

Tahko

SEURAKÄSIKIRJA

Hyvinkään Tahko ry

SISÄLLYS

Tervetuloa Tahkon toimintaan	4
Toimintakausi.....	4
Seuran logo	4
Peliasu ja kypärän väri.....	5
Seuravaatteet ja seuratuotteet.....	5
Seuran johtaminen, organisaatio ja tehtäväkuvaukset.....	5
Toiminnanjohtaja.....	6
Junioripäällikkö.....	6
Joukkueiden ja pelaajien velvoitteet seuralle	6
Toimintamaksut.....	6
Seuran jäsenmaksu.....	7
Läsnäololistat.....	7
Junioritahkon kokoukset	8
Kenttämyyntivuorot ja muut talkoot	8
Pelaajien seuravelvoitteet.....	8
Harjoittelu	9
Erlatekin käyttö vakiovuorojen ulkopuolella	9
Omatoimivuorot	10
Valmentajat ja valmennus.....	10
Kilpailuasiat.....	11
Sarjat.....	11
Leirit.....	11
Pelutussuunnitelma.....	12
Pelaajasiirrot seuraan ja seurasta pois.....	12
4-Lomake	12
Pelaajan pelaaminen toisessa ikäluokassa	13
Joukkueen johtoryhmä	13
Joukkueiden talous.....	13
Kuukausimaksut ja varainhankinta	13
Budjetointi.....	14
Sponsorointi	14
Tukea pelaajan harrastusmaksuihin	14
Ohjeita joukkueenjohtajalle.....	15

Joukkueenjohdollisia tehtäviä.....	15
Viestintä ja tiedottaminen.....	16
MyClub.....	17
Tasapuolisuus joukkueissa.....	17
Pelien sopiminen ja järjestelyt.....	17
Leireille ilmoittautuminen ja yleistä leireistä.....	18
Ohjeita rahastonhoitajille.....	19
Arjen taloushallintoa.....	19
Myyntilaskut.....	19
Ostolaskut.....	19
Palkanmaksu.....	20
Matka- ja kululaskut.....	20
Joukkueen tilinkäyttöoikeus.....	21
Tilikauden päätyminen.....	21

TERVETULOA TAHKON TOIMINTAAN

Hyvinkään Tahko ry on vuonna 1915 perustettu yleisseura, joka vuosien saatossa on mukautunut lähinnä nykyiseksi pesäpallon erikoisseuraksi. Tahko tarjoaa jäsenistölleen pesäpalloon liittyvää kilpa- ja harrastetoimintaa.

Tahko on lisenssipelaajamääriltään yksi Suomen suurimpia pesäpalloseuroja, joka osallistuu Suomen Pesäpalloliiton alaisiin sarjoihin noin kahdellakymmenellä joukkueella vuosittain. Myös kokonaisjäsenmäärältään suuressa seurassa on erilaisissa tehtävissä toimimassa monia henkilöitä.

Tämä seurakäsikirja on laadittu kaikkien seurassa arvokasta pesäpallotyötä tekevien avuksi. Tämän Tahkon seurakäsikirjan tavoitteena on antaa suuntaviivat ja pelisäännöt kaikille Tahkon toiminnassa mukana oleville pelaajille, toimihenkilöille ja junioripelaajien vanhemmille.

Näiden ohjeiden tavoitteena on selkiyttää jokaiselle yhteisiä Tahkon toimintatapoja ja auttaa jokaista toiminnassa mukana olevaa toimimaan tahkolaisen pesäpallokulttuurin edistämiseksi.

Toivomme sinun saavan tämän seurakäsikirjan kautta hyvän kokonaiskuvan Tahkon toimintatavoista ja niiden perusteista ja tulet mukaan yhteistyöhön kehittämään kansallispeliämme pesäpalloa ja sitä kautta luomaan Tahkon toiminnalle kestäväää pohjaa tulevaisuudelle.

TOIMINTAKAUSI

Seuran toimintakausi on vuosittain 1.11.-31.10.

SEURAN LOGO

Seuran logona kaikissa yhteyksissä (esimerkiksi joukkueiden peliasut, viestintä, sosiaalinen media) käytetään originaalia Tahkon logoa, josta esimerkit alla. Vanhaa, niin kutsuttua kiilteellistä logoa ei saa käyttää kauden 2023 jälkeen.



PELIASU JA KYPÄRÄN VÄRI

Seuran kypärä on väritykseltään juniorijoukkueilla keltainen. Seuran peliasut toimittaa HT sport. Mikäli joukkue teettää uudet peliasut (mainokset jne.), on malli ja värisävy hyväksyttävä seuran toiminnanjohtajalla.

SEURAVAATTEET JA SEURATUOTTEET

Seuravaatetoimittaja on yksinoikeudella Craft ja tuotteet hankitaan seuran ilmoittamasta paikasta seuran ilmoittamien käytäntöjen mukaisesti. Vanhoja, muiden vaatemerkkien seuravaatteita ei tule enää käyttää Tahkon tapahtumissa tai sosiaalisessa mediassa.

Muut seuran logolla varustetut tuotteet hyväksytetään toiminnanjohtajalla ennen niiden tilaamista.

SEURAN JOHTAMINEN, ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄKUVAUKSET

Hyvinkään Tahkon toimintaa ja taloutta hoitaa johtokunta, johon kuuluu kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja, ja kahdeksi toimintavuodeksi valitut kuusi jäsentä ja kaksi varajäsentä.

Ylimpänä päättävänä elimenä toimivat sääntömääräiset varsinaiset kokoukset, jotka järjestetään vuosittain keväällä (helmi-huhtikuu) ja syksyllä (loka-joulukuu). Kokouksiin ovat tervetulleita kaikki seuran jäsenet.

