

Jäsenhuollon kurssi (3 päivää)

Kurssilla päivitetään jäsenyyteen ja työttömyysturvaan liittyviä tietoja ja käsitellään lainsäädännön muutoksia.

Kohderyhmä: ammattiosaston jäsenhuoltajat, taloudenhoitajat sekä muut jäsenasioiden ja työttömyysturvan kanssa tekemisissä olevat, sekä osaston nimeämät eHallinnan käyttäjät.

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi jäsenyyden kaari liittymisestä eroon ja päivitetään tiedot työttömyysturvan muutoksista.
- Tutustutaan jäsenmaksujärjestelmään (työnantajaperintä ja itsemaksavat) ja perehdytään muihin jäsenmaksuasioihin, esimerkiksi jäsenmaksuvapautuksiinja jäsenpelastamiseen.
- Opetellaan käyttämään eHallintaa eli ammattiosaston jäsenrekisteriohjelmaa sekä muita sähköisiä palveluita.

Murikassa
14.–16.5.

Kansainvälinen edunvalvonta ja solidaarisuus (3 päivää)

Kurssilla tutustutaan liiton sekä kansainvälisen ay-liikkeen ajankohtaisiin teemoihin ja pohditaan työelämän haasteita kansainvälisestä näkökulmasta. Lisäksi kurssilla saa käsityksen siitä, millaisia koulutus-, osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia on tarjolla.

Kohderyhmä: luottamushenkilöt, ammattiosastojen kansainvälisestä toiminnasta vastaavat, EWC-edustajat sekä kaikki kansainvälisistä asioista kiinnostuneet

Kurssin sisältöä:

- Hahmotetaan, miksi kansainvälinen toiminta on tärkeää liiton jäsenen kannalta.
- Pohditaan ammattiosaston kansainvälisen vastaavan roolia, toimintamahdollisuuksia sekä kansainvälisten verkostojen kehittämistä.
- Tutustutaan kansainvälisen ammattiyhdistys- ja työehtotoiminnan sisältöihin sekä ay-liikkeen solidaarisuustyöhön.
- Opetellaan hahmottamaan EU:n rakenteet ja vaikutukset kansallisesti.

Murikassa
8.–10.9.

Kunnallisen luottamustehtävän perusteet (3 päivää) **UUSI**

Kurssilla käsitellään kunnallisen luottamushenkilön hyvää työskentelytapaa. Tutustutaan ohjaavaan normistoon sekä toimintaympäristön haasteisiin.

Kohderyhmä: Jäsenet, jotka toimivat kunnallisissa luottamustehtävissä

Kurssin sisältöä:
- Tutustutaan ohjaavaan lainsäädäntöön, kunnan päätöksentekojärjestelmään ja virkavastuun sekä esteellisyyden käsitteisiin.
- Perehdytään siihen, miten kaava ohjaa kunnan kehitystä.
- Opetellaan tulkitsemaan kunnan tilinpäätöstä.

Murikassa
20.–22.8.

Naiset toimijoina (3 päivää)

Kurssilla pohditaan naisten näkökulmasta, miten yhteiskunta ja työelämä ovat kehittyneet. Mietitään myös, miten kehitys näkyy tämän päivän naisten arjessa ja miten siihen voi vaikuttaa.

Kohderyhmä: kaikki työmarkkinoiden käytettävissä olevat naisjäsenet

Kurssin sisältöä:
- Harjoitellaan ja ideoidaan vaikuttamisen tapoja ja haetaan yhdessä tekemisen muotoja.
- Mietitään, miten saadaan naiset mukaan toimintaan ja innostumaan naisille tärkeiden työelämäasioiden edistämisestä.

Murikassa
26.–28.9.

Kansantalouden kurssi (3 päivää)

Kurssilla tutustutaan ammattiyhdistysliikkeen kannalta keskeisiin kansantalouden käsitteisiin sekä keskustellaan ajankohtaisista taloudellisista tapahtumista ja ilmiöistä.

Kohderyhmä: luottamusmiehet, liiton hallinnon edustajat, ammattiyhdistysaktiivit ja talousasioista kiinnostuneet jäsenet

Kurssin sisältöä:

- Perehdytään siihen, miten yritykset, työntekijät ja valtio ovat riippuvaisia toisistaan.
- Tutustutaan siihen, mistä syntyy yritysten palkanmaksuvara.
- Tarkastellaan, mitkä asiat vaikuttavat työllisyyden kehitykseen ja mitä kilpailukyvyllä tarkoitetaan ja mikä on sen merkitys Suomelle.

Murikassa
22.–24.9.

Järjestyksenvalvojan peruskurssi (5 päivää) 2,5 op

Järjestyksenvalvojan peruskoulutuksen (40 oppituntia) tavoitteena on antaa sen hyväksytysti suorittaneelle valmiudet toimia järjestyksenvalvojana. Tietojen ja taitojen omaksuminen varmistetaan teoriakokeella ja fyysisellä näyttökokeella.

Kohderyhmä: ammattiosaston aktiivit

Koulutuksen suoritettuaan opiskelija osaa:

- selittää järjestyksenvalvojan tehtävän merkityksen
- soveltaa oppimaansa käytännön työssä
- toimia opitun mukaisesti voimankäyttötilanteissa
- soveltaa lainsäädäntökehystä omassa toiminnassa
- muuttaa teorian käytännöksi kriisitilanteissa.

Kurssin hyväksytysti suorittanut saa todistuksen, jolla hän voi hakea poliisilta järjestyksenvalvojakorttia. Kortin hinta on 60 euroa (vuonna 2024), jonka maksaa ammattiosasto tai jäsen itse.

Murikassa
20.–24.1. / 13.–17.10.

Järjestyksenvalvojan lisäkoulutus (2 päivää)

Kurssilaiset opettelevat hallitsemaan kantamiensa voimankäyttövälineiden käyttöä ja omaavat sellaiset ihmisten käsittelytaidot, että pystyvät toimimaan uhkatilanteissa ja niiden torjunnassa. Koulutuksessa käydään läpi myös teoriaa, mutta pääosin kurssi muodostuu käytännön fyysisistä harjoitteista. Tietojen ja taitojen omaksuminen varmistetaan teoriakokeella ja fyysisellä näyttökokeella.

Huom! Lisäkoulutukseen voivat osallistua järjestyksenvalvojan peruskoulutuksen suorittaneet henkilöt. Kyseessä ei ole järjestyksenvalvojan kertauskurssi eikä voimankäyttövälineiden kertauskurssi.

Kurssin sisältöä:

- Käydään läpi kaasusumutin ja teleskooppipatukka voimankäyttövälineinä.
- Perehdytään voimankäyttöä käsittelevään lainsäädäntöön.
- Harjoitellaan voimakeinojen käytön kohteena olevan ensiapua.

Kurssin hyväksytysti suorittanut saa todistuksen, jolla hän voi hakea poliisilta järjestyksenvalvojakorttiin päivitetyt koulutustiedot.

Murikassa
25.–26.1. / 18.–19.10.

Kansainvälisen yhteistyön koulutusohjelma (3 x 3 ja 4 + 2)

Neljän ay-opiston yhdessä järjestämällä kurssilla tutustutaan Euroopan unionin päätöksentekoon ja historiaan. Kurssilaiset oppivat globaalien trendien merkit ja ilmastonmuutoksen merkityksen taloudelle ja työllisyydelle. Kurssilaiset saavat kuvan ay-liikkeen toiminnasta ja tavoitteista globaalilla tasolla. Kurssilla tutustutaan suomalaiseen puhekulttuuriin ja siihen, miten se heijastuu kansainvälisissä viestintätilanteissa. Jaksojen välillä on verkkotyöskentelyä ja sen aikana tehdään projektityö sekä opintomatka.

Kohderyhmä: työpaikkojen EWC-edustajat, kv-toimitsijat, ammattiosastojen kv-vastaavat ja ne, jotka harkitsevat eurooppalaisen ay-liikkeen koulutukseen osallistumista

Murikka-opisto 3.–5.11.2025 – Mitä maailmalla tapahtuu, verkostoitumisen merkitys ja globaali sääntely

JHL-opisto 3.–5.2.2026 – Vankkaa asiaa EU:sta, talous- ja sosiaalipolitiikasta ja lainsäädännöstä

Aktiivi-instituutti 30.3.–1.4.2026 – Eurooppalaisia tapoja ja puhekulttuuria, vuorovaikutuksen haasteita

Kiljavan opisto 22.–25.4.2026 – Opintomatka Brysseliin päätöksenteon juurille

Kiljavan opisto 23.–24.5.2026 – Lopputyöseminaari

Teollisuusliitolla on koulutusohjelmaan 5 paikkaa. Teollisuusliiton jäsenet ilmoittautuvat kurssille Telmon kautta. Telmosta löytyy lisätietoja kurssista ja tarkempi ohjelma ilmoitetaan myöhemmin.

