

ARKISTOON

Tyyppi: ENT

Diaarinumero: 2019/000091Y

Rekisterinumero: 167.583

Ilmoitustyyppi: ennakotarkastus rekisteröity yhdistys





PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS
PATENT- OCH REGISTERSTYRELSEN

PÄÄTÖS

1(1)

Dnro 2019/000091Y

13.02.2019

Seniariapteekkarit ry
Tapio Rytälä
Puolikuu 1 A 3
02210 Espoo

Diaarinumero: 2019/000091Y
Rekisterinumero: 167.583

PÄÄTÖS

Sääntöjen ennakkotarkastus

Hakija

Seniariapteekkarit ry

Päätös

Säännöt hyväksytään.

Päätös on voimassa kaksi (2) vuotta sen antamisesta lukien.

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS

Raimo Pölönen
Tarkastaja

+358 29 509 5959
neuvonta.yhdistysasiat@prh.fi

Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.



1 § NIMI, KOTIPAikka JA TOIMINTA-ALUE

Yhdistyksen nimi on Senioriapteekkarit ry. Sen kotipaikka on Helsinki ja toiminta-alue koko Suomi.

2 § TARKOITUS

Yhdistys

- vaalii apteekkialan perinnettä
- toimii jäsentensä edunvalvojana, yhdyssiteenä ja yhteenkuuluvuuden lujittajana
- tukee ja edistää jäsentensä henkisten, yleisten ja yhteisten aineellisten tarpeiden tyydyttämistä

3 § TOIMINTAMUODOT

Yhdistys

- pitää yhteyttä muihin eläkeläisjärjestöihin Suomessa ja ulkomailla sekä voi yhdistyksen kokouksen päätöksellä liittyä johonkin kattojärjestöön
- jakaa yhteiskunnan sosiaali- ja terveystalitiikkaa koskevaa tietoutta
- tekee tarkoituseriään edistävää valistustyötä, järjestää matkoja, retkiä, juhlia, esitelmä-, keskustelu- ja muita samantapaisia tilaisuuksia, harjoittaa julkaisutoimintaa, tukee vapaaehtoista palvelutoimintaa, ohjaa ja kouluttaa omaa jäsenistöään
- tekee aloitteita ja antaa lausuntoja Suomen Apteekkariliitto ry:lle jäsenkuntaansa koskevissa asioissa
- tekee aloitteita ja voi laatia kannanottoja sosiaali- ja terveysturvan kehittämiseksi
- tukee tarpeen mukaan alueellisten rekisteröimättömien kerhojen ja osastojen toimintaa
- harjoittaa virkistys- ja kuntoutustoimintaa
- toimintansa tukemiseksi yhdistys kantaa jäsenistöltään jäsenmaksuja, järjestää varainkeräyksiä ja arpajaisia, vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja sekä voi omistaa kiinteistöjä

4 § JÄSENET

Varsinaiset jäsenet

- henkilö, joka on eläkkeellä oleva apteekkari ja hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja toiminnan ja on maksanut syyskokouksen vahvistaman jäsenmaksun

Tukijäsenet

- rekisteröity yhdistys
- oikeuskelpoinen yhteisö
- yksityinen henkilö

Yhdistyksen hallitus hyväksyy jäsenet ja pitää jäsenluetteloa

5 § JÄSENMAKSUT

Yhdistyksen jäsen suorittaa jäsenmaksun, jonka suuruuden ja maksuajan yhdistyksen syyskokous määrää.

6 § KUNNIAPUHEENJOHTAJA JA KUNNIAJÄSENET

Kunnia puheenjohtajaksi voi yhdistyksen kokous, hallituksen esityksestä, kutsua erityisesti ansioituneen entisen puheenjohtajan.

Kunniapuheenjohtajia voi olla vain yksi kerrallaan.

Kunniajäseneksi voi yhdistyksen kokous kutsua yhdistyksen toiminnassa ansioituneita varsinaisia jäseniä, tukijäseniä tai apteekkialaa erittäin merkittävästi edistäneitä henkilöitä.

Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita yhdistykselle jäsenmaksua.

7 § YHDISTYKSEN HALLINTO

Päätävävaltaa käyttää yhdistyksen kokous.

Päätösten valmistelusta ja toimenpanosta vastaa yhdistyksen hallitus. Luottamustehtäviin voidaan valita vain yhdistyksen varsinaisia jäseniä.

8 § HALLITUS

Jäsenet

Hallitukseen kuuluu syyskokouksessa valittu puheenjohtaja, jota kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi, sekä kahdeksan (8) kalenterivuodeksi kerrallaan valittua varsinaista jäsentä. Hallituksen puheenjohtajaksi ja jäseneksi voidaan sama henkilö valita enintään neljänä (4) peräkkäisenä vuotena.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja varainhoitajan sekä jäsensihteerin.