Syyskokouksessa päätetään tulevan vuoden jäsenmaksuista, toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta sekä seuran harjoittamista urheilulajeista. Syyskokouksessa myös valitaan johtokunnan puheenjohtaja kaksivuotiskausittain sekä erovuorossa olevien johtokunnan jäsenten tilalle uudet jäsenet kaksivuotiskausille.

Kevätkokouksessa päätetään päättyneen toimintakauden tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle.

Seuralla on lisäksi kaksi palkattua työntekijää; toiminnanjohtaja sekä junioripäällikkö.

TOIMINNANJOHTAJA

- Vastaa ja koordinoi seuran toimintaa yhdessä junioripäällikön kanssa
- Vastaa seuran taloushallinnosta ja laskutuksesta
- Huolehtii seuran hallinnosta ja jäsenasioista
- Toimii seuran yhteyshenkilönä sidosryhmiin
- Hallinnoi Wanhan areenan ja Erlatekin vuoroja
- Huolehtii seuran pelaajapolusta
- Vastaa seuratoiminnan kehittamisestä yhdessä junioripäällikön kanssa
- Vastaa seuran B-C-ikäisten kilpailutoiminnan ja pelaajapolun kehittamisestä ja organisoinnista.
- Vastaa erillistapahtumien järjestämisestä

JUNIORIPÄÄLLIKKÖ

- Vastaa matalan kynnyksen toimintojen (korttelipesis, pesiskoulu, pesisliikkari) toiminnasta ja ohjaamisesta
- Vastaa G-joukkueiden valmennuksesta
- Koordinoi seuran G-D-joukkueiden toimintaa
- Järjestää koulu- ja päiväkotikierrokset sekä koulupesisturnauksen
- Vastaa seuran tuomarikoulutusten organisoinnista
- Vastaa seuran toistuvien tapahtumien (seuravalokuvaukset, testit, koulutukset, päättäjäiset) organisoinnista
- Hankkii aktiivisesti uusia pelaajia seuraan, painotus nuorimmissa joukkueissa
- Seuravalokuvaukset, testit, koulutukset, päättäjäiset organisointi
- Kehittää seuran toimintaa sekä suunnittelee uusia harrastetoimintoja
- Huolehtii junioritoiminnan viestinnästä

JOUKKUEIDEN JA PELAAJIEN VELVOITTEET SEURALLE

TOIMINTAMAKSUT

Toimintamaksu maksetaan kahdesti vuodessa. Talven toimintamaksu kerätään jokaiselta pelaajalta, joka harjoittelee talvikaudella Hyvinkään Tahkon vuoroilla. Talven toimintamaksun suuruus on 80 €, jokainen joukkue kerää maksut pelaajiltaan ja tilittää ne seuralle 15.12. mennessä sekä toimittaa toiminnanjohtajalle listan maksetuista toimintamaksuista.

Kesän toimintamaksu kerätään pelaajilta, jotka pelaavat tai harjoittelevat kesällä seuran joukkueissa. Toimintamaksun suuruus on 80 €, jokainen joukkue kerää maksut pelaajiltaan ja tilittää ne seuralle 15.4. mennessä sekä toimittaa toiminnanjohtajalle listan maksetuista toimintamaksuista. Maksettu toimintamaksu oikeuttaa seuran pelaajakorttiin, jolla pääsee katsomaan mm. miesten ja naisten Superpesis-otteluita.

Poikkeuksena yllä mainittuun, F-ikäisiltä kerätään puolikas toimintamaksu (40 € talvi- ja 40 € kesäkausi). Mikäli G-ikäinen pelaaja harjoittelee säännöllisesti F-ikäluokan mukana, myös hän on velvollinen suorittamaan puolikkaan toimintamaksun (40 € talvi- ja 40 € kesäkausi).

Toimintamaksulla katetaan muun muassa seuran kirjanpito- ja tilintarkastus, joukkueiden sarjamaksut, toimiston vuokra, MyClubin ja Qridin ylläpito, koulutuskustannuksia sekä ylläpidetään seuran yhteistä välineistöä.

SEURAN JÄSENMAKSU

Jokainen seuran joukkueissa pelaava ja harjoitteleva on velvoitettu maksamaan seuran jäsenmaksun. Maksu on alle 18-vuotiailta 20 € ja yli 18-vuotiailta 40 €. Joukkue kerää maksut pelaajiltaan ja tilittää ne talven toimintamaksun yhteydessä 15.12. mennessä seuralle sekä toimittaa toiminnanjohtajalle listan maksetuista jäsenmaksuista.

Mikäli pelaajalta ei ole kerätty talven toimintamaksun yhteydessä jäsenmaksua, se laskutetaan kesän maksun yhteydessä. Jokaisen Tahkossa pelaavan pelaajan tulee olla seuran jäsen.

LÄSNÄOLOLISTAT

Joukkue on velvollinen huolehtimaan, että joukkueen toiminnasta pidetään läsnäoloseurantaa MyClubissa. Kaikki alle 20-vuotiaiden pelaajien ja toimihenkilöiden läsnäolomerkinnot kerryttävät ns. toimintapisteitä, joiden perusteella seura saa toiminta-avustusta Hyvinkään kaupungilta.

Käytännössä jokaisen joukkueen tapahtuman (myös vieraspelit sekä pesäpalloleirit) on löydyttävä MyClubista ja joukkueen on huolehdittava siitä, että kaikki kyseiseen tapahtumaan osallistuneet on merkitty läsnäoleviksi.