08. Järjestämisopinnot – edunvalvontaa yhteistoimin ja -voimin

JÄRJESTÄMINEN on kollektiivista edunvalvontaa. Työpaikoilla jäsenistö parantaa ja puolustaa yhteisvoimin ja -toimin työ- ja palkkaehtoja, taloudellisia, sosiaalisia ja oikeudellisia etuja sekä toimii työntekijöiden yhteiskunnallisen aseman, oikeudenmukaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi. Järjestäjänä saat työntekijät järjestäytymään ja toimimaan heille tärkeiden työpaikkaa koskevien edunvalvontakysymysten avulla.

Tunnistat, testaat ja kehität työpaikan liittoyhteisön johtohahmoja. Teet kollektiivista edunvalvontaa, jonka avulla työntekijät luottamushenkilöiden johdolla ratkaisevat edunvalvontakysymyksiä yhdessä toimimalla. Järjestäytyneet työntekijät luovat omalle työpaikalle aktiivisen, yhteistoimintaan kykenevän ja vahvan liitto-organisaation.

Järjestäjäkurssit

Järjestäjä 1 ja 2 -kurssit muodostavat kokonaisuuden, joka antaa valmiudet toimia järjestäjänä ja toteuttaa järjestämiskampanjoita. Järjestäjän neljän kuukauden harjoittelu sisältää lisäksi kenttätyötä oman alueen järjestämistiimissä. Ennen kurssihakemuksen täyttämistä ole yhteydessä alueesi järjestämistoimitsijaan.

Huom. Järjestäjäkurssin 1 ja 2 -osaan haetaan yhdellä hakemuksella.

Kohderyhmä: luottamushenkilöt, jotka haluavat kehittää yhdessä tekemisen taitoja sekä aktiivit, joilla on halu ja tarve oppia järjestämisen ja kampanjoinnin perustaitoja

Kurssin sisältöä:

- *Järjestäjä 1:* Opitaan, mikä on ammattiliitto. Harjoitellaan keskustelutaitoja ja opitaan kollektiivista jäsenhankintaa sekä vastaväitteiden purkutaitoja. Opetellaan tunnistamaan edunvalvontakysymyksiä ja potentiaalisia johtohahmoja sekä heidän taitojensa kehittämistä.
- *Järjestäjä 2:* Syvennytään, miten työpaikalle luodaan yhteistoimintaan ja edunvalvontaan kykenevä liitto-organisaatio.
- *Järjestäjäharjoittelu:* Toteutetaan työpaikan edunvalvontakampanja järjestämistoimitsijan ohjauksessa. Harjoittelun voi suorittaa myös opiskelija- tai tasa-arvotoimintaa tai ruotsinkielistä toimintaa painottaen.

Murikassa / kevät
Järjestäjä 1 -kurssi 3.–7.2.
Järjestäjä 2 -kurssi 10.–14.3.
Neljän kuukauden järjestäjäharjoittelu 3.2.–23.5.

Murikassa / syksy
Järjestäjä 1 -kurssi 1.–5.9.
Järjestäjä 2 -kurssi 6.–10.10.
Neljän kuukauden järjestäjäharjoittelu 1.9.–19.12.

09. Nuorten kurssit

NUORTEN KURSSIT on suunnattu alle 36-vuotiaille teollisuusliittolaisille. Kursseilla tutustutaan omaan ammattiliittoon ja pohditaan, miten nuoret voivat lähteä mukaan liiton toimintaan ja vaikuttaa nuoria koskeviin aiheisiin liitossa. Kursseilla tutustutaan samanhenkisiin nuoriin ja luodaan verkostoja eri puolille Suomea. Kurssit ovat maksuttomia ja liitto korvaa kurssin aikana syntyvää ansionmenetystä kurssipäivärahalla ja -stipendillä. Kurssitukea maksetaan niille opiskelijoille, joille syntyy ansionmenetystä. Myös majoitus ja ateriat ovat opiskelijoille maksuttomia ja matkat korvataan.

Lisätietoa: Tuomas Suihkonen

Nuorisotoiminta tutuksi (3 päivää)

Kurssi antaa avaimet aktiiviseen toimintaan ammattiosastossa tai osaston nuorisojaostossa. Se sisältää käytännön harjoituksia esiintymistaidoista tapahtumien järjestämiseen.

Kurssin sisältöä:

- Tutustutaan Teollisuusliittoon ja pohditaan, miten nuoret voivat vaikuttaa liiton asioihin.
- Pohditaan, miten nuoret voisivat vaikuttaa oman työpaikkansa asioihin ja omiin työehtoihinsa.

Murikassa
26.–28.3.

Nuoret mukana Teollisuusliitossa (5 päivää)

Kurssilla perehdytään vaikuttamisen keinoihin sekä järjestämistyöhön niin oppilaitoksissa, työpaikoilla kuin yhteiskunnassakin. Kurssilla saa työkaluja nuorisotoiminnan kehittämiseen alueellisesti tai valtakunnallisesti.

Kurssin sisältöä:

- Kurssi antaa valmiuksia toimia ammattiosastossa ja syventää tietoa ja taitoa nuorisotoiminnasta liitossa. Käsitellään nuorten toimintaa ja tapahtumien järjestämistä ja puhutaan järjestäytymisestä.
- Harjoitellaan esiintymistaitoa, keskustelutaitoa ja yhdessä tekemistä unohtamatta maailmanparannusta yhdessä.

Murikassa
17.–21.11.

10. Murikan muksukurssit

MUKSUKURSSIT OVAT kesäkuun kursseja, jotka on suunnattu ensisijaisesti Teollisuusliiton perheellisille jäsenille. Muksukursseille huoltaja voi ottaa 3–13-vuotiaat (vuonna 2011 syntyneet) lapsensa mukaan. Lapsille osallistuminen on maksutonta. Vain lasten matkat Murikkaan ja takaisin tulee järjestää ja maksaa itse.

Lasten päivittäisestä turvallisuudesta ja toiminnasta vastaavat kokeneet lastenohjaajat, jotka järjestävät lapsille ikäryhmittäin toimintaa opetustuntien ajaksi. Lapsen tai lasten tiedot ilmoitetaan kurssille haettaessa. Tarvittavat tiedot ovat: lapsen koko nimi ja syntymävuosi sekä lapsen mahdolliset erityistarpeet, diagnoosi tai allergiat.

Voidakseen osallistua muksukurssille, lapsen on kyettävä noudattamaan yhteisiä sääntöjä ja toimimaan itsenäisesti osana ryhmää. Henkilökohtaista ohjaajaa emme voi taata.

Muksut voi ottaa mukaan seuraaville kesäkuun kursseille:

2.–6.6.	Luottamusmiesten peruskurssi Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 18.–22.8.) Työsuojelun peruskurssi Tietotekniikka 1
9.–13.6.	Luottamusmiesten peruskurssi Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 18.–22.8.) Paikallinen sopiminen Englannin alkeet työelämässä

11. Teollisuusliiton seminaarit

ERI KOHDERYHMILLE suunnatuissa seminaareissa käsitellään teeman mukaisia ajankohtaisia aiheita ja verkostoidutaan. Ohjelmasta tiedotetaan tapahtuman lähestyessä liiton verkkosivujen tapahtumakalenterissa www.teollisuusliitto.fi/tapahtumat. Seminaarit järjestetään Murikka-opistolla.

Ammattiosastoille on varattu Murikkaan koulutusviikonloput, jolloin osastot voivat edullisesti tuoda jäsenensä tutustumaan ja kouluttautumaan Murikkaan. Lue lisää sivulta 50.