Hallitus on päätösvaltainen neljän jäsenen ollessa saapuvilla, näihin luettuna puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Hallituksen kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa tai laadittava päätösluettelo.

Hallituksen tiedonannot yhdistyksen jäsenille annetaan sähköisesti.

Hallitus voi asettaa avukseen neuvottelu- ja toimikuntia sekä työryhmiä.

Kokouskutsu

Puheenjohtaja kutsuu hallituksen koolle. Kokouskutsu on toimitettava jäsenille yhtä (1) viikkoa ennen kokousta.

Kiireellisiä asioita varten voidaan hallitus kutsua koolle ilman määräaika.

Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on sen lisäksi, mitä säännöt muutoin edellyttävät: - edustaa yhdistystä

- toteuttaa yhdistyksen kokousten päätösten mukaista toimintaa
- tehdä aloitteita toiminnan kehittämiseksi
- valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltäviksi tulevat asiat ja kutsua kokoukset koolle
- pitää yhteyttä ja valita tarvittaessa edustajat muihin toimiviin järjestöihin
- vastata yhdistyksen omaisuuden hoidosta
- valita toimihenkilöt ja vahvistaa toimenkuvat

Puheenjohtajan tehtävät

- esittää asiat ja johtaa keskustelua yhdistyksen kokouksissa varsinaista kokousta lukuun ottamatta ja hallituksen kokouksissa
- allekirjoittaa yhdistyksen puolesta lähtevät kirjelmät ja valvoa, että sääntöjä ja päätöksiä noudatetaan
- puheenjohtajan ollessa estynyt hoitaa hänen tehtäviään varapuheenjohtaja
- oikeus yhdistyksen nimen kirjoittamiseen on puheenjohtajalla yksin tai varapuheenjohtajalla yhdessä jonkun hallituksen jäsenen kanssa

Sihteerin tehtävät

- laatia yhdistyksen ja hallituksen kokousten pöytäkirjat
- laatia lähtevät kirjelmät
- laatia ehdotukset yhdistyksen toimintakertomukseksi ja seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi
- toimittaa muut yhdistyksen hallituksen antamat tehtävät

Varainhoitajan tehtävät

- hoitaa yhdistyksen rahavaroja
- suorittaa juoksevat menot
- huolehtia saatavien perinnästä
- hoitaa kirjanpito ja laatia tilinpäätös
- laatia hallitukselle ehdotus seuraavan vuoden talousarvioksi

Jäsensihteerin tehtävät

- ylläpitää yhdistyksen jäsenrekisteriä yhteistyössä varainhoitajan kanssa niin, että henkilötietojen tietoturva toteutuu lain edellyttämällä tavalla ja jäsenen tahdon mukaan

Toiminta- ja tilivuosi

Yhdistyksen toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi.

Hallituksen on annettava tilit toiminnantarkastajille vähintään kolme (3) viikkoa ennen kevätkokousta.

Toiminnantarkastajien tulee palauttaa ne ja toiminnantarkastuskertomuksensa hallitukselle viimeistään kahta (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

9 § SYYSKOKOUS

Yhdistys kokoontuu syyskokoukseensa marraskuun 1. —joulukuun 15. päivän välisenä aikana hallituksen määräämässä paikassa ja määräämänä päivänä, josta yhdistyksen jäsenille on ilmoitettava sähköisesti vähintään neljätoista (14) päivää aikaisemmin.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- vahvistetaan kokouksen esityslista
- käsitellään yhdistyksen toimintasuunnitelma
- määrätään varsinaisten ja tukijäsenten jäsenmaksujen suuruus ja maksuaika sekä määrätään toiminnantarkastajien palkkioista
- vahvistetaan seuraavan vuoden talousarvio
- valitaan hallituksen puheenjohtaja
- valitaan hallituksen jäsenet
- valitaan kaksi (2) toiminnantarkastajaa ja kaksi (2) varatoiminnantarkastajaa
- käsitellään aloitteet
- kuullaan ajankohtainen tilannekatsaus ja keskustellaan sen pohjalta

10 § KEVÄTKOKOUS

Yhdistys kokoontuu kevätkokoukseensa maaliskuun huhtikuun aikana hallituksen määräämässä paikassa ja määräämänä päivänä, josta yhdistyksen jäsenille on ilmoitettava sähköisesti vähintään neljätoista (14) päivää aikaisemmin.

