**Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on Koskelan kyläyhdistys ry:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 9.1.2023. Viimeisin muutos 9.1.2023.

**1. Rekisterinpitäjä**

Koskelan Kyläyhdistys, Juhana Herttuan tie 4 B 46, 00600 Helsinki

**2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Kati Biström, kati.bistrom@gmail.com, p. 044 421 0555

**3. Rekisterin nimi**

Koskelan kyläyhdistys ry:n jäsenrekisteri

**4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeusperusteet henkilötietojen käsittelylle ovat
- henkilön dokumentoitu vapaaehtoinen suostumus
- rekisterinpitäjän oikeus pitää kirjaa jäsenyyksistä
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito jäsenistöön. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

**5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön tai yrityksen nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), jäsenyyden maksutilanne, jäsenlaji, liittymis- ja eroamispäivä.

Yhteystietoja säilytetään vain jäsenyyden keston ajan ja ne poistetaan eroamisvuoden päätyttyä. Vuotuinen jäsenluettelo, joka sisältää jäsenten nimet ja kotipaikat, säilytetään pysyvästi arkistossa.

**6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, tai muista tilanteista, joissa henkilö luovuttaa tietojaan.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta ja hakemistopalveluista.

**7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja ei julkaista missään.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman rekisteröityjen nimenomaista suostumusta.

**8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisteritietoja ei säilytetä Internet-palvelimilla vaan ainoastaan rekisterinpitäjän henkilökohtaisella laitteella Excel-muodossa. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden luottamushenkilöiden toimesta, joiden tehtävänkuvaan se kuuluu.

**9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

**10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679#d1e2144-1-1) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).