Seminaarit vuonna 2025

Naisten seminaari	**5.–6.4.**
Jäsenhuollon ajankohtaispäivät	**17.–18.5.**
Maatalousalojen edunvalvontapäivät	**24.–25.5.**
Työympäristöseminaari	**27.–28.5.**
Reilu työyhteisö -seminaari	**13.–14.9.**
Kulttuuriviikonloppu	**18.–19.10.**
Luottamusmiesten teemaseminaari	**3.–4.12.**
Ammattiosastojen koulutusviikonloput	**26.–27.4. ja 22.–23.11.**

12. Alueelliset viikonloppu-kurssit 2025

LIITTO JÄRJESTÄÄ viikonloppukursseja seitsemällä toiminta-alueellaan. Kurssit on tarkoitettu ensisijaisesti ammattiosastojen aktiiveille, hallituksen jäsenille sekä työpaikkojen luottamustehtävissä toimiville työmarkkinoiden käytettävissä oleville jäsenille. Viikonloppukoulutusten matkakulut korvataan liiton matkustusohjeen mukaan. Jos kurssille osallistutaan työvuoron aikana, ansionmenetystä korvataan kurssipäivärahalla 46,76 euroa/päivä ja kurssistipendillä 42,11 euroa/päivä ansionmenetystodistusta vastaan. Lisäksi on sovittava työnantajan kanssa opintovapaasta.

Lisätietoa viikonloppukursseista saat osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/valtakunnallinen-viikonloppukoulutus tai koulutusyksiköstä. Oman toiminta-alueen kurssille voi ilmoittautua osoitteessa teollisuusliitto.etapahtuma.fi

Huom. Ilmoittautumiset tulee tehdä viimeistään kaksi viikkoa ennen kurssia.

Uusien luottamusmiesten starttikurssi

Kohderyhmä: työpaikkojen uudet luottamusmiehet ja varaluottamusmiehet

Kurssin sisältöä: Kurssilla tutustutaan luottamusmiehen tehtäväkenttään, oikeuksiin ja velvollisuuksiin. Lisäksi käsitellään luottamusmiehen tehtävän mukaiset koulutusmahdollisuudet.

25.1.	Lounais-Suomi (Turku ja Pori)
15.2.	Etelä-Suomi (Hämeenlinna ja Kouvola)
22.2.	Pohjois-Suomi (Oulu)
1.3.	Uusimaa (Helsinki) Itä-Suomi (Kuopio)
8.3.	Sisä-Suomi (Jyväskylä) Pohjanmaa (Ylihärmä) Startkurs för nyvalda förtroendemän (Vasa)

Työtehtävänä työhyvinvointi

Kohderyhmä: Kaikki työmarkkinoiden käytettävissä olevat jäsenet

Kurssin sisältöä: Kurssilla paneudutaan niihin tekijöihin, joilla jokainen voi parantaa työhyvinvointia.

Kurssilla hyödynnetään kurssipaikan parhaita puolia: viikonlopun aikana liikutaan kurssipaikan ympäristössä.

5.–6.4.	Sisä-Suomi (Tampere)
12.–13.4.	Etelä-Suomi (Kotka) Lounais-Suomi (Turku)
3.–4.5.	Pohjois-Suomi (Vuokatti)
17.–18.5.	Uusimaa (Vantaa) Itä-Suomi (Rantasalmi)
6.–7.9.	Pohjanmaa (Vaasa)

#ajatuspaja – Ammattiosastojen toiminnan kehittäminen

Kohderyhmä: Ammattiosastojen hallituksen jäsenet sekä varajäsenet. Samasta ammattiosastosta tulee olla useampi edustaja paikalla.

Kurssin sisältöä: Kurssilla kehitetään ammattiosastoa ja sen toimintaa kohti 2030-lukua. Tutuiksi tulevat osaston toiminnan suunnittelu, jäsenhankinta ja järjestäminen, sidosryhmät, vaikuttaminen ammattiosastossa, vapaaehtoisten johtaminen sekä osaston vastaavien roolit. Lisäksi tutustutaan tarkemmin osaston toimipaikkakartoitukseen ja siihen, miten osasto voi hyödyntää sähköisiä työkaluja ja ohjelmia toiminnassaan. **Huom.** Aikaisemmin toiminnan kehittämishankkeessa mukana olleet osastot eivät voi osallistua enää toista kertaa vastaavalle kurssille.

6.–7.9.	Etelä-Suomi (Lappeenranta) Itä-Suomi (Nurmes)
20.–21.9.	Lounais-Suomi (Pori)
4.–5.10.	Pohjois-Suomi (Tornio) Pohjanmaa (Seinäjoki)
11.–12.10.	Uusimaa (Vantaa) Sisä-Suomi (Tampere)

Työelämän tietopakki 2025

Kohderyhmä: luottamusmiehet, varaluottamusmiehet sekä työsuojelutehtävissä toimivat

Kurssin sisältöä: Päivien aikana käsitellään työlainsäädännön muutokset, kuten vuoden alusta tulleet kirjaukset paikalliseen sopimiseen.

8.–9.11.	Pohjois-Suomi (Oulu)
15.–16.11.	Lounais-Suomi (Naantali)
22.–23.11.	Sisä-Suomi (Jyväskylä) Pohjanmaa (Vaasa) Arbetslivets verktygsback (Vasa)
29.–30.11.	Uusimaa (Espoo)
13.–14.12.	Etelä-Suomi (Lahti) Itä-Suomi (Tahkovuori)

13. Ammattiosastot koulutuksen järjestäjinä

AMMATTIOSASTOJEN jäsenilleen järjestämät kurssit ovat merkittävä osa liiton koulutustoimintaa. Opintosihteerit ja ammattiosastojen opintojaostot huolehtivat kurssien järjestämisestä sekä ohjaavat jäseniä niin oman alueensa kuin myös Murikan kursseille. Osastot valitsevat yhdistystoimintaan tai työelämään liittyvät kurssiaiheet jäsenistön tarpeiden mukaan ja kurssit järjestetään omalla paikkakunnalla, toiminta-alueella tai liiton nimeämissä koulutuspaikoissa. Kouluttajina toimivat liiton toimitsijat.

Liitto tukee kurssien järjestämistä

Teollisuusliitto tukee kurssien järjestämistä taloudellisesti ja myös kouluttaa opintosihteereitä ja koulutusvastaavia. Ammattiosastokoulutukseen liittyvät ohjeet löydät osoitteesta www.teollisuusliitto.fi/ammattiosastokoulutus.

Liitto julkaisee Opi omalla alueellasi -opasta, joka avaa tarkemmin liiton koulutuksen järjestämistä ja liiton tukea ammattiosastokoulutuksissa.

13.1 Ammattiosastojen koulutusviikonloput Murikassa 2025

Ammattiosastoilla on mahdollisuus viedä jäseniään tutustumaan ja kouluttautumaan Murikkaan ammattiosastojen koulutusviikonloppuina edullisesti. Viikonlopuksi on tarjolla valmiita kolmen tunnin koulutusosioita, joista valitsemalla ammattiosasto voi rakentaa haluamansa koulutusviikonlopun. Kurssituki koulutuksista alentaa viikonlopun hintaa.

Koulutuspaketit sisältävät majoituksen kahden hengen huoneessa, lauantain lounaan, päiväkahvin ja päivällisen sekä kylpylän käytön. Sunnuntaina pakettiin sisältyy aamiainen ja lounas.

Hinta:	
125 €/hlö	Ei koulutusta tai hinta ei-jäsenille
107 €/jäsen	3 h koulutus
89 €/jäsen	3 h + 3h koulutus
71 €/jäsen	3 h + 3h + 3 h koulutus

Jos viikonloppu sisältää koulutusta ja se järjestetään yhteistyössä muiden toiminta-alueen ammattiosastojen kanssa, myös yhteiskuljetuksia tuetaan.

Ammattiosaston tulee täyttää viikonlopusta kurssitukihakemus. Lue lisää liiton verkkosivuilta koulutuksen ajankohtaisista asioista:
www.teollisuusliitto.fi/ajankohtaista-koulutuksesta

Kevät 26.–27.4. – Vappuetkot illalla

Kohderyhmä: kaikki ammattiosaston jäsenet, viikonlopun ohjelma sopii mainiosti myös aivan uusille jäsenille

Valittavat kolmen tunnin koulutuspaketit:
1. *#koulutus:* Teollisuusliitto kouluttaa
2. *#liitossa:* Me olemme liitto
3. *#voihyvin:* Liikunta auttaa jaksamaan.