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- vahvistetaan kokouksen esityslista

- käsitellään kertomus yhdistyksen toiminnasta edelliseltä toimintakaudelta
- käsitellään tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- käsitellään aloitteet
- kuullaan ajankohtainen katsaus ja keskustellaan sen pohjalta

11 § YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS

Yhdistyksen hallitus on velvollinen kutsumaan yhdistyksen ylimääräiseen kokoukseen, jos vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä vaatii. Ylimääräinen kokous kutsutaan koolle samalla tavoin kuin syys- ja kevätkokous. Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään kokouskutsussa mainitut asiat.

12 § VUOSIKERTOMUS

Yhdistyksen vuosikertomuksessa on mainittava kaikki yhdistystä koskevat tärkeät tapahtumat toimintavuoden aikana, hallituksen kokoonpano, toiminnantarkastajien ja muiden toimihenkilöiden nimet sekä annettava lyhyt selostus syys- ja kevätkokouksista.

13 § YHDISTYKSEN LOPETTAMINEN

Jos yhdistys lopettaa toimintansa, lankeavat sen varat Suomen Apteekkariliitto — Finlands Apotekareförbund ry:lle.



Seniariapteekkarit ry (Rek.n:o 167.583 , 7.10.1996)

Tapio Rytälä

Puolikuu 1 A 3

02210 Espoo

040 026 0672

tapio.rytila@salnet.fi



2019/000091Y

PRH VASTAANOTETTU

08.02.2019

Patentti- ja rekisterihallitus

Pyydämme suorittamaan oheisten, hallituksessamme hyväksytyjen, yhdistyksemme muutettujen sääntöjen ennakkotarkastuksen.

Tarkoituksemme on laittaa sääntömuutosta koskeva asia sääntömääräisen kevätkokouksemme esityslistalle. Mikäli aikatauluihinne voitte sovittaa, pyydämme vastaustanne kahden viikon kuluessa saadaksemme kevätkokouksemme materiaalin riittävän ajoissa kootuksi ja valmistelluksi, kiitos.

Helsinki 05.02.2019

Seniariapteekkarit ry

Tapio Rytälä

puheenjohtaja

.
. .
. .
. .

Anja Järvinen

sihteeri, yhteyshenkilö

Väinämöisenkatu 21 A 11

00100 Helsinki

040 562 5168

anja.jarvinen@salnet.fi



2019/000091Y

YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT (Yhdistyksen hallituksen 30.1.2019 hyväksymä esitys muutetuiksi säännöiksi)

Nimi: Senioriapteekkarit ry
Kotipaikka: Helsinki
Osoite: Rytilä Tapio Paavo Johannes, Puolikuu 1 A 3, 02210 Espoo
Rekisterinumero: 167.583
Merkitty rekisteriin: 07.10.1996

1 § NIMI, KOTIPAikka JA TOIMINTA-ALUE

Yhdistyksen nimi on Senioriapteekkarit ry. Sen kotipaikka on Helsinki ja toiminta-alue koko Suomi.

2 § TARKOITUS

Yhdistys

- vaalii apteekkialan perinnettä
- toimii jäsentensä edunvalvojana, yhdyssiteenä ja yhteenkuuluvuuden lujittajana
- tukee ja edistää jäsentensä henkisten, yleisten ja yhteisten aineellisten tarpeiden tyydyttämistä

3 § TOIMINTAMUODOT

Yhdistys

- pitää yhteyttä muihin eläkeläisjärjestöihin Suomessa ja ulkomailla sekä voi yhdistyksen kokouksen päätöksellä liittyä johonkin kattojärjestöön
- jakaa yhteiskunnan sosiaali - ja terveystieteitä koskevaa tietoutta
- tekee tarkoituksensa edistävää valistustyötä, järjestää matkoja, retkiä, juhlia, esitelmä-, keskustelu- ja muita samantapaisia tilaisuuksia, harjoittaa julkaisutoimintaa, tukee vapaaehtoista palvelutoimintaa, ohjaa ja kouluttaa omaa jäsenistöään
- tekee aloitteita ja antaa lausuntoja Suomen Apteekkariliitto ry:lle jäsenkuntaansa koskevissa asioissa
- tekee aloitteita ja voi laatia kannanottoja sosiaali - ja terveysturvan kehittämiseksi
- tukee tarpeen mukaan alueellisten rekisteröimättömien kerhojen ja osastojen toimintaa
- harjoittaa virkistys- ja kuntoutustoimintaa
- toimintansa tukemiseksi yhdistys kantaa jäsenistöltään jäsenmaksuja, järjestää varainkeräyksiä ja arpajaisia, vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja sekä voi omistaa kiinteistöjä

4 § JÄSENET

Varsinaiset jäsenet

- henkilö, joka on eläkkeellä oleva apteekkari ja hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja toiminnan ja on maksanut syyskokouksen vahvistaman jäsenmaksun

Tukijäsenet

- rekisteröity yhdistys
- oikeuskelpoinen yhteisö
- yksityinen henkilö

Yhdistyksen hallitus hyväksyy jäsenet ja pitää jäsenluetteloa

5 § JÄSENMAKSUT

Yhdistyksen jäsen suorittaa jäsenmaksun, jonka suuruuden ja maksuajan yhdistyksen syyskokous määrää.