Vastineeksi hoidetusta läsnäoloseurannasta seura maksaa joukkueiden sarjailmoittautumismaksut takaisin kuittia vastaan.

JUNIORITAHKON KOKOUKSET

Seura järjestää säännöllisesti niin kutsuttuja Junioritahkon kokouksia, joissa tiedotetaan ja keskustellaan ajankohtaisista asioista. Junioritahkon kokouksiin ovat tervetulleita osallistumaan joukkueiden taustat (joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, valmennuksen edustaja) ja joukkueen tulee huolehtia, että jokaisesta joukkueesta on vähintään yksi edustaja läsnä kaikissa kokouksissa.

Junioritahkon kokousten ajankohdat ovat alustavasti marras-, tammi-, maaliskuu- ja elokuussa. Päivät täsmentyvät ja ne tiedotetaan joukkueiden toimihenkilöiden Whatsapp-ryhmässä.

KENTTÄMYYNTIVUOROT JA MUUT TALKOOT

Tahkossa tehdään toiminnan rahoittamiseksi talkootyötä esimerkiksi Superin otteluiden kenttämyyntipisteillä. Kenttämyyntivuorot jaetaan kevään Junioritahkon kokouksessa ja jokainen joukkue on velvollinen tekemään vähintään yhden vuoron kaudessa. Vuorosta maksetaan joukkueelle korvaus.

Joukkueet ovat myös velvollisia osallistumaan seuran muihin talkotehtäviin, joita tehdään esimerkiksi leirien yhteydessä.

PELAAJIEN SEURAVELVOITTEET

Tahkossa junioripelaajat hoitavat pallohenkilövuoroja ja tuomari tehtäviä. Pallohenkilövuoroja hoitavat ensisijaisesti nuoremmat, E-G-ikäiset juniorit ja tulevan kesän vuorot jaetaan aina Junioritahkon kokouksessa talvikauden aikana. Jokainen edellä mainittuihin ikäluokkiin kuuluva juniori on velvoitettu osallistumaan pallohenkilövuoroihin, pois lukien tuomaroivat juniorit.

Pesäpallossa tuomarinneista vastaavat juniorisarjoissa pääsääntöisesti vanhemmat juniorit. G- ja F-ikäisten pelit tuomaroivat lähtökohtaisesti E-ikäiset, E-ikäisten pelit D-ikäiset ja D-ikäisten pelit C-ikäiset. Joukkue huolehtii siitä, että joukkueessa on riittävästi pelaajia huolehtimaan velvoitetuomarinneista ja tuomarinnit jakautuvat tasaisesti tuomareiden kesken. Jokainen pelaaja B-E-ikäluokissa suorittaa vuosittain tuomarikoulutuksen, vaikka ei tuomaroisi. Tällä taataan riittävä sääntötuntemus myös pelaajilla.

Vanhempia junioreita toimii myös valmennuksen parissa. Joukkueiden on otettava valmennustehtävät tasavertaisina huomioon jakaessaan talkoovuoroja ja velvoitetuomaroiteja pelaajilleen.

HARJOITTELU

Talvikauden osalta Wanhan areenan vakiovuorot ovat käytössä la 2.11.2024 – la 12.04.2025 välisenä aikana. Erlatekin vuorot ovat käytössä ma 28.10.2024 – su 13.04.2025. Laskua ei lähetetä joulun pyhäpäiviltä (24.–26.12.) eikä uutena vuotena 31.12.–1.1. Seura jakaa vuorot joukkueille. Joukkueen itse sopimia vuoroja ei voida ottaa huomioon vuoroja jaettaessa.

Koulujen salivuorot ovat myös pääsääntöisesti käytössä 28.10.2024 alkaen, mutta yksittäisiä peruutuksia saattaa tulla esimerkiksi koulujen oman käytön vuoksi. Seura laskuttaa koulujen salien käytön, Wanhan Areenan ja Erlatekin lyöntihallin harjoitukset vakiovuorojen mukaisesti. Joukkueiden vaihtaessa vuoroja, sopivat ne kompensatiosta keskenään. Tyhjäksi jäävää vuoroa tulee tarjota aktiivisesti muille joukkueille ja siitä tulee ilmoittaa myös seuralle.

Kaudella 2024–2025 Wanhan areenan viheriön tuntihinta on 80 €/h, punaisen juoksuradan tuntihinta 30 €/h ja Erlatekin lyöntihallin tuntihinta 20 €/h. Kaupungin saleista peritään kaupungin hinnaston mukainen maksu.

Kesäkaudelle kenttävaraukset tehdään kaupungin tilavaraamoon ja merkitään tiedoksi muille joukkueille seuran Google-kalenteriin, Käytännöt kenttävarausten tekemiseen ohjeistetaan tarkemmin kevään Junioritahkon kokouksessa.

Joukkueet vastaavat omalta osaltaan käyttämiensä tilojen siisteydestä ja välineiden palautuksesta paikoilleen. Rikkoontuneesta omaisuudesta on ilmoitettava seuralle viivytyksettä.

ERLATEKIN KÄYTTÖ VAKIOVUOROJEN ULKOPUOLELLA

Erlatekia on mahdollista varata joukkueen käyttöön vakiovuorojen ulkopuolella. Varauksesta sovitaan toiminnanjohtajan kanssa (antti.yli-saunamaki@hyvinkaantahko.fi) ja sovittu varaus merkitään tiedoksi Tahkon google-kalenteriin. Pääsääntöisesti varaukset pyritään viikonloppuisin sopimaan omatoimivuorojen ulkopuolelle. Varauksista veloitetaan normaali tuntihinta 20 €/h.