Syksy 22.–23.11. – Pikkujoulut illalla

Kohderyhmä: ammattiosaston hallituksen jäsenet sekä työpaikkojen luottamushenkilöt

Valittavat kolmen tunnin koulutuspaketit:
1. *#ajassa:* Ajankohtaista Teollisuusliitossa
2. *#ammattiosasto:* Toiminnan kivijalat
3. *#voihyvin:* Luentoa ja liikuntaa

Lisätietoa:
Sari Helminen tai Lea Wiman-Määttä

14. Välkommen på kurs!

I DEN HÄR BROSCHYREN hittar du information om olika skolningar som Industrifacket erbjuder, både på Murikka-institutet samt runtom i landet. Kurserna och utbildningarna ordnas mest på finska, men i det här stycket hittar du information om den skolning som erbjuds på svenska.

De fackliga kurserna är till för medlemmar som står till arbetsmarknadens förfogande. Lagen om studieledighet erbjuder en möjlighet att ta ledigt från arbetet och delta i olika slag av arbetslivsfortbildning. Även om du är arbetslös eller permitterad kan du delta i kurserna för alla medlemmar.

Innehållet i skolningarna bygger på deltagarnas egna erfarenheter, betonar samarbetet mellan kursdeltagarna samt ger en inblick i det senaste inom ifrågavarande ämne. Kursutbudet riktar sig i första hand till förtroendemän och arbetarskyddsfullmäktige samt till dem med förtroendeuppdrag inom fackavdelningarna.

Varje fackavdelning kan även själv beställa en kortkurs och välja ämne för den. Det är därför viktigt att fackavdelningen valt en utbildningsansvarig, som tar hand om fackavdelningens och medlemmarnas deltagande i olika slag av fortbildning.

Fackets utbildningsinstitut heter Murikka och ligger ca 30 km utanför Tammerfors. Här sker inkvarteringen oftast i egna rum och som kursdeltagare kan du njuta av maten gjord i institutets kök. På Murikka finns goda möjligheter till olika slag av fritidsaktiviteter; både gym, idrottshall, frisbeegolfbana och naturstigar. De flesta kurser ordnas här. En del av de svenskspråkiga kurserna hålls i Helsingfors, på fackets huvudkontor i Hagnäs.

Murikka fungerar även som utbildningsinstitut för Byggnadsförbundet och Finlands Livsmedelsarbetarförbund SEL.

Om du har frågor gällande skolningen kan du kontakta utbildningsenheten via e-post koulutus@teollisuusliitto.fi eller ringa via Industrifackets växel 020 774 001. I slutet av broschyren hittar du fler kontaktuppgifter till personer med utbildningsansvar.

Lärande är närande!

Så här gör du en kursansökan

Du ansöker elektroniskt till en kurs via teollisuusliitto.etapahtuma.fi. Där ser du om det ännu finns plats på kursen och du kan även ställa dig i kö till en kurs, om den redan är fullsatt.

När du vill delta i en kurs ska du först komma överens om det med din arbetsgivare. Om kursen varar i högst en vecka, bör du få din arbetsgivares godkännande en månad före kursen börjar. För längre kurser än en vecka, bör du ha fått din arbetsgivares godkännande minst sex veckor före kursstart. Både din ansökan samt din arbetsgivares godkännande sköts elektroniskt.

Platserna på kursen fylls i anmälningsordning.

När du valts till kursdeltagare, får du din kursinbjudan med närmare information om kursen via e-post ca två veckor före kursen börjar. Kontrollera via E-tjänsten att du uppgett rätt e-postadress.

När du vill delta i andra svenskspråkiga kurser eller veckoslutsseminarier hittar du information om hur du ska anmäla dig här www.teollisuusliitto.fi/sv/handelse.

Ledigt för att delta

Grunderna för att du ska få ledigt från jobbet hittar du i kollektivavtalet för din bransch. Årligen förhandlar och avtalar Industrifacket branschvis med arbetsgivarförbunden om vilka kurser de förtroendevalda har rätt att delta i.

Kursdeltagande för övriga än dem med förtroendeuppdrag möjliggörs via Lagen om studieledighet. Giltig orsak för din arbetsgivare att neka ditt deltagande, är om din frånvaro på arbetsplatsen skulle orsaka betydande skada för produktionen. I så fall lönar det sig att genast komma överens om ett nytt kursdatum. Mer information får du från Industrifackets utbildningsenhet.

Kurserna kostar dig ingenting

Industrifacket står för hela din kursavgift, det vill säga själva utbildningen, helpension samt kursmaterial och resor. Dina resor ersätts enligt billigaste färdmedel.

Du beställer dina biljetter i förväg via Industrifackets resetjänst matkapalvelut@teollisuusliitto.fi eller via telefon 020 774 1028. Kolla upp vilka tidtabeller passar dig bäst innan du kontaktar resetjänsten.

Om du har över 300 km till platsen där kursen hålls, har du möjlighet att anlända redan dagen innan kursen inleds. Gällande din ankomst till Murikka en dag före kursens början, ska du komma överens om det på förhand med Murikkas reception 020 761 3730. Gäller det kurser i Helsingfors ska du på förhand kontakta kurssekreteraren på nummer 020 774 1121.

Kurser för förtroendevalda – utbildning som omfattas av arbetsgivarens stöd

Under kursen får du lön. Dessutom betalar din arbetsgivare en måltidsersättning på 30,37 euro/kursdag direkt till Murikka-institutet.

Kurser för alla medlemmar samt kurser i förenings- och arbetslivsfärdigheter

Det här är kurser, som inte omfattas av arbetsgivarens ekonomiska stöd, det vill säga din arbetsgivare behöver inte betala dig lön under kurstiden. Då får du som kursdeltagare ett kursbidrag från Industrifacket. Bidraget är skattefritt och består av en kursdagpeng (46,76 e/kursdag) samt ett kursstipendium (42,11 e/kursdag). Kursbidraget kan beviljas om du har inkomstbortfall eller inte får annat understöd medan kursen pågår.

Som arbetslös på kurs till Murikka

Om du är arbetslös kan du delta i kurserna för alla medlemmar samt kurser i förenings- och arbetslivsfärdigheter. Kolla på förhand din rätt till arbetslöshetsförmån via TE-byrån och meddela att du kan ta emot jobb under den tid kursen pågår. Mer information om dina rättigheter som arbetslös hittar du på Öppna arbetslöshetskassans hemsida www.a-kassa.fi.

På kurs med husdjur

I Murikka finns några rum reserverade för kursdeltagare med husdjur. Om det är omöjligt för dig att ordna skötseln av husdjur under kursen, kan du fråga efter djurrum via receptionen i Murikka tel **020 761 3730**. För djurrummet betalar du 10 euro/natt/djur, då du checkar in i receptionen.

Kursintyg

Efter att du deltagit i en kurs hittar du ditt kursintyg via det elektroniska kursprogrammet Telmo och du kan själv printa ut intyget. Närmare information ger utbildningsenheten.

14.1 Utbildning för förtroendemän

För att kunna sköta ditt uppdrag som förtroendeman behöver du skolning. Du ska diskutera din utbildning med arbetsgivaren, så snart du valts till förtroendeman. Diskussionen bör omfatta behovet, tidpunkten och målsättningen för utbildningen. Samtidigt är det bra att lyfta upp hur förhandlingsordningen på arbetsplatsen fungerar. Diskussionen ska hållas årligen mellan förtroendemannen och arbetsgivaren.

Förtroendemannakurserna omfattas av arbetsgivarens stöd. Arbetsgivaren betalar kursdeltagarna ett inkomstbortfall baserat på medeltimlönen samt en måltidsersättning 30,37 euro/kursdag direkt till Murikka-institutet. Rätt att delta på kurserna har huvudförtroendeman, vicehuvudförtroendeman, förtroendeman och viceförtroendeman samt i vissa fall även fackavdelningens ordförande.

Förtroendemän från Pappersförbundet och SEL har rätt att delta i de svenskspråkiga grund- och fortsättningskurserna. Kursanmälan görs då till det egna förbundet.

Obs. Kolla vilka villkor gäller enligt ditt eget kollektivavtal.

Studiepoäng från murikkas kurser

Koski-databasen är en nationell databas över studiepoäng och examensinformation, som samlar poäng- och examensdata från alla utbildningsnivåer.

Från början av år 2022 har en del av de finskspråkiga kurserna registrerats i Koski-databasen. Det innebär att du kan samla studiepoäng för vissa fackliga utbildningar. Av de svenskspråkiga kurserna finns Grundkursen för förtroendemän i Koski-databasen.

