Otsikko

Kirjoittaja A1, Kirjoittaja B2

1Firma A, 2Firma B

*Alkuun tulee abstrakti eli tiivistelmä tekstin sisällöstä, jossa voidaan valaista hieman taustaa sekä kuvata käytettyjä menetelmiä ja saatuja tuloksia. Sopiva pituus abstraktille on noin 50 sanaa.*

*The abstract should be translated also into English.*

Leipäteksti on hyvä aloittaa johdannolla eli aiheen taustoittamisella. Alkuun ei tarvita väliotsikkoa.

Väliotsikko1

Jaa teksti pienempiin paloihin väliotsikoilla, jotka helpottavat lukijaa jäsentämään juttua. Otsikot toisaalta kertovat mistä seuraavassa luvussa on kyse ja toisaalta herättävät mielenkiinnon lukea kyseisen kappaleen.

Pidä myös kappaleet maltillisen mittaisina (3-5 virkettä), koska lopullinen layout on kolmipalstainen, ja lisää vain yksi enter normaaleihin kappalevaihtoihin. Mikäli haluat jättää tyhjän rivin kappaleiden väliin, käytä tällöin kahta enteriä.

Kuviin tulee viitata leipätekstissä: ”Tämä on havainnollistettu kuvassa 1.” Älä käytä Wordin oikeita referenssejä, vaan kirjoita kuvien numerot ja viittaukset kuvanumeroihin käsin.

Väliotsikko2

Mikäli artikkelisi sisältää luetelmia, kannattaa tarkastaa Kielikellon artikkelista oikeaoppiset välimerkit (usein niitä ei tarvita, mutta lista loppuu kuitenkin aina pisteeseen) ja alkukirjaimen koko (pääasiassa pienellä): <https://kielikello.fi/luetelmat-helpottavat-lukemista/>

Pyrimme välttämään pisteellisiä lyhenteitä: mm., jne., yms., esim. Mieti onko tekstiin lisäämäsi lyhenne tarpeellinen, ja jos on, kirjoita se auki.

Yleissäännön mukaan 2-3 Word-sivua ja kaksi kuvaa tuottaa lehtiaukeaman. Tarkemmat kirjoittajaohjeet löytyvät ATS:n kotisivuilta: <https://bin.yhdistysavain.fi/1608821/B1EQZM497hJUowAkBcRa0ZSZXf/kirjoittajaohjeet_2016.pdf>

Opinnäytetyöesittely:

1. *Lisää otsikon alkuun joko ”Diplomityö:”, ”Pro gradu:” tai ”Väitös:”.*
2. *Muista leipätekstin lopussa mainita milloin opinnäyte on hyväksytty ja missä yliopistossa (erota tämä leipätekstistä kahdella enterillä)*.

Viitteet

1. ATS Ydintekniikassa on käytössä numeroviitejärjestelmä.
2. Vinkkejä: <https://libguides.aalto.fi/c.php?g=410672&p=2798418>
3. …

Kirjoittajat

DI Etunimi Sukunimi  
Työnimike  
Firma Oy  
etunimi.sukunimi@firma.com

TkT Toinen Kirjoittaja  
Työnimike  
Toinen firma Oy  
toinen.kirjoittaja@toinenfirma.com

Kuvatekstit

Tiedostonimi1.jpg:

Kuva 1. Vältä kuvateksteissä itsestäänselvyyksiä kuten ”kuvassa on… jotain minkä kuvasta näkee jutun otsikon perusteella suoraan”. Lisää kuvateksteihin mielenkiintoista lisäinformaatiota. Kuvaaja tai kuvan omistaja merkitään lähdeviittauksella [N] tai tiedot lisätään kuvatekstin loppuun (kuva: Firma Oy).

*Tiedostonimi2.xlsx:*

Taulukko 1. Taulukot ja kuvat numeroidaan erikseen alkaen ykkösestä. Numerointi tehdään käsin eikä Wordin oikeilla referensseillä.

Kuvaohjeistus

Kuvien koon tulee olla vähintään 1 MB luokkaa ja mitä isompana kuva halutaan painaa, sen parempilaatuinen sen tulee olla. Ihannetapauksessa kuvien resoluutio on 300 dpi.

Toimita kuvat **erillisinä tiedostoina** mahdollisimman alkuperäisessä muodossaan (esimerkiksi .jpg, .png, .pptx, .xlsx, .eps), jotta ne voidaan painaa edustavina.

Kuvia **ei tarvitse liittää** Word-dokumenttiin, vaan riittää listata kuvatekstit artikkelin lopussa kuten yllä. Yhdistä kuva ja kuvateksti käyttämällä tiedoston nimeä.

Kirjoittajakuvien tulee olla kooltaan yli 200 KB ja ne toimitetaan **erillisinä tiedostoina**.

Nimeäminen: EtunimiSukunimi.jpg