OMATOIMIVUOROT

Seuran pelaajille on käytettävissä omatoimivuoroja lauantaisin ja sunnuntaisin klo 13–17 Erlatekillä. Erlatekin osalta pelaajat on hyvä ohjeistaa tarkistamaan päivän varaustilanne hallin kalenterista nettisivuilta. Omatoimivuorot on tarkoitettu pelaajien itsenäiseen, ei valmentajajohtoiseen harjoitteluun.

Edellytyksenä omatoimivuorojen käytölle on tilojen ja välineiden säilyminen kunnossa.

VALMENTAJAT JA VALMENNUS

Hyvinkään Tahkossa toimivat valmentajat allekirjoittavat valmentajasopimuksen ja sitoutuvat toimimaan seuran sääntöjen ja toimintaohjeiden mukaisesti sekä osallistumaan säännöllisesti seuran järjestämiin koulutuksiin sekä valmennuksen suunnittelupalaveriin. Vastuuvalmentaja huolehtii joukkueen vuosisuunnitelman laatimisesta ja toimittamisesta seuralle.

Kauden alkaessa joukkueenjohtaja ja valmentaja käyvät läpi koulutustilanteen ja sopivat mahdollisista käytävistä valmentajakoulutuksista tai tarvittavista poikkeusluvista. Valmentaja tekee yhdessä seuran kanssa koulutussuunnitelman ja valmentajan urapolun. Kun nämä on tehty, seura osallistuu koulutuskustannuksiin maksamalla puolet koulutuksesta, joukkue maksaa toisen 50 %. Mikäli koulutussuunnitelmaa ei ole tehty etukäteen, ei seura osallistu kustannuksiin.

Vanhemmat eivät saa olla suoraan yhteydessä valmentajiin peluuttamiseen tai joukkueen toimintaan liittyvissä epäkohdissa, vaan yhteydenotot tapahtuvat aina joukkueenjohtajan kautta ja joukkueenjohtaja hoitaa asian eteenpäin. Seuran puolelta asioissa vastuuhenkilönä toimii B-C-ikäisten osalta toiminnanjohtaja, D-G-ikäluokissa junioripäällikkö.

KILPAILUASIAT

Hyvinkään Tahko on kilpaseura ja joukkueet osallistuvat lähtökohtaisesti kilpasarjoihin sekä aluesarjoissa että leireillä, tämän ollessa ikäluokassa mahdollista. Pääpaino D-G-ikäisissä on kuitenkin harrastamisessa ja siinä, että jokaista lasta kehitetään ja pyritään pitämään joukkue toiminnassa mahdollisimman pitkään mukana. Jokaiselle pyritään tarjoamaan tasapuoliset mahdollisuudet harrastaa, kehittyä ja pelata. C- ja B-ikäluokkien SM-sarjoissa toiminta tapahtuu kilpailullisista näkökulmista.

Pelipaikka tulee löytyä jokaiselle kauden alusta mukana olleelle. Myös myöhemmin mukaan tulleille tai talven harjoituksista poissa olleille on yritettävä löytää pelimahdollisuuksia.

Uudet joukkueet pyritään kaudesta 2024 eteenpäin muodostamaan ikäkausijoukkueina, mikäli se on pelaajamäärä huomioon ottaen mahdollista.

SARJAT

Joukkue sopii pelattavat sarjat yhteistyössä seuran ja muiden joukkueiden kanssa ennen ilmoittautumista.

Aluesarjoissa peluutetaan kaikkia, mieluiten tasavertaisilla joukkueilla ja pelisarjoissa peliaika jaetaan tasaisesti.

LEIRIT

Tahkon joukkueet lähtevät leireille. Jokaiselle pelaajalle on taattava mahdollisuus lähteä leirille, mikäli pelaaja on ilmoittanut lähtöhalukkuudestaan joukkueen ilmoittamaan ajankohtaan mennessä.

Joukkueita (10–12 pelaajaa/joukkue) pyritään muodostamaan niin monta, kuin on mahdollista. Mikäli ikäluokassa on kilpasarja, ilmoitaudutaan Tahkon joukkueista ensisijaisesti vähintään yhdellä joukkueella kilpasarjaan. Tarvittaessa pelisarjajoukkueita täydennetään ensisijaisesti muista ikäluokista ja mahdollisesti myös muista seuroista. Joukkueiden täydentämisestä leireille sovitaan aina joukkueiden valmentajien sekä joukkueenjohtajien kesken.

PELUUTUSSUUNNITELMA

Joukkue tekee peluutussuunnitelman ja toimittaa tämän seuralle annettuun päivämäärään mennessä, tavallisesti talvikauden loppupuolella. Joukkue on velvollinen seuraamaan pelaajien pelimääriä ja jokerivuorojen jakaantumista muissa kuin valtakunnallisissa sarjoissa ja pyydettyä toimittamaan peluutusseurannan seuralle.

E-G-ikäluokissa jokaisella pelaajalla tulee olla useampi pelipaikka.

PELAAJASIIROT SEURAAN JA SEURASTA POIS

Toisesta seurasta siirtyvästä pelaajasta pitää aina tehdä seurasiirto. Tahkoon siirtyessä pelaaja tai tämän vanhempi pyytää siirtolomakkeen vanhasta seurasta, kerää siihen tarvittavat allekirjoitukset ja toimittaa lomakkeen toiminnanjohtajalle (antti.yli-saunamaki@hyvinkaantahko.fi tai Hyvinkään Tahko ry, Urheilukatu 19, 05800 Hyvinkää). Seura tallettaa lomakkeen Pesäpalloliiton määrittelemäksi ajaksi. Siirtomaksujen kustannuksesta vastaa joukkue tai uusi pelaaja, riippuen joukkueen käytännöistä.