Startkurs för nyvalda förtroendemän (1 dag)

Den en dag långa introduktionen ger dig som är vald till förtroendeman en första insyn i förtroendemannens verksamhetsmiljö, rättigheter och skyldigheter. Dessutom diskuteras utbildningsmöjligheter i enlighet med förtroendemannens uppgifter.

Förtroendemän från hela Svenskfinland kan delta i kursen.

Startkurs för nyvalda förtroendemän, Vasa
8.3.

Grundkurs för förtroendemän (5 dagar) 2 studiepoäng KOSKI kurs

Grundkursen är tänkt som en inledning på din utveckling som förtroendeman. Det lönar sig därför att anmäla sig direkt efter att du blivit vald.

Efter genomgången kurs kan den studerande

- Berätta det viktigaste om förtroendemannens rättigheter och skyldigheter
- Nämna de olika regleringskällorna för ett anställningsförhållande
- Hitta i arbetslagstiftningen den paragraf som anges i dess specifika kapitel och lagens enskilda moment
- Välja rätt regleringskälla i olika situationer
- Definiera sina målsättningar på förhand inför en förhandling

Grundkurs för förtroendemän, Murikka
7–11.4

Fortsättningskurs för förtroendemän (5 + 5 dagar)

Kursen fördjupar din förståelse för hur arbetslivet fungerar och ger färdigheter för olika slag av lokala förhandlingar på din arbetsplats. På kursen övar vi olika situationer från vardagen som stärker dig i din roll som förtroendeman.

Du ansöker till den två veckor långa kursen med en och samma ansökan. Kursen ordnas som en kombi-kurs tillsammans med Fortsättningskursen i arbetarskydd, så du kan åka på kurs tillsammans med arbetsplatsens arbetarskyddsfullmäktige.

Kursens innehåll:

- Vi lär oss lösa frågeställningar kring anställningsfrågor via olika exempel och övningar
- Vi fördjupar oss i företagsekonomi ur en förtroendemans synvinkel
- Vi övar muntlig kommunikation och lär oss söka information på Internet
- Vi lär oss mer om kollektiv intressebevakning, integritet i arbetslivet och analyserar läget på våra egna arbetsplatser

Fortsättningskurs för förtroendemän del 1, Helsingfors
15–19.9

Fortsättningskurs för förtroendemän del 2, Murikka
3–7.11

14.2 Utbildning i arbetarskydd

Som vald arbetarskyddsfullmäktige har du laglig rätt till utbildning för att kunna sköta ditt uppdrag.

> "Arbetsgivaren skall se till att arbetarskyddsfullmäktigen och dennes ersättare har möjlighet att för skötseln av sina samarbetsuppgifter få ändamålsenlig utbildning om de bestämmelser och anvisningar som gäller arbetarskyddet samt om andra frågor som hänför sig till skötseln av dessa uppgifter, med beaktande av deras erfarenhet och tidigare utbildning i arbetarskyddsfrågor. Arbetsgivaren och arbetarskyddsfullmäktigen samt fullmäktigens ersättare skall ta upp behovet av utbildning samt arrangemangen kring detta inom två månader från valet. Utbildningen får inte medföra kostnader eller inkomstbortfall för fullmäktigen eller ersättare." (Lagen om tillsynen över arbetarskyddet och arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 44/2006 §33).

Arbetarskyddskurserna omfattas av arbetsgivarens stöd. Arbetsgivaren betalar den studerande ett inkomstbortfall, baserat på medeltimlönen samt en måltidsersättning (30,37 euro/kursdag) direkt till Murikka-institutet. Rätt att delta på kurserna har arbetarskyddsfullmäktige, vicearbetarskyddsfullmäktige, medlemmar i arbetarskyddskommittén samt arbetarskyddsombud.

Arbetarskyddsfullmäktigen från Pappersförbundet, Elektrikerförbundet och Livsmedelsarbetareförbundet SEL har rätt att delta i de svenskspråkiga grund- och fortsättningskurserna. Kursanmälan görs då till det egna förbundet.

Grundkurs i arbetarskydd (5 dagar)

Kursen ger dig de nödvändiga färdigheterna gällande arbetarskyddssamarbetet på arbetsplatsen. Du lär dig mer om dina rättigheter och skyldigheter och lär dig arbeta förebyggande i arbetarskyddsfrågor, i tätt samarbete med övrig arbetarskyddspersonal.

Kursens innehåll:

- Vi bekantar oss med lagstiftningen som reglerar arbetarskyddsarbetet
- Vi granskar förhållandet mellan arbete och hälsa
- Vi studerar arbetsmiljön och vilka belastningsfaktorer är de mest allmänna
- Vi lär oss grunderna gällande riskbedömning

Grundkurs i arbetarskydd, Helsingfors
10—14.2

Fortsättningskurs i arbetarskydd (5 + 5 dagar)

Kursen fördjupar dina färdigheter inom arbetarskyddet. Du lär dig mer om riskbedömning och utvecklande av säkerhetskulturen på arbetsplatsen.

Kursens innehåll:

- Vi bedömer läget inom arbetarskyddet på din egen arbetsplats och funderar tillsammans på förbättringsförslag
- Vi lär oss mer om myndighetstillsynen och samarbetet med företagshälsovården
- Vi bekantar oss med olika metoder för rapportering, arbetshygien och maskinsäkerhet
- Vi analyserar närapå-situationer och verkliga arbetsolyckor och fördjupar oss i arbetet gällande riskbedömningar

Du ansöker till den två veckor långa kursen med en och samma ansökan. Kursen ordnas som en kombi-kurs tillsammans med Fortsättningskursen för förtroendemän, så du kan åka på kurs tillsammans med arbetsplatsens förtroendeman.

Fortsättningskurs i arbetarskydd del 1, Helsingfors
15—19.9

Fortsättningskurs i arbetarskydd del 2, Murikka
3—7.11

14.3 Fortbildning för förtroendevalda

Kompletteringskurs (3 dagar)

Kursen höjer din kompetens att sköta uppdraget som förtroendeman och arbetarskyddsfullmäktige. Kursen fokuserar på aktuella fackliga frågor och de förtroendevaldas orkande med sina uppdrag. Innehållet i kursen är olika varje år, därmed kan du delta årligen i kursen. Det är önskvärt att fler förtroendevalda från samma arbetsplats deltar.

Kursen omfattas av arbetsgivarens stöd.

Innehållet formas även enligt deltagarnas önskemål. Så kom gärna med tips på vad du vill veta mer om!

Kompletteringskurs, Murikka
17—19.12

14.4 Kurser för alla medlemmar – veckoslutskurser

Verka så det påverkar – ett veckoslut på svenska

Vi utvecklar tillsammans den svenska verksamheten enligt kongressens linjedragningar. Via praktiska grupparbeten och övningar lär vi oss mer om facket och samhället.

Veckoslutet samlar de svenskspråkigt aktiva från hela Svensk-Finland. 20 personer ryms med på kursen.

Verka så det påverkar, Björneborg
17–18.5.

Arbetslivets verktygsback

Kursens målgrupp är förtroendemän, vice-förtroendemän och i arbetarskyddsuppdrag fungerande personer. Innehåll: Under kursen diskuteras framtida förändringar av arbetslagstiftningen, till exempel inläggen från årets början för lokala avtal.

Arbetslivets verktygsback, Vasa
22—23.11.

FFCs Tvärfackliga kurser

FFCs veckoslutskurser samlar medlemmar från olika fackförbund kring ett aktuellt tema. Ta med en arbetskompis!

Anmälningar via länken www.teollisuusliitto.fi/sv/handelse.

Tvärfacklig kurs, Åbo
15–16.3. (för medlemmar i Nyland och Egentliga Finland)

Tvärfacklig kurs, Vasa
22–23.3. (för medlemmar i Österbotten)

FFCs svenska seminarium

Seminarium med aktuellt fackligt och samhälleligt tema för medlemmar i olika FFC-förbund. Anmäl dig via länken www.teollisuusliitto.fi/sv/handelse.

FFCs svenska seminarium, Helsingfors
15–16.11

14.6 Fackavdelningens egna kurser

Fackavdelningen kan ordna egna kortkurser, även tillsammans med en annan fackavdelning. På så sätt kan fortbildning ges nära medlemmarna, kanske i den egna hemkommunen, eller i närregionen. Innehållet skräddarsys enligt medlemmarnas önskemål och behov. Kursrubrikerna bör handla om organisations- eller föreningsverksamhet samt ha anknytning till arbetslivet. Kursens längd kan vara antingen 3 timmar (kvällskurs) eller 6 timmar (lördagskurs).