6 § KUNNIAPUHEENJOHTAJA JA KUNNIAJÄSENET

Kunniapuheenjohtajaksi voi yhdistyksen kokous, hallituksen esityksestä, kutsua erityisesti ansioituneen entisen puheenjohtajan.

Kunniapuheenjohtajia voi olla vain yksi kerrallaan.

Kunniajäseneksi voi yhdistyksen kokous kutsua yhdistyksen toiminnassa ansioituneita varsinaisia jäseniä, tukijäseniä tai apteekkialaa erittäin merkittävästi edistäneitä henkilöitä.

Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita yhdistykselle jäsenmaksua.

7 § YHDISTYKSEN HALLINTO

Päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen kokous.

Päätösten valmistelusta ja toimenpanosta vastaa yhdistyksen hallitus.

Luottamustehtäviin voidaan valita vain yhdistyksen varsinaisia jäseniä.

8 § HALLITUS

Jäsenet

Hallitukseen kuuluu syyskokouksessa valittu puheenjohtaja, jota kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi, sekä kahdeksan (8) kalenterivuodeksi kerrallaan valittua varsinaista jäsentä. Hallituksen puheenjohtajaksi ja jäseneksi voidaan sama henkilö valita enintään neljänä (4) peräkkäisenä vuotena.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin ja varainhoitajan sekä jäsensihteerin.

Hallitus on päätösvaltainen neljän jäsenen ollessa saapuvilla, näihin luettuna puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja .

Hallituksen kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa tai laadittava päätösluettelo.

Hallituksen tiedonannot yhdistyksen jäsenille annetaan sähköisesti.

Hallitus voi asettaa avukseen neuvottelu- ja toimikuntia sekä työryhmiä.

Kokouskutsu

Puheenjohtaja kutsuu hallituksen koolle. Kokouskutsu on toimitettava jäsenille yhtä (1) viikkoa ennen kokousta.

Kiireellisiä asioita varten voidaan hallitus kutsua koolle ilman määräaikaa.

Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on sen lisäksi, mitä säännöt muutoin edellyttävät:

- edustaa yhdistystä
- toteuttaa yhdistyksen kokousten päätösten mukaista toimintaa
- tehdä aloitteita toiminnan kehittämiseksi
- valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltäviksi tulevat asiat ja kutsua kokoukset koolle
- pitää yhteyttä ja valita tarvittaessa edustajat muihin toimiviin järjestöihin
- vastata yhdistyksen omaisuuden hoidosta
- valita toimihenkilöt ja vahvistaa toimenkuvat

Puheenjohtajan tehtävät

- esittää asiat ja johtaa keskustelua yhdistyksen kokouksissa varsinaista kokousta lukuun ottamatta ja hallituksen kokouksissa
- allekirjoittaa yhdistyksen puolesta lähtevät kirjelmät ja valvoa, että sääntöjä ja päätöksiä noudatetaan
- puheenjohtajan ollessa estynyt hoitaa hänen tehtäviään varapuheenjohtaja
- oikeus yhdistyksen nimen kirjoittamiseen on puheenjohtajalla yksin tai varapuheenjohtajalla yhdessä jonkun hallituksen jäsenen kanssa

Sihteerin tehtävät

- laatia yhdistyksen ja hallituksen kokousten pöytäkirjat
- laatia lähtevät kirjelmät
- laatia ehdotukset yhdistyksen toimintakertomukseksi ja seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi
- toimittaa muut yhdistyksen hallituksen antamat tehtävät

Varainhoitajan tehtävät

- hoitaa yhdistyksen rahavaroja
- suorittaa juoksevat menot
- huolehtia saatavien perinnästä
- hoitaa kirjanpito ja laatia tilinpäätös
- laatia hallitukselle ehdotus seuraavan vuoden talousarvioksi

Jäsensihteerin tehtävät

- ylläpitää yhdistyksen jäsenrekisteriä yhteistyössä varainhoitajan kanssa niin, että henkilötietojen tietoturva toteutuu lain edellyttämällä tavalla ja jäsenen tahdon mukaan

Toiminta- ja tilivuosi

Yhdistyksen toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi.