Jokainen seuraan tuleva siirto on käytävä läpi toiminnanjohtajan kanssa, joka on ainoa henkilö, joka allekirjoittaa seuran puolelta siirrot.

Siirtyessään pois seurasta pelaaja pyytää siirtolomakkeeseen allekirjoituksen toiminnanjohtajalta (antti.yli-saunamaki@hyvinkaantahko.fi). Mikäli pelaajalla on rästejä edelliselle joukkueelle tai palauttamattomia varusteita seuralle, seurasiirtoa ei voida allekirjoittaa, ennen kuin rästit on hoidettu pois.

4-LOMAKE

4- lomaketta käytetään vain painavista syistä ja seuran toiminnanjohtajan hyväksymänä. Joukkueet täytetään ensisijaisesti omilla kasvateilla.

PELAAJAN PELAAMINEN TOISESSA IKÄLUOKASSA

Pelaajan kotijoukkue on aina oman ikäluokan joukkue, jos sellainen on olemassa. Pelaajan on mahdollista pelata useammassa ikäluokassa, etusijalla ovat kuitenkin oman joukkueen pelit. Mikäli pelejä osuu päällekkäin, voivat valmentajat sopia asiasta joskus toisin.

Toisten joukkueiden pelaajien käyttäminen sovitaan aina valmentajien ja joukkueenjohtajan kesken, peluutusasioissa ei olla suoraan yhteydessä pelaajiin tai heidän vanhempaisiin. Joukkueet täydennetään aina ensisijaisesti omasta ikäluokasta, eikä nuorempi tai vanhempi pelaaja ei saa viedä oikeanikäisen pelipaikkaa. Tarvittaessa tuurausapua toisesta ikäluokasta pyritään tarjoamaan pelimahdollisuuksia usealle eri pelaajalle. Yli-ikäiselle pelaajalle haetaan aina Y-lupa Pesäpalloliitolta, ja tämä hyväksytetään seuralla ennen hakemista.

Kilpailullisiin sarjoihin (viralliset SM-sarjat) on mahdollista valita joukkueeseen myös nuorempia pelaajia, mikäli tämä on pelaajien taso huomioiden tarkoituksenmukaista.

Myös pelaajan harjoittelusta toisen ikäluokan mukana sovitaan aina molempien joukkueiden valmentajien ja joukkueenjohtajien kesken. Samalla määritellään myös kyseisen pelaajan maksamien kuukausimaksujen jakaantuminen joukkueille.

JOUKKUEEN JOHTORYHMÄ

Joukkueen toiminnasta vastaa johtoryhmä, johon kuuluvat joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja valmennuksen edustaja. Seuran johtokunta hyväksyy henkilöt tehtäviin.

Mikäli joukkueeseen kuuluu pelaajia useammasta ikäryhmästä, on johtoryhmässä oltava edustus molemmista. Mikäli kaikki toimihenkilöt ovat saman ikäryhmän vanhempia, otetaan johtoryhmään lisäksi vanhempien edustaja toisesta ikäryhmästä.

JOUKKUEIDEN TALOUS

KUUKAUSIMAKSUT JA VARAINHANKINTA

Tahkon ikäkausijoukkueet budjetoivat itsenäisesti harjoitus- ja pelikauden aikaiset kulunsa ja laskuttavat pelaajan perheeltä joukkueen tarvitsemat kausimaksut. Harjoitus- ja pelitapahtumien määrä sovitaan pääpiirteittäin joukkueen vanhempainillassa jo uutta kautta suunniteltaessa. Joukkueenjohtaja toimii

vanhempainkokouksen antamissa raameissa joukkueen parhaaksi ja yhteistyössä rahastonhoitajan kanssa tiedottaa tulevista kulueristä ja niiden vaatimista maksuista.

Jokainen joukkueessa pelaava pelaaja suorittaa kuukausimaksut täysimääräisinä riippumatta mahdollisista poissaoloista (lomamatka, muut harrastukset jne.). Pitkissä sairauspoissaoloissa joukkueella on mahdollisuus käyttää harkintaa, mikäli joukkueen taloustilanne sen mahdollistaa.

Pelaajan kuukausimaksujen on oltava maksettuna tai maksusuunnitelma sovittuna, jotta pelaaja on harjoittelu- ja pelikelpoinen.

Joukkueen suositellaan tekevän kustannuksien alentamiseksi varainhankintaa. Varainhankinnassa on huomioitava, että sen tuotto on käytettävä kaikkien pelaajien hyväksi riippumatta siitä, onko pelaajan perheestä osallistuttu varojen hankkimiseen.

BUDJETOINTI

Joukkue tekee kautta edeltävästi budjetin, käytännössä budjetin laatimisesta vastaavat joukkueenjohtaja ja/tai rahastonhoitaja. Budjetti tulee käydä soveltuvin osin perustellen läpi vanhempainpalavereissa ja sen toteutumista tulee seurata säännöllisesti.

Budjetti tulee pyydettyäessä toimittaa seuran johtokunnalle.

SPONSOROINTI

Joukkueen on mahdollista hankkia sponsoreita rahoittaakseen toimintaansa. Sponsorituotot kohdistetaan aina koko joukkueen hyväksi, yksittäisen pelaajan sponsoroiminen ei ole mahdollista.

Joukkue tekee tarvittaessa sponsorisopimukset itsenäisesti, sopimusluonnoksen saa tarvittaessa seuralta.

Seuralla on oikeus tehdä kaikkia pelaajia koskettavia sponsorointisopimuksia.

TUKEA PELAAJAN HARRASTUSMAKSUIHIN

Toiminnan lähtökohtana on, että jokaisella olisi mahdollisuus harrastaa Tahkossa. Joskus perheen taloudellinen tilanne voi olla sellainen, että rahallinen tuki voi olla tarpeen harrastuksen jatkumisen mahdollistamiseksi.

Apua tarjoavia järjestöjä ja toimijoita ovat esimerkiksi Pelastakaa lapset (Eväitä elämälle – ohjelma) sekä Hope ry. Myös Hyvinkään seurakunnalta voi tiedustella tukea harrastusmaksuihin.



OHJEITA JOUKKUEENJOHTAJALLE

Joukkueenjohtaja, ”jojo” on joukkueen toiminnan pääorganisoiija ja koordinaattori sekä joukkueen kasvot ja ääni ulospäin. Hänen täytyy olla näkyvä ja lähestyttävä, vanhempien tulee tietää, kehen he voivat olla yhteydessä tarvittaessa.

Jojon ei ole tarpeen eikä tarkoituksenmukaista tehdä kaikkea itse – tärkeintä ei ole se, mitä pystyt itse tekemään, vaan se, mitä saat muut tekemään puolestasi. Vastuita onkin hyvä jakaa vanhempien kesken.

Joukkueenjohtollisia tehtäviä on pystyttävä jossakin määrin tekemään kelloon katsomatta, osa asioista vaatii ripeää reagointia ja tiedottamista. On silti tarpeen hahmottaa myös omat rajat ja sopia joukkueen kanssa yhteiset pelisäännöt esimerkiksi siihen, mihin vuorokaudenaikaan asioita käydään läpi.

JOUKKUEENJOHDOLLISIA TEHTÄVIÄ

Ohessa on listattu erilaisia tehtäviä, joita joukkueissa tulee hoidettavaksi. Tehtäviä on suositeltavaa jakaa eri ihmisten kesken, jotta kukaan ei kuormitu liikaa.

- Yhteyshenkilönä toimiminen sekä seuran suuntaan että ulospäin
 - Linkki myös valmentajien ja vanhempien välillä
- Uusien pelaajien rekrytointi
- MyClubin ja Pesistulospalvelun hallinnointi joukkueen osalta
- Joukkueen toiminnan suunnittelu yhdessä johtoryhmän kanssa
 - Treenit ja pelit, leirit
 - Palaverit, leiripäivät
 - Koulutukset (valmentajakoulutus, tuomarikoulutukset)
- Tila- ja kenttävaraukset
- Leiri- ja sarjailmoittautumiset
- Pelien sopimiset, tuomariasiat
- Huolto treeneissä ja peleissä sekä leireillä
- Varusteista huolehtiminen
- Seuravaate- ja peliasutilauksista tiedottaminen ja koordinointi
- Pelien järjestelyt (tuomarit, buffa, toimihenkilöt, palkinnot)
- Varainhankinnan koordinoiminen
- Budjetointi ja talous
 - Budjetissa pysymisestä huolehtiminen, laskujen hyväksyntä, palkat

VIESTINTÄ JA TIEDOTTAMINEN

Tahkossa on käytössä tiedottamiseen Whatsapp-kanava ”Tahko jojat + rh:t” joukkueiden jojoille sekä rahastonhoitajille. Tämän lisäksi pysyvämpiin tiedotteisiin ja vastaaviin käytetään Google Driveä. Tiedotuskanavia hallinnoivat junioripäällikkö ja toiminnanjohtaja, jokaisesta joukkueesta tulee löytyä edustus molemmista.

Joukkueen sisäinen viestintä on hoidettava niin, että uusimmankin pelaajan taustajoukot pysyvät selvillä asioista. Hyvä tiedotuskanava on MyClub, tiedotteiden lähettämistä sitä kautta on avattu erikseen MyClubia käsittelevässä kappaleessa.

Joukkueen sisäiseen nopeaan viestintään Whatsapp toimii myös kätevästi. Ryhmiä on hyvä olla vähintään kaksi, joukkueenjohdolle ja vanhemmille sekä oma ryhmä valmennukselle. Mikäli pelaajille on oma ryhmänsä, tulee ryhmässä olla mukana vähintään yksi aikuinen (esimerkiksi valmentaja).

Vanhempainpalaveri tulee järjestää vähintään kaksi kertaa vuodessa, talvi- ja kesäkauden alussa. Tarvittaessa palavereita voi järjestää useamminkin.

Syksyn palaverissa käsiteltäviä asioita ovat mm.

- Joukkueen toimihenkilöiden ja valmennuksen esittäytyminen
 - Vastuuroolien jakaminen
- Joukkueen budjetin esittely ja vahvistaminen
 - Varainhankinnan tarve ja toteutus suunnitelma
- Joukkueen keräämien maksujen vahvistaminen
- Joukkueen säännöt ja käytännöt
- Talviharjoittelua koskevat ohjeistukset
- Valmennuksen vuosisuunnitelman pääkohdat
- Lisenssi- ja vakuutusasiat
- Leiri-ilmoittautumiset

Kesäkautta edeltävässä palaverissa käsiteltävä

- Joukkueen taloustilanne, mahdolliset toimenpiteet
- Kesän pelit ja peluutus, toimihenkilövuorojen jakaantuminen
- Leirikäytännöt

Joukkueenjohtaja huolehtii myös muiden joukkueen pelaaja-, valmennus- ja johtoryhmäpalaverien järjestämisestä riittävällä tiheydellä.

MYCLUB

Hyvinkään Tahkolla on käytössä MyClub-niminen palvelu, jota käytetään paitsi seuran jäsenrekisterinä, myös joukkueiden tapahtumahallinnointiin, laskutukseen ja läsnäoloseurantaan.