Kurserna beställs via Industrifacket och som utbildare fungerar ombudsmännen.

Industrifacket stöder kurserna ekonomiskt

Fackavdelningen får ekonomiskt bidrag av facket för anordnandet av kurserna. Du hittar närmare direktiv på fackets hemsida www.teollisuusliitto.fi/sv.

Under år 2025 kan fackavdelningen välja mellan följande kursrubriker.

#tankesmedjan - Välkommen med i facket!
Här får deltagarna en första inblick i vad det innebär att vara medlem i ett fackförbund. Vi bekantar oss med fackets och regioncentrets verksamhet, medlemsförmånerna samt medlemmarnas möjligheter att delta i facklig verksamhet.

En perfekt introkurs för avdelningens nya medlemmar eller medlemmar som aldrig deltagit i någon facklig kurs eller annan verksamhet.

Styrelsens ABC
En skräddarsydd kurs för fackavdelningens styrelse, som ger en bättre beredskap att fungera i enlighet med fackets stadgar. Styrelsen väljer själv vilket delområde som står först i tur. Här några exempel på rubriker:

- Grunderna i mötesteknik
- Hur göra en verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
- Vilka uppgifter som hör till funktionärerna i styrelsen
- Hur göra ett infoblad

Medlemsvärvningens ABC
Vi planerar och utvecklar fackavdelningens medlemsvärvning. Målsättningen är att förbättra både de förtroendevaldas och fackavdelningens förmåga till medlemsvärvning. Under kursen övar vi på olika metoder att värva medlemmar.

Du och jag och kommunen
Kommunalvalet hålls 13.4.2025, men vad sysslar en kommun egentligen med? Vilka olika funktioner hör till kommunen? Hur kan du som kommuninvånare påverka besluten innan de tas? Vad ska jag tänka om jag vill ställa upp som kommunalvalskandidat? Hur ska jag bete mig på ett möte, om jag blir invald?
Kursen kan användas som allmän info för fackavdelningens medlemmar, men kan även beställas med en mindre skräddarsydd målgrupp.

15. Education in English

TRAINING COURSES at Murikka Institute are available to all members of the Industrial union and are covered by the Study Leave Act. The law states that the employer must allow an employee to study. Your employer may deny your participation only if reorganizing the work during your absence will cause considerable inconvenience. In case of refusal, you should jointly agree on admission to the next possible course.

Agree on your participation in the training with your employer. When applying through *Telmo* online course calendar, fill in your employer's contact information and your application will be sent to the employer for acceptance. Once your participation is also approved by the union, you will receive an invitation via email.

Get compensation on the loss of earnings

If your employer allows you to be absent from work in order to study and that will cause you loss of earnings, the Industrial Union will cover it by paying a tax free training allowance and a training scholarship totaling €88,87/day.

The loss of earnings compensation will only be paid if the loss of earnings has actually arisen. If you are on annual leave or other kind of paid leave during the course, there will be no loss of earnings. A certificate on the loss of earnings from the employer is required.

Participate free of charge

All this is free for you as a union member. Once you are accepted to the training by the Industrial Union, the participation will be free without any costs. Stay at Murikka hotel and enjoy the tasty meals of Murikka restaurants for free. The union will cover up the cost of teaching and course materials. Also, your travel costs will be compensated.

- We recommend that you use public transport. Order your travel tickets from the union travel service matkapalvelut@teollisuusliitto.fi or by phone 020 774 1028.
- If there are no suitable public transport connections, you may arrive by your own car and get a reimbursement. See the amount of reimbursement on our website www.teollisuusliitto.fi/en/guidance-and-training.

Enjoy Murikka Institute

In Murikka Institute, you will stay comfortably in a hotel room with your own bathroom, air conditioning and TV. Breakfast, lunch and dinner are served at the restaurant. After a study day, you have an opportunity to enjoy free time in the scenic surroundings of Murikka. Get active at the sports hall or gym. Relax in the spa or sauna by the lake. Murikka's fine landscape on the shore of lake Näsijärvi is perfect for outdoor activities, like hiking and jogging.

See below our trainings in English. All other trainings are in Finnish or Swedish.

15.1 Training at Murikka Institute

The rules of working life (3 days)

If you are looking to understand Finnish labor laws, collective agreements, or Finnish working life in general, this course is for you!

The aim of the course is to acquaint students with the rules of Finnish working life and to provide information on the rights and obligations of an employee through lectures, discussions, and exercises.

Focus group: Union members with a foreign background who are able to follow lectures and participate in discussions in English. This course is for first-time attendees only.

At Murikka
21st–23rd May

Union news (3 days)

If you already participated in *The rules of working life* training and want to deepen your knowledge or if you want to hear about current working life affairs, this training if for you!

This training does not go through the basics of working life but aims to deepen and expand the student's knowledge of working life matters and examine current trade union issues.

Focus group: Union members with a foreign background who are able to follow teaching and participate in discussions in English.

At Murikka
12th–14th Nov

Basic course for Shop Stewards (5 days)

This course aims to familiarize Shop Stewards with their rights and obligations, the various sources of legislation that regulate or affect employment relationships, as well as the provisions of collective agreements.

Focus group: Shop stewards with a foreign backgrounds who are able to follow instruction in English.

After completing the course, you will be able to:

- Understand the key rights and responsibilities of a Shop Steward.
- Identify relevant legislation that governs employment relationships.
- Locate specific laws, chapters, sections, and subsections within labor legislation.
- Apply the appropriate laws or provisions from collective agreements in various situations.
- Define key goals, when preparing for negotiations at the workplace

At Murikka
20th–24th Oct

15.2 Other training

We the Union

This course covers workplace organizing and development. The course also provides basics of trade union movement. Participants get to discuss possibilities for active membership and gain tools and ideas for new member recruitment.

Course is held in English. Course includes working in groups with possibility to get into specific topics more intensely. After the course participants have better understanding of workplace activities and new ideas and tools to bring into action.

Focus group: Union members with a foreign background who are able to follow instruction in English. The training is particularly suitable for new members or members who have not participated in trainings before. The course is free and travel allowances are paid.

Turku
5th–6th April

Working in Finland – Webinar for Foreign Workers

In this webinar, we discuss Finnish working life and cultural habits. The webinar recording is available at teollisuusliitto.duunivalmennus.com.

Trainings at local branches

The local branches of the Industrial Union may arrange courses in multiple languages locally.

For more information, please contact:
koulutus@teollisuusliitto.fi

16. Teollisuusliiton itseopiskelukurssit

ITSEOPISKELUKURSSEILLE ilmoittaudutaan kurssikalenteri Telmossa osoitteessa teollisuusliitto.etapahtuma.fi/Kurssikalenteri. Itseopiskelukurssit löytyvät Telmon kurssilistauksen lopusta. Hakijat saavat linkin kurssille viikon kuluessa ilmoittautumisesta.

Kurssin aineisto on kokonaan verkossa ja voit käydä sen läpi omaan tahtiisi kuukauden kuluessa linkin vastaanottamisesta.

Luottamusmiehen itseopiskelukurssi

Verkkokurssi on tarkoitettu uusille luottamusmiehille ja luottamusmiestehtävästä kiinnostuneille.

Luottamusmiehen tehtävä on haasteita täynnä. Kurssille on koottu hyödyllisiä vinkkejä uuden tehtävän hoitoon. Se antaa myös pohjatietoa varsinaisiin luottamusmieskoulutuksiin.

Jäsenhankinta kuuluu kaikille itseopiskelukurssi

Jäsenhankinta on jokaisen tehtävä ja sitä kannattaa treenata.

Itseopiskelukurssin tarkoituksena on Teollisuusliiton jäsenhankinnan aktivointi ja tiedon kartuttaminen.

Työsuojeluvaltuutetun itseopiskelukurssi

Kurssi on tarkoitettu työsuojeluvaltuutetuille ja tehtävästä kiinnostuneille. Kurssilta saat perustiedot työsuojelusta sekä työsuojeluvaltuutetun tehtävistä, oikeuksista ja velvollisuuksista.