Hallituksen on annettava tilit toiminnantarkastajille vähintään kolme (3) viikkoa ennen kevätkokousta.

Toiminnantarkastajien tulee palauttaa ne ja toiminnantarkastuskertomuksensa hallitukselle viimeistään kahta (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

9 § SYYSKOKOUS

Yhdistys kokoontuu syyskokoukseensa marraskuun 1. – joulukuun 15. päivän välisenä aikana hallituksen määräämässä paikassa ja määräämänä päivänä, josta yhdistyksen jäsenille on ilmoitettava sähköisesti vähintään neljätoista (14) päivää aikaisemmin.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- vahvistetaan kokouksen esityslista
- käsitellään yhdistyksen toimintasuunnitelma
- määrätään varsinaisten ja tukijäsenten jäsenmaksujen suuruus ja maksuaika sekä määrätään toiminnantarkastajien palkkioista
- vahvistetaan seuraavan vuoden talousarvio
- valitaan hallituksen puheenjohtaja
- valitaan hallituksen jäsenet
- valitaan kaksi (2) toiminnantarkastajaa ja kaksi (2) varatoiminnantarkastajaa
- käsitellään aloitteet
- kuullaan ajankohtainen tilannekatsaus ja keskustellaan sen pohjalta

10 § KEVÄTKOKOUS

Yhdistys kokoontuu kevätkokoukseensa maalis-huhtikuun aikana hallituksen määräämässä paikassa ja määräämänä päivänä, josta yhdistyksen jäsenille on ilmoitettava sähköisesti vähintään neljätoista (14) päivää aikaisemmin.

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- vahvistetaan kokouksen esityslista
- käsitellään kertomus yhdistyksen toiminnasta edelliseltä toimintakaudelta
- käsitellään tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta

- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- käsitellään aloitteet
- kuullaan ajankohtainen katsaus ja keskustellaan sen pohjalta

11 § YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS

Yhdistyksen hallitus on velvollinen kutsumaan yhdistyksen ylimääräiseen kokoukseen, jos vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä vaatii. Ylimääräinen kokous kutsutaan koolle samalla tavoin kuin syys- ja kevätkokous. Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään kokouskutsussa mainitut asiat.

12 § VUOSIKERTOMUS

Yhdistyksen vuosikertomuksessa on mainittava kaikki yhdistystä koskevat tärkeät tapahtumat toimintavuoden aikana, hallituksen kokoonpano, toiminnantarkastajien ja muiden toimihenkilöiden nimet sekä annettava lyhyt selostus syys- ja kevätkokouksista.

13 § YHDISTYKSEN LOPETTAMINEN

Jos yhdistys lopettaa toimintansa, lankeavat sen varat Suomen Apteekkariliitto – Finlands Apotekareförbund ry:lle.

Patentti- ja rekisterihallitus
Sörnäisten rantatie 13 C, 00091 PRH
Asiakaspalvelu klo 9 - 16.15

Patent- och registerstyrelsen
Sörnäs strandväg 13 C, 00091 PRH
Kundtjänsten har öppet kl. 9 - 16.15

K U I T T I K O P I O
YHD.REK.ENNAKKOTARK. 350.00
46004 17
167.583

YHTEENSÄ e 350.00

KORTTIMAKSU e 350.00
KORTTITAPAHTUMA

Kortti: MC Debit

**** * 7905 CP

Sovellus: A000000004101001

Tap.nro/Varmennus: 00479/111039

Yritys/Ala: 002446831001/8999

Autentisointi: BC922DDB721C5F7E

Viite: 190208120479

Debit/Veloitus 350,00 EUR

	ALV-%	VEROTON	VERO	VEROLLINEN
17	0.00	350.00	0.00	350.00
YHTEENSÄ		350.00	0.00	350.00

Y-tunnus: 0244683-1

08.02.2019 14:44 K:012369 12/Ann-Maria

Kiitos käynnistä. Tervetuloa uudelleen.
Tack för besöket. Välkommen åter.

PRH:n maksun perusteet:
Laki 1032/92 ja TEM:n asetus 235/2017.
Lagen om avgifter för PRS prestationer
1032/1992) och ANM:s förordning 235/2017.

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että maksun
määräämisessä on tapahtunut virhe, voi
vaatia siihen oikaisua maksun määränneeltä
viranomaiselta kuuden kuukauden kuluessa
maksun määräämisestä.

En betalningsskyldig som anser att det har
skett ett fel i påförandet av en avgift kan
begära omprövning hos den myndighet som
påfört avgiften inom sex månader från
påförandet.