Joukkueenjohtajalla, rahastonhoitajalla ja valmennuksen edustajalla tulee olla hallintatunnukset joukkueen MyClub-ryhmään, tunnukset saa junioripäälliköltä tai toiminnanjohtajalta.

Hallintatunnuksilla pääsee hallinnoimaan joukkueen pelaajien tietoja sekä luomaan tapahtumia. Tapahtumia luodessasi ole huolellinen kellonaikojen kanssa ja julkaise tapahtumat niin, että ne ovat näkyvissä oman ryhmän jäsenille. Tarvittaessa voit laittaa tapahtumailmoittautumisen sulkeutumaan aiemmin. Jokaisen joukkueen tapahtuman osallistujineen on löydettävä MyClubista.

Sopikaa joukkueen johtoryhmän kesken, kuka vastaa läsnäolomerkintöjen tekemisestä. Tämä on edellytys sille, että seura maksaa joukkueen sarjailmoittautumiset takaisin. Usein läsnäolojen merkitseminen on helpointa valmentajalle, joka on treeneissä paikalla.

TASAPUOLISUUS JOUKKUEISSA

Kaikessa joukkue toiminnassa tulee vaalia tasapuolisuutta. Vaikka joukkue jakaantuisikin kesäksi eri peliryhmiin (esimerkiksi kilpa- ja pelisarjaan), ollaan silti yhtä joukkuetta ja kaikki peliryhmät tulee huomioida tasapuolisesti esimerkiksi joukkueen sometileillä.

Jos jokin tapahtuma on tarjolla vain osalle joukkueesta ja korvaavaa tapahtumaa muille ei ole tiedossa, ei sen kustannuksia voida tällöin maksaa joukkueen yhteisistä varoista, vaan lasku jaetaan osallistujien kesken.

PELIEN SOPIMINEN JA JÄRJESTELYT

Talvikaudelle kannattaa mahdollisuuksien mukaan pyrkiä sopimaan harjoituspelejä lähiseudun joukkueiden kanssa. Wanhalla areenalla pelaaminen onnistuu soveltaen vielä juniorikentällä, naisten ja miesten kentällä pelaaville joukkueille lähimmät pelikelpoiset hallit ovat Klaukkalassa ja Hämeenlinnassa.

Kesän peleistä sarjapelit tulevat pääsääntöisesti annettuna kilpailupäälliköiden tai aluevastaavien toimesta ja lähtevät purkautumaan ylhäältä alaspäin. Seuran sisäisesti kenttien varaamisessa kotipeleille noudatetaan samaa järjestystä, eli esimerkiksi D-juniorien ottelut voidaan sopia, kun C-junnujen pelit ovat kalenterissa ja vastaavasti



esimerkiksi F-junnujen pelit saadaan sovittua, kun E-ikäisten pelit ovat selvillä. Seura ohjeistaa kevään Junioritahkon palaverissa tarkemmin, millä kentällä minkäkin sarjan pelejä on suunnitelman mukaan tarkoitus pelata.

Pelejä sopiessa tulee ottaa huomioon myös tuomaroinnit veloitettuomaroitavissa sarjoissa (D-G), eli ennen kuin lähdet sopimaan kotipelejä, varmista, että ylemmällä, tuomaroivalla ikäluokalla ei ole kyseisenä päivänä omaa peliä, jotta tuomarit järjestyvät.

Miesten superpesiksen kotipelien kanssa ei tule sopia päällekkäisiä pelejä.

LEIREILLE ILMOITTAUTUMINEN JA YLEISTÄ LEIREISTÄ

Pesisleirit ovat junioreille kesän kohokohtia. Joukkueenjohdon tehtävä on selvittää hyvissä ajoin ennen leirin ilmoittautumisajankohtaa se, kuinka moni joukkueesta on leirille lähdössä. Tämän perusteella ratkeaa se, kuinka monella joukkueella leirille lähdetään. Jokaisen pelaajan on halutessaan päästävä mukaan leirille, mikäli hän on ilmoittanut osallistumishalukkuudestaan joukkueen ilmoittamaan päivämäärään mennessä.

Leirikäytännöistä on hyvä keskustella vanhempien kanssa jo ennen ilmoittautumista, jotta kaikille on selkeää se, mitä leireille osallistuminen vaatii vanhemmilta (kydyt, toimihenkilövuorot). On hyvä käydä läpi myös se, että mikäli ilmoittautuneita on liian paljon yhteen joukkueeseen, on pelisarjajoukkuetta täydennettävä esimerkiksi nuoremmasta ikäluokasta tai toisista seuroista. Alueleirillä tämä on usein haastavaa, sillä kaikki ikäluokat G:stä D:hen osallistuvat samalle leirille.

Leirit täyttyvät hyvin pian, joten ilmoittautumisen alkaessa ole valmiina ilmoittamaan oikea määrä joukkueita oikeisiin sarjoihin. Mikäli ilmoitettavana on useampi joukkue, on hyvä jakaa vastuuta.

On hyvä huomioida, että jokainen joukkue tarvitsee oman pelinjohtonsa ja omat huoltojoukkonsa. Kilpa- ja pelisarjan pelit osuvat usein päällekkäin eri puolille leiripaikkakuntaa. Kannattaa myös harkita tarkkaan, pyytääkö joukkueet majoittumaan samaan tilaan. Erilliset aikataulut aamuhätyksineen ym. saattavat olla haastavia.

OHJEITA RAHASTONHOITAJILLE

ARJEN TALOUSHALLINTOA

Tahkon tilitoimistona toimii Finaxa ja tuki on käytettävissä osoitteessa tahko@finaxa.fi. Älä ketjuta useita asioita samaan viestiketjuun.

Joukkueiden kassavaroja hallinnoidaan nk. virtuaalileillä ja kaikki varat ovat pankissa talletettuna seuran päätilille. Sisäiset veloitukset seuralta joukkueelle tai joukkueelta toiselle tehdään laskutuksen sijaan kustannuspaikkakohdistuksina.

Finaxa toimittaa kuukauden vaihtumisen jälkeen sähköpostitse edellisen kuukauden talousraportin rahastonhoitajalle, joukkueenjohtajalle sekä seuran edustajalle.

Joukkueen on hyvä tarkistaa raportilta virtuaalitilin edellisen kuukauden tapahtumat.

MYYNTILASKUT

Myyntilaskut tehdään pelaajien osalta MyClubissa ja laskutus sekä maksuvalvonta ovat joukkueiden vastuulla. Ulkoisten asiakkaiden (talkookorvaukset, sponsorituotot ym.) myyntilaskut voi tehdä MyClubissa tai tarvittaessa pyytää Finaxaa lähettämään laskut Netvisorista.

Myyntilaskuja MyClubin kautta tehdessä on äärimmäisen tärkeää käyttää oikeaa laskutuskategoriata sekä tehdä muutokset hyvityslaskun kautta tai konsultoimalla Finaxaa.

Maksusuorituksia käsitellessä merkitse aina manuaalisiin maksusuorituksiin merkintähetken päivämäärä. Maksusuoritusmerkintää ei milloinkaan saa tehdä vain siksi, että laskun saisi näyttämään maksetulta, vaan koko kirjanpitoa tulee huomioida.

Liikasuoritusta ei voi hoitaa jättämällä seuraavassa laskussa laskuttamatta, vaan suoritus pitää joko palauttaa tai kohdistaa uudelle laskulle. Tarvittaessa kysy apua laskun kohdistamiseen.

OSTOLASKUT

Ostolaskut pyydetään erillisen laskutusohjeistuksen mukaisesti ensisijaisesti suoraan Netvisoriin verkkolaskuina tai skannauspalvelun kautta sähköpostitse. Viitteeksi on

ehdottomasti pyydettyä merkitsemään sen joukkueen nimi, jota lasku koskee (esimerkiksi "Tahko BP").

Rahastonhoitaja tarkistaa joukkueen ostolaskut Netvisorissa. Kun viestintäkanavaksi on valittu sähköposti, tulee tarkistettavaksi tulleista laskuista viesti. Tarkistamalla laskun joukkue vahvistaa, että lasku voi mennä maksuun ja se voidaan veloittaa joukkueen virtuaalitulilta.

PALKANMAKSU

Palkanmaksupäivä on kuun viimeinen arkipäivä. Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja toimittavat palkanmaksutiedot (nimi, bruttosumma sekä mistä työsuorituksesta ja miltä ajalta on kyse) toiminnanjohtajalle sähköpostitse (antti.yli-saunamaki@hyvinkaantahko.fi). Toiminnanjohtaja toimittaa koosteen maksettavista palkoista ja kirjanpitäjä maksaa palkat palkkapäivänä joukkueen virtuaalitulilta.

Palkanmaksutiedot ilmoitetaan seuralle kaudella 2024-2025 kuukauden 20. päivä klo 16 mennessä. Määräajasta myöhästyneitä palkkoja ei voida maksaa, vaan ne siirtyvät seuraavaan palkkapäivään ja tulee ilmoittaa tällöin uudelleen.

Lokakuussa ei ole palkanmaksupäivää, vaan vanhaan kauteen kohdistuvat palkat tulee maksaa jo syyskuussa ja uuteen kauteen kohdistuvat marraskuussa.

Palkkioita ei voi maksaa esimerkiksi varusteina tai vaatteina, eikä niiden edestä voi kuitata lapsen harrastusmaksuja.

Mikäli palkanmaksun perusteena ovat läsnäolot, on niistä hyvä pitää kirjaa ja säilyttää kirjanpito vähintään yhden täyden + kuluvan vuoden ajan mahdollisten epäselvyyksien selvittämiseksi.

MATKA- JA KULULASKUT

Matkalaskut toimitetaan toiminnanjohtajalle palkkailmoitusten yhteydessä tarvittavien kuittien kera. Laskuissa tulee käyttää seuran virallisia pohjia ja kiinnittää huomiota siihen, että kaikki tarvittavat tiedot on täytetty oikein (täsmälliset osoitteet, oikeat kilometrikorvaukset jne.).

Kulukorvausten maksatuspyyntöjä voi toimittaa myös keskellä kuukautta osoitteeseen tahko@finaxa.fi, kopioksi joukkueen rahastonhoitaja. Liitteeksi ostokuitti (maksukuitti ei riitä) sekä viestiin pankkitiedot (tilinumero ja tilinhaltija) ja lyhyt selite, mihin tarkoitukseen kulu on syntynyt.

JOUKKUEEN TILINKÄYTTÖOIKEUS

Kaudella 2024-2025 siirrytään joukkueiden omista tileistä virtuaalitimalliin. Joukkueen rahastonhoitajalle luodaan Netvisor-tunnukset ostolaskujen hyväksymistä varten ja rahastonhoitaja sekä joukkueenjohtaja saavat kuukausittain raportin joukkueen virtuaalitilin tapahtumista.

TILIKAUDEN PÄÄTTYMINEN

Seuran tilikausi päättyy vuosittain 31.10. Jokaisen joukkueen tilinpäätös on oltava tehtynä 15.10. mennessä, jotta mahdolliset lisäselvitykset ehditään tehdä ajoissa.