Yhteystiedot

Teollisuusliitto

Postiosoite: PL 107, 00531 Helsinki
Käyntiosoite: Hakaniemenranta 1 A
Vaihde: 020 774 001
Sähköposti: koulutus@teollisuusliitto.fi tai etunimi.sukunimi@teollisuusliitto.fi

Koulutusyksikkö	Veli-Matti Kauppinen	koulutuspäällikkö	0400 715 786
	Sari Helminen	koulutusasiantuntija	040 521 0970
	Timo Lehto	koulutusasiantuntija	040 752 6318
	Sari Perkiö	koulutussuunnittelija	040 688 8728
	Lea Wiman-Määttä	koulutusasiantuntija	0400 616 265
Koulutusyksikön sihteerit	Anne Sulanterä	assistentti	040 648 5014
	Päivi Mäensivu	koulutussihteeri	045 636 5392
Järjestämisopinnot	Veli Heino	järjestämiskoordinaattori	040 701 7313
Nuorten kurssit	Tuomas Suihkonen	järjestötoimitsija	050 912 4155
Svenska kurser	Nina Wessberg	organisationsombudsman	040 674 3891

Murikka-opisto

Osoite: Kuterintie 226, 34260 Terälahti
Sähköposti: murikka.kurssit@teollisuusliitto.fi tai etunimi.sukunimi@teollisuusliitto.fi
Vastaanotto: 020 761 3730, murikan.vastaanotto@murikanranta.fi (majoitus ja yhteiskuljetusasiat)

Hallinto	Juha Vasara	rehtori	050 595 3081
Järjestöaineet, työhyvinvointikoulutus	Heidi Koivisto-Haataja	opettaja	040 660 5641
Tietotekniikka	Asko Viitala	opettaja	040 569 4807
Viestintäaineet, pitkäkestoinen koulutus	Marjo Nurmi	erityisopettaja	040 707 8477
Luottamusmieskoulutus	Heidi Rannikko	opettaja	040 843 1629
	Timo Lehto	opettaja	040 752 6318
Työsuojelu, työturvallisuuskorttikoulutus	Stig Sarlin	opettaja	044 311 1413
	Pentti Hartikainen	opettaja	050 406 0638
Yritystalous	Jukka Saviluoto	sopimus- ja talousasiantuntija	045 670 5180
Murikan sihteerit	Sirpa Lähteenmäki	koulutussihteeri	
	Tuula Silén	koulutussihteeri	

Murikan kurssihallinnon palvelunumero 020 774 1212 ma ja pe klo 9–11.30 sekä ti ja to klo 13–15
murikka.kurssit@teollisuusliitto.fi, sirpa.lahteenmaki@teollisuusliitto.fi tai tuula.silen@teollisuusliitto.fi

Kurssikalenteri 2025

H = Kurssi järjestetään Helsingissä Hakaniemessä

▢ = Luottamushenkilöille suunnatut kurssit
Tarkista osallistumisoikeutesi:
www.teollisuusliitto.fi/koulutussopimukset

☐ = Kaikille suunnatut kurssit

TAMMIKUU

13.–17.1.	Luottamusmiesten peruskurssi Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 10.–14.3.) Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 10.–14.2.) Tietotekniikka 1
20.–24.1.	Luottamusmiesten peruskurssi Yhdistystaidot 1 – järjestötoimijan perusteet Ajatukset tekstiksi – kirjoittamisen peruskurssi Järjestyksenvalvojan peruskurssi
25.–26.1.	Järjestyksenvalvojan lisäkoulutus
27.–28.1.	Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen
27.–29.1.	Kassavirtaa ja kannattavuutta – yritystaloutta pelaten
27.–31.1.	Paikallinen sopiminen
29.–31.1.	Jaksamisen avaimet **UUSI**

HELMIKUU

3.–7.2.	Työsuojelun peruskurssi **H** Puheviestinnän perusteet Järjestäjä 1. (2. 10.–14.3.)
3.2.–23.5.	Järjestäjäharjoittelu
10.–12.2.	Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun täydennyskurssi
10.–14.2.	Luottamusmiesten peruskurssi **H** Grundkurs i arbetarskydd **H** Tietotekniikka 2
12.–14.2.	Hyvinvointi työyhteisössä
17.–21.2.	Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 17.–21.3.) **H**
24.–28.2.	Luottamusmiesten peruskurssi Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 31.3.–4.4.) Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 24.–28.3.) Yhdistystaidot 2 – aktiivin eväät **UUSI**
24.2.–23.5.	Muutoksen eväät – 3 kuukauden kurssi

MAALISKUU

3.–7.3.	Luottamusmiesten peruskurssi Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 7.–11.4.) Tietotekniikka 1
10.–14.3.	Työsuojelun peruskurssi Neuvottelutaito
24.–26.3.	Ergonomia tuottavuuden ja työhyvinvoinnin kehittämisessä
24.–28.3.	Luottamusmiesten peruskurssi Luottamusmiesten peruskurssi **H** Yhdistystaidot 3 – toimijan tietopankki **UUSI**
26.–28.3.	Nuorisotoiminta tutuksi
31.3.–4.4.	Työsuojelun peruskurssi Työoikeus **H**

HUHTIKUU

7.–9.4.	Virtaa jäsenhankintaan **H**
7.–11.4.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 5.–9.5.) Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 12.–16.5.) Grundkurs för förtroendemän Tietotekniikka 2
14.–16.4.	Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi Osallistu – vaikuttamista ja medialukutaitoa Räpsystä kunnon kuvaksi **UUSI**
14.–17.4.	Teknologiateollisuuden palkka- ja työsuhdekurssi

TOUKOKUU

5.–9.5.	Luottamusmiesten peruskurssi Yhdistystaidot 4 – ammattiosaston osaaja **UUSI**
12.–14.5.	EWC-peruskurssi
12.–16.5.	Luottamusmiesten peruskurssi
14.–16.5.	Jäsenhuollon kurssi
19.–21.5.	Autoalan täydennyskurssi – palkkaustekniikka Kaivosalan täydennyskurssi
19.–23.5.	Luottamusmiesten peruskurssi Luottamusmiesten peruskurssi **H** Tietotekniikka 3
21.–23.5.	The rules of working life
26.–27.5.	Työturvallisuuskorttikoulutus

Teollisuus liitto

Ammattiosastojen koulutusviikonloput
Murikassa 26.–27.4. ja 22.–23.11.
Lue lisää:
www.teollisuusliitto.fi/ajankohtaista-koulutuksesta

MUKSUT MUKAAN KURSSEILLE! 2.6. ja 9.6. alkaville kursseille voit ottaa maksutta mukaan 3–13-vuotiaat lapsesi. Lapsille järjestetään omaa ohjelmaa kurssien ajaksi. Mainitse lasten nimet ja syntymävuodet hakiessasi kurssille.

KESÄKUU

2.–6.6.	Luottamusmiesten peruskurssi Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 18.–22.8.) Työsuojelun peruskurssi Tietotekniikka 1
9.–13.6.	Luottamusmiesten peruskurssi Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 18.–22.8.) Paikallinen sopiminen Englannin alkeet työelämässä

ELOKUU

18.–22.8.	First step – ensiaskel Murikkaan ja liiton toimintaan Next step – Murikkaan yhdessä uuden kurssilaisen kanssa
20.–22.8.	Kunnallisen luottamustehtävän perusteet **UUSI**
25.–29.8.	Luottamusmiesten peruskurssi Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 299.–3.10.) Työsuojelun peruskurssi **H** Ihmissuhteet työpaikalla Yhdistystaidot 1 – järjestötoimijan perusteet

SYYSKUU

1.–5.9.	Luottamusmiesten peruskurssi Työsuojelun peruskurssi Järjestäjä 1. (2. 6.–10.10.)
1.9.–19.12.	Järjestäjäharjoittelu
8.–10.9.	Riskien arviointi – työsuojelun täydennyskurssi Työntutkimuksen perusteet Kansainvälinen edunvalvonta ja solidaarisuus
8.–12.9.	Paikallinen sopiminen Tietotekniikka 1
15.–17.9.	Kassavirtaa ja kannattavuutta – yritystaloutta pelaten
15.–19.9.	Luottamusmiesten peruskurssi Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 13.–17.10.) **H** Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 13.–17.10.) Fortsättningskurs för förtroendemän del 1 **H** (del 2 3.–7.11.) Fortsättningskurs i arbetarskydd del 1 **H** (del 2 3.–7.11.) Yhdistystaidot 2 – aktiivin eväät **UUSI** Ajatukset tekstiksi – kirjoittamisen peruskurssi
22.–24.9.	Jakajien täydennyskurssi Kansantalouden kurssi
22.–26.9.	Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 20.–24.10.) **H** Englannin alkeet työelämässä
26.–28.9.	Naiset toimijoina
29.9.–1.10.	Teknisen huollon ja kunnossapidon täydennyskurssi
29.9.–3.10.	Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 3.–7.11.)

LOKAKUU

1.–3.10.	Hyvinvointi työyhteisössä
6.–10.10.	Luottamusmiesten peruskurssi Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 3.–7.11.) Puheviestinnän perusteet
13.–17.10.	Työsuojelun peruskurssi Neuvottelutaito Järjestyksenvalvojan peruskurssi
18.–19.10.	Järjestyksenvalvojan lisäkoulutus
20.–24.10.	Luottamusmiesten peruskurssi Basic course for Shop Stewards Yhdistystaidot 3 – toimijan tietopankki **UUSI**
27.–29.10.	Kemialliset tekijät työpaikalla – työsuojelun täydennyskurssi
27.–31.10.	Työsuojelun jatkokurssi 1. osa (2. osa 24.–28.11.)
29.–31.10.	Ilmasto muuttuu – muuttuuko työelämä? **UUSI**

MARRASKUU

3.–7.11.	Paikallinen sopiminen Tietotekniikka 2
5.–7.11.	Osallistu – vaikuttamista ja medialukutaitoa
10.–11.11.	Nostoapuvälinekurssi
10.–12.11.	Virtaa jäsenhankintaan
10.–14.11.	Luottamusmiesten peruskurssi Ihmissuhteet työpaikalla
12.–14.11.	Union news
17.–21.11.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. osa (2. osa 15.–19.12.) Työsuojelun peruskurssi Hyvä juttu julkisuuteen Yhdistystaidot 4 – ammattiosaston osaaja **UUSI** Nuoret mukana Teollisuusliitossa
24.–26.11.	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työpaikalla
24.–28.11.	Luottamusmiesten peruskurssi

JOULUKUU

8.–10.12.	Toimivat ja terveelliset työajat Psykososiaalinen kuormitus hallintaan
8.–11.12.	Teknologiateollisuuden palkka- ja työsuhdekurssi
15.–16.12.	Avaimia luottamushenkilöiden jaksamiseen
15.–19.12.	Luottamusmiesten peruskurssi Tietotekniikka 3
17.–19.12.	Kompletteringskurs Jaksamisen avaimet **UUSI**

murikka

Työväen Akatemian kielikurssit

Työelämän englannin alkeet 1 op, etäopetus verkossa 3.2.–14.4.

Basic English Skills for Trade Union Members
This is an opportunity to develop your basic English skills as well as to look at the specific vocabulary used with different working life topics and issues.

Tämä on työelämässä tarvittavan englannin kielen perusteiden kurssi työelämäsanastolla, jos englannin kielen taitosi arkipäivän tilanteissa on vielä epävarmaa. Kurssin opettajana toimii natiivi englannin kielen opettaja. Opetus tapahtuu englanniksi ja saat todellista kielikylpyä. Kurssi on työmäärältään noin 27 tuntia ja sen kesto on 10 viikkoa. Kurssi järjestetään verkko-opiskeluna. Kurssin taso linkittyy kielten eurooppalaiseen viitekehykseen tasoihin A1–A2. Halutessaan opinnoista saa merkinnän KOSKI-rekisteriin. Opiskelijan tulee antaa viimeistään kurssin alussa suostumus merkinnän tekemiseen.

Kurssit pidetään maanantai iltapäivisin klo 15–16.30 ja niihin voi osallistua eri liittojen jäsenet. Kurssin maksimiosallistujamäärä on 15 opiskelijaa.

Rohkeasti mukaan!

Kurssiaika 3.2.–14.4. (ei opetusta viikolla 8). Ilmoittautumiset Telmon kautta.

Työelämän englantia 1 op, etäopetus verkossa 8.9.–17.11.

General English Skills for Trade Union Members
This is an opportunity to develop your general English skills as well as to look at the specific vocabulary used with different trade union and working life topics and issues.

Tämä on perinteinen englannin kielen kurssi ay- ja työelämäsanastolla, jos englannin kielen taitosi arkipäivän tilanteissa on sujuvaa. Kurssin opettajana toimii natiivi englannin kielen opettaja. Opetus tapahtuu englanniksi ja saat todellista kielikylpyä. Kurssi on työmäärältään noin 27 tuntia ja sen kesto on 10 viikkoa. Kurssi järjestetään verkko-opiskeluna. Kurssin taso linkittyy kielten eurooppalaiseen viitekehykseen tasoihin B1–B2. Halutessaan opinnoista saa merkinnän KOSKI-rekisteriin. Opiskelijan tulee antaa viimeistään kurssin alussa suostumus merkinnän tekemiseen.

Kurssit maanantai iltapäivisin klo 15–16.30 ja niihin voi osallistua eri liittojen jäsenet. Kurssin maksimiosallistujamäärä on 15 opiskelijaa.

Kurssiaika 8.9.–17.11. (ei opetusta viikolla 42). Ilmoittautumiset Telmon kautta.

Lisätietoja kursseista: Airi Palosaari, airi.palosaari@akatemia.org

Työväen Akatemia, Vanha Turuntie 14, 02700 Kauniainen, www.akatemia.org

TYÖVÄEN AKATEMIA

Työväen Sivistysliiton kurssit

Kurssit löytyvät Telmosta ja TSL:n kotisivuilta.
Ilmoittautuminen TSL:n kautta.

Mediataitopäivät Tampere 4.–5.10.

Sosiaalisessa mediassa kohtaa monenlaisia toimijoita. Harhaanjohtava viestintä on hyvä tunnistaa ja oma toiminta pitää rakentavana. Mediataitopäivät on tarkoitettu aktiivisille jäsenille, joilla on jo perusosaamista sosiaalisessa mediassa toimimisesta. Kurssilla syvennetään osaamista eri somekanavista ja tekoälyn hyödyntämisestä ay-toimijan näkökulmasta. Osallistujamäärästä riippuen päivässä on useita rinnakkaisia työpajoja, joista osallistujat voivat valita tarpeellisimmat. Koulutuksen käytyään osallistuja osaa valita sopivia somekanavia ja valita kanavaan sopivan tyylin, purkaa ay-myyttejä rakentavasti sekä hyödyntää viimeaikaisimpia teknologioita kuten tekoälyä toiminnassaan.

Liitto maksaa kurssimaksun, mutta matkakorvausasioissa pyydämme lähestymään omaa ammattiosastoa.

Ilmoittautuminen www.tsl.fi/kurssikalenteri

We the Union 5th–6th April

This course covers workplace organizing and development. The course also provides basics of trade union movement. Participants get to discuss possibilities for active membership and gain tools and ideas for new member recruitment.

Course is held in English. Course includes working in groups with possibility to get into specific topics more intensely. After the course participants have better understanding of workplace activities and new ideas and tools to bring into action.

The course is free, and travel allowances are paid.

Registration www.tsl.fi/kurssikalenteri

TSL
Työväen Sivistysliitto

KOKOUSHOTELLI
murikanranta

Kaikki keskellä ei mitään.

Teollisuusliiton omistama **Kokoushotelli Murikanranta** pitää huolta jokaisesta Murikkaan saapuvasta. Asiakkaistamme yhdeksän kymmenestä suosittelisi meitä ystävilleen. Vietä sinäkin antoisa päivä viihtyisissä tiloissamme ja nauti räätälöidyistä palveluista luonnon helmassa, keskellä ei mitään!

- Uniikki oppimisympäristö
- Yli 20 opetus- ja kokoustilaa
- Tasokas ravintolapalvelu
- Moderni spa-osasto
- Laadukas hotellimajoitus
- Monipuolisia aktiviteetteja
- 45 min Tampereelta

Jäsenetu ympäri vuoden!
20 € alennus
/ huone
/ vuorokausi

Kuterintie 226, 34260 Terälahti • myynti@murikanranta.fi • p. 020 761 3730 • **murikanranta.fi**

Teollisuus liitto

murikka

#koulutuskoukuttaa

Lisätietoa koulutuksesta
saat osoitteesta
www.teollisuusliitto.fi/kouluttaudu