



## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

Laatimispäivä  
23.5.2018

Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.  
Käytä tarvittaessa liitettä.

1 → <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) Voimistelu- ja urheiluseura Liedon Luja ry 0134699-4
	Osoite Pahkalaukkaantie 58, 21350 ILMARINEN
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 050 307 7143, liedon.luja@liedonluja.fi
2 → <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Merja Loukonen
	Osoite sama kuin yllä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 050 307 7143, liedon.luja@liedonluja.fi
3 → <b>Rekisterin nimi</b>	Liedon Lujan asiakas- ja jäsenrekistereiden yhdysrekisteri
4 → <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Liedon Lujan asiakasrekistereitä käytetään osallistujaluetteloina, johon liittyy ryhmiin ilmoittautuneiden sekä tilaisuusilmoittautumisten, osallistumismaksujen ja osallistumisten arkistointi, seuranta ja käsittely. Rekisteristä laaditaan yhteenvetoja sekä tilastoja ja sen tietoja käytetään suunnittelun apuvälineenä. Rekisteriä käytetään yhteydenottojen, asiointin, raportoinnin, markkinoinnin ja muiden yhdistyksen varsinaiseen toimintaan liittyvien asioiden hoitoon sekä yhdistyslain jäsenasioihin liittyvien tehtävien hoitamiseen ja mahdollistamiseen.
5 → <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Henkilön/yrityksen nimi, osoite, puhelinnumero, syntymäaika, sähköpostiosoite. Asiakaskortin tietoihin kerääntyy asiakkaan osallistumiset liikuntaryhmiin ja näistä aiheutuneet sekä mahdolliset muut laskut. Syntymäaika kysytään tilastojen muodostumista varten. Alle 18v kysytään myös huoltajan nimi ja puhelinnumero sekä sähköpostiosoite. Jos seuran järjestämissä tilaisuuksissa on erityisruokavalio, myös tämä tieto kysytään.
6 → <b>Säännön- mukaiset tietolähteet</b>	Tietolähteenä käytetään asiakkaan antamia henkilötietoja, jotka hän on tallentanut Hoika-järjestelmään. Jäsenkortiston (manuaalinen) tiedot kerätään jäsenen verkkosivujen kautta ilmoittamista tiedoista. Helpostilasku.mob -järjestelmään tiedot tallennetaan asiakkaan ilmoittamina tilojen varauslomakkeista. Varauslomakkeet tallennetaan toimitilakohtaisesti Google-kalenteriin.

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Liedon Luja ei luovuta tietoja ulkopuolisille, lukuun ottamatta luvovutusta viranomaisille lain tai muiden määräysten niin vaatiessa. Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Ei siirry
9 Rekisterin suojaus- periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto on liikuntaryhmien ohjaajien käytössä ja ryhmän päätyttyä ne tuhotaan. Jäsenrekisteri on jäsenasioiden hoitajan käytössä.</p> <p>B ATK:ta käsittelevät tiedot</p> <p>Kaikkien rekistereiden käyttöön tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana. Ko. tiedot ovat ainoastaan Liedon Lujan käytössä eikä niitä luovuteta eteenpäin.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Rekisteröity näkee Hoika-järjestelmästä sinne tallennetut tiedot käyttämällä omia tunnuksiaan. Hänellä on myös mahdollista pyytää tietoja kirjallisesti Liedon Lujan tietosuojaselosteen yhteyshenkilöltä. Tiedot voi käydä tarkistamassa Liedon Luja toimipisteessä siitä erikseen sovittaessa.
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai oikeus vaatia tietojensa poistamista kirjallisesti. Normaalit ilmoittautumisiin liittyvät muutos- ja korjausasiat ilmoittautuja hoitaa suoraan ko. ryhmän ilmoittautumistiedoissa mainittuun yhteystietoon tai järjestelmään suoraan.
12 Muut henki- lötietojen käsitteilyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisteritietojensa käyttäminen suoramainontaan ja markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Rekisteröidylle lähetetään rekisterin tietojen perusteella tiedotteita jos rekisteröity on itse antanut siihen